

Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

ELSŐ NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Interreg V-A Románia-Magyarország
Program



Tartalom

- A program és az ajánlattételi felhívás általános összefoglalója
- Jogosultsági feltételek
- Projektértékelés és nyertesek kiválasztása
- Elérhetőségeink



A program általános összefoglalója

Mi az Interreg V-A Románia-Magyarország Program?

Egy határon átnyúló együttműködési program a 2014-2020 Európai Területi Együttműködési Cél keretében.

A Program általános célja:

a **határon átnyúló partnerségek** tovább erősítése, annak érdekében, hogy megkönnyítse a **határvidék harmonikus együttműködésen alapuló integrált fejlődését**.

A Program összköltségvetése:

232 millió euró, melyből több mint **189 millió euró** az Európai Regionális Fejlesztési Alap (**ERFA**) hozzájárulása.



A program általános összefoglalója

Programszervek:

- **Irányító Hatóság:** Romániai Regionális Fejlesztési, Közigazgatási és Európai Források Minisztériuma
- **Nemzeti Hatóság:** Magyarország Miniszterelnöki Hivatala
- **Monitoring Bizottság:** a két ország nemzeti, regionális és helyi szintű képviselői
- **Közös Titkárság:** BRECO - Nagyvárad Regionális Iroda
- **Információs Pontok:** Magyarország területén, a Széchenyi Programiroda keretében, mind a négy jogosult megyében

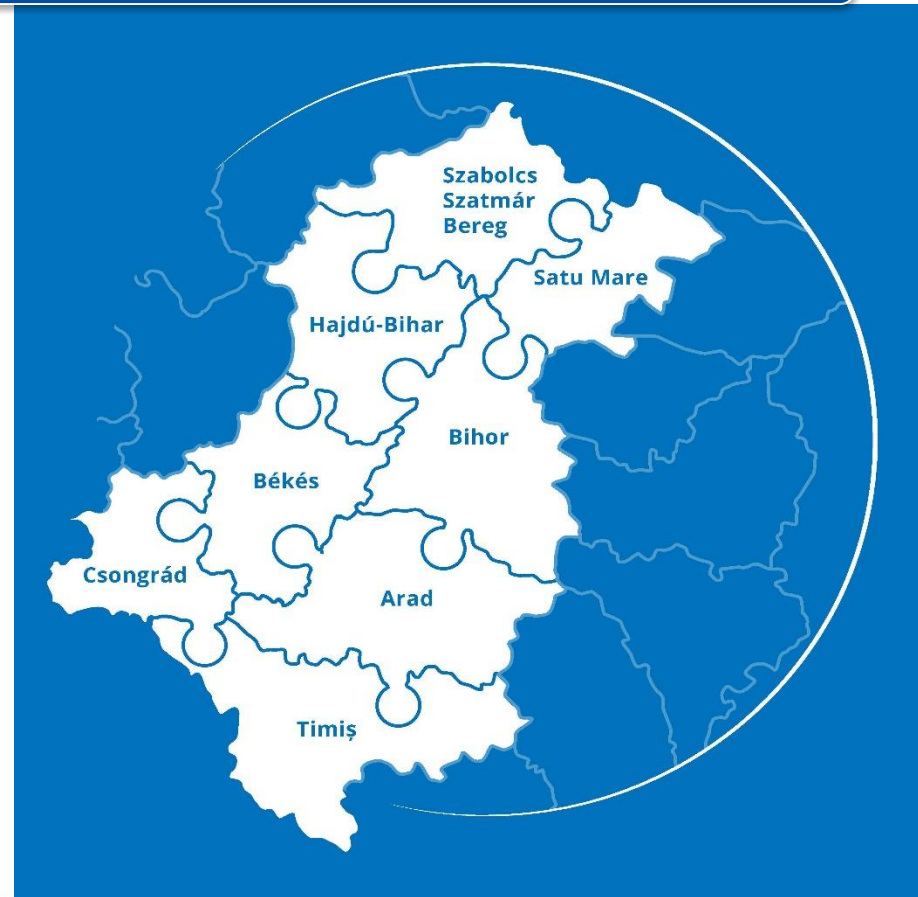


A program általános összefoglalója

A Program beavatkozási területe (lásd a mellékelt térképet)

Lakosság száma a beavatkozási területen: 3.911.505 fő

6 Prioritási Tengely, amelyhez 8 Beruházási Prioritás tartozik



Pályázati felhívás áttekintése

Első **Nyílt Pályázati Felhívás**

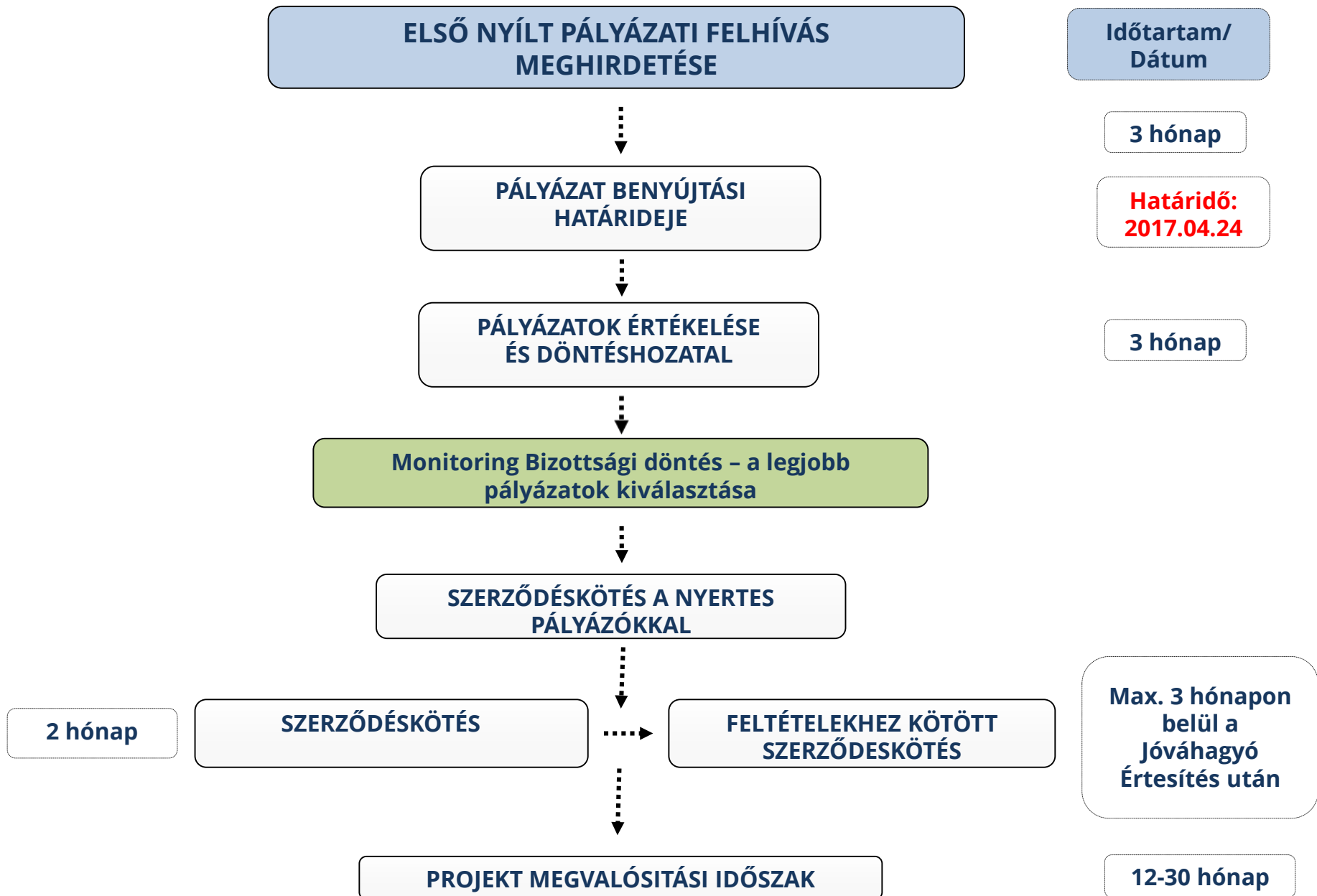


Rendelkezésre álló teljes **ERFA** támogatás: **22.615.835,00 EUR**

ERFA támogatás Prioritási Tengely/Beruházási Prioritás:

- 1 PT - 6/b Bp: **7.000.000,00 EUR;**
- 1 PT - 6/c Bp: **7.500.000,00 EUR;**
- 5 PT - 5/b Bp: **8.115.835,00 EUR.**





NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSON BENYÚJTOTT PROJEKT

- ✓ igazoltan **hozzájárul a Program egyedi célkitűzéseinek**, figyelembe véve a jogosult területen fennálló **szükségleteket és fejlesztési kihívásokat**;
- ✓ egyértelműen **hozzájárul egy szélesebb körű stratégiához**, legalább egy vagy akár több szakpolitikai intézkedés (**EU/nemzeti/regionális/megyei**) szintjén;
- ✓ **szilárd és kiegyensúlyozott partnerségre épül** a határ mindkét oldalán;
- ✓ a projekt valós **hozzáadott értéket teremt** minden olyan típusú tevékenység esetén, amely **már megvalósításra került az adott szakterületen** vagy egy hosszútávon megvalósuló tevékenység kezdetét képezi;
- ✓ a Program **horizontális elveihez pozitívan járul hozzá**, és ezek bizonyíthatóan hozzájárulnak az EU Duna Régió Stratégiájához;
- ✓ a tevékenységeknek a **jogosult területen kell megvalósulniuk**;
- ✓ a határon átnyúló jelleg bizonyítása érdekében legalább **3-at teljesít az alábbi 4 együttműködési kritérium közül: közös fejlesztés, közös megvalósítás, közös személyzet és közös finanszírozás.**



A NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN MEGHIRDETETT PRIORITÁSI TENGELYEK

1.PT – Közös védekezés valamint a közös értékek és erőforrások hatékony felhasználása (Együttműködés a közös értékek és források mentén)

5.PT – A kockázatmegelőzés és katasztrófakezelés fejlesztése (Együttműködés a kockázat-megelőzés és a katasztrófakezelés tekintetében)



Beruházási prioritások, egyedi célkitűzések, források és határértékek

Prioritási Tengely	Beruházási Prioritás	Egyedi célkitűzés	Teljes lehívható ERFA támogatás keretösszege EUR	Projektenként lehívható ERFA támogatás/határértékei (min-max) EUR	Projekt megvalósítási időszak (min-max)
1 PT	6/b Befektetés a vízügyi ágazatba, az Unió környezetvédelmi közösségi vívmányai által támasztott követelményeknek való megfelelés érdekében, és eme követelményeken túlmutató befektetésekhez szükséges, a tagállamok által azonosított szükségletek meghatározása érdekében	A határmenti folyók és a felszín alatti víztestek továbbfejlesztett minőségvédelme	7.000.000	425.000 – 2.550.000	12-30 hónap
	6/c A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, népszerűsítésére és fejlesztése	A természeti, történelmi és kulturális örökség fenntartható használata a jogosult területen	7.500.000	425.000 – 2.550.000	12-30 hónap

Beruházási prioritások, egyedi célkitűzések, források és határértékek

Prioritási Tengely	Beruházási Prioritás	Egyedi célkitűzés	Lehívható ERFA támogatás keretösszege EUR	Projektenként lehívható ERFA támogatás/határértékei (min-max) EUR	Projekt megvalósítási időszak (min-max)
5 PT	5/b Egyedi kockázatok kezelését, katasztrófákkal szembeni ellenálló képességet és katasztrófakezelő rendszerek fejlesztését célzó beruházások támogatása	Fejlettebb határon átnyúló katasztrófa- és kockázatkezelés	8.115.835	170.000-2.550.000	12-30



Finanszírozási források

Finanszírozási források	Romániai központi közigazgatási intézmények	Romániai kedvezményezettek, a központi közigazgatási hatóságoktól eltérőek	Magyarországi központi költségvetési szervek	Magyarországi kedvezményezettek, a központi költségvetési szervektől eltérőek
ERFA	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%
De nem haladhatja meg a 2.550.000,00 € / project összeget				
Állami hozzájárulás	Min. 15%	Max. 13%	Max. 15%	Max. 10%
		De nem haladhatja meg az ERFA 15,2941%	De nem haladhatja meg az ERFA 17,6470%	De nem haladhatja meg a az ERFA 11,7647%
Saját hozzájárulás		Min. 2%	Min. 0%	Min. 5%

JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK ÁTTEKINTÉSE

Partnerség:

legalább egy határon túli partner, egyikük a Vezető pályázó/ Kedvezményezett szerepében

Jogosult terület megyéi:

RO- Satu Mare, Bihor, Arad és Timiș
HU- Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés és Csongrád

Műveletek/Intézkedések:

Pályázati csomag:
I. Melléklet
Beruházási prioritások
adatalapjaiban szereplő *indikatív lista* szerint

Potenciális Pályázók:

- Állami szervek;
- Közjogi szervezetek és intézmények;
- Non-profit szervezetek;
- Állami tulajdonban lévő cégek;
- Európai Területi Együttműködési Csoportosulások (EGTC);

Olyan közjogi alany, amelynek hivatalos székhelye nem a támogatható területen belül van, ugyanakkor jogi illetőséggel rendelkezik ahhoz, hogy intézkedéseket valósítson meg a programterületen.

Kiadások: Pályázati csomag **III. Mellékletet - A Program általános szabályai a költségek jogosultságára vonatkozóan.**

Más tényezők:

Összhangban a: programindikátorokkal és az elérni kívánt végeredményekkel, saját hozzájárulás aránya, támogatási keretösszeg határértékei (min-max), bevételek, horizontális elvek, stb.

INDIKÁTOROK

A projekteknek igazolniuk kell, hogy a kimeneti mutatóik (output indicator) hozzájárulnak a programspecifikus eredménymutatókhoz (result indicator)!

**TEREMTSÉN ÖSSZEFÜGGÉST A PROGRAM MUTATÓI
ÉS A
PROJEKT MUTATÓI KÖZÖTT!**



Mutatók (kimeneti és eredmény): 1.PT – Közös védekezés valamint a közös értékek és erőforrások hatékony felhasználása

Beruházási prioritás 6/b: Befektetés a **vízügyi ágazatba**, az Unió környezetvédelmi közösségi vívmányai által támasztott követelményeknek való megfelelés érdekében, és eme követelményeken túlmutató befektetésekhez szükséges, a tagállamok által azonosított szükségletek meghatározása érdekében.

Kimeneti mutató (Output indicator)	Mértékegység	Célérték (2023)
6/b A beavatkozások által pozitívan érintett mérési pontok száma	szám	19

Eredménymutató (Result indicator) a 6/b Bp esetén: A **határon átnyúló folyók vízminőségének enyhe javulása** (ökológiai feltétel) a támogatható területen található mérési pontokon. Mértékegysége: Súlyozott átlagos ökológiai minőség a mérési pontokon a támogatható területen

=> Figyelembe véve, hogy a 6/b1 indikátorhoz a teljes rendelkezésre álló keretösszeg 75% van hozzárendelve, elmondhatjuk, hogy az egy mérési pontra eső költség értéke, a teljes támogatásból hozzávetőlegesen 500.000 euró lehet.

Ez azt jelenti, hogy függetlenül attól, hogy a projektben milyen tevékenységek, illetve beruházások valósulnak meg, minden egyes elköltött 500.000 euró után a beavatkozásnak legalább 1 mérési pontot pozitívan kell befolyásolnia.

Mutatók (kimeneti és eredmény): 1.PT – Közös védekezés valamint a közös értékek és erőforrások hatékony felhasználása

Beruházási prioritás 6/c:

A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, támogatása és fejlesztése

Kimeneti mutató (Output indicator)	Mértékegység	Célérték (2023)
6/c2 A jobb védettségi állapot elérése érdekében támogatott élőhelyek területe	Hektár	4.000

Eredménymutató (Result indicator) a 6/c Bp. esetén: A vendégéjszakák megnövekedett száma a támogatható programterületen. Mértékegysége: vendégéjszakák száma.

=> A **6/c2** indikátorhoz a Bp. keretében rendelkezésre álló ERFA támogatás 40% van hozzárendelve.

A számítások szerint, a hektáronként hozzávetőlegesen elkölthető összeg kb. 3.500,00 – 3.600,00 Euró. Tehát, függetlenül attól, hogy a projektben milyen tevékenységek, illetve beruházások valósulnak meg, a felhasznált költségvetés értéke arányosan kell viszonyuljon az érintett hektárok számához.

Mutatók (kimeneti és eredmény): 5.PT – Kockázatmegelőzés és katasztrófakezelés fejlesztése

Beruházási prioritás 5/b: Egyedi **kockázatok kezelését, katasztrófákkal szembeni ellenálló képességet és katasztrófakezelő rendszerek fejlesztését** célzó beruházások támogatása

Kimeneti mutató (Output indicator)	Mértékegység	Célérték (2023)
5/b1 A fejlettebb vészhelyzet-elhárító rendszernek köszönhetően védett lakosság	Személyek száma	700.000

Eredménymutató (Result indicator) a 5/b Bp. esetén: A közös kockázatkezelés jobb minősége. Mértékegység: Készültségi arány.

=> Figyelembe véve, hogy az **5/b1** indikátorhoz a Bp. keretében rendelkezésre álló teljes támogatás 100% van hozzárendelve, az 1 főre eső költség értéke 14,00 Euró lehet a teljes támogatásból.

Tehát, függetlenül attól, hogy a projektben milyen tevékenységek, illetve beruházások valósulnak meg, minden egyes elköltött 14 eurónként gondoskodni kell arról, hogy minimum 1 személyt pozitívan érint az adott beavatkozás.

JOGOSULT BEAVATKOZÁSOK/TEVÉKENYSÉGEK

Ezen **Nyílt felhívás**, csak olyan projektek támogatását tűzte ki célul, amelyek összhangban vannak a **Pályázó Kézikönyv I. Fejezetében** feltüntetett feltételekkel és a Beruházási prioritásokhoz (**6/b, 6/c és 5/b**) tartozó indikatív intézkedésekkel.

FONTOS:

- ✓ a **programterületen kívül nem támogathatóak eszköz és infrastrukturális befektetések**, függetlenül attól, hogy eszközbeszerzésről vagy munkálatokról van szó;
- ✓ kérjük, vegye figyelembe, hogy a **6/b Bp** keretében, **mint egyedülálló intézkedések nem támogathatóak**: tanulmányok, műhelymunkák (workshop-ok), szemináriumok, képzések, figyelemfelhívó tevékenységek, tapasztalatcserék vagy ezekhez hasonló tevékenységek, hanem csak, mint az **összetett projekt résztevékenysége**, hozzájárulván az adott egyedi célkitűzés eléréséhez;
- ✓ **útinfrastruktúra építése/fejlesztése, mint egyedülálló művelet csak a 2. Prioritási Tengely keretében finanszírozható**. A többi P.T esetén útfejlesztés, csak az adott infrastrukturális befektetés kiegészítő beruházásaként támogatható és közvetlenül hozzá kell járulnia a kiválasztott tematikus cél és a hozzá tartozó Befektetési prioritáshoz rendelt egyedi célkitűzéséhez, egy összetett projekt részeként. **Az ilyen típusú befektetések összköltsége nem haladhatja meg a teljes projekt (intézkedés) költségvetés 30%-át.**

1.PT – Közös védekezés valamint a közös értékek és erőforrások hatékony felhasználása Befektetési prioritás: 6/b

Tevékenységi típusok:

- ✓ A határon átnyúló **vízgyűjtő területek védelme és kihasználása**;
- ✓ A **vízminőség és mennyiség ellenőrző** és figyelemmel követő, információs, előrejelző és gazdálkodási rendszerek fejlesztése;
- ✓ A **szennyezőforrások azonosítása**, a vízszennyezés csökkentését célzó szükséges intézkedések – nem régóta létező szennyezéstől (historical pollution);
- ✓ **Előkészítő tevékenységek**, terület-specifikus információ-terjesztési intézkedések, műhelymunkák, **szemináriumok**, tapasztalatcserék szervezése és a helyi lakosság tudatosságának növelését célzó tevékenységek.



JOGOSULT PÁLYÁZÓK

- ✓ Helyi és megyei önkormányzatok és központi állami szervek / hivatalok és ezek intézményei
- ✓ Vízgazdálkodási hatóságok és igazgatóságok
- ✓ Nemzeti / Természetvédelmi parkok hivatalai / szervei
- ✓ Környezetvédelmi intézmények
- ✓ Nem kormányzati, nonprofit szervezet
- ✓ Mikroregionális egyesületek
- ✓ Regionális és megyei fejlesztési ügynökségek
- ✓ Eurorégiós irányító szervezetek
- ✓ Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (EGTC)



1.PT – Közös védekezés valamint a közös értékek és erőforrások hatékony felhasználása Befektetési prioritás: 6/C

Tevékenységi típusok:

- ✓ **Tanulmányok/kutatások, stratégiák, tervek, stb. készítése** a természeti örökség megőrzése, fejlesztése és kihasználása témájában;
- ✓ A **természeti örökség védelmét, támogatását és fejlesztését célzó képzések,** tapasztalatcserék és a tudatosságot növelő kampányok;
- ✓ A **természeti örökség védelmét és fejlesztését célzó új határon átnyúló együttműködési felületek/platformok,** csoportosulások és hálózatok;
- ✓ A terület (nemzeti parkok, természetvédelmi területek) **természeti örökségének védettségi állapotának a javítása;**
- ✓ A **természeti értékek megőrzése;**
- ✓ A nemzeti és természeti parkok, rezervátumok és más **védett területek megőrzése és védelme;**
- ✓ A természeti örökség bemutatását szolgáló tematikus utak létrehozása;
- ✓ A természeti örökség hozzáférhetőségének növelése (építés, fejlesztés / az utak modernizációja és a kerékpárral való elérhetőség biztosítása);
- ✓ A **természeti örökségben rejlő lehetőségek támogatása és kihasználása** fenntartható turisztikai infrastruktúrába történő beruházásokon keresztül.

JOGOSULT PÁLYÁZÓK

- ✓ Helyi és megyei önkormányzatok / hivatalok és ezek intézményei
- ✓ Nemzeti / Természetvédelmi parkok hivatalai / szervei
- ✓ Környezetvédelmi intézmények
- ✓ Nonprofit nem kormányzati szervezetek (NGO-k)
- ✓ Kereskedelmi kamarák
- ✓ Európai Területi Együtműködési Csoportosulás (EGTC)



5.PT – A kockázatmentelőzés és katasztrófakezelés fejlesztése Befektetési prioritás: 5/b

Tevékenységi típusok:

- ✓ **Harmonizált szabványok és rendszerek kialakítása és alkalmazása** a pontosabb előrejelzés és természeti/emberi kockázatok hatékonyabb kezelése érdekében a határon átnyúló területeken;
- ✓ **Talajjavítás / a földterület fejlesztése** a magas és közepes természeti kockázatot hordozó régiókban;
- ✓ **Kockázatmentelőzést és enyhítést célzó harmonizált és integrált eszközök kialakítása** annak érdekében, hogy a vészhelyzetre közös választ adhassanak;
- ✓ Regionális szintű **határon átnyúló infrastruktúra kialakítása** a vészhelyzeti készség területén;
- ✓ **Tapasztalatcsere** a hatékony kockázatmentelőzésről és kezelésről a határon átnyúló területeken;



5.PT – A kockázat-megelőzés és katasztrófakezelés fejlesztése Befektetési prioritás: 5/b

Tevékenységi típusok:

- ✓ A tudatosságot növelő/ figyelemfelhívó tevékenységek, bizonyos csoportokat megcélózva;
- ✓ A **természeti és technológiai kockázatokat jelző részletes térképek** és adatbázisok kidolgozása;
- ✓ **Speciális járművek, eszközök és anyagok beszerzése** a katasztrófaelhárítás számára;
- ✓ Környezeti paramétereket mérő/monitorozó eszközök/berendezések beszerzése;
- ✓ Kockázatmegelőzéssel és katasztrófakezeléssel kapcsolatos **közös szabályok/törvények és protokollok megalkotása.**



JOGOSULT PÁLYÁZÓK

- ✓ Helyi és megyei önkormányzatok / hivatalok és ezek intézményei
- ✓ Katasztrófakezelő és vészhelyzet-elhárító szervezetek
- ✓ Tűzoltóság
- ✓ Mentőszolgálatok
- ✓ Rendőrség
- ✓ Nem kormányzati, nonprofit szervezet
- ✓ Eurorégiós irányító szervezetek
- ✓ Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (EGTC)
- ✓ Környezetvédelmi ügynökségek (Romániában a Víz-, Erdő- és Környezetvédelmi Minisztérium alá tartozó, vele együttműködő vagy hatáskörébe tartozó)
- ✓ A megyék önkormányzati hivatalai Magyarországon
- ✓ Vízgazdálkodási hatóságok és igazgatóságok



FONTOS

- ✓ **Legalább egy határon túli partner** részvétele minden partnerség keretében.
- ✓ Egy projekt keretében **maximum 6 pályázó Projekt Partner**, de javasolt a 3.
- ✓ A tervezett partnerség keretében csak olyan partnerek vegyenek részt, amelyek lényegi és valódi hozzájárulást biztosítanak a projekt keretében megvalósítandó mutatók eléréséhez.
- ✓ A (Fő) Pályázónak **jogi kompetenciákkal kell rendelkeznie a projekt tevékenységi körében.**
- ✓ A pályázóknak bizonyítaniuk kell, hogy **stabil és elegendő pénzügyi erőforrásokkal rendelkeznek.**
- ✓ A pályázóknak bizonyítaniuk kell, hogy a pályázat benyújtási határideje előtti **5 év során nem részesültek közpénzbeli támogatásban a jelen Pályázati Felhívás során benyújtott beavatkozás/projekt** esetén, figyelembe véve annak tevékenységét, célkitűzéseit és eredményeit.
- ✓ A projektben résztvevő valamennyi pályázónak/partnernek bizonyítaniuk kell, hogy rendelkeznek a **megfelelő szakmai, operatív/adminisztratív és pénzügyi kapacitással** a saját projekt tevékenységeik sikeres megvalósításához.

A költségek/kiadások jogosultságára vonatkozó általános szabályok

- ✓ közvetlenül kapcsolódik a projekthez, szükséges az intézkedés megkezdéséhez és megvalósításához, továbbá megfelel a gondos pénzgazdálkodás elvének (hatékony, eredményes és gazdaságos), különösképpen az ár-érték arány és a költséghatékonyság tekintetében;
- ✓ összhangban van a támogatási, illetve a nemzeti társfinanszírozási szerződések előírásaival, valamint az érvényben lévő nemzeti és európai jogszabályokkal;
- ✓ a pénzügyi kötelezettség (committed cost) vállalást a pályázó a projekt benyújtása után tette;
- ✓ a kiadás a Monitoring Bizottság jóváhagyása után és projekt megvalósítási periódus utolsó napjáig (jogosultsági időszak) merülhet fel (incurred cost); legkésőbb a projekt megvalósítási periódusának vége után legkésőbb 30 naptári napon belül kifizetésre került, kivételt képeznek az előkészítés költségei, amelyek 2014.01.01 és a pályázat benyújtásának dátuma között merültek fel és legkésőbb a projekt javaslat MB általi jóváhagyásától számított 60 naptári napon belül kifizetésre kerültek.
- ✓ minden felmerülő költségnek pártatlannak és érdekösszeférhetetlenség mentesnek kell lennie.

A költségek/kiadások jogosultságára vonatkozó általános szabályok

- ✓ a **költségterhet a kedvezményezett viseli**, illetve általa kerül kifizetésre és az ő gazdasági könyvelésébe és adó elszámolásaiban kerül rögzítésre. **Beazonosítható, ellenőrizhető, valamint jogilag megfelelő és érvényes igazoló dokumentumokkal alátámasztott költség.** Kivételt képez bármilyen irodai és adminisztrációs költség, ezek térítési átalány (flat-rate) alapján kerülnek elszámolásra;
- ✓ minden kiadásnak meg kell felelnie a **valós költségek elvének** (principle of real costs);
- ✓ a kiadások csak olyan tevékenységekhez kapcsolódhatnak, amelyek **még nem részesültek finanszírozásban más pénzügyi eszközökből és/vagy egyéb állami forrásokból**;
- ✓ minden kiadást **számlák vagy egyéb azokkal egyenértékű bizonyító erejű dokumentumok** kell, hogy alátámasszák és amelyek **közvetlenül hozzárendelhetőek valamelyik projekt partnerhez**, kivéve a térítéses átalány alapján elszámolható költségeket;
- ✓ a költségekre vonatkozó általános területi jogosultsági szabály szerint a támogatható költségek **a programterületen megvalósuló tevékenységekkel kapcsolatban merülhetnek fel**, azaz a programterület 8 megyéjének valamelyikében kell megvalósuljanak.

A költségek/kiadások jogosultságára vonatkozó általános szabályok

- ✓ abban az esetben ha **eltérés merül fel** a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges **becsült/indikatív összegek** szintjén, annak érdekében, hogy a projekt körütekintő pénzügyi irányítása megvalósulhasson, valamint a tervezett mutatók megvalósulásáért, a Program **maximálisan 20%-os eltérést** engedélyez. Amennyiben előfordulnak ilyen eltérések, ezek nem érinthetik a költségvetési fejezeteket (budget lines);
- ✓ figyelmükbe ajánljuk a **pályázati űrlapot**, amely **munkacsomagokra** (MCS) van felosztva, amelyek magukba foglalják úgy a tevékenységeket mint az altevékenységeket, amelyek vagy a **projekt szintjén** valósulnak meg (**Előkészítés, Menedzsment és Kommunikáció MCS**) vagy csak **partneri szinten** (**Megvalósítás és Beruházás MCS**). Minden egyes tevékenység/altevékenység esetén elegendő részlettel kell szolgálnia a végrehajtás módszeréről, a tervezett végtermékekről (deliverable) és a becsült költségekről (indicative budget).
- ✓ Az összesítésnél, a tevékenységekhez és altevékenységekhez tartozó indikatív összegek kiadják az adott költségvetési fejezetet, az adott partner szintjén. Következésképpen, az összes partner szintű költségvetés összesítése kiadja a teljes projekt költségvetést.

A költségek/kiadások jogosultságára vonatkozó általános szabályok

A következő költség/kiadás kategóriák, a költségvetési táblázatokban fő költségvetési fejezetként/ főszorként szerepelő költségek lehetnek jogosultak elszámolásra:

Jogosult kiadás	Előkészítés költségei	Megvalósítás költségei
Személyi jellegű költségek	-	✓
Irodai és Adminisztrációs költségek	-	✓
Utazás- és szállásköltségek	✓	✓
Külső szakértők és szolgáltatások költségei	✓	✓
Eszközbeszerzések költségei	-	✓
Beruházások és munkálatok	✓	✓



HORIZONTÁLIS ELVEK

A **Horizontális elvek** olyan, a Tagállamok és az Európai Unió által meghatározott prioritások, amelyeket különböző változatokban az összes Uniós politikákba beépítettek.

A Horizontális elvek a következők:

- **Fenntartható fejlődés** (az 1 és 5 Prioritási Tengelyek esetén hangsúlyozottan figyelembe kell venni);
- **Esélyegyenlőség és a hátrányos megkülönböztetés tilalma;**
- **Férfiak és nők közötti egyenlőség.**

Kérjük, a projekt előkészítés/fejlesztés során vegyék figyelembe az **átláthatóság, az egyenlő bánásmód, a diszkrimináció mentesség, a nemzeti integritás illetve a fenntartható fejlődés** elveit.

Azok a projektek, amelyek **konkrét pozitív hatással rendelkező intézkedéseket tartalmaznak egy vagy több horizontális elv tekintetében**, illetve a lakosság tudatosításának növelését célzó tevékenységeket, plusz pontokat kapnak a projektértékelés során.



ÁLLAMI TÁMOGATÁS (STATE AID)

FELHÍVJUK A FIGYELMÜKET, HOGY A NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETÉBEN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK NEM ESHETNEK AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁS (STATE AID) HATÁLYA ALÁ.

Ebben az értelemben, kérjük tartsa szem előtt a Fő Pályázó Nyilatkozatába foglaltakat:

- ✓ megfelelnek a **hatályban lévő közbeszerzési szabályoknak** (belső, nemzeti, európai valamint a programspecifikus szabályainak);
- ✓ a megvalósult eredmények a **nyilvánosság számára ingyenesen** és azonos feltételek mellett elérhetőek lesznek, még a fenntarthatósági időszakban is;
- ✓ **gazdasági tevékenységet nem folytat** (ha azonban mégis valamilyen bevételt termelő tevékenységet folytat, például belépő jegyek forgalmazása esetén, a befolyt jövedelem a projekt fenntarthatóságának biztosítására kell használni vagy például egy szolgáltató/üzemeltető kiválasztása szükséges, akkor ez széles körű terjesztés nyomán, a közbeszerzési szabályokkal összhangban történik).



BEVÉTELT TERMELŐ MŰVELETEK/PROJEKTEK

Az 1303/2013/EU Rendelet 61. cikkelyének értelmében „**a nettó bevétel** a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával.”

Nettó bevételek (profit) nem elszámolhatók !

Bevételt termelő projektek finanszírozhatók jelen pályázati felhívás keretében. Ugyanakkor, szem előtt kell tartani, hogy az Interreg V-A Románia-Magyarország Program céljai a lakosság általános közérdekeivel és jólétével kapcsolatosak, ezért határozottan ösztönözni kívánja a **non-profit projektek és tevékenységek** tervezését.

A pályázónak a **Pályázati Űrlap keretében** nyilatkoznia kell **arról ha projektjük bevétel termelő.**

A teljes megvalósítási időszakban vagy a projekt befejezése után még **3 évig** figyelemmel kell kísérni a bevételeket.



TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚTÁSA

HONNAN?

A pályázati felhíváshoz kapcsolódó pályázati csomag innen tölthető le:

<http://interreg-rohu.eu/en/calls-for-proposals/>

HOGYAN?

A pályázók projektjeiket az **eMS** elektronikus monitoring rendszeren keresztül nyújthatják be.

Az **eMS** a következő linken érhető el: <http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1>

Részletes információk a Pályázati csomagban megtalálható **IV. Mellékletet: „eMS Használati útmutató”**.

A pályázati űrlap illetve annak mellékleteit **angol nyelven kell kitölteni**. A nemzeti, helyi vagy más hatóságok által kibocsátott alátámasztó dokumentumokat eredeti nyelven kell mellékelni, ezek angol nyelvű fordítását csak bizonyos esetekben kell csatolni.

A pályázók elkészítik az **eredeti dokumentációs csomagot**, melynek tartalmaznia kell valamennyi eredeti igazoló dokumentumot, valamint a jogi képviselő által aláírt összes releváns dokumentumot. Kérjük, tekintse át a Pályázati Útmutató **3.2 fejezetét „A pályázati űrlaphoz csatolandó kötelező melléletek listája”**.

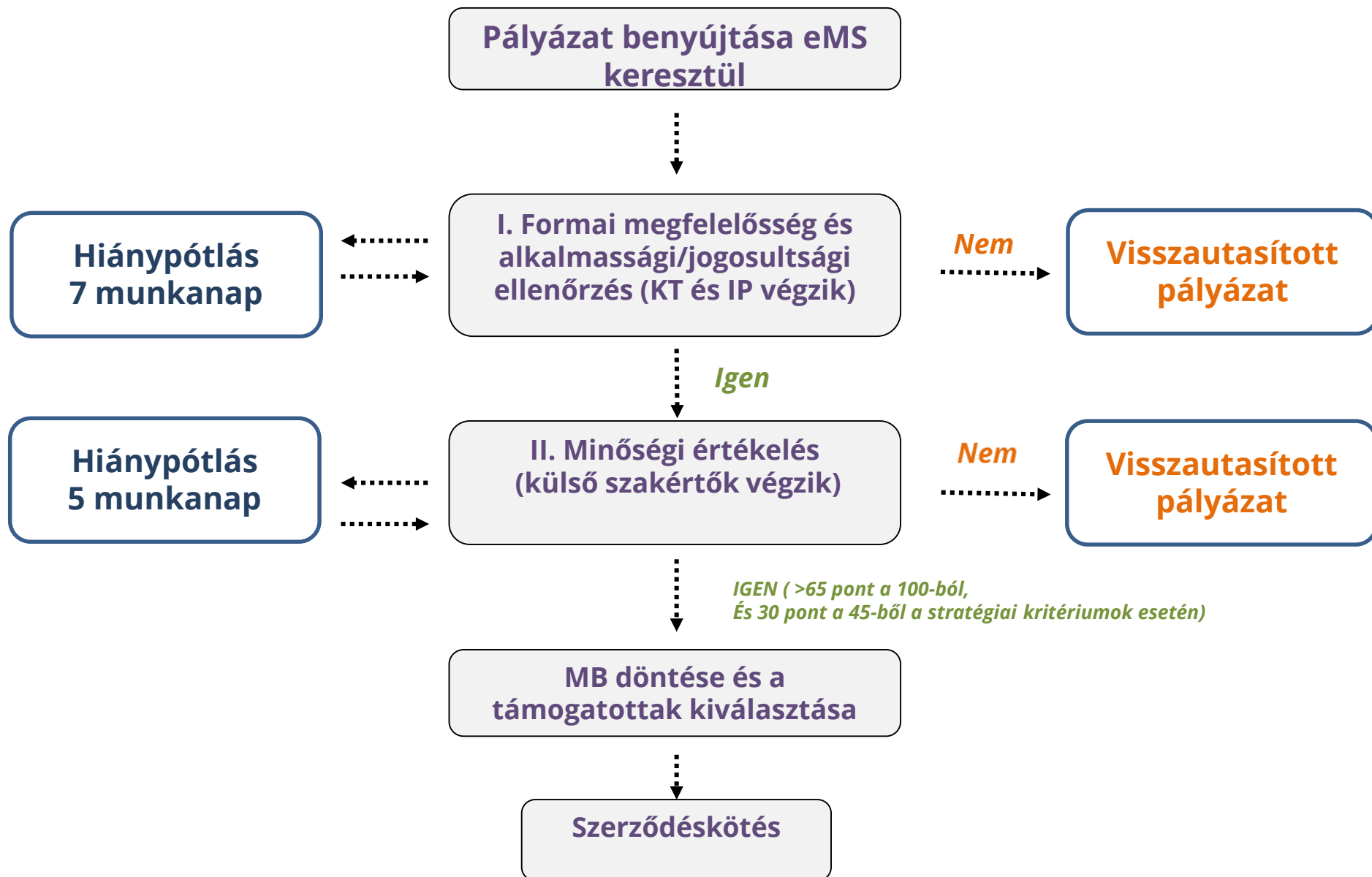
A pályázati űrlap on-line formában kerül kitöltésre, amelyhez csatolni kell az eredeti pályázati csomagban szereplő összes dokumentum szkennelt változatát.

MEDDIG?

Benyújtási határidő: **2017. április 24, 16:00 óra** Kelet Európai Idő szerint (**Bukaresti idő**)



A PROJEKTÉRTÉKELÉSI FOLYAMAT ÁTTEKINTÉSE



A PROJEKTÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a megadott határidőre benyújtott pályázati űrlapoknak a jogosultsági feltételeknek megfelelően a következő dokumentumokat kell tartalmaznia. Ha az alábbiak közül bármelyik hiányzik, a pályázat elutasításra kerül :

- **Partnerségi nyilatkozat**
- **Projekt Partnerek nyilatkozatai**
- **Igazoló okmány**, mely a kérelmező aláírási címpéldányaként szolgál, a romániai partnerek esetében
- **Eredeti aláírási címpéldány**, a **magyarországi kérelmezők esetében**
- **Felhatalmazó levél**

A formai és jogosultsági ellenőrzés során a Közös Titkárság egyetlen körben kérhet pontosításokat illetve hiánypótlásokat. A kérelemről írásban értesítik a Vezető partnert, aki **7 munkanapon** belül köteles ezekre a pontosításokra, illetve hiánypótlás felkérésre írásos választ adni. Amennyiben, ezek a pontosítások és hiánypótló dokumentumok határidőn túl érkeznek be vagy nem kielégítőek, illetve a formai és jogosultsági követelményektől eltérnek, a pályázat elutasításra kerül.

A értékelési fázisban beküldött pontosítások vagy hiánypótlások nem szolgáltathatnak olyan új információt, amely megváltoztatja a pályázati űrlap eredeti tartalmát.

PANASZOK KEZELÉSE

Összhangban az 1303/2013-as EU-s Rendelet 74-ik cikkének 3-ik bekezdésével “A tagállamok biztosítják az ESB-alapokkal kapcsolatos panaszok kivizsgálására vonatkozó hatékony szabályok meglétét”.

A panasz levelet a Vezető Partner kell benyújtsa a Közös Titkárságtól kapott elutasító levél megérkezésétől számított **10 munkanapon** belül. Bármilyen panasz, amely a megadott **10 munkanapon** túl érkezik meg, nem kerül figyelembevételre.

Panasz eljárás lefolyása – Az Irányító Hatóságnak elküldött panasz levél megérkezése/iktatása és a Panasztestület döntésének közlése a Vezető Kedvezményezettrel max. **90 naptári napon** belül történik.



SZERZŐDÉSKÖTÉS

- ✓ A kiválasztott pályázatokkal kapcsolatos **Monitoring Bizottsági döntését követően**, a Közös Titkárság alkalmazottai **helyszíni látogatást** tesznek **minden Vezető Kedvezményezett** és egyes kiválasztott projekt partnerek székhelyén. A látogatás célja, hogy ellenőrizzék és összevegyék a pályázati űrlapban megadott információk koherenciáját az eredeti dokumentumokéval, annak érdekében, hogy megelőzzék az esetleges szerződéskötési hibákat vagy csalásokat.
- ✓ A **Közös Titkárság**, a helyszíni ellenőrzést nyomán **előkészíti és továbbítja**, a helyszíni ellenőrzését követő vagy a teljes szükséges dokumentáció kézhezvételétől számított **15 munkanapon** belül, **az Irányító Hatóságnak a Vezető Partner által aláírt szerződéseket**.
- ✓ A támogatási szerződést **az Irányító Hatóság valamint a Vezető Kedvezményezettek írják alá**.



A PÁLYÁZATI CSOMAG MELLÉKLETEI

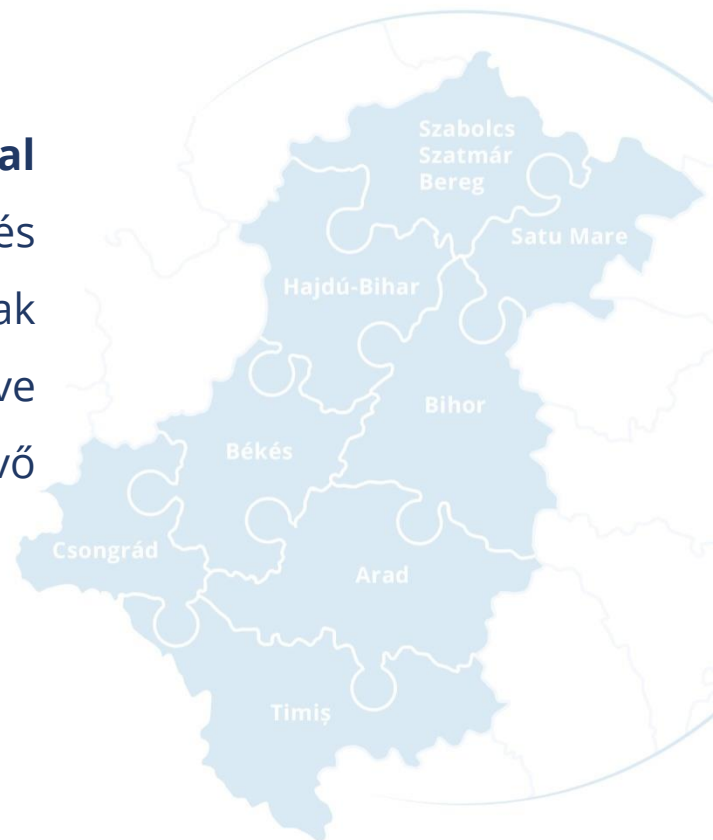
A PÁLYÁZATI CSOMAG a következőket foglalja magába:

- **ANNEX I** – Beruházási prioritások adatlapjai;
- **ANNEX II** – A program eredményességi kerete és a környezeti mutatók;
- **ANNEX III** – A Program általános szabályai a költségek jogosultságára vonatkozóan;
- **ANNEX IV** – Az eMS Használati útmutatója;
- **ANEXA V** – Pályázati űrlap és mellékletei;
- **ANNEX VI** – Értékelési táblázatok;
- **ANNEX VII** – A partnerségi megállapodás mintadokumentuma;
- **ANNEX VIII** – Támogatási szerződés mintadokumentuma;
- **ANNEX IX** – Egyéb;



CSALÁS

A Programban résztvevő összes hatóság a **csalással szembeni zéró tolerancia** politikáját alkalmazza és minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy megakadályozzák, megelőzzék illetve helyrehozzák az ilyen eseteket, az érvényben lévő nemzeti és európai jogszabályoknak megfelelően.



ELÉRHETŐSÉGEINK

Köszönöm a figyelmüket!

Közös Titkárság - BRECO
Telefon: + 40 - 259 473 174
Fax: + 40 - 259 473 175
E-mail: joint.secretariat@breacoradea.ro
Weboldal: www.interreg-rohu.eu

