

Partnership for a better future

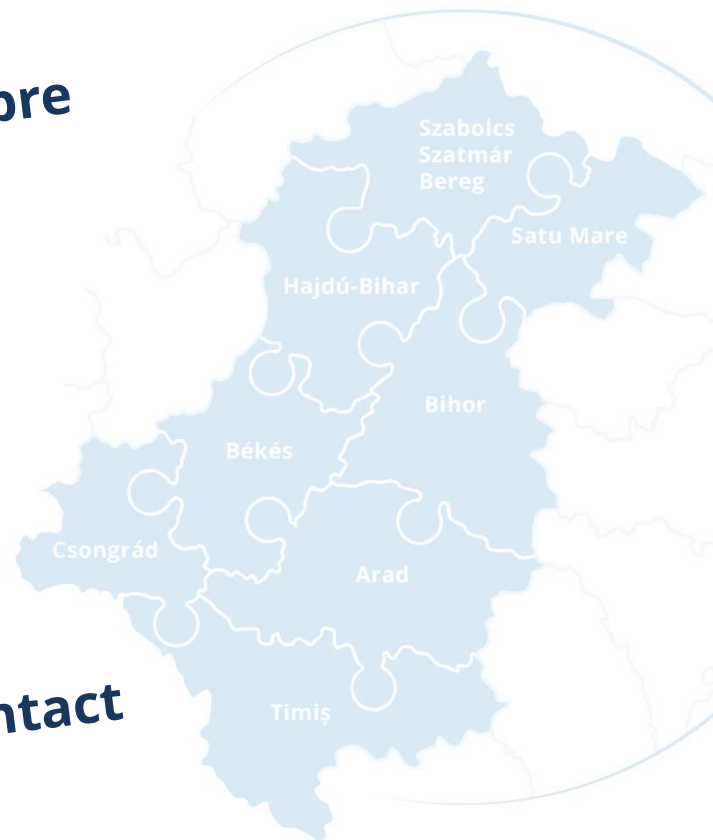
www.interreg-rohu.eu

Primul Apel Deschis de Propuneri de Proiecte din cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria



Conținut

- Informații generale despre Program și prezentarea generală a apelului
- Criterii de eligibilitate aferente apelului de propuneri
- Evaluarea și selecția aplicațiilor
- Datele noastre de contact



INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Ce este INTERREG V-A România-Ungaria?

Este un Program de cooperare transfrontalieră dintre România și Ungaria în cadrul obiectivului de cooperare teritorială europeană 2014-2020.

Obiectivul general al Programului este:

De a consolida în continuare parteneriatele transfrontaliere, cu scopul de a facilita dezvoltarea integrată armonioasă, bazată pe cooperare, a zonei de frontieră.

Bugetul total al Programului este:

De aproximativ 232 mil. EURO, din care alocarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) este de peste 189 mil. EURO.



INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Structura de implementare a Programului:

- **AUTORITATEA DE MANAGEMENT:** Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, România
- **AUTORITATEA NAȚIONALĂ:** Biroul Primului Ministru din Ungaria
- **COMITETUL DE MONITORIZARE:** este alcătuit din reprezentanți ai autorităților centrale, regionale și locale din ambele țări
- **SECRETARIATUL COMUN:** în cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița România-Ungaria (BRECO)
- **PUNCTE DE INFORMARE:** funcționează în cadrul Biroului Programului Széchenyi, fiind găzduite de către consiliile județene aferente județelor eligibile din Ungaria

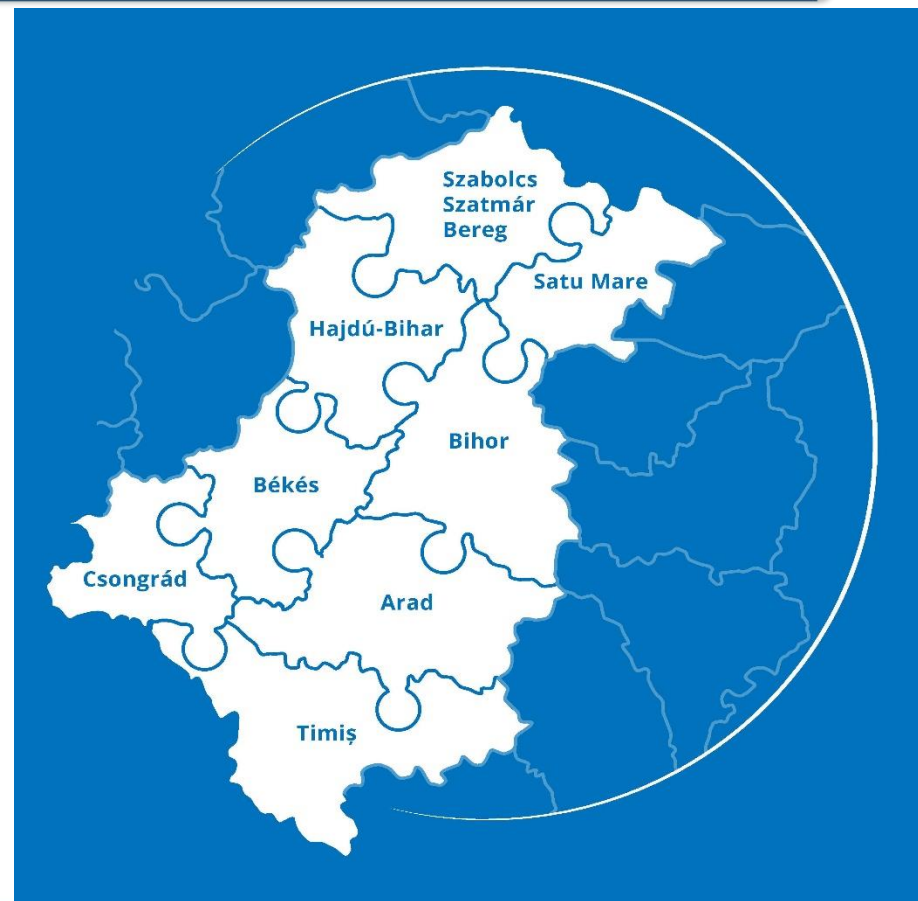


INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Aria eligibilă a Programului (prezentată în hartă)

Populația ariei eligibile: 3.911.505 persoane

6 Axe prioritare și 8 Priorități de investiții



PREZENTARE GENERALĂ A APELULUI

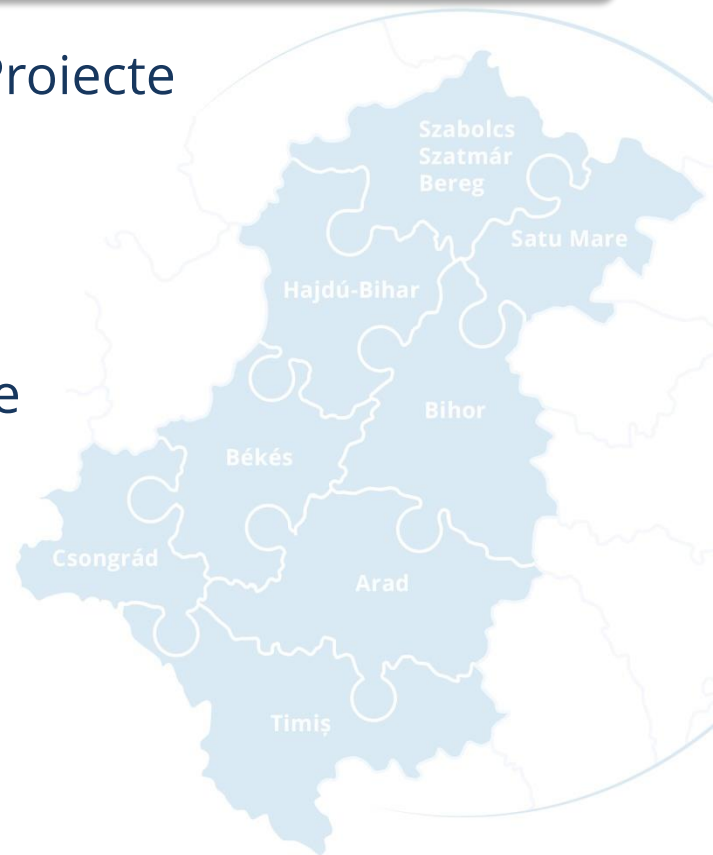
Primul **Apel Deschis** pentru Propuneri de Proiecte

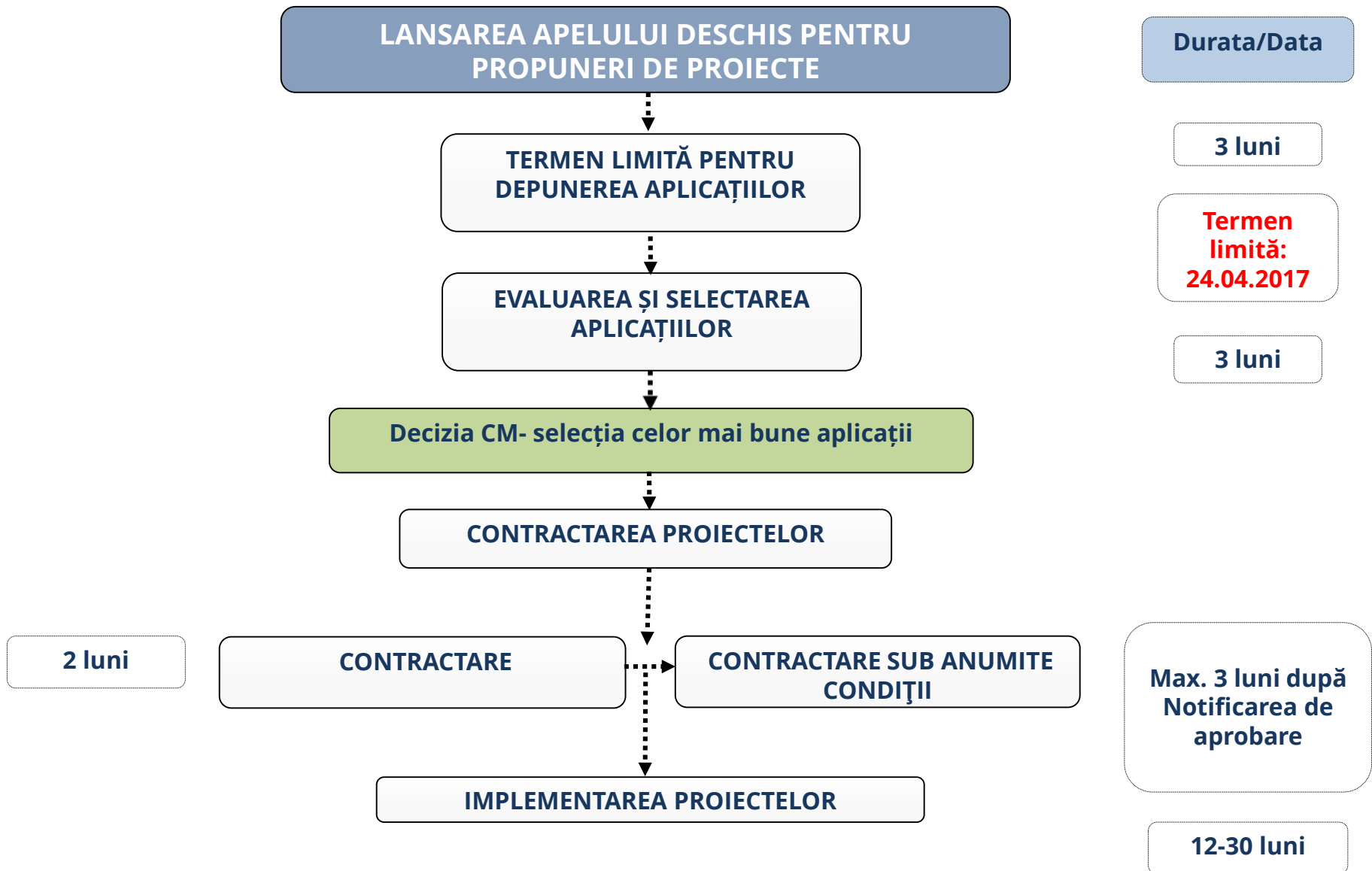


Suma totală alocată din **FEDR**:
22.615.835,00 EURO

Suma totală alocată din **FEDR** pentru fiecare
AP/ Prioritate de Investiții:

- AP 1- Pi 6/b: **7.000.000,00 EURO;**
- AP 1- Pi 6/c: **7.500.000,00 EURO;**
- AP 5- Pi 5/b: **8.115.835,00 EURO.**





PROIECTELE DIN CADRUL ACTUALULUI APEL DE PROPUNERI:

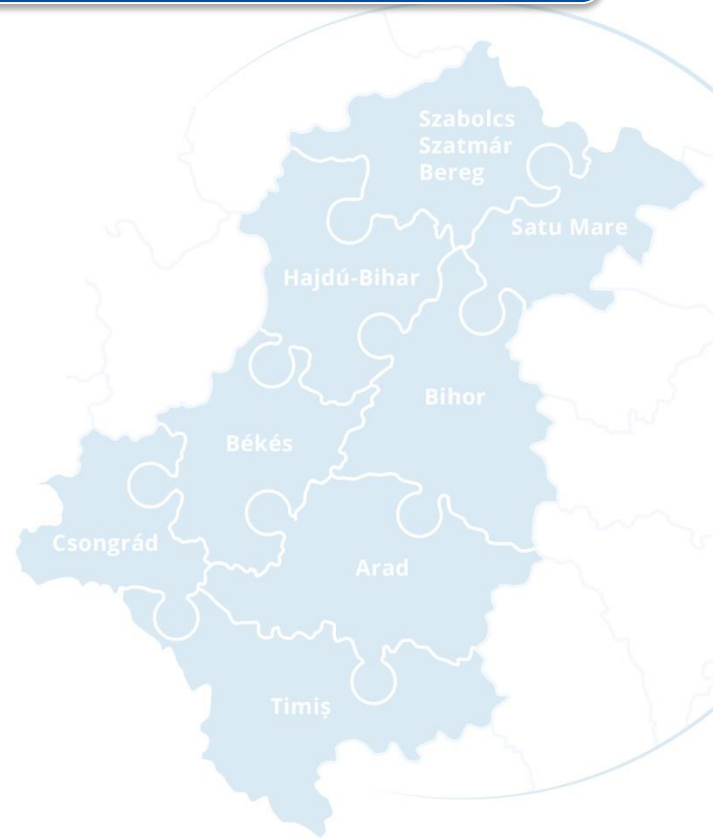
- ✓ au o **contribuție relevantă la obiectivele Programului**, adresându-se nevoilor și provocărilor de dezvoltare identificate în aria eligibilă;
- ✓ recomandabil **să contribuie** la o strategie mai amplă privind unul sau mai multe niveluri de **politici (UE/ naționale/ județene/ regionale)**;
- ✓ se bazează pe un **parteneriat puternic și echilibrat** pe ambele părți ale frontierei;
- ✓ trebuie **să ofere valoare adăugată** activităților deja implementate în domeniu sau reprezintă începutul activităților care vor fi întreprinse pe termen lung;
- ✓ ar trebui să aducă o **contribuție pozitivă la principiile orizontale** ale Programului; demonstrează contribuția acestora **la obiectivele strategiei SUERD**;
- ✓ activitățile trebuie să **fie implementate în aria eligibilă** a Programului;
- ✓ demonstrează abordarea transfrontalieră, prin îndeplinirea **a cel puțin 3 (din 4) criterii de cooperare**: dezvoltare comună, implementare comună, personal comun și finanțare comună.



HARTĂ APEL – Axe prioritare lansate în cadrul Apelului Deschis de Proiecte

AP1 – Protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor (Cooperarea în domeniul valorilor comune și resurselor)

AP5 – Îmbunătățirea prevenirii riscurilor și gestionării dezastrelor (Cooperare în domeniul prevenirii riscurilor și gestionării dezastrelor)



HARTĂ APEL – Priorități de investiții, Obiective Specifice, Alocări și Limite

Axa Prioritară	Prioritatea de Investiții	Obiectivul Specific	Buget total disponibil (FEDR) EURO	Buget total al proiectului (min-max) EURO	Durată totală proiect (min-max)
AP 1	6/b Investirea în sectorul apelor pentru a îndeplini cerințele acquis-ului de mediu al Uniunii și pentru a satisface nevoile identificate de statele membre, pentru investiții care merg dincolo de aceste cerințe	Un management îmbunătățit al calității râurilor transfrontaliere și apelor subterane	7.000.000	425.000 – 2.550.000	12-30 luni
	6/c Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural	Utilizarea durabilă a patrimoniului natural, istoric și cultural în zona eligibilă	7.500.000	425.000 – 2.550.000	12-30 luni

HARTĂ APEL – Priorități de investiții, Obiective Specifice, Alocări și Limite

Axa Prioritară	Prioritatea de Investiții	Obiectivul Specific	Buget total disponibil (FEDR) EURO	Buget total al proiectului (min-max) EURO	Durată totală proiect (min-max)
AP 5	5/b Promovarea investițiilor pentru abordarea riscurilor specifice, asigurarea intervenției în cazul dezastrelor și dezvoltarea unui sistem de gestionare a dezastrelor	Gestionarea îmbunătățită a dezastrelor și riscurilor transfrontaliere	8.115.835	170.000-2.550.000	12-30 luni



Surse de finanțare

Surse de finanțare	Autorități publice centrale române	Beneficiari români, alții decât autoritățile publice centrale	Instituții bugetare centrale maghiare	Beneficiari maghiari, alții decât instituțiile bugetare centrale
FEDR	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%
Fără a depăși 2.550.000,00 €/ proiect				
Cofinanțare națională	Min. 15%	Max 13%	Max 15%	Max 10%
		Nu mai mult de 15,2941% din contribuția FEDR	Nu mai mult de 17,6470% din contribuția FEDR	Nu mai mult de 11,7647% din contribuția FEDR
Contribuția proprie		Min. 2%	Min. 0%	Min. 5%

CRITERII DE ELIGIBILITATE AFERENTE APELULUI DE PROPUNERI

Parteneriat:

Cel puțin un partener transfrontalier, unul dintre ei având rol de Solicitant/Beneficiar principal

Aria eligibilă:

RO- Satu Mare, Bihor, Arad și Timiș
HU- Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés și Csongrád

Tipuri de acțiuni orientative:

Conform **Pachetului aplicației : Anexa I. Fișa PI**

Solicitanți:

- Instituții publice;
- Organisme echivalente instituțiilor publice, de interes public;
- Organizații non-profit;
- Companii deținute de stat;
- Grupări Europene de Cooperare Teritorială (GECT);

Entitățile publice care nu au sediul social în aria eligibilă, dar care au competențe legale pentru a desfășura activități în aria eligibilă a Programului.

Cheltuieli:

Vă rugăm să aveți în vedere pachetul aplicației referitor la: **Reguli generale ale Programului, privind eligibilitatea cheltuielilor**, din pachetul Apelului Deschis pentru proiecte.

Altele:

Vă rugăm să aveți în vedere pachetul aplicației, ținând cont de: indicatorii și rezultatele care trebuie atinse, contribuția proprie, limitele de finanțare (min-max), venituri și principiile orizontale!

INDICATORI

Proiectele trebuie să demonstreze modul în care indicatorii de output vor contribui la atingerea indicatorilor de rezultat ai Programului!

ESTE OBLIGATORIU SĂ CREAȚI O LEGĂTURĂ ÎNTRE INDICATORII PROGRAMULUI ȘI INDICATORII PROIECTULUI!



Indicatori (output- proiect și rezultat ai Programului): AP 1- Protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor

Prioritatea de investiții 6/b: Investirea în sectorul apelor pentru a îndeplini cerințele acquis-ului de mediu al Uniunii și pentru a satisface nevoile identificate de statele membre, pentru investiții care merg dincolo de aceste cerințe.

Indicator de output	Unitate de măsură	Valoarea țintă (2023)
6/b Numărul de puncte de măsurare influențate pozitiv de intervenții	Număr	19

Indicatorul de rezultat pentru Pi 6/b este: Calitatea apei (condiție ecologică) râurilor transfrontaliere la punctele de măsurare în aria eligibilă. Unitate de măsură: Media ponderată a calității ecologice la punctele de măsurare în aria eligibilă.

=> Având în vedere faptul că 75% din alocarea financiară este atribuită indicatorului **6/b1**, costul total estimativ alocat unui punct de măsurare ar trebuie să fie în jur de **500,000 EUR** din fondurile totale.

Cu alte cuvinte, indiferent de activitățile și investițiile planificate în cadrul proiectului, pentru fiecare 500,000 euro cheltuiți, cel puțin 1 punct de măsurare va trebui să fie influențat pozitiv de intervenții.

Indicatori (output- proiect și rezultat ai Programului): AP 1- Protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor

Prioritatea de investiții 6/c: Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

Indicator de output	Unitate de măsură	Valoarea țintă (2023)
6/c Suprafața ariei habitatelor care au beneficiat de sprijin în vederea atingerii unui status mai bun de conservare	Hectare	4.000

Indicatorul de rezultat pentru Pi 6/c este: Creșterea numărului de nopți de cazare în zona eligibilă a Programului. Unitatea de măsură: Nopți de cazare.

=> Alocarea financiară pentru indicatorul **6/c2** este de peste 40% din totalul bugetului FEDR pentru această Pi. Din calcule rezultă că valoarea maximă pe hectar poate fi între **3,500.00–3,600.00 EURO**. Astfel, indiferent ce activități și investiții implică proiectul dvs., în cele din urmă bugetul cheltuit va trebui să fie proporțional cu numărul de hectare din suprafața afectată.

Indicatori (output- proiect și rezultat ai Programului): AP 5- Îmbunătățirea prevenirii riscurilor și gestionării dezastrelor

Prioritatea de investiții 5/b: Promovarea investițiilor pentru abordarea riscurilor specifice, asigurarea intervenției în cazul dezastrelor și dezvoltarea unor sisteme de gestionare a dezastrelor.

Indicator de output	Unitate de măsură	Valoarea țintă (2023)
5/b Populația protejată prin servicii de răspuns de urgență îmbunătățite	Numărul de persoane	700.000

Indicatorul de rezultat pentru Pi 5/b este: Calitatea gestionării comune a riscurilor. Unitatea de măsură: Rata de pregătire.

=> Luând în considerare faptul că 100% din alocarea financiară este atribuită indicatorului **5/b1**, costul total estimativ alocat unei persoane este de **14.00 EURO** din fondurile totale.

Cu alte cuvinte, indiferent de activitățile sau investițiile planificate în cadrul proiectului, fiecare 14.00 EURO cheltuiți vor trebui să asigure un impact pozitiv al intervențiilor în cazul a cel puțin 1 persoană.

ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR/ ACȚIUNILOR

Acesta este un Apel deschis care finanțează proiecte normale, **în conformitate cu activitățile orientative** aferente Priorităților de Investiții din cadrul Axelor Prioritare (AP1-Pi6/b și Pi6/c și AP5- Pi 5/b), așa cum apar descrise în Capitolul I. din Ghidului Solicitantului.

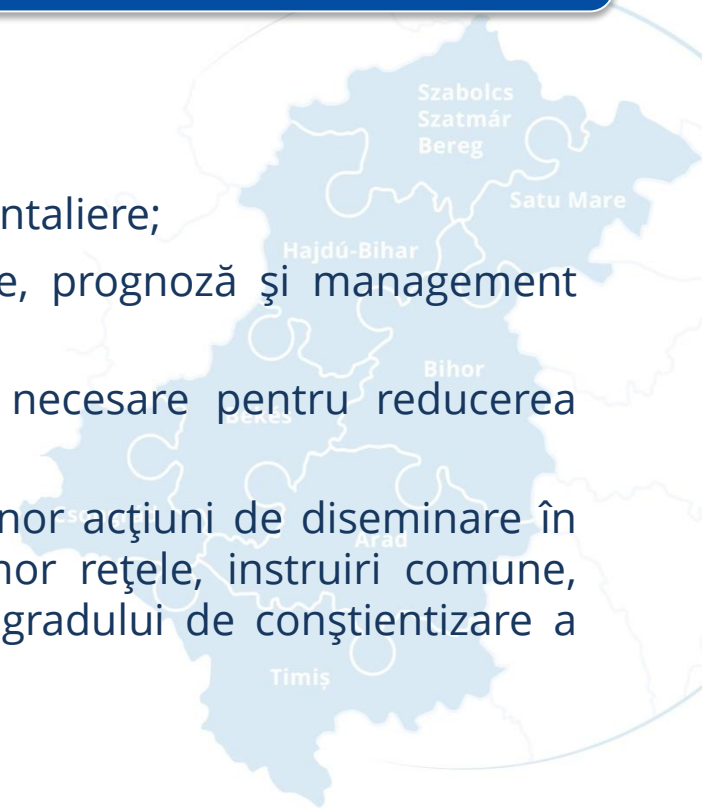
IMPORTANT:

- ✓ **nici o investiție în echipamente sau infrastructură nu va fi plasată în afara ariei eligibile**, fie că este vorba despre dotări sau lucrări;
- ✓ vă rugăm să aveți în vedere faptul că în cazul Pi 6/b, studiile, **atelierile de lucru, seminariile sau sesiunile de training, activitățile de sensibilizare și schimbul de bune practici sau activitățile similare, nu pot fi sprijinite ca operațiuni de sine stătătoare**, ci numai în cadrul unor proiecte complexe, care contribuie la atingerea obiectivului specific;
- ✓ **investițiile care vizează drumuri în cadrul axelor prioritare, altele decât Axa Prioritară nr. 2, nu pot fi acceptate ca operațiuni de sine stătătoare**; astfel de investiții trebuie să fie auxiliare investițiilor din domeniul respectiv și contribuie în mod direct la atingerea obiectivului tematic selectat și a priorității de investiții în cadrul obiectivului specific. Acest lucru înseamnă că, **costul total al investițiilor în drumuri nu poate depăși 30% din bugetul total al unei operațiuni (proiect).**

AP 1- Protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor – Prioritatea de investiții 6/b

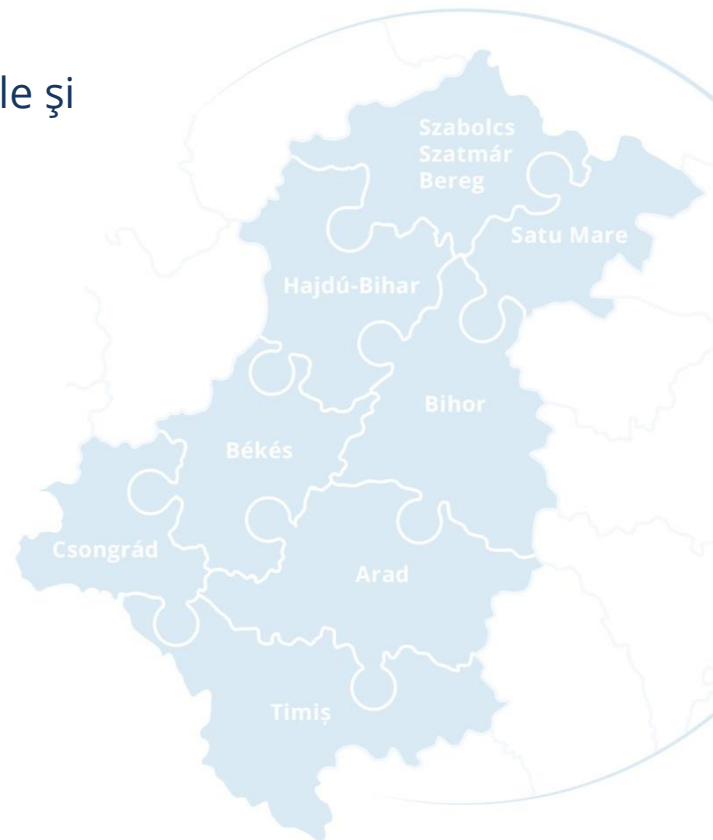
Tipuri de activități:

- ✓ Protecția și utilizarea bazinelor hidrografice transfrontaliere;
- ✓ Dezvoltarea sistemelor de monitorizare, informare, prognoză și management privind calitatea și cantitatea apei;
- ✓ Identificarea surselor de poluare și a măsurilor necesare pentru reducerea poluării apelor;
- ✓ Măsuri pregătitoare (inclusiv studii), organizarea unor acțiuni de diseminare în teren, schimburi de bune practici, dezvoltarea unor rețele, instruirii comune, ateliere de lucru și seminarii, respectiv creșterea gradului de conștientizare a populației locale.



ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

- ✓ Autoritățile/administrațiile locale, județene și centrale și instituțiile lor
- ✓ Autoritățile de Management al Apelor/Direcțiile de Gospodărire a Apelor
- ✓ Administrațiile Parcurilor Naționale/Naturale
- ✓ Instituțiile pentru protecția mediului
- ✓ Organizațiile neguvernamentale
- ✓ Asociațiile microregionale
- ✓ Agențiile de dezvoltare regionale și județene
- ✓ Organizațiile de Management ale Euroregiunilor
- ✓ Grupări Europene de Cooperare Teritorială (GECT)



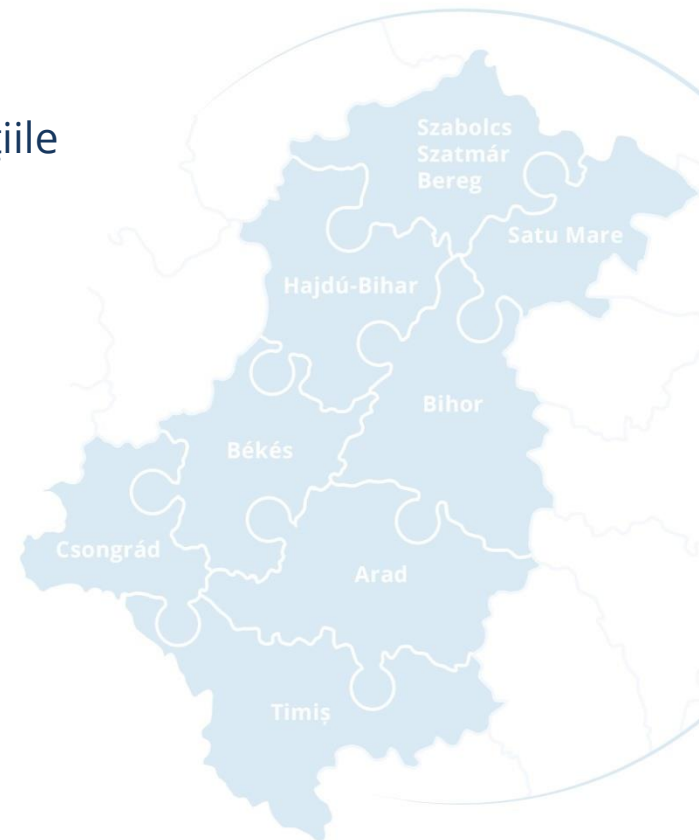
AP 1- Protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor – Prioritatea de investiții 6/c

Tipuri de activități:

- ✓ Elaborarea unor studii, strategii, planuri etc. în domeniul conservării, dezvoltării și utilizării moștenirii naturale;
- ✓ Instruiri, schimburi de bune practici și campanii de creștere a conștientizării cu privire la protecția, promovarea și dezvoltarea moștenirii naturale;
- ✓ Stabilirea unor noi platforme transfrontaliere, grupări și rețele cu accent pe protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural comun;
- ✓ Îmbunătățirea stării de conservare a teritoriilor care fac parte din ariile naturale (parcuri naturale, arii naturale protejate);
- ✓ Conservarea valorilor naturale;
- ✓ Conservarea și protejarea parcurilor naturale și naționale, rezervelor naturale și altor zone protejate;
- ✓ Crearea unor rute tematice;
- ✓ Îmbunătățirea accesibilității la patrimoniul natural (construirea, actualizarea/modernizarea drumurilor și asigurarea accesibilității cu bicicleta);
- ✓ Promovarea și utilizarea potențialului patrimoniului natural prin investiții în infrastructura turistică sustenabilă.

ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

- ✓ Autorități/administrații locale și județene și instituțiile lor
- ✓ Ministere naționale și instituțiile lor specializate, birouri regionale ale acestora
- ✓ Administrații ale Parcurilor Naționale/Naturale
- ✓ Instituții pentru protecția mediului
- ✓ ONG-uri non-profit
- ✓ Camere de Comerț
- ✓ Grupări Europene de Cooperare Teritorială (GECT)



AP5 – Îmbunătățirea prevenirii riscurilor și gestionării dezastrelor Prioritatea de investiții 5/b

Tipuri de activități:

- ✓ Dezvoltarea și implementarea standardelor armonizate și a sistemelor pentru o mai bună prognozare și gestionare a riscurilor naturale și antropice în aria eligibilă transfrontalieră;
- ✓ Amenajarea teritoriului în regiunile cu nivel de risc natural ridicat și mediu;
- ✓ Stabilirea unor instrumente integrate și armonizate, destinate prevenirii și diminuării riscurilor, cu scopul de a oferi un răspuns comun situațiilor de urgență;
- ✓ Dezvoltarea la nivel regional a infrastructurii transfrontaliere în domeniul pregătirii pentru situații de urgență;
- ✓ Schimb de experiență în domeniul prevenirii și gestionării eficiente a riscurilor în zona transfrontalieră;



AP5 – Îmbunătățirea prevenirii riscurilor și gestionării dezastrelor Prioritatea de investiții 5/b

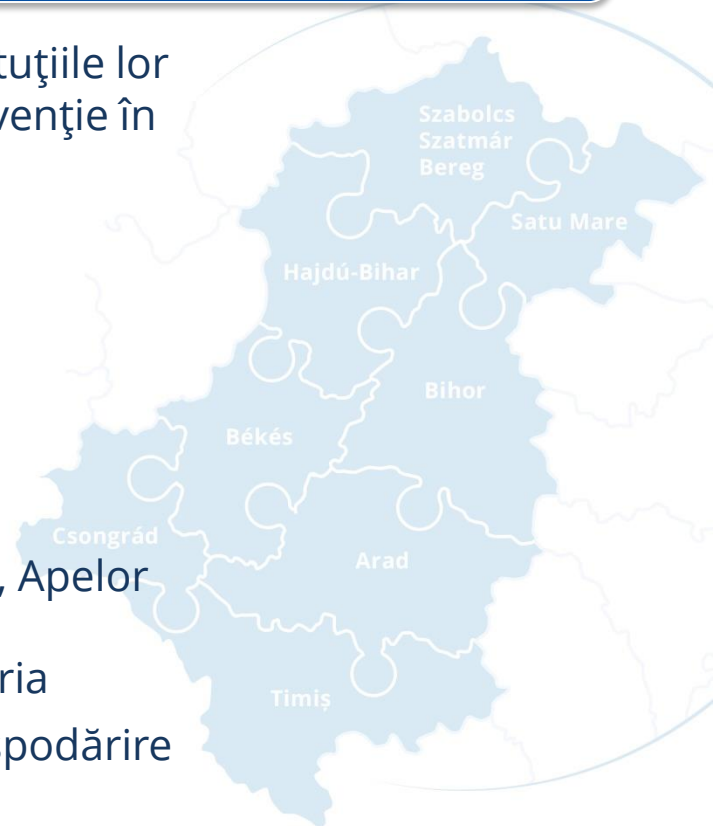
Tipuri de activități:

- ✓ Activități de sensibilizare orientate spre grupuri specifice;
- ✓ Elaborarea unor hărți detaliate și a unor baze de date care indică riscurile naturale și tehnologice;
- ✓ Achiziționarea unor vehicule speciale, a echipamentelor și materialelor pentru serviciile publice de intervenție în caz de urgență;
- ✓ Achiziționarea de echipamente pentru măsurarea/monitorizarea parametrilor de mediu;
- ✓ Dezvoltarea de strategii comune, planuri de acțiune privind prevenirea și gestionarea riscului;
- ✓ Stabilirea unor norme/ legi și protocoale comune cu privire la prevenirea riscurilor și gestionarea dezastrelor.



ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

- ✓ Autoritățile/administrațiile locale și județene și instituțiile lor
- ✓ Organizațiile de gestionare a dezastrelor și de intervenție în caz de urgență
- ✓ Serviciile de prevenire și stingere a incendiilor
- ✓ Serviciile de ambulanță
- ✓ Poliția
- ✓ Organizații non-guvernamentale non-profit
- ✓ Organizațiile de management al Euroregiunilor
- ✓ Grupări Europene de Cooperare Teritorială (GECT)
- ✓ Agenții de Protecție a Mediului (subordonate, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în România)
- ✓ Birouri guvernamentale la nivelul județelor, în Ungaria
- ✓ Autorități de management al apelor/ Direcții de gospodărire a apelor



IMPORTANT

- ✓ Fiecare proiect trebuie să aibă cel **puțin un Solicitant de Proiect de partea cealaltă a graniței.**
- ✓ Numărul maxim acceptat de Solicitanți de Proiect este de **6 (șase)**, recomandabil 3.
- ✓ Este de așteptat ca atunci când un parteneriat este stabilit, doar parteneri care pot aduce o contribuție importantă și reală în atingerea indicatorilor propuși vor fi invitați în cadrul parteneriatului.
- ✓ Solicitantul (principal) trebuie să aibă **competențe legale în domeniul relevant al proiectului.**
- ✓ Solicitanții trebuie să facă dovada unor **resurse financiare stabile și suficiente.**
- ✓ Solicitanții trebuie să demonstreze **că nu au beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice în ultimii 5 ani**, înainte de data limită pentru depunerea aplicațiilor în cadrul prezentei solicitări de propuneri pentru aceeași operațiune/proiect în ceea ce privește obiectivele, activitățile și rezultatele.
- ✓ Toți solicitanții implicați în proiect trebuie să demonstreze **capacitatea profesională, operațională/administrativă și financiară** de a gestiona activitățile proprii.

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor/costurilor

- ✓ costul are **legătură directă cu proiectul**, este necesar pentru inițierea și desfășurarea operațiunii și respectă principiile bunei gestiuni financiare (principiul eficienței, eficacității și economiei), în special în ceea ce privește banii și rentabilitatea;
- ✓ costul este în **conformitate cu prevederile contractului de finanțare, contractelor de cofinanțare națională și a legislației naționale și europene;**
- ✓ costul este angajat de către beneficiar după depunerea propunerii de proiect;
- ✓ cheltuielile trebuie să fie efectuate după aprobarea de către Comitetul de Monitorizare, dar până în ultima zi a perioadei de implementare; costurile trebuie să fie plătite cel târziu în 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de implementare a proiectului, cu excepția costurilor de pregătire care trebuie să fie angajate și suportate între 01.01.2014 și data depunerii și plătite cel târziu în 60 de zile calendaristice de la aprobarea propunerii de proiect de către CM;
- ✓ toate costurile suportate trebuie să fie libere de părtinire și conflict de interese.

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor/costurilor

- ✓ **costul este suportat de către beneficiar**, respectiv este plătit de către beneficiar și se înregistrează în conturile beneficiarilor și în documentele fiscale, să fie **identificabil și verificabil și este susținut de documente justificative legale și valabile**, cu excepția costurilor de birou și administrative, care sunt raportate ca un cost forfetar;
- ✓ toate cheltuielile trebuie să respecte **principiul costurilor reale**;
- ✓ toate **cheltuielile au legătură cu activități care nu au fost finanțate din alte instrumente financiare** și/sau alte fonduri publice;
- ✓ pentru toate cheltuielile **există facturi sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă** și pot fi atribuite direct unui anumit partener de proiect, cu excepția costurilor calculate ca rate forfetare;
- ✓ ca regulă generală, **cheltuielile eligibile efectuate au legătură cu activitățile implementate în aria eligibilă a programului**, respectiv pe teritoriul următoarelor 8 județe: Satu Mare, Bihor, Arad și Timiș din România; Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés și Csongrád din Ungaria.

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor/costurilor

- ✓ În cazul în care există **abateri** de la valorile estimate pentru activitățile planificate, în scopul de a asigura buna gestiune financiară a proiectului și accentul pe atingerea indicatorilor de output avuți în vedere, **programul recomandă ca acestea să fie de maximum 20%**. Cu toate acestea, în cazul în care apar astfel de abateri, capitoarele bugetare nu vor fi afectate.
- ✓ Se recomandă ca **Formularul Aplicației să fie structurat pe pachete de lucru, care cuprind activități și sub-activități**, fie la nivel de proiect (Pachetele privind Pregătirea, Managementul și Comunicarea) sau la nivel partener (pachetele Implementare și investiții). Pentru fiecare activitate/sub-activitate, trebuie să furnizeze suficiente detalii în ceea ce privește metodologia de implementare, rezultatele estimate și un buget indicativ.
- ✓ Dacă se cumulează, **totalul sumelor orientative la nivel de activitate/sub-activitate va fi egal cu capitolul bugetar aferent**, la nivel de partener. În consecință, bugetele partenerilor însumate vor fi egale cu bugetul proiectului.

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR/COSTURILOR

Următoarele categorii de costuri/cheltuieli, prezentate în tabelele bugetare ca principalele linii bugetare, vor fi considerate eligibile:

Cheltuieli eligibile	Costuri de pregătire	Costuri de implementare
Personal	-	✓
Birou & administrative	-	✓
Transport & cazare	✓	✓
Expertiză externă & servicii	✓	✓
Echipament	-	✓
Infrastructură și lucrări	✓	✓



PRINCIPIILE ORIZONTALE

Principiile orizontale se referă la prioritățile convenite de către statele membre ale Uniunii Europene, care sunt încorporate în diferite forme în toate politicile UE. Principiile orizontale sunt:

- **Dezvoltare durabilă** (o atenție specială a acestui aspect este necesară în ceea ce privește AP1 și AP5);
- **Egalitate de șanse și nediscriminare;**
- **Egalitate între bărbați și femei.**

Pe parcursul elaborării propunerii de proiect, **principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminare, integritate națională și dezvoltare durabilă** vor fi luate în considerare.

Proiectelor care propun **măsuri explicite cu impact pozitiv asupra unuia sau mai multor** principii orizontale, chiar și în ceea ce privește sensibilizarea opiniei publice, **li se vor acorda puncte suplimentare.**

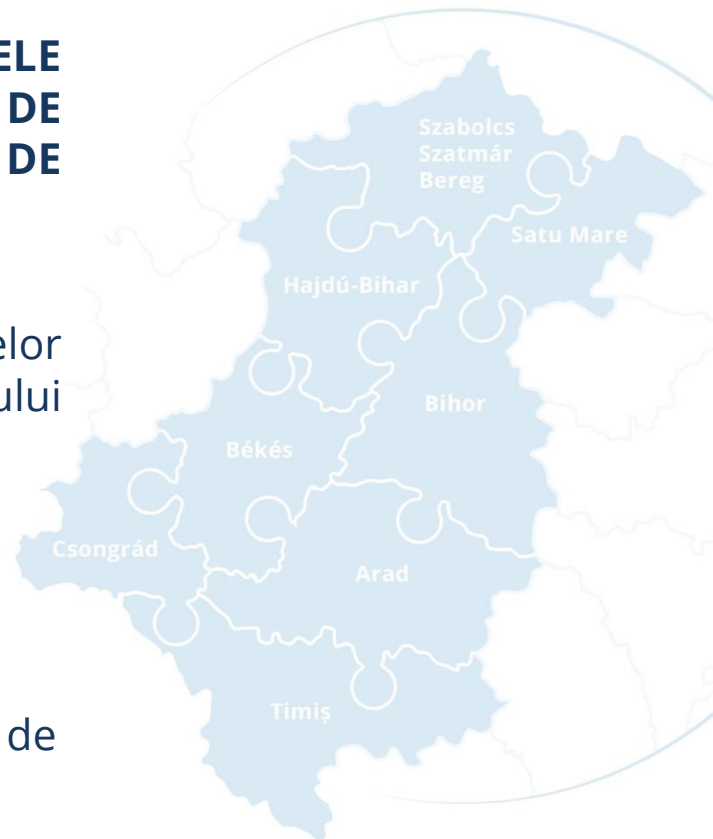


AJUTOR DE STAT

VĂ RUGĂM SĂ AVEȚI ÎN VEDERE CĂ PROIECTELE DEPUSE ÎN CADRUL PREZENTEI SOLICITĂRI DE PROPUNERI NU CAD SUB INCIDENȚA AJUTORULUI DE STAT!

Prin urmare, vă rugăm să acordați atenție următoarelor aspecte menționate în cadrul Declarației solicitantului (principal):

- respectarea normelor relevante privind achizițiile publice (interne, naționale, europene și ale programului, dacă este cazul);
- punerea rezultatelor la dispoziția publicului, în mod gratuit, în condiții egale, chiar și în timpul perioadei de sustenabilitate.



PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI

Conform articolului 61 CPR (Regulamentul UE nr 1303/2013) „venituri nete înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare.”

Proiectele generatoare de venituri pot fi finanțate în cadrul prezentului Apel de propuneri. Cu toate acestea, trebuie ținut cont de faptul că **obiectivele Programului Interreg V-A România - Ungaria** au legătură cu interesele publice generale și ale bunăstării, astfel că se **încurajează proiectele și activitățile fără profit.**

În formularul Aplicației, solicitanții trebuie să menționeze dacă proiectul lor este generator de venituri.

În etapa de implementare monitorizarea veniturilor generate va fi realizată pe întreaga durată de implementare a proiectului sau pentru următorii 3 ani după finalizarea proiectului.

Veniturile nete nu sunt eligibile(profitul)!



APLICAREA PENTRU FINANȚARE

UNDE?

Pachetul aplicației poate fi descărcat de la: www.interreg-rohu.eu

CUM?

Aplicațiile vor fi transmise prin intermediul sistemului electronic de monitorizare- eMS.

eMS poate fi accesat la următorul link: <http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1>

Aplicația și anexele sale trebuie să fie completate în limba engleză. Documentele justificative emise de către autoritățile naționale/ locale sau ale altor organisme se atașează în limba națională, însoțite de o traducere în limba engleză (acolo unde este cazul).

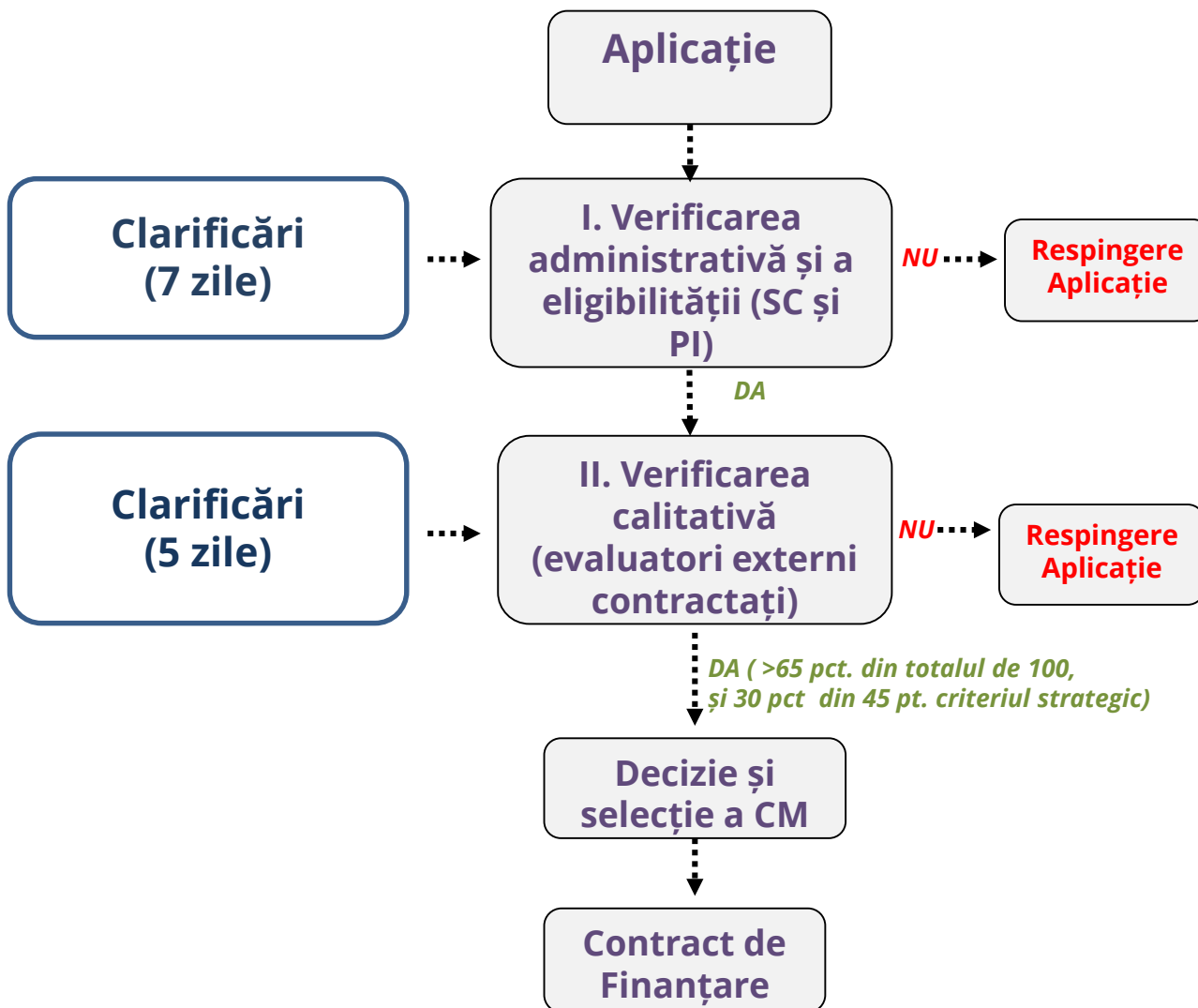
Solicitanții vor pregăti dosarul original al Aplicației, cu toate documentele justificative și documentele relevante semnate de reprezentanții legali (Capitolul 3.2 din Ghidul Solicitantului 3.2 - Lista anexelor obligatorii la formularul de cerere). Aplicația va fi completată on-line și va avea atașate toate documentele din dosarul original, în formă scanată.

CÂND?

Aplicația **poate fi transmisă doar până în 24.04.2017, la ora 16:00 București (EET).**



EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR



EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

Vă atragem atenția că, în conformitate cu criteriile de eligibilitate stabilite, următoarele documente se depun împreună cu formularul Aplicației, până la termenul limită stabilit. În cazul în care oricare dintre următoarele nu este prezentată, cererea va fi respinsă:

- **Acord de parteneriat**
- **Declarația solicitantului (principal) de proiect**
- **Documentul justificativ** al metodei de reprezentare (conform legislației naționale), în cazul solicitanților români
- **Specimen original de semnătură**, în cazul solicitanților maghiari
- **Scrisoare de împuternicire**

Clarificările furnizate în faza de evaluare nu poate aduce noi elemente care ar putea modifica conținutul inițial al Formularului Aplicației.



CONTESTAȚII

În conformitate cu **articolul 74 (3) din Regulamentul (UE) nr 1303/2013** "Statele membre asigură existența unor măsuri eficace pentru examinarea contestațiilor privind fondurile ESI".

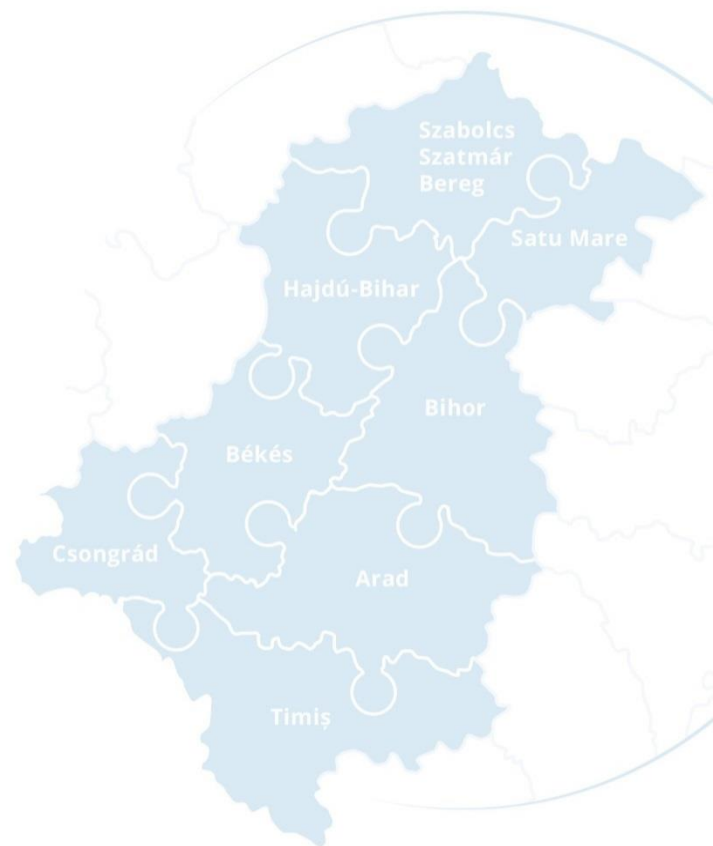
Contestația trebuie depusă de către solicitantul principal în termen **de cel mult 10 zile lucrătoare** de la data primirii scrisorii de respingere trimisă de către SC. Orice contestație primită după 10 zile lucrătoare, nu va fi luată în considerare.

Potrivit procedurii privind contestațiile, decizia Comitetul de soluționare a contestațiilor va fi adusă în atenția solicitantului principal **în termen de maximum 90 de zile calendaristice** de la primirea reclamației de către AM.



CONTRACTARE

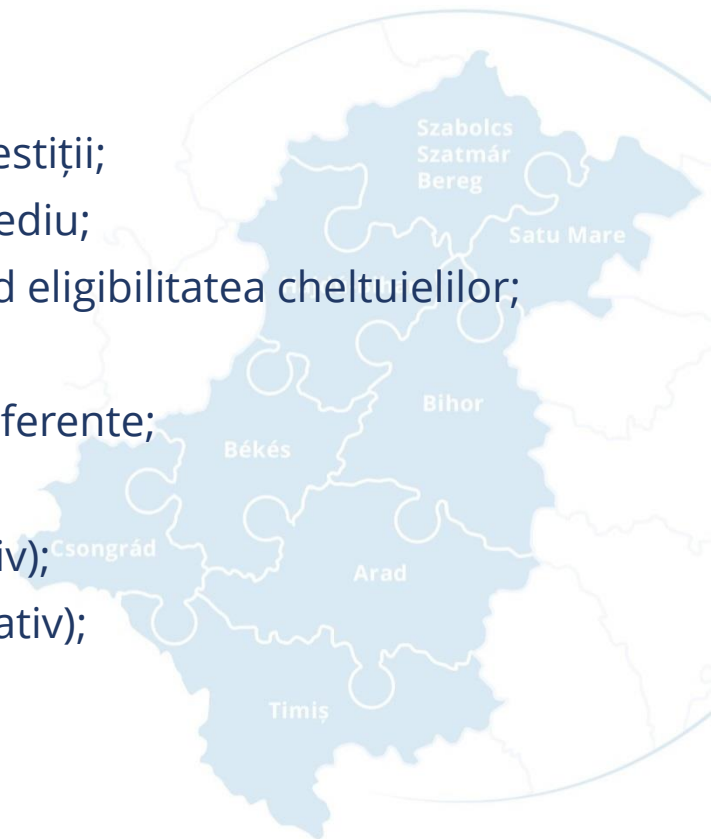
- Ca urmare a deciziei CM cu privire la proiectele selectate, SC va efectua **vizite de precontractare la fața locului, la toți beneficiarii principali.**
- **SC va pregăti și transmite AM contractele de finanțare,** în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data vizitei la fața locului/primirea documentațiilor complete de contractare.
- Contractele de finanțare **urmează a fi semnate de către AM și beneficiarii principali.**



ANEXELE PACHETULUI APLICAȚIEI

PACHETUL APLICAȚIEI conține următoarele anexe:

- **ANEXA I** – Fișele de prezentare a priorităților de investiții;
- **ANEXA II** – Cadrul de performanță și indicatorii de mediu;
- **ANEXA III** – Reguli generale ale Programului, privind eligibilitatea cheltuielilor;
- **ANEXA IV** – Instrucțiuni de utilizare a aplicației eMS;
- **ANEXA V** – Pachetul cererii de finanțare și anexele aferente;
- **ANEXA VI** – Grilele de evaluare;
- **ANEXA VII** – Acordul de parteneriat (model orientativ);
- **ANEXA VIII** – Contractul de finanțare (model orientativ);
- **ANEXA IX** – Altele.



Toate autoritățile implicate în
Program **au toleranță zero la fraudă**
și vor lua toate măsurile necesare
pentru a preveni și a corecta astfel de
cazuri, în conformitate cu legislația
națională și europeană în vigoare.



Date de contact

Secretariatul Comun - BRECO

Telefon: + 40- 259 473 174

Fax: + 40- 259 473 175

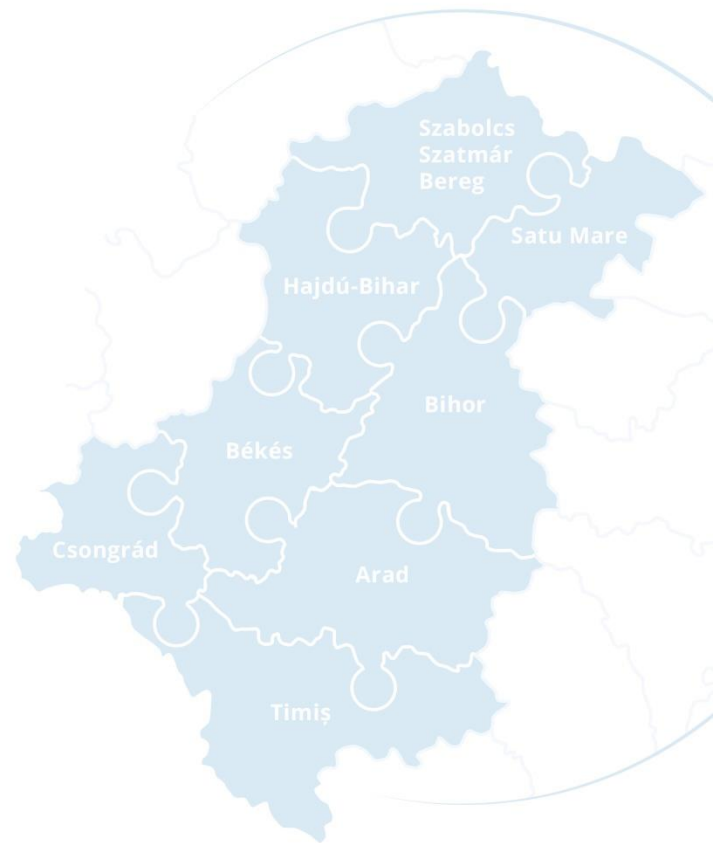
E-mail: joint.secretariat@brecoradea.ro

www.interreg-rohu.eu

**Vă mulțumim pentru atenția
acordată!**



Partnership for a better future



www.interreg-rohu.eu