

Partnership for a better future

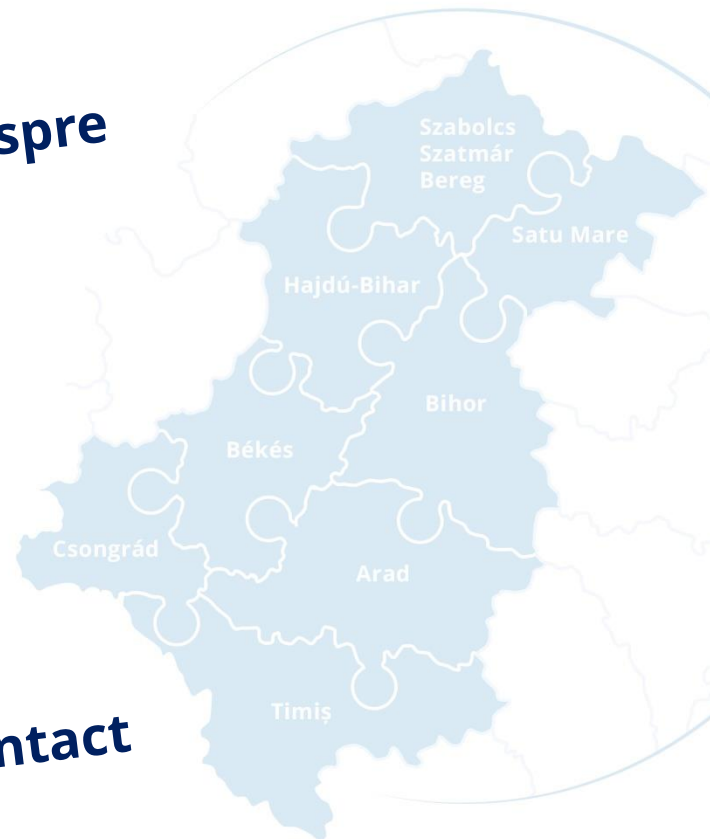
www.interreg-rohu.eu

Primul apel restrâns, pentru **Proiecte Strategice** în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria



Conținut

- Informații generale despre Program și prezentarea generală a apelului
- Criterii de eligibilitate aferente apelului de propuneri
- Evaluarea și selecția aplicațiilor
- Datele noastre de contact



INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Ce este INTERREG V-A România-Ungaria?

Este un Program de cooperare transfrontalieră dintre România și Ungaria în cadrul obiectivului de cooperare teritorială europeană 2014-2020.

Obiectivul general al Programului este:

De a consolida în continuare parteneriatele transfrontaliere, cu scopul de a facilita dezvoltarea integrată armonioasă, bazată pe cooperare, a zonei de frontieră.

Bugetul total al programului este:

De aproximativ 232 mil. EURO, din care alocarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) este de peste 189 mil. EURO.



INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Structura de implementare a Programului:

- **AUTORITATEA DE MANAGEMENT:** Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, România
- **AUTORITATEA NAȚIONALĂ:** Biroul Primului Ministru din Ungaria
- **COMITETUL DE MONITORIZARE:** este alcătuit din reprezentanți ai autorităților centrale, regionale și locale din ambele țări
- **SECRETARIATUL COMUN:** în cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița România-Ungaria (BRECO)
- **PUNCTE DE INFORMARE:** funcționează în cadrul Biroului Programului Széchenyi, fiind găzduite de către consiliile județene aferente județelor eligibile din Ungaria



INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Aria eligibilă a Programului
(prezentată în hartă)

Populația ariei eligibile: 3.911.505
persoane

**6 Axe prioritare și 8 Priorități de
investiții**



PREZENTARE GENERALĂ A APELULUI



Primul apel restrâns, pentru **Proiecte Strategice**



Alocarea totală FEDR: **13.925.083,00 EURO**



Apelul restrâns are două faze:

- Faza 1: **Nota conceptuală (NC)**
- Faza 2: **Aplicația completă (AC)**



LANSAAREA APELULUI RESTRÂNS PENTRU PROIECTE STRATEGICE

Durată/Dată

3 luni

**Termen limită:
24.04.2017**

FAZA 1

DEPUNEREA NOTELOR CONCEPTUALE

EVALUAREA NOTELOR CONCEPTUALE

Decizia CM- privind selecția celor mai bune note conceptuale

CONTRACTAREA NOTELOR CONCEPTUALE

IMPLEMENTAREA NOTELOR CONCEPTUALE

3 luni

1-2 luni

**Max.
6 luni**

FAZA 2

DEPUNEREA APLICAȚIEI COMPLETE

EVALUAREA APLICAȚIEI COMPLETE

Decizia CM – privind selecția celor mai bune aplicații

CONTRACTAREA APLICAȚIILOR

IMPLEMENTAREA APLICAȚIILOR

**Data limită:
Nu mai mult de o lună de la
data încheierii perioadei de
implementare a NC (continuu)**

3 luni

1-2 luni

**24-42 luni
(NC+AC)**

HARTA APELULUI - Prioritatea de investiții/ Obiectivul specific/ Alocări și limite

AP2 - Îmbunătățirea mobilității transfrontaliere durabile și eliminarea blocajelor (Cooperarea în domeniul accesibilității)

| Axa prioritară | Prioritatea de investiții | Obiectiv specific | Buget total disponibil (FEDR) EURO | Bugetul total al proiectului (min-max) EURO | Perioada de implementare (min-max) NC+AC |
|----------------|--|--|------------------------------------|---|--|
| AP2 | 7/b Îmbunătățirea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura RTT, inclusiv nodurile multimodale | Accesibilitate transfrontalieră îmbunătățită prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura RTT | 13,925,083 | 6,470,600 – 50,000,000 | 24-42 luni |



Surse de finanțare

| Surse de finanțare | Autorități publice centrale române | Beneficiari români, alții decât autoritățile publice centrale | Instituții bugetare centrale maghiare | Beneficiari maghiari, alții decât instituțiile bugetare centrale |
|--|------------------------------------|---|--|--|
| FEDR | Max. 85% | Max. 85% | Max. 85% | Max. 85% |
| Nu mai mult de 11,815,000.00 €/ proiect | | | | |
| Cofinanțare națională | Min. 15% | Max 13% | Max 15% | Max 10% |
| | | Nu mai mult de 15.2941% din contribuția FEDR | Nu mai mult de 17.6470% din contribuția FEDR | Nu mai mult de 11.7647% din contribuția FEDR |
| Contribuția proprie | | Min. 2% | Min. 0% | Min. 5% |

CRITERII DE ELIGIBILITATE AFERENTE APELULUI DE PROPUNERI

Parteneriat:

Cel puțin un partener transfrontalier, unul dintre ei având rol de Solicitant/Beneficiar principal

Aria eligibilă:

RO - Satu Mare, Bihor, Arad și Timiș
HU - Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés și Csongrád

Tipuri de acțiuni orientative:

Conform **Pachetului aplicației:**
Anexa I. Fișa PI

Solicitanți:

- Instituții publice: *Este obligatoriu ca beneficiarul principal să fie **instituție publică!***
- Organisme echivalente instituțiilor publice, de interes public;
- Organizații non-profit;
- Companii deținute de stat;
- Grupări Europene de Cooperare Teritorială (GECT).

Entități publice care nu au sediul social în aria eligibilă, dar au competențe legale și desfășoară operațiuni în aria eligibilă a programului.

Cheltuieli:

Vă rugăm să aveți în vedere pachetul aplicației: **Reguli generale ale Programului, privind eligibilitatea cheltuielilor**, din pachetul Apelului restrâns, pentru proiecte strategice.

Altele:

Vă rugăm să aveți în vedere pachetul aplicației, ținând cont de: indicatorii și rezultatele care trebuie atinse, contribuția proprie, limitele de finanțare (min-max), venituri și principiile orizontale!

INDICATORI

Proiectele trebuie să demonstreze modul în care indicatorii de output vor contribui la atingerea indicatorilor de rezultat ai Programului!

ESTE OBLIGATORIU SĂ CREAȚI O LEGĂTURĂ ÎNTRE INDICATORII PROGRAMULUI ȘI INDICATORII PROIECTULUI!



Indicatori (output-proiect și de rezultat ai programului): AP 2- Îmbunătățirea mobilității transfrontaliere durabile și eliminarea blocajelor (Cooperarea în domeniul accesibilității)

Prioritatea de investiții 7/b: Îmbunătățirea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura RTT, inclusiv nodurile multimodale.

| Indicator de output | Unitatea de măsură | Valoarea țintă (2023) |
|---|--------------------|-----------------------|
| 7/b 1 Drumuri: Lungimea totală a drumurilor nou construite | Km | 16 |
| 7/b 2 Drumuri: Lungimea totală a drumurilor reconstruite sau modernizate | Km | 18 |

~~Indicatorul de rezultat~~ pentru această prioritate de investiții este: populația din zona transfrontalieră deservită de infrastructura modernizată care face legătura cu RTT. Unitatea de măsură: număr de locuitori.

=> Având în vedere alocarea financiară de 60 % pentru indicatorul **7/b 1**, costul mediu pe kilometru nou construit de drum, ar fi de aproximativ **600.000,00 EURO**.

=> Având în vedere alocarea financiară de 40 % pentru indicatorul **7/b 2**, costul mediu pe kilometru de drum reconstruit sau modernizat ar trebui să fie de aproximativ **350.000,00 EURO**.

ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR/ACȚIUNILOR

Prezentul apel pentru propuneri finanțează proiecte cu un puternic caracter strategic, având o influență semnificativă asupra ariei eligibile, vizând un grup țintă considerabil. În acest sens proiectele trebuie să demonstreze următoarele aspecte:

- abordează oportunități și provocări teritoriale comune ale ariei eligibile;
- contribuie în mod clar la o strategie mai amplă privind unul sau mai multe niveluri de politici UE/ naționale / județene/ regionale;
- demonstrează contribuția intervențiilor planificate la strategiile macro-regionale și faptul că sunt în sinergie cu alte inițiative relevante;
- se bazează pe un parteneriat solid și echilibrat pe ambele părți ale frontierei, vizează o suprafață semnificativă a ariei eligibile și au impact asupra unui grup țintă considerabil;
- sunt capabile să asigure dezvoltare sustenabilă, aducând valoare adăugată prin crearea de structuri și servicii care produc schimbări majore, cu efect de lungă durată, pe piețele locale;
- sunt în concordanță cu Axa Prioritară 2, cu rezultatele și cu obiectivele specifice planificate, așa cum sunt ele prevăzute în Programul Interreg V-A România – Ungaria (PC).



ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR/ACȚIUNILOR

Proiectele strategice trebuie să contribuie în mod direct **la principiile orizontale** ale programului: egalitatea de șanse și non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați, dezvoltarea sustenabilă.

Proiectul trebuie să aibă un impact transfrontalier puternic, înțeles în sensul că **toate cele patru criterii de cooperare** să fie respectate: **dezvoltare comună, implementare comună, personal comun și finanțare comună.**

IMPORTANT: *Este obligatoriu să prezentați cel puțin o scrisoare de conformitate emisă de autorități române competente la nivel județean, regional SAU național și una emisă de un consiliu județean din Ungaria, așa cum este prevăzut în legislația relevantă.*



Axa prioritară 2: Îmbunătățirea mobilității transfrontaliere durabile și eliminarea blocajelor - Prioritatea de investiții 7/b

Tipuri de acțiuni:

- Pregătirea unor investiții specifice: elaborarea de studii, analize, studii de fezabilitate, planuri tehnice, obținerea autorizațiilor / certificatelor/ aprobărilor/ licențelor necesare.

IMPORTANT: Pentru investițiile referitoare la astfel de studii, trebuie să existe o probabilitate mare ca acestea să fie implementate, prin identificarea posibilelor surse de finanțare. De asemenea, ele trebuie să fie parte componentă a planurilor strategice privind transportul în zona eligibilă.



Axa prioritară 2: Îmbunătățirea mobilității transfrontaliere durabile și eliminarea blocajelor - Prioritatea de investiții 7/b

- Construirea, îmbunătățirea/modernizarea drumurilor cu impact transfrontalier, asigurând sau îmbunătățind accesul direct al nodurilor secundare și terțiare la rețeaua centrală sau globală RTT și infrastructura conexă (luând în considerare de asemenea îmbunătățirea condițiilor și siguranței bicicliștilor, unde este posibil).

IMPORTANT: *Vă rugăm să luați în considerare că, așa cum rezultă din Programul de Cooperare (PC) aprobat, **crearea unei noi infrastructuri rutiere, trebuie să devină operațională imediat după finalizarea implementării proiectului și să rămână astfel, pentru o durată de cel puțin 5 ani.***

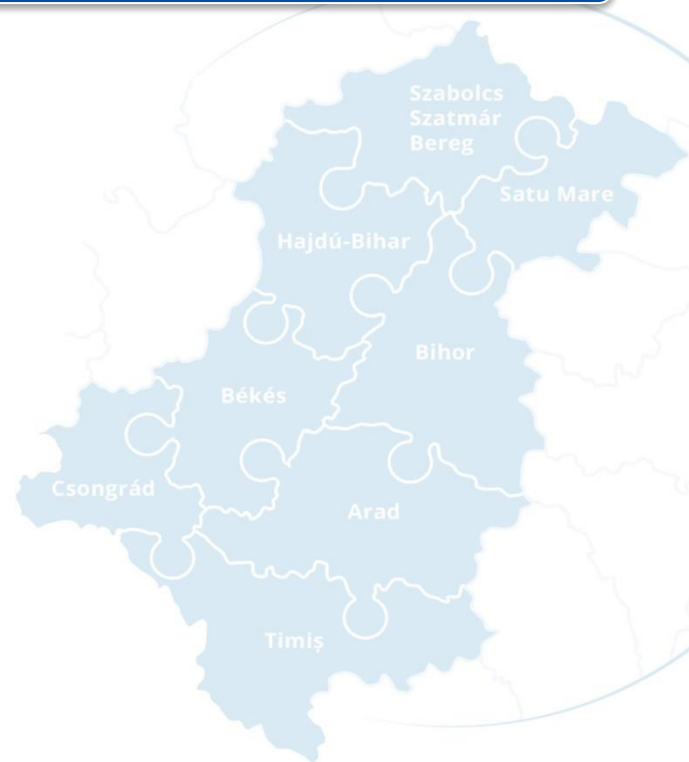
Selecția proiectelor care includ infrastructura rutieră transfrontalieră este condiționată de un acord bilateral prealabil, cu angajamentul Statelor Membre de a crea puncte de control de trecere a frontierei compatibile Schengen (sau alte soluții existente, în conformitate cu legislația în vigoare la momentul depunerii proiectelor), la finalizarea respectivelor proiecte și care să opereze timp de cel puțin 5 ani sau până la extinderea zonei Schengen.



ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR

Potențiali aplicanți:

- **Autoritățile/administrațiile locale și județene și instituțiile lor;**
- **Autorități/organisme naționale responsabile pentru dezvoltarea infrastructurii de transport.**



IMPORTANT

- Pentru a fi eligibili solicitanții trebuie să aibă **sediul social sau o sucursală locală/regională sau instituții subordonate** în aria eligibilă a programului;
- În acest apel restrâns de propuneri solicitantul principal trebuie să fie o **instituție publică**;
- În cadrul unui proiect strategic sunt acceptați maxim **8 parteneri și 4 parteneri asociați** (doi din România și doi din Ungaria);
- Solicitanții trebuie să aibă **competențe legale** în domeniul relevant al proiectului;
- Solicitanții trebuie să dovedească că au **resurse financiare suficiente** pentru implementarea proiectului și, în același timp, să asigure continuitatea activității organizației pe parcursul proiectului;



IMPORTANT

- Solicitanții trebuie să dovedească că **nu au obținut sprijin din fonduri publice în ultimii 5 ani** înainte de data limită pentru depunerea aplicațiilor în cadrul prezentei solicitări de propuneri pentru aceeași operațiune/proiect în ceea ce privește obiectivele, activitățile și rezultatele;
- Toți solicitanții implicați în proiect trebuie să demonstreze că au **capacitate profesională/ operațională/ administrativă și financiară** de a gestiona partea lor de activități, ținând cont de domeniul specific pentru care aplică;
- Având în vedere că implementarea unui proiect implică resurse financiare și de management, un solicitant poate fi selectat ca **beneficiar principal** doar în **trei proiecte** și **poate participa în maxim șase proiecte** în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria.



Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor/costurilor

- Cheltuielile sunt direct legate de proiect, sunt necesare și contribuie la inițierea și implementarea operațiunii și respectă principiile bunei gestiuni financiare.
- Cheltuielile respectă prevederile contractului de (co)finanțare precum și legislația națională și cea europeană.
- Cheltuielile sunt efectuate de către beneficiar după depunerea notei conceptuale/aplicației complete; de asemenea, pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie angajate de către beneficiar după aprobarea aplicației de către Comitetul de Monitorizare și până în ultima zi a perioadei de implementare inclusiv; cheltuielile trebuie plătite în cel mult 30 de zile calendaristice de la terminarea perioadei de implementare; excepție de la această regulă sunt cheltuielile de pregătire, care trebuie să fi fost angajate în perioada 01 ianuarie 2014 și până la data de depunere a notei conceptuale; pentru a fi eligibile, cheltuielile de pregătire trebuie să fie plătite în cel mult 60 de zile calendaristice de la aprobarea notei conceptuale de către Comitetul de Monitorizare.
- Toate cheltuielile trebuie să respecte principiul costurilor reale, cu excepția cheltuielilor calculate ca rate forfetare; toate cheltuielile angajate trebuie să fie imparțiale și să nu implice conflict de interese.

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor/costurilor

- Cheltuielile sunt suportate de către beneficiar, respectiv plătite și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de documente justificative legale și valabile.
- Toate cheltuielile sunt susținute de facturi sau de alte documente contabile cu valoare probantă, echivalente facturilor și pot fi atribuite direct unui anumit partener de proiect.
- Toate cheltuielile au legătură cu activități care nu au fost finanțate din alte instrumente financiare și/sau alte fonduri publice.
- Cheltuielile de birou și administrative vor fi bugetate, raportate și rambursate sub forma unei rate forfetare de 15% din cheltuielile de personal eligibile.
- Cheltuielile sunt verificate și declarate eligibile de către controlorii de prim nivel.



Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor/costurilor

- În cazul în care există abateri de la valorile estimate pentru activitățile planificate, în scopul de a asigura buna gestiune financiară a proiectului și concentrarea pe atingerea indicatorilor de output avuți în vedere, programul recomandă ca acestea să fie de maximum 20%. Cu toate acestea, în cazul în care apar astfel de abateri, capitolele bugetare nu vor fi afectate.
- Se recomandă ca formularul cererii de finanțare să fie structurat pe pachete de lucru, care cuprind activități și sub-activități, fie la nivel de proiect (pachetele privind Pregătirea, Managementul și Comunicarea), fie la nivel de partener (pachetele Implementare și Investiții). Pentru fiecare activitate / sub-activitate, trebuie să se furnizeze suficiente detalii în ceea ce privește metodologia de implementare, rezultatele estimate și bugetul indicativ.
- Totalul sumelor orientative aferente activităților/sub-activităților va fi egal cu capitolul bugetar aferent, la nivel de partener. În consecință, bugetele partenerilor însumate vor fi egale cu bugetul total al proiectului.



ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR/COSTURILOR

Următoarele categorii de costuri/ cheltuieli, prezentate în tabelele bugetare ca principalele linii bugetare, vor fi considerate eligibile:

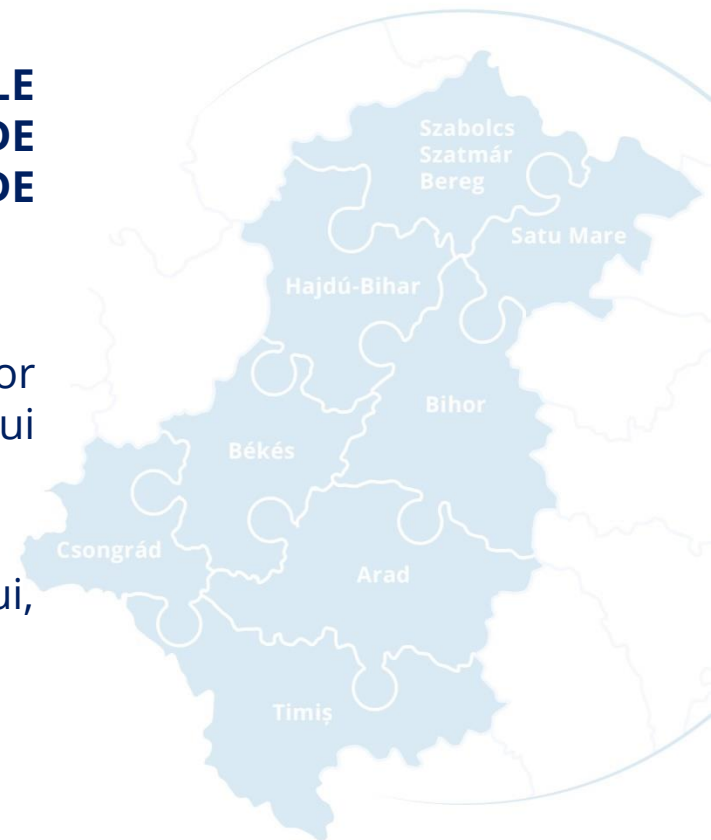
| Cheltuieli eligibile | NOTĂ CONCEPTUALĂ | | APLICAȚIA COMPLETĂ |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| | Cheltuieli de pregătire | Cheltuieli de implementare | Cheltuieli de implementare |
| Personal | - | ✓ | ✓ |
| Birou & administrative | - | ✓ | ✓ |
| Transport & cazare | ✓ | ✓ | ✓ |
| Expertiză externă și servicii | ✓ | ✓ | ✓ |
| Echipament | - | - | ✓ |
| Infrastructură & lucrări | ✓ | ✓ | ✓ |
| BUGETUL PROIECTULUI | 0 – 350,000.00 EUR | | Minimum 6,470,600 EUR minus bugetul NC |

AJUTOR DE STAT

VĂ RUGĂM SĂ AVEȚI ÎN VEDERE CĂ PROIECTELE DEPUSE ÎN CADRUL PREZENTEI SOLICITĂRI DE PROPUNERI NU CAD SUB INCIDENȚA AJUTORULUI DE STAT!

Prin urmare, vă rugăm să acordați atenție următoarelor aspecte menționate în cadrul declarației solicitantului (principal):

- respectarea normelor relevante privind achizițiile publice (interne, naționale, europene și ale programului, dacă este cazul);
- punerea rezultatelor la dispoziția publicului, în mod gratuit, în condiții egale, chiar și în timpul perioadei de sustenabilitate.



PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI

Conform articolului 61 CPR (Regulamentul UE nr 1303/2013) „venituri nete” reprezintă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare.

Proiectele generatoare de venituri pot fi finanțate în cadrul prezentului apel de propuneri, cu toate acestea, trebuie ținut cont de faptul că obiectivele Programului Interreg V-A România - Ungaria au legătură cu interesele publice generale și ale bunăstării, încurajând proiecte și activități fără profit.

În formularul cererii de finanțare, (faza 2 AC), solicitanții trebuie să menționeze dacă proiectul lor este generator de venituri.

În etapa de implementare: o monitorizare a veniturilor generate se realizează pe întreaga durată de implementare a proiectului sau pentru următorii 3 ani după finalizarea proiectului.



APLICAREA PENTRU FINANȚARE

UNDE?

Pachetul cererii poate fi descărcat de la: www.interreg-rohu.eu

CUM?

Cererile vor fi transmise prin intermediul sistemului electronic de monitorizare- eMS.

eMS poate fi accesat la următorul link: <http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1>

Vă rugăm să aveți în vedere Anexa IV: "eMS - Application Instructions" din pachetul aplicației.

Cererea și anexele sale trebuie să fie completate în limba engleză. Documentele justificative emise de către autoritățile naționale/ locale sau ale altor organisme se atașează în limba națională, însoțite de o traducere în limba engleză (acolo unde este cazul).

Solicitanții vor pregăti dosarul original al Cererii, cu toate documentele justificative și documentele relevante semnate de reprezentanții legali (vedeți Capitolul 3.2 din Ghidul Aplicantului 3.2 - Lista anexelor obligatorii la formularul de cerere). Cererea va fi completată online și va avea atașate toate documentele din dosarul original, în formă scanată.

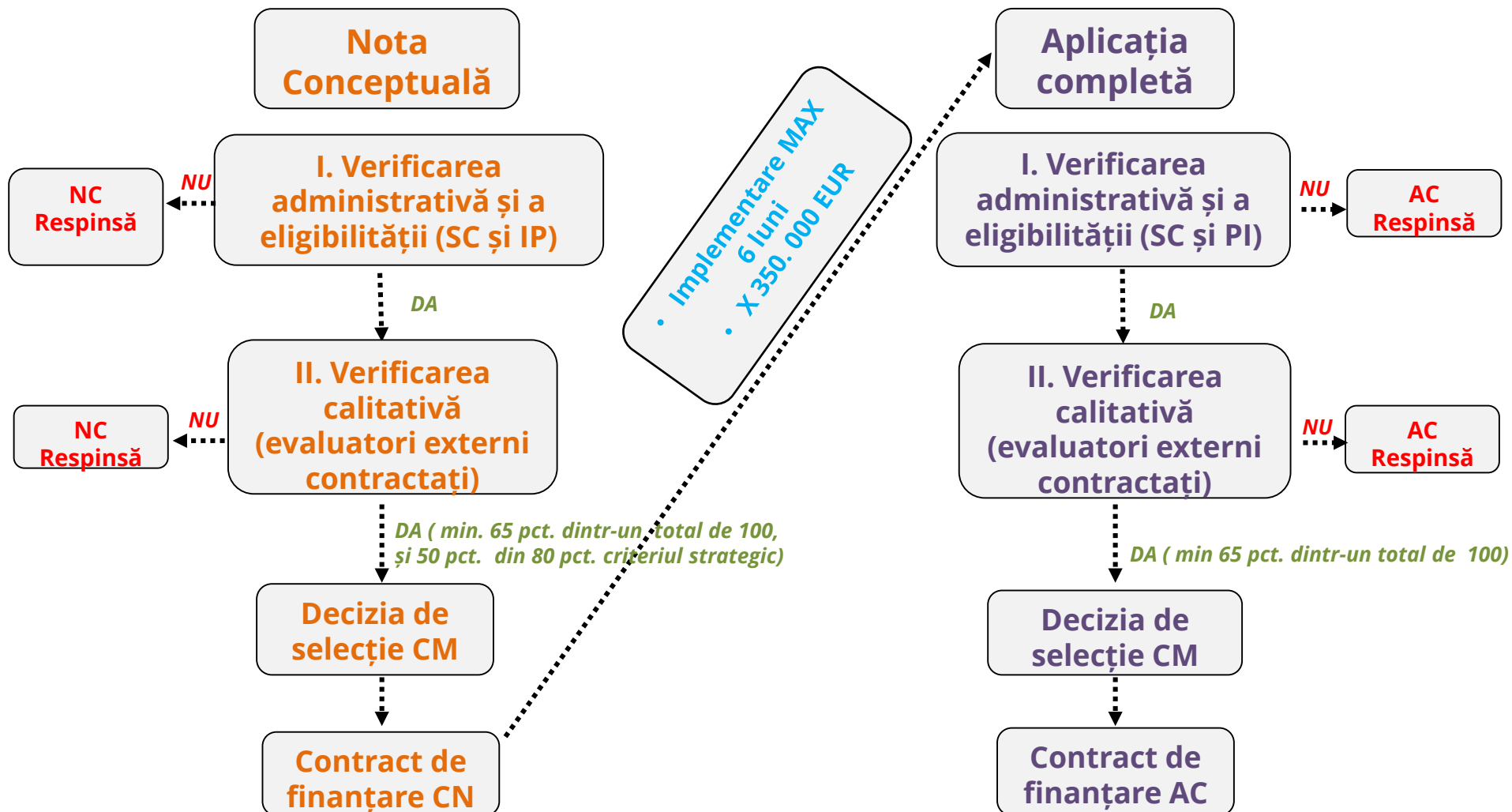
CAND?

Termenul limită pentru transmiterea notei conceptuale este **data de 24.04.2017, ora 16:00 București (EET).**

Aplicația completă poate fi transmisă în cel mult **o lună** de la terminarea perioadei de implementare a **NC, la ora 16:00 București (EET).**

EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

Evaluarea va fi efectuată în două etape



EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

I. NOTA CONCEPTUALĂ

Toate NC vor fi evaluate și selectate în concordanță cu criteriile de evaluare aprobate în prealabil de CM.

Evaluarea notelor conceptuale va fi realizată în două etape:

Prima etapă, de conformitate administrativă și verificare a eligibilității, efectuată de către evaluatori interni ai Secretariatului Comun și ai Punctelor de Informare, având scopul de a:

- verifica dacă propunerea îndeplinește cerințele minime ale Programului;
- evita evaluarea suplimentară a propunerilor de proiecte neeligibile;
- asigura un tratament egal tuturor propunerilor care urmează să fie selectate pentru finanțare.



EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

Vă atragem atenția că, în conformitate cu criteriile de eligibilitate stabilite, următoarele documente se depun împreună cu formularul **notei conceptuale**, până la termenul limită stabilit. În cazul în care oricare dintre următoarele documente nu este prezentat, cererea va fi respinsă:

- **Acord de parteneriat inițial**
- **Declarația solicitantului (principal) de proiect**
- **Documentul justificativ** privind reprezentarea legală (conform legislației naționale), în cazul solicitanților români
- **Specimen de semnătură în original pentru solicitanții maghiari**
- **Scrisoare de împuternicire** dacă este cazul.

Cea de-a doua etapă este evaluarea calitativă, efectuată de către evaluatori externi contractați de către AM.

IMPORTANT: RELEVANȚA IDEII DUMNEAVOASTRĂ DE PROIECT, POTENȚIALUL SĂU STRATEGIC, PRECUM ȘI OPORTUNITATEA UNEI ABORDĂRI TRANSFRONTALIERE SUNT EVALUATE EXCLUSIV ÎN FAZA DE NOTĂ CONCEPTUALĂ.



EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

II. APLICAȚIA COMPLETĂ

Toate AC vor fi evaluate și selectate în concordanță cu criteriile de evaluare aprobate în prealabil de CM.

Vă rugăm să rețineți faptul că nu este admisă nici o modificare fundamentală a propunerii de proiect între cele două faze, notă conceptuală și aplicație completă, în ceea ce privește obiectivele, rezultatele și indicatorii.

De asemenea, între cele două faze, componența parteneriatului nu poate fi schimbată.

Bugetul estimat al aplicației dumneavoastră în faza AC poate suferi deviații/modificări de +/- 10% față de estimările făcute în NC și în limitele stabilite de apelul pentru propuneri de proiecte.



EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

Evaluarea aplicațiilor complete se va realiza în două etape:

Prima etapă, de conformitate administrativă și verificare a eligibilității, efectuată de către evaluatori interni ai Secretariatului Comun și ai Punctelor de Informare. Scopul acestei verificări administrative și a eligibilității este de a stabili dacă AC îndeplinește cerințele minime ale Programului.

Vă atragem atenția că, în conformitate cu criteriile de eligibilitate stabilite, următoarele documente se depun împreună cu formularul **aplicației complete**, până la termenul limită stabilit. În cazul în care oricare dintre următoarele documente nu este prezentat, cererea va fi respinsă:

Declarația de parteneriat

Declarația solicitantului (principal) de proiect

Documentul justificativ privind reprezentarea legală (conform legislației naționale), în cazul solicitanților români

Specimen de semnătură în original, în cazul solicitanților maghiari

Scrisoare de împuternicire, dacă este cazul



EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

Cea de-a doua fază este evaluarea calitativă, efectuată de către evaluatori externi contractați de către AM.

IMPORTANT: *MATURITATEA PROPUNERII DUMNEAVOASTRĂ ESTE EVALUATĂ EXCLUSIV ÎN FAZA DE APLICAȚIE COMPLETĂ*

Selecția notelor conceptuale

Notele conceptuale cele mai bune vor fi propuse pentru finanțare, cu condiția să fi obținut punctajul minim stabilit (65 de puncte - general, 50 de puncte pentru criteriile strategice) în cazul evaluării calității, iar bugetele lor să cuprindă cheltuieli eligibile care nu depășesc limita stabilită pentru prezentul apel.

În cazul în care contractarea unei note conceptuale nu se materializează, următoarea de pe lista de rezerve aferente Ip-lui lansat, dacă este cazul, va fi avansată și va intra în etapa de contractare.

Proiectele care, în faza NC, au un punctaj mai mic de 65 de puncte din 100 posibile, la general, și un punctaj mai mic de 50 de puncte din 80 posibile, pentru criteriile strategice, sunt respinse.



EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

Selecția APLICAȚIILOR COMPLETE

Aplicațiile Complete intră în procesul de evaluare care se desfășoară într-o manieră continuă.

Așadar, AC propuse pentru finanțare/respinse, ca urmare a evaluării calitative, vor fi depuse pentru aprobare Comitetului de Monitorizare în procedură scrisă, de asemenea, într-o manieră continuă.

În faza **aplicației complete**, proiectele propuse pentru finanțare sunt acele proiecte care au obținut punctajul de minim 65 puncte în evaluarea calității și ale căror bugete cuprind cheltuieli eligibile care nu depășesc limita stabilită pentru prezentul apel.

Proiectele care au obținut mai puțin de 65 de puncte sunt considerate respinse.

Decizia Comitetului de Monitorizare este urmată de faza pre-contractuală, iar AM și SC vor începe procesul de contractare, cu scopul de a încheia contractele de finanțare.

CONTESTAȚIILE

În conformitate cu **articolul 74 (3) din Regulamentul (UE) nr 1303/2013** "Statele membre asigură existența unor măsuri eficace pentru examinarea contestațiilor privind fondurile ESI".

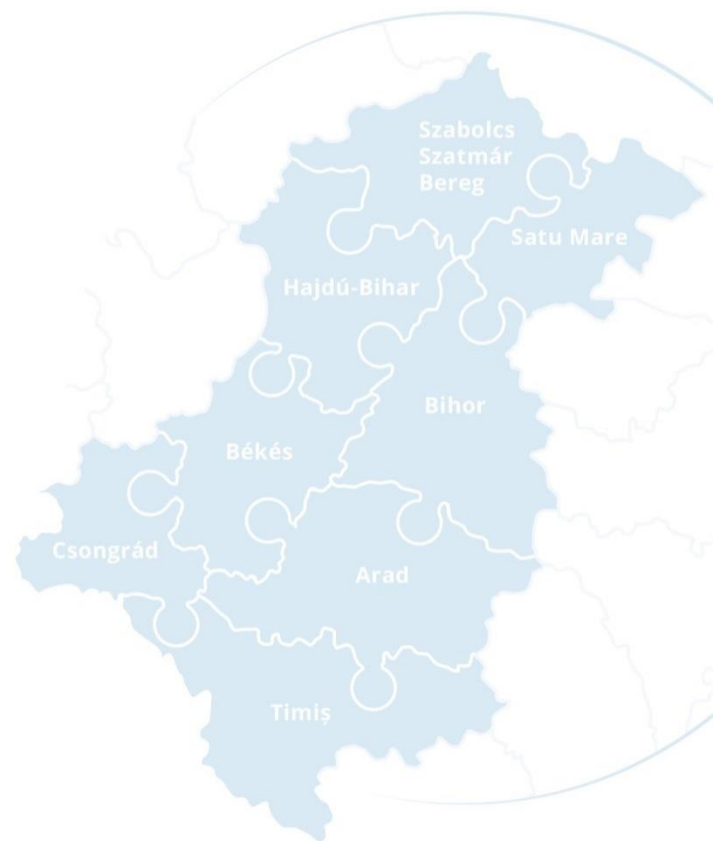
Contestația trebuie depusă de către solicitantul principal în termen **de cel mult 10 zile lucrătoare** de la data primirii scrisorii de respingere trimisă de către SC. Orice contestație primită după 10 zile lucrătoare, nu va fi luată în considerare.

Potrivit procedurii privind contestațiile, decizia Comitetul de soluționare a contestațiilor va fi adusă în atenția solicitantului principal **în termen de maximum 90 de zile calendaristice** de la primirea contestației de către AM.



CONTRACTARE

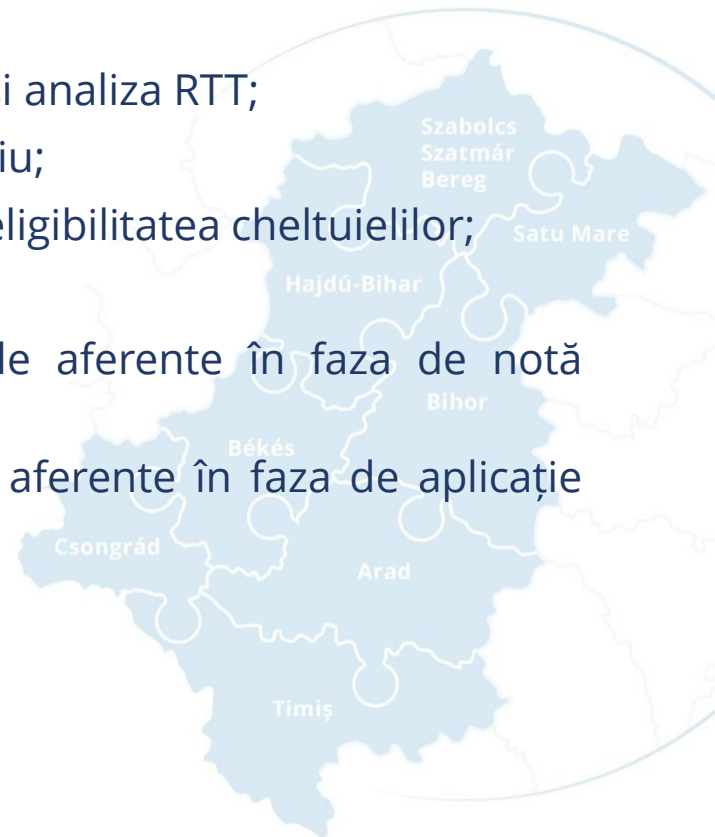
- Ca urmare a deciziei CM cu privire la proiectele selectate, SC va efectua **vizite de precontractare la fața locului, la toți beneficiarii principali.**
- **SC va pregăti și transmite AM contractele de finanțare,** în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data vizitei la fața locului/primirea documentațiilor de contractare complete.
- Contractele de finanțare **urmează a fi semnate de către AM și beneficiarii principali.**



ANEXELE PACHETULUI APLICAȚIEI

PACHETUL APLICAȚIEI conține următoarele anexe:

- **ANEXA I** – Fișa de prezentare a priorității de investiții și analiza RTT;
- **ANEXA II** – Cadrul de performanță și indicatorii de mediu;
- **ANEXA III** – Reguli generale ale Programului, privind eligibilitatea cheltuielilor;
- **ANEXA IV** – Instrucțiuni de utilizare a aplicației eMS;
- **ANEXA V** – Pachetul cererii de finanțare și anexele aferente în faza de notă conceptuală;
- **ANEXA VI** – Pachetul cererii de finanțare și anexele aferente în faza de aplicație completă;
- **ANEXA VII** – Grilele de evaluare;
- **ANEXA VIII** – Acordul de parteneriat model orientativ;
- **ANEXA IX** – Contractul de finanțare model orientativ;
- **ANEXA X** – Altele.



PACHETUL APLICAȚIEI

Toate autoritățile implicate în Program **au toleranță zero la fraudă** și vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni și a corecta astfel de cazuri, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.



Date de contact

Secretariatul Comun - BRECO

Telefon: + 40- 259 473 174

Fax: + 40- 259 473 175

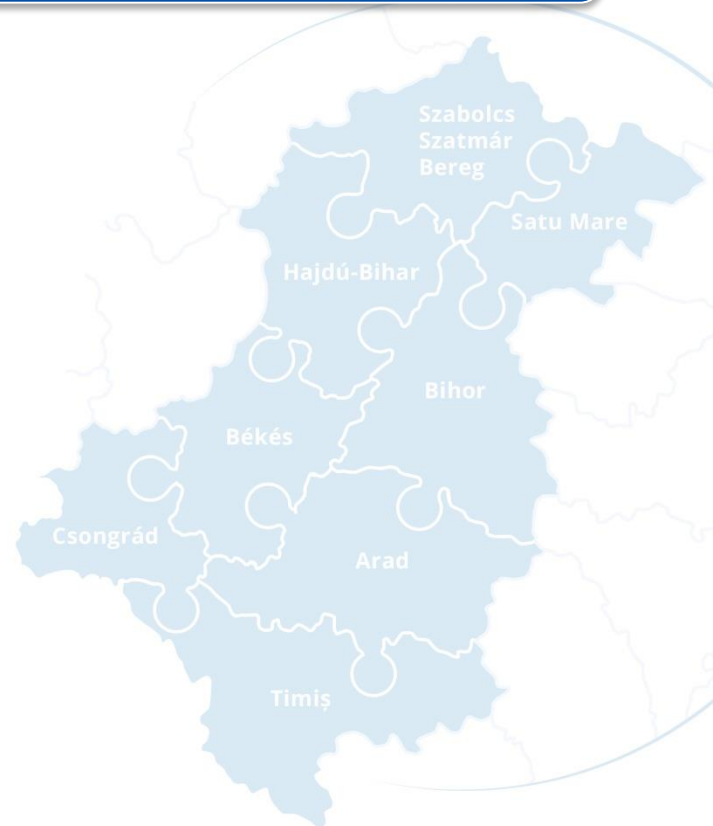
E-mail: joint.secretariat@breacoradea.ro

www.interreg-rohu.eu

**Vă mulțumim pentru atenția
acordată!**



Partnership for a better future



www.interreg-rohu.eu