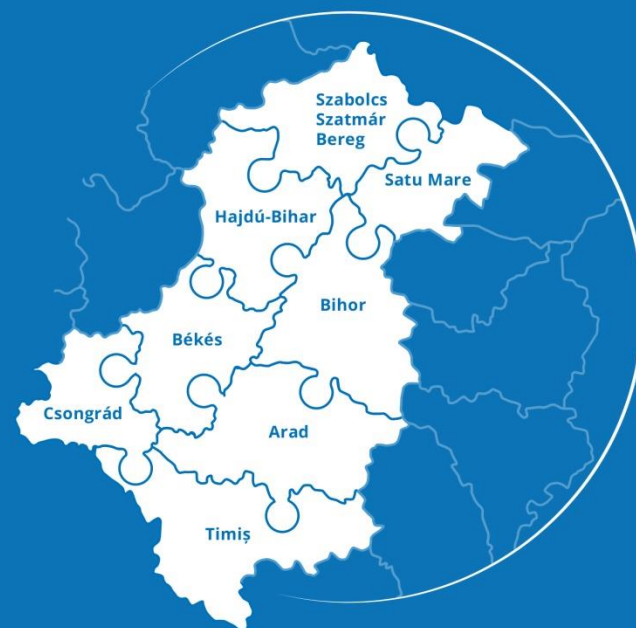


Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

Formularul Cererii de Finanțare pentru Apelul Restrâns



Oradea, Arad

06 .02.2017 și 09.02.2017

Cererea de finanțare se depune online prin intermediul eMS (sistem electronic de monitorizare) care este accesibil la următoarea adresă :

<http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1>

De asemenea puteți găsi link-ul către eMS pe site-ul nostru:

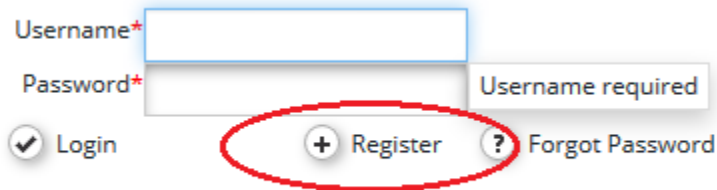
<http://interreg-rohu.eu/en/home-en/>



Toate informațiile despre cum să aplicați folosind eMS le găsiți în **eMS Application Instructions** care este parte a **The Guide for Applicants**

PARTEA I – Înregistrarea

Pentru a folosi eMS, **Solicitantul Lider** sau **solicitantul** trebuie să înregistreze și să activeze un user dând clic pe butonul *Register*



Username*

Password* Username required

☒ Login ☒ Register ☐ Forgot Password

În modulul de înregistrare completați câmpurile următoare:

Registration

Description

Username

firstname.lastname

Email *

firstname.lastname@mail.

Password *

Password Again *

Firstname *

Firstname

Lastname *


Lastname

Title

expert / institution

Language

EN

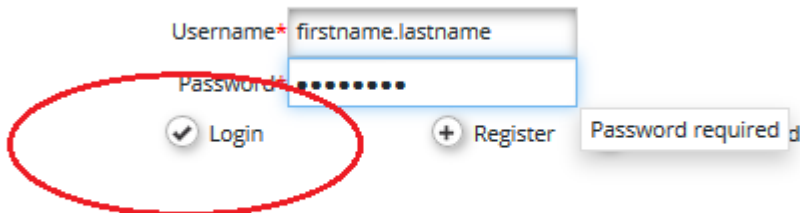
 Register

După înregistrare veți primi un mail care va conține un link pentru activarea user-ului.



PARTEA II – Logare/Autentificare

După completarea câmpurilor *Username* și *Password*, userul trebuie să dea clic pe butonul  Login ca să intre în Dashboard;







A screenshot of a login form. It contains two input fields: 'Username*' with the placeholder text 'firstname.lastname' and 'Password*' with masked characters. Below the fields are two buttons: 'Login' (with a checkmark icon) and 'Register' (with a plus icon). The 'Login' button is circled in red. To the right of the 'Register' button is a message box that says 'Password required'.




Dashboard

▼ Personal

-  Dashboard
-  Mailbox
-  Generated Files
-  User Account

► Applications


► E M S Management

 Logout

My Projects

Project_id	Name	Acron
------------	------	-------



No records found.

 Add Project

My Mailbox

- Dashboard, este prima pagina accesată
- Meniul este plasat în stânga paginii;
- Personal,
- Applications
- EMS Management:

▼ Applications

-  My Applications
-  Bookmarked Applications


▼ E M S Management


-  Calls

PARTEA III – How to add a Project/Cum să creați un Proiect!



Pentru a crea un proiect în eMS, **Solicitantul Lider** trebuie meargă în secțiunea My projects unde va da clic pe butonul  Add Project

My Projects

Project_id ⬇	Name ⬇	Acronym ⬇
No records found		
 Add Project		

Sistemul va deschide fereastra Call unde solicitantul va putea selecta Apelul de proiecte la care va vrea să aplice. Butonul  Apply trebuie să fie activ pentru a putea aplica.

Calls

Name ⬇	Start ⬇	First Step Deadline ⬇	End ⬇	Description ⬇	Attachments	
Concept note 1 - 08.12.2016	08.12.2016		24.04.2017	NU STERGE sau MODIFICA!	Guide for Applicants for FSP.pdf	 Apply
Open Call - 09.12.2016	09.12.2016		24.04.2017	NU STERGE sau MODIFICA!	Guide for Applicants open call.pdf	 Apply



- ▼ General
 - Generated Files
 - Toggle Tree
 - Contacts
 - Help
 - Exit

► Management

Logout

Dând clic pe butonul Apply, sistemul va deschide fereastra Cererii de Finanțare cu:

- Butonul **SAVE**,
două meniuri:

General
Management

- ▼ Management
 - Delete Project

- ▼ General
 - Save As Pdf File
 - Check Saved Project
 - Generated Files
 - Project History
 - Attachments
 - User Management
 - Bookmark Project
 - Toggle Tree
 - Contacts
 - Help
 - Exit

► Management

Logout

General menu

are următoarele funcții:

*Save As Pdf File,
Check Saved Project,
Generated Files,
Project History,
Attachments,
User Management,
Bookmark Project,
Toggle tree,
Contacts,
Help,
Exit.*

PART IV – How to fill in the application form (AF)/

Cum să completați Cererea de Finanțare

Cererea de finanțare trebuie completată în engleză care e limba programului.
Structura și conținutul Cererii de finanțare este următoarea:

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments



Când completați Cererea de finanțare vă rugăm
completați în ordinea săgeților fiecare secțiune
(începând cu Project Summary pînă la ultima
secțiune Attachments)!

Capitolul A: Project Summary / Rezumatul Proiectului

Aici începe Cererea de finanțare. Cererea va fi creată abia după ce câmpurile din primul ecran sunt completate și salvate. Abia apoi veți avea acces la celelalte secțiuni ale Cererii de finanțare.

Project Summary
Partner
Project Description
Workplan
Project Budget
Project Budget Overview
Attachments

Project Summary

Project Identification

Programme Priority
PA1 - Joint protection and efficient use of common values and resources

Specific Objective
SO6/b Improved quality management of cross-border rivers and ground water bodies

Project Acronym

Project Title
2000 Characters Remaining

Project Number
ROHU75

Project Duration
0 Month 1 Days

Start Date
23.01.2017

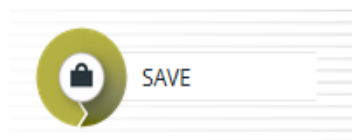
End Date
23.01.2017

Project Summary *

Short Overview *

Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată pentru finanțare!

Short overview - Acest rezumat dă prima impresie a proiectului. În cazul în care proiectul este aprobat, acest rezumat va fi, de asemenea, utilizat de program în scopul comunicării, prin urmare, asigurați-vă că textul va fi ușor de înțeles de către un public non-expert și va fi informativ și atrăgător.



După completarea câmpului “Project summary”, dați clic pe butonul **SAVE** din partea stângă sus a ecranului.



Cererea de finanțare poate viza doar o Axă prioritară și un Obiectiv specific al Programului Interreg V-A România-Ungaria.

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul B: Partner/ Partener

Project Summary > **Partner** > Project Description > Workplan > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Partner List

Number ⬆️⬆️	Name ⬆️	Nationality ⬆️	Inside Programmearea	lare
----------------	---------	----------------	-------------------------	------

No Data Found

☒ New Partner ☐ New Associated Partner

Partnership Description

Partnership Concept *

Strategic Partnership *

Partnership Association *

Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată pentru finanțare!

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

Pentru a adăuga un partener dați clic pe butonul **“New partner”**

Partner List

Number	
↕	
No Data Found	

☒ New Partner

Lead Partner 1

Partner Role In The Project *

Lead Partner

Partner Name in native language *

Partner Name in English *

Legal representative (Position) *

Abbreviation

Address

Nuts0

ROMÂNIA (RO)

Name Of Other Region

From All Regions ☐

Nuts2

Nord-Vest (RO11)

Nuts3

Bihor (RO111)

Legal And Financial Information

Type Of Partner

local public authority



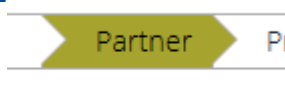
Vat Number



I Would Like To Receive Advanced Payment

Introduceți date despre partener în toate câmpurile de pe ecran.

Pentru a adăuga un nou partener mergeti în meniul de sus la **Partner**



După care dați clic pe butonul **"New partner"** și completați câmpurile

Legal Representative

Title
Mr

Name

E-mail Address

Last Name

Telephone

Contact Person

Title
Mr

Name

E-mail Address

Experiences Of Partner

Experiences

2000 Characters Remaining


Benefit

Benefit Description

Other International Projects

Other International Projects Description

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

După ce ați introdus toți partenerii și informațiile aferente, ați salvat datele introduse, pentru a introduce un partener asociat trebuie sa reveniti la ecranul **Partner** unde veți putea adăuga partenerul asociat dând clic pe butonul  New Associated Partner. Apoi puteți introduce datele necesare.

Associated Partner 1	Address	Legal Representative	Contact Person	Role
<input type="text" value="Partner Name in native language *"/>				
<div>Associated To Partner</div> <div>No Partner</div>	Selectează partenerul din listă.			
Benefit		Rolul partenerului asociat în proiect.		
<input type="text" value="Benefit Description"/>		<input type="text" value="Partners Role In The Project"/>		

O descriere a realizărilor/ rezultatelor/ beneficiilor obținute din implementarea anterioară a altor proiecte.

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul C: 1-5: Project Description/ Descrierea Proiectului

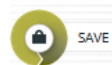
Capitolul C.1 Project Relevance/ Importanța Proiectului

 **EMS***demo

ROHU75



Show More










Application Form



SAVE

General

-  Save As Pdf File
-  Check Saved Project

-  Generated Files
-  Project History
-  Attachments
-  User Management
-  Bookmark Project
-  Toggle Tree
-  Contacts
-  Help
-  Exit

Management

Logout

Project Summary > Partner > **Project Description** > Workplan > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Project Relevance

Territorial Challenge

Territorial Challenge Description




Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată pentru finanțare!

Characters (including HTML): 0 (Limit: 2000), Words: 0

Cooperation Reason

Project Approach

Project Approach Description



Cooperation Criteria


Territorial Challenge

Territorial Challenge Description




Project Approach

Project Approach Description



Cooperation Reason

Cooperation Reason Description



Cooperation Criteria

Description

Coopcrit Development Desc

☐

Coopcrit Implementation Desc

☐

Coopcrit Staffing Desc

☐

Coopcrit Finances Desc

☐

În acest caz, **4 (din 4) criterii de cooperare** trebuie îndeplinite (dezvoltare comună, implementare comună, personal comun și finanțare comună).

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul C.2 Project Focus/ Obiectivul, Scopul Proiectului



ROHU75

Show More

Application Form



SAVE

General

- Save As Pdf File
- Check Saved Project
- Generated Files
- Project History
- Attachments
- User Management
- Bookmark Project
- Toggle Tree
- Contacts
- Help
- Exit

Management

Logout

Project Summary > Partner > **Project Description** > Workplan > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Project Focus

Programme Priority Specific Objective SO6/b Improved quality management of cross-border rivers and ground water bodies

Programme Result Header

Programme Result Header Description

Project Main Overall Objective

2000 Characters Remaining

Programme Main Result Header

Project Main Result Header Description

Project Overall Objectives Header

Project Overall Objectives Header Description

There Are No Specific Objectives Created

Add Project Specific Objective

Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată pentru finanțare!

Programme Result Header

Programme Result Header Description

Programme Main Result Header

Project Main Result Header Description

Care sunt **rezultatele principale ale proiectului** și cum se leagă de indicatorul de rezultat al programului?

Project Focus


Programme Priority Specific Objective :
ground water bodies

Project Main Overall Objective

Project Overall Objectives Header

Project Overall Objectives Header Description

There Are No Specific Objectives Created

 Add Project Specific Objective

Durability And Transferability Of Main Outputs


Describe în ce măsură va fi posibil să se transfere realizările și rezultatele către alte organizații /regiuni /țări din afara parteneriatului actual.

Care este **obiectivul general principal al proiectului** și cum se leagă de obiectivul programului?

Describe măsuri concrete luate în timpul și după punerea în aplicare a proiectului pentru a asigura și / sau consolida **durabilitatea realizărilor și rezultatelor proiectului.**

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul C.3 Project Context/ Contextul Proiectului

 SAVE

General

Save As Pdf File

Check Saved Project

Generated Files

Project History

Attachments

User Management

Bookmark Project

Toggle Tree

Contacts

Help

Exit

Management

Logout

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan


Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Project Context

Project Context Description



Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată pentru finanțare!

Characters (including HTML): 0 (Limit: 2000), Words: 0


Indicate Header

Indicate Description

☐ EU Strategy for the Danube Region

Synergies

Synergies Description



Project Context

Project Context Description



Form with icons for copy, paste, undo, redo, and a text input field.

Describe contribuția proiectului la strategiile și politicile relevante; în special cele referitoare la zona de implementare a proiectului sau aria programului.

Indicate Header

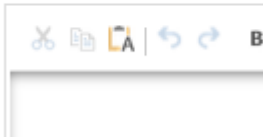
Indicate Description

☐ EU Strategy for the Danube Region

Care sunt sinergiile cu inițiative actuale sau trecute sau ale altor proiecte sau ale UE și de care vă puteți folosi?

Synergies

Synergies Description



Form with icons for copy, paste, undo, redo, and a text input field.

A short description, if applicable

Descrieți experiențele /lecțiile învățate, pe care proiectul se bazează, precum și alte cunoștințe disponibile pe care proiectul le poate valorifica.

Knowledge

Knowledge Description



Form with icons for copy, paste, undo, redo, and a text input field.

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul C.4 Horizontal Principles/ Principiile Orizontale

Horizontal Principles

Description

Sustainable development (environment)

positive

The road will be maintain by city halls

Equal opportunity and non-discrimination

neutral

Every category of people will be able to use the road

Equality between men and women

neutral

Access to the road will be free to access to all people.

Selectați din listă
contribuția proiectului
la respectarea
principiilor orizontale.

**Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere
la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta
dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată
pentru finanțare!**

Capitolul C.5 Project Risks / Riscurile Proiectului

SAVE

General

Save As Pdf File

Check Saved Project

Generated Files

Project History

Attachments

User Management

Bookmark Project

Toggle Tree

Contacts

Help

Exit

Management

Logout

EN

Project Summary > Partner > **Project Description** > Workplan > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Project Risks

Description

Risk 1

Start Date

End Date

Risk Impact

Risk Likelihood

Title

Project Risk Description

Project Risk Mitigation

low

not likely

2000 Characters Remaining

2000 Characters Remaining

Save

Delete Risk

Add Project Risk

Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată pentru finanțare!

Project Risks

Description

Risk 1

Start Date

End Date

Riskimpact

Risklikelihood

Title

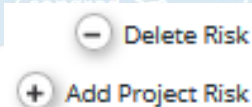
Project Risk Description

Project Risk Mitigation

Enumerati riscurile.

Descrieți riscurile nerealizării proiectului.

Descrieți măsurile luate pentru preîntâmpinarea riscurilor.



Adăugați
sau ștergeți
un risc al
proiectului!

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul D: Workplan / Planul de Lucru

Capitolul D.1. WorkPackage List/ Pachetele de Lucru

Project Summary > Partner > Project Description > **Workplan** > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

- Workpackage List
- Target Groups
- Define Periods

Workpackage List

PREPARATION

Create Preparation +

M MANAGEMENT

Management

Jan.2017 Jan.2017

No Workpackages Defined

New Implementation New Investment

COMMUNICATION

Create Communication +

Descrieți **pachetele de lucru (workpackage)** în care partenerii de proiect și-au împărțit/ structurat activitățile. Informațiile introduse în această secțiune vor constitui baza pentru monitorizarea proiectului.

Aveți **două opțiuni** în definirea pachetelor de lucru (workpackages):

1. La nivel de **proiect** : WP Pregătire, Management și Comunicare
2. La nivel de **partener/tip de activitate**: WP Implementare și Investiții

WorkPackage Preparation/ Pachetul de lucru - Pregătire

Workpackage List

PREPARATION

Create Preparation



Pentru a activa **WP Preparations** dați clic pe acest semn



Fiți atenți la **Start Date¹** și **End Date²** ale activității de pregătire deoarece acestea vor defini perioada 0 a proiectului.

Preparation P

Wp Details

Project Preparation

Wp Start

January 2017

Wp End

January 2017


Partner

Partners Involvement Slection

<input type="checkbox"/>	Number ↕	Name ↕	Role ↕
<input type="checkbox"/>	1		LP

Summary

Summary Description



Summary Description – descrieți activitățile de pregătire ale fiecărui partener.

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

¹Începând cu 1 Ianuarie 2014

²Data de sfârșit a activităților de pregătire este data depunerii Cererii de finanțare

WorkPackage Management/ Pachetul de lucru - Management



Activați WP Management, dând clic pe semnul  (lupă)

WP Responsible Partner – alege partnerul responsabil cu activitățile de management

Partners Involved – alege partenerii implicați

Description - descrie modul în care managementul la nivel strategic și operațional va fi realizat în cadrul proiectului. Indică dacă activitatea de management va fi externalizată.

Management M

Wp Details

Project Management

Wp Start
Jan.2017

Wp End
Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection

1 - RO LP

Partners Involvement Slection

<input type="checkbox"/>	Number ↕	Name ↕	Role ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RO LP	LP
<input type="checkbox"/>	2	HU 2	pp

Description

Activities Contribution Strategy

Activity A.M.1

Activity Title

Start Date

End Date

Indicative Budget

Activity Description

Description

Remove Activity Add Deliverable

Add Activity

Save

Activity Title – titlul activității pt. fiecare partener (cel puțin o activitate pt fiecare partener)

Indicative budget – bugetul activității la nivel de partener (echipa de management a fiecărui partener)

Start Date/ End Date - datele de început și sfârșit ale activității. **Notă:** Introduceți data de sfârșit prima dată!

Activity Description – descrieți rolul și responsabilitățile fiecărui membru al echipei.

Add Deliverable – dați clic pt a adăuga rezultatul/produsul activității (dacă există).

Deliverable D.M.1 + Target Value rezultatul/produsul activității (dacă există).

Add Activity – adăugați alte activități

Deliverable D.M.1.1 Remove

Title 2000 Characters Remaining

Description 2000 Characters Remaining

Target Value 0.00

Delivery Month January 2017

Ex.:

- Activity AM1 – Echipa de management a LP
- Activity AM2 – Echipa de management a PP2
- Activity AM3 – Echipa de management a PP3 ...
- Activity AM4 – Întâlniri ale echipei de management, etc.

De obicei activitățile echipei de management se regăsesc la linia bugetară **Staff costs**.
Excepție, dacă managementul proiectului e externalizat, atunci cheltuielile se regăsesc la linia bugetară **External expertise and services**.

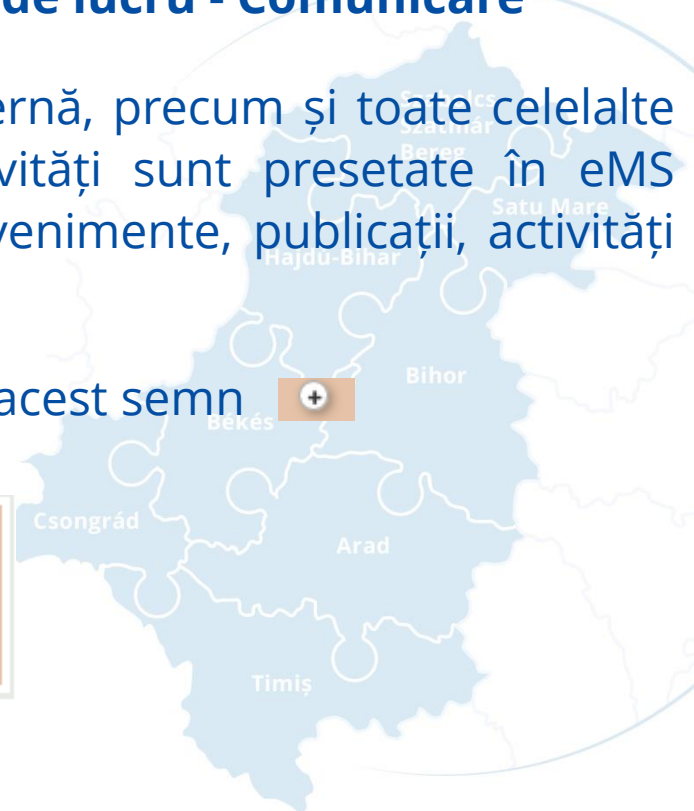
Activitățile altor **experți interni** (alții decât echipa de management) implicați în implementarea proiectului, vor fi detaliate în WP Implementation / WP Investment, dar la linia bugetară **Staff costs**.

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

WorkPackage Communication/ Pachetul de lucru - Comunicare

Acest WP, conține activitățile de comunicare externă, precum și toate celelalte activități asociate comunicării. Tipurile de activități sunt presetate în eMS (activități de început, materiale promoționale, evenimente, publicații, activități online/digitale).

Pentru a activa **WP Communication** dați clic pe acest semn



Communication C

Wp Details

Communication

Wp Start
Jan.2017

Wp End
Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection


1 - RO LP

Partners Involvement Slection

	Number ↕	Name ↕	Role ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RO LP	LP
<input type="checkbox"/>	2	HU 2	PP

Summary

Summary Description



- Selectează partenerul responsabil la nivel de proiect
- Selectează partenerii care au activități de comunicare

Summary – Descrieți pe scurt cum abordează proiectul comunicarea externă vis a vis de principalii factori interesați și de publicului larg.

Activity A.C.1

Activity Title Start-up activities including communication s	Start Date January 2017	End Date January 2017	Deliverable D.C.1.1	<input type="button" value="Remove"/>
Indicative Budget € 0.00			Title 2000 Characters Remaining	Target Value 0.00
Activity Description Description 2000 Characters Remaining			Description 2000 Characters Remaining	Delivery Month January 2017
<input type="button" value="Remove Activity"/> <input type="button" value="Add Deliverable"/>				
<input type="button" value="Add Activity"/>				

Activity Title - Tipurile de activități sunt presetate în eMS (activități de început, materiale promoționale, evenimente, publicații, activități online/digitale).

Start Date/ End Date - datele de start si final ale activității de comunicare. **Notă:** Introduceți data de sfârșit prima dată!

Activity Description - o descriere a activității

Deliverable; Target value; Delivery month; Description - informații despre produsul activității

Add deliverable; Remove deliverable; Add Activity



Nu uitați că activitățile din cadrul **WP Preparation, Management și Communication** trebuie definite pe fiecare partener.

Ex.:

-pentru WP Communication:

- Activity AC1 – Evenimente organizate de LP
- Activity AC2 – Evenimente organizate de PP2
- Activity AC3 – Publicații făcute de LP
- Activity AC4 – Publicații făcute de PP2
- Activity AC5 – Materiale promoționale pentru LP
- Activity AC6 – Materiale promoționale pentru PP2, etc.

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

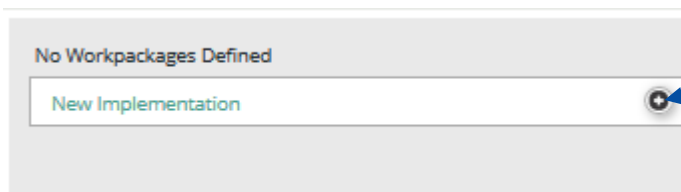
WorkPackage Implementation/ Pachetul de lucru – Implementare



WP Implementation trebuie definit la nivelul fiecărui partener și tip de activitate.

Ex.:

- WP Implementation LP servicii externe (la linia bugetară External expertise and services),
- WP Implementation PP2 servicii externe (la linia bugetară External expertise and services),
- WP Implementation LP echipamente (la linia bugetară Equipment),
- WP Implementation PP3 echipamente (la linia bugetară Equipment),
- WP Implementation PP2 experți interni (la linia bugetară Staff costs și Travel and accommodation dacă e cazul),
- WP Implementation PP3 experți interni (la linia bugetară Staff costs și Travel and accommodation dacă e cazul),



Pentru a activa WP Implementation dați clic pe semnul 

Implementation T1

Title – un titlu scurt al pachetului

Wp Details

Title

Wp Start

Jan.2017

Wp End

Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection

1 - RO LP

Partners Involvement Slection

	Number	Name	Role
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RO LP	LP
<input type="checkbox"/>	2	HU 2	PP

Summary Implementation

Summary Implementation Description



WP Responsible Partner – partnerul responsabil pentru pachetul de activități la nivel de proiect
Partner Involvement selection– partnerul ale cui sunt activitățile.

Summary Implementation – o scurtă descriere a pachetului de activități și obiectivul acestuia. Vă rugăm să specificați la care obiectiv al programului contribuie.

Main Outputs

Description

Output O.T1.1

Title 2000 Characters Remaining

Description 2000 Characters Remaining

Output Indicator
6/b 1 Number of measurement points positively affected by the interventions (after the completion of the pr...
[Show More](#)

Quantity
 0.00 Number

Output O.T1.1... (număr automat)

Proiectul trebuie să genereze produse și servicii viabile, care să contribuie la realizarea rezultatelor la nivelul programului.

În cazul Notei Conceptuale dați clic pe butonul **Remove Output.**

Main Outputs

Description

Activity A.T1.1

Activity Title <input type="text"/> <small>2000 Characters Remaining</small>	Start Date <input type="text" value="January"/> <input type="text" value="2017"/>	End Date <input type="text" value="January"/> <input type="text" value="2017"/>	Deliverable D.T1.1.1 <input type="radio"/> Remove
Indicative Budget <input type="text" value="€ 0.00"/>			
Activity Description <input type="text"/> <small>2000 Characters Remaining</small>			Title <input type="text"/> <small>2000 Characters Remaining</small>
			Target Value <input type="text" value="0.00"/>
			Delivery Month <input type="text" value="January"/> <input type="text" value="2017"/>
			Description <input type="text"/> <small>2000 Characters Remaining</small>
<input type="radio"/> Remove Activity <input type="radio"/> Add Deliverable			

Activity A.T1.1... (număr automat)

Activity Title – un titlu scurt al activității; **Start Date; End Date;**

Activity Description - scurtă descriere a activității.

Deliverable - doar livrabilele/realizările de referință, cum ar fi studii, rapoarte, echipamente, etc.

Description; Target Value; Delivery Month; Add Activity; Remove Workpackage; etc.

Echipmentele menționate în acest pachet trebuie să fie legate de implementarea activităților proiectului.



Atenție! În cazul în care există abateri de la valorile estimate pentru activitățile planificate (**indicative budget**), acestea sunt de cel mult **20%**. Cu toate acestea, în cazul în care apar astfel de abateri, capitolele bugetare nu vor fi afectate.

Toate valorile estimate pentru activități trebuie să se regăsească în sumele trecute la liniile bugetare, la nivel de partener.

Conform Contractului de Finanțare, orice modificare la nivelul liniilor bugetare (a se citi capitole în acest caz) va necesita întocmirea unui **act adițional**.

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

WorkPackage Investment/Pachetul de lucru - Investiții



WP Investment trebuie definit la nivelul fiecărui partener și investiție.

Ex.:

- WP Investment LP achiziție teren,
- WP Investment PP2 achiziție teren,
- WP Investment LP lucrări (la linia bugetară **Infrastructure and works, Staff costs** sau **External expertise and services** pentru dirigințele de șantier sau **Equipment** for echipamente aferente investiției, etc.)
- WP Investment PP2 lucrări, etc.

Pentru a activa WP Investment, dați clic pe semnul



Title – un titlu scurt pentru WP

WP Responsible Partner – alege partnerul responsabil pentru WP

Partner Involvement selection-
partnerul care face investiția

Summary Investment - o descriere a pachetului de lucru și a obiectivelor lui

Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată pentru finanțare!

Justification

Justification

Location Of Investment

Location

Nuts0

ROMÂNIA (RO)

Name Of Other Region

From All Regions ☐

Nuts2

Nord-Vest (RO11)

Nuts3

Bihor (RO111)

Risk Associated With The Investment

Risk

Investment Documentation

Documentation

Ownership

Ownership

Investment

Documentation – spre ex: extras de carte funciară, certificat de urbanism, studii, evaluări, etc. prevăzute în capitolul 3.2 *List of mandatory Annexes to the Application Form* din *Guide for Applicants*

Ownership – proprietarul investiției

Justification – necesitatea investiției

Location Of Investment – localizarea investiției

Risk Associated With The Investment – riscul asociat investiției

Notă: Informațiile furnizate trebuie să se refere la Propunerea de Proiect pe care o veți dezvolta dacă Nota Conceptuală a dvs. va fi selectată pentru finanțare!

Main Outputs

Description

Output O.I1.1

Title Description

2000 Characters Remaining 2000 Characters Remaining

Output Indicator
6/b 1 Number of measurement points positively affected by the interventions (after the completion of the pr

Show More

Quantity
0.00 Number

Add Output Indicator

Add Output

Remove Output

Output O.T1.1... (număr automat)

Proiectul trebuie să genereze produse și servicii viabile, care să contribuie la realizarea rezultatelor la nivelul programului.

În cazul Notei Conceptuale dați clic pe butonul **Remove Output.**

Main Outputs

Description

Add Output

Activity A.I1.1

Activity Title <input type="text"/> <small>2000 Characters Remaining</small>	Start Date <input type="text" value="January"/> <input type="text" value="2017"/>	End Date <input type="text" value="January"/> <input type="text" value="2017"/>	Deliverable D.I1.1.1 <input type="button" value="Remove"/>
Indicative Budget <input type="text" value="€ 0.00"/>	Title <input type="text"/> <small>2000 Characters Remaining</small>		
Activity Description Description <input type="text"/> <small>2000 Characters Remaining</small>			Target Value <input type="text" value="0.00"/>
<input type="button" value="Remove Activity"/> <input type="button" value="Add Deliverable"/>			Delivery Month <input type="text" value="January"/> <input type="text" value="2017"/>
Description <input type="text"/> <small>2000 Characters Remaining</small>			

Activity A.T1.1... (număr automat)

Activity Title – un titlu scurt al activității; **Start Date; End Date;**

Activity Description - o scurtă descriere a activității.

Deliverable - doar produsele mai importante/ investiția

Descriptions; Target Value; Delivery Month; Add Activity; Remove Workpackage; etc.

WP Investment conține toate acțiunile care au legătură cu investiția (studii, taxe, etc.). Toate activitățile care nu au legătură cu managementul proiectului **WPM**, activitățile de comunicare **WPC** sau cu investiția **WPI** aparțin de pachetul de implementare (**WP Implementation**).



Atenție! În cazul în care există abateri de la valorile estimate pentru activitățile planificate (**indicative budget**), acestea sunt de cel mult **20%**. Cu toate acestea, în cazul în care apar astfel de abateri, capitolele bugetare nu vor fi afectate.

Toate valorile estimate pentru activități trebuie să se regăsească în sumele trecute la liniile bugetare, la nivel de partener.

Conform Contractului de Finanțare, orice modificare la nivelul liniilor bugetare (a se citi capitole în acest caz) va necesita întocmirea unui **act adițional**.


Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul D.2.: Target Groups/ Grupurile Țintă

Select Targetgroups

Description

- ☐ enterprise, excluding SME
- ☐ General public
- ☒ higher education and research
- ☐ infrastructure and (public) service provider
- ☒ interest groups including NGOs
- ☐ International organisation under inter-national law
- ☐ International organisation under national law
- ☒ local public authority
- ☐ national public authority

 Update Targetgroups

Target Groups

No Target Groups Selected

 Save

Selecțați din listă grupul țintă.

După selecție dați clic pe butonul  Update Targetgroups

Target Groups

Target Groups	Description	Target Value
interest groups including NGOs	<div>2000 Characters Remaining</div>	<input type="text" value="0"/>
higher education and research	<div>2000 Characters Remaining</div>	<input type="text" value="0"/>

 Save

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul D.3. Define Periods/ Perioadele de Raportare

Project Summary > Partner > Project Description > **Workplan** > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Define Periods

Description


PERIOD 0 (24 MONTHS 1 DAY)

Start Date	End Date	Reporting Date
23.01.2015	23.01.2017	23.01.2017

PROJECT END (23.01.2017)

 Add

 Save

Dați clic pe
butonul 
pentru a crea o
perioada nouă
de raportare.

În această ecran veți defini perioadele de raportare ale proiectului.



Important: Perioadele de raportare si pachetele de lucru stau la baza completării bugetului proiectului. Erorile din această etapă se vor reflecta în bugetul proiectului!

Start Date (automat) - Perioada 0 reprezintă perioada de pregătire. Perioada 1 începe cu data de start a proiectului.

End Date – Perioadele de raportare sunt:

- **3 luni** pentru proiecte cu perioada de implementare sub 18 luni
- **4 luni** pentru proiecte la care perioada de implementare depășește 18 luni.

Ultima perioadă se termină cu data de final a proiectului.

Reporting Date – data raportării este de **15** zile lucrătoare după finalul perioadei de raportare.

După crearea perioadelor de raportare:

PERIOD 0 (29 MONTHS 0 DAYS)		
Start Date	End Date	Reporting Date
01.01.2015	31.05.2017	30.11.2017

PROJECTSTART (01.06.2017)

PERIOD 1 (3 MONTHS 0 DAYS)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
01.06.2017	31.08.2017	20.09.2017

PERIOD 2 (3 MONTHS 0 DAYS)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
01.09.2017	30.11.2017	31.12.2017
		Remove

PROJECT END (30.11.2017)

[Add](#)

[Save](#)

Notă: data de raportare pentru ultima perioadă este de **30** zile lucrătoare după data de final a proiectului!!!

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul E: 1-3. Project Budget/Bugetul Proiectului

E1. Partner budget/Bugetul Partenerilor

Project Summary > Partner > Project Description > Workplan > **Project Budget** > Project Budget Overview > Attachments

◦ Partner Budget
 ◦ Activities Outside
 ◦ Purchase Of Land

Partner List

Number	Name	Inside Programme
--------	------	------------------

Role	Budget
Lead Partner	Define Budget Define Contribution
Project Partner	Define Budget Define Contribution

Pentru fiecare partener trebuie definit **bugetul** și **contribuția** proprie și a statului la bugetul proiectului!

Clic pe buton pentru a introduce bugetul

Clic pe buton pentru a introduce contributiile la buget

Budget For Partner 1 - RO LP (LP)

Budget Flatrates

Dați clic pe

Budget Flatrate Office

☐

și introduceți procentul pentru

Flatrate Office

15.00%

Budget Flatrate Office

☐

Recalculate Budget

Budgetline	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp T1 -	Wp I1 -	Wp C - Communication	Sum
Staff costs	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Office and administration	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Travel and accomodation	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
External expertise and services	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Equipment	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Infrastructure and works	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Net Revenue	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Există 3 tabele în care puteți introduce bugetul.

Primul tabel:
Buget/Pachete de lucru (WP)

Clic pe butonul  pentru a introduce date în tabel!!!

Budgetline	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Sum
Staff costs	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Office and administration	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Travel and accomodation	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
External expertise and services	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Equipment	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Infrastructure and works	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Net Revenue	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Al doilea tabel:
 Linii bugetare/ Perioadă

Period	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp T1 -	Wp I1 -	Wp C - Communication	Sum
Period 0	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 1	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 2	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 3	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 4	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Al treilea tabel:
 Perioadă/
 pachet de lucru (WP)

Staff costs –Cheltuielile brute cu angajații proprii.

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs'

Period	Unit Type	Total	Comment
Period 1 - 31.01.2017 - 31.03.2017	<div>Select One Staff Type</div> <div>Select One Unit Type</div>	€ 0.00	

Suma totală pe perioada

Selecțiați modul de angajare din contract:

Select One Staff Type

- Select One Staff Type
- Full-time
- Part time with a fixed percentage
- Part time with a flexible number of hours
- Hourly basis

Selecțiați tipul perioadei:

Select One Unit Type

- Select One Unit Type
- period
- month
- hour

Office and administration – calculat automat.

Travel - cheltuielile cu deplasările.

External expertise and services – cheltuielile cu experții externi și serviciile

Equipment – cheltuielile cu echipamentele.

Infrastructure and works – cheltuielile cu investiția.

Net Revenue – veniturile planificate a fi realizate și care vor fi deduse din costurile eligibile.



Adăugarea / modificarea datelor dintr-un tabel va duce la actualizarea automată a datelor din celelalte două tabele.

Bugetul se completează astfel:

- Cheltuielile cu angajații proprii la linia bugetară Staff costs
- Cheltuielile cu experții externi la linia bugetară External expertise and services
- Cheltuielile cu deplasările echipei de management la linia bugetară Travel and accommodation, etc.

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Partner contribution/ Contribuția Partenerilor în Proiect

Partner Contribution

Partner Contribution Rate

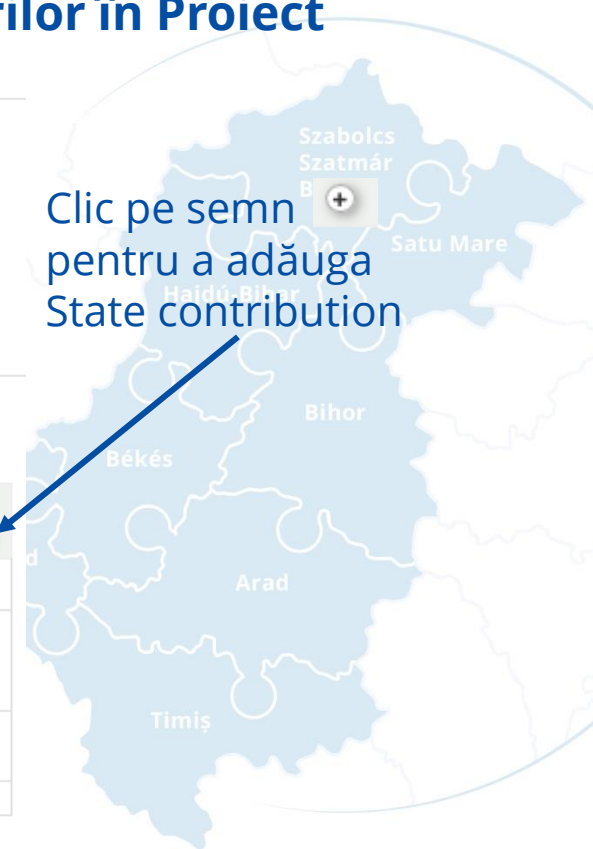
	Amount	Cofinancing Rate
Program Cofinancing	€ 85.00	85.00 %
Partner Contribution	€ 15.00	
Partner Total Eligible Budget	€ 100.00	

Source Of Contribution

Source Of Contribution	Legal Status	%of Total Partner Contribution	Amount	Options
RO LP	public		€ 0.00	+
Sub Total Public Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Sub Total Private Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Total			€ 0.00	
Total Target Value			€ 15.00	
Total Public Expenditure			€ 85.00	

Save

Clic pe semn +
pentru a adăuga
State contribution



Partner Contribution

Partner Contribution Rate

	Amount	Cofinancing Rate
Program Cofinancing	€ 85.00	85.00 %
Partner Contribution	€ 15.00	
Partner Total Eligible Budget	€ 100.00	

Source Of Contribution

Source Of Contribution	Legal Status	%of Total Partner Contribution	Amount	Options
RO LP	public		€ 2.00	
State contribution	public	0.00 %	€ 13.00	
Sub Total Public Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Sub Total Private Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Total			€ 0.00	
Total Target Value			€ 15.00	
Total Public Expenditure			€ 85.00	

Contribuția
proprie

Contribuția
Statului

 Save

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul E.2. Activities Outside/ Activități în afara Ariei Eligibile³

În acest ecran veți defini activitățile din afara zonei eligibile a Programului (dacă aveți) precum și bugetul aferent.

Project sphere – Selectați aria de desfășurare a activităților proiectului și dați detalii despre activități și locațiile acestora.

Project Spheres

Project Spheres Text

Select	Nuts Region
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	HU32 Észak-Alföld
<input type="checkbox"/>	HU321 Hajdú-Bihar
<input type="checkbox"/>	HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg
<input type="checkbox"/>	HU33 Dél-Alföld
<input type="checkbox"/>	HU332 Békés
<input type="checkbox"/>	HU333 Csongrád
<input type="checkbox"/>	RO11 Nord-Vest
<input type="checkbox"/>	RO111 Bihor
<input type="checkbox"/>	RO115 Satu Mare
<input type="checkbox"/>	RO42 Vest
<input type="checkbox"/>	RO421 Arad
<input type="checkbox"/>	RO424 Timiș

Activities Outside

Activities Outside

Dați detalii despre activități și locațiile acestora din afara ariei eligibile

Completați cu bugetul total al activităților desfășurate în afara ariei eligibile

Completați cu valoarea FEDR pentru activitățile din afara ariei eligibile

Total Budget	0.00
Erdi Outside	0.00
Of Total Erdi	%

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

³ Maxim 10% din FEDR la nivel de proiect

Capitolul E.3. Purchase of land/Achiziția de Teren

lan **Project Budget** Proje

- Partner Budget
- Activities Outside
- Purchase Of Land

Purchase Of Land

 Add Purchase Of Land

 Save

Clic pe buton, dacă e cazul.

Purchase Of Land


Amount Of Expenditure For Land Purchase

Total Budget € 0.00 Percentage NaN

Comment

Completați suma necesară achiziției terenului

Detalii despre achiziție.

 Delete

 Add Purchase Of Land

 Save

Adăugați/ Ștergeți câmpul *Purchase of land* (dacă e cazul)

Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

Capitolul F. Project Budget Overview/Prezentarea generală Bugetului

Se completează automat cu toate datele introduse în capitolele anterioare:

Project Budget Overview (total values)

Title Programme Co-financing

Partner			Programme Co-financing			Contribution			Total Eligible
Partner	Partner Abbreviation	Country	ERDF	ERDF Co- Financing(percent)	Percentage Of Total ERDF	Public Contribution	Private Contribution	Total Public Contribution	
1 - UAT Orasul din Romania	UAT Ro	ROMÂNIA	€ 134 385.00	85.00 %	50.31 %	€ 23 715.00	€ 0.00	€ 23 715.00	€ 158 100.00
2 - UAT magyar	HU town	MAGYARORSZÁG	€ 132 685.00	85.00 %	49.68 %	€ 23 415.00	€ 0.00	€ 23 415.00	€ 156 100.00
Sub-total For Partners Inside			€ 267 070.00	--	100.00 %	€ 47 130.00	€ 0.00	€ 47 130.00	€ 314 200.00
Sub-total For Partners Outside			€ 0.00	--	0.00 %	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Total			€ 267 070.00	--	100.00%	€ 47 130.00	€ 0.00	€ 47 130.00	€ 314 200.00

Export

Project Budget Overview Partner Period


Partner	Co-financing Source	Period 0	Period 1	Total Budget	Net Revenue	Total Eligible
1 - UAT Orasul din Romania	ERDF	€ 0.00	€ 158 100.00	€ 158 100.00	€ 0.00	€ 158 100.00
2 - UAT magyar	ERDF	€ 0.00	€ 156 100.00	€ 156 100.00	€ 0.00	€ 156 100.00
Total		€ 0.00	€ 314 200.00	€ 314 200.00	€ 0.00	€ 314 200.00
Percentage Of Total Budget		0.00 %	100.00 %	100 %	0.00 % Of Total Budget	100.00 % Of Total Budget

Capitolul G: Attachments/ Atașamente

Attachments And Uploads

Attachments

Clic pe buton pentru a încărca fișiere în sistem.

 Upload

Uploaded File List

<input type="checkbox"/>	Filename ↕	Filetype ↕	Date ↕	User ↕	Description	Options
No records found						

Dimensiunea fișierelor
nu poate depăși 50MB.

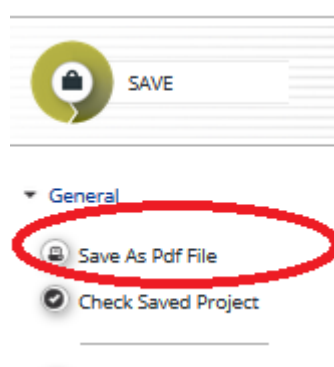
Nu orice format de fișier poate fi încărcat în sistem!

Tipul de fișiere recunoscute de eMS sunt: gif, jpeg, png, tiff, doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, mp4, mov, avi, wmv, zip, rar.

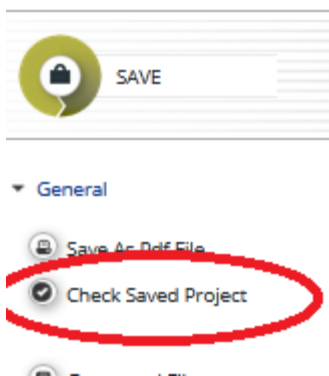
Nu uita să dai clic pe butonul **SAVE înainte de a părăsi ecranul!!!**

PARTEA V - Submitting the application/ Depunerea Cererii de Finanțare

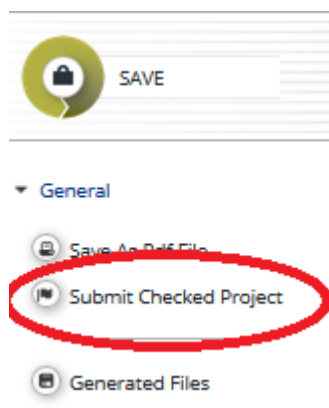
După introducerea tuturor datelor în Cererea de Finanțare și încărcarea tuturor fișierelor cu documente suport, salvați Cererea de Finanțare ca fișier de tip **pdf**.



Orice greșeală în completarea Cererii de Finanțare, observată după depunerea/trimiterea ei, nu poate fi corectată și va influența punctajul care va fi obținut în faza de evaluare.

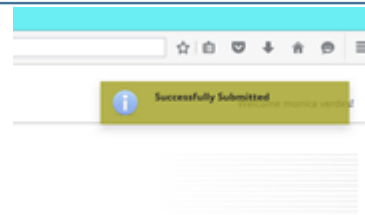


După salvarea ca fișier pdf, dați clic pe ***"Check Saved Project"*** pentru a activa verificările automate. Dacă există erori va trebui să le corectați, să salvați modificările apăsând butonul **SAVE** și apoi să dați din nou clic pe ***"Check Saved Project"*** până când dispar toate erorile.



Abia apoi puteți depune/trimitte Cererea de Finațare dând clic pe butonul ***"Submit checked project"***.

Dacă Cererea de Finanțare a fost depusă cu succes pe ecran va fi afișat un mesaj:



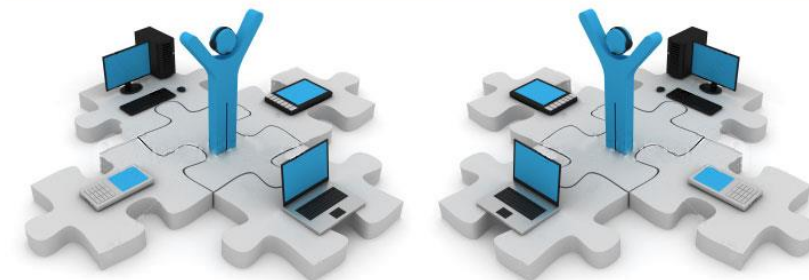
Notă: Depunerea Cererii de Finanțare se poate face până la ora și data limită de depunere, ora României (EET)!

După depunerea Cererii de Finanțare Solicitantul Lider va vedea în eMS proiectul introdus având statusul **Subm = Submitted** în coloana "Project state" a tabelului "List Of Projects"

Notă: Toate clarificările vor fi trimise folosind secțiunea Mail din eMS

PARTEA VI - Help and Technical Support/ Ajutor și Suport Tehnic

Pentru orice probleme întâmpinate în eMS vă rugăm contactați Secretariatul Comun la adresa de mail **joint.secretariat@breacoradea.ro** sau prin telefon în timpul orelor de program⁵.



⁵Office hours means between 9.00 – 17.00 (EET)

Vă mulțumesc pentru atenție!

**Secretariatul Comun- BRECO
România**

Tel: +40 259 473 174

+40 256 406 478

Fax: +40 269 473 175

Email: joint.secretariat@breacoradea.ro

