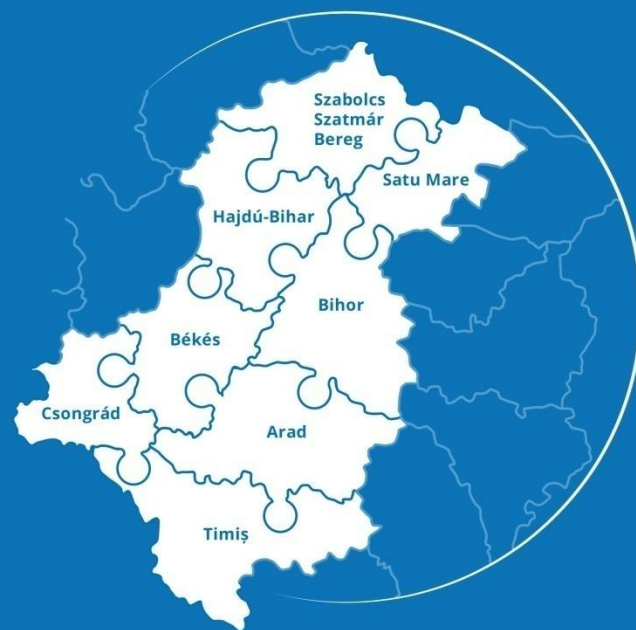


Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

Pályázati felhívás
stratégia projektek
benyújtására az
Interreg V-A
Románia-Magyarország
Program keretén belül



Tartalom

- A program és az ajánlattételi felhívás általános összefoglalója
- Jogosultsági feltételek
- Projektértékelés és nyerteselek kiválasztása
- Elérhetőségeink



Program összefoglaló

Mi az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program?

Egy határon átnyúló együttműködési program a 2014-2020 Európai Területi Együttműködési Cél keretében.

A Program általános célja:

a **határon átnyúló partnerségek** tovább erősítése, annak érdekében, hogy megkönnyítse a **határvidék harmonikus együttműködésen alapuló integrált fejlődését**.

A Program összköltségvetése:

232 millió euró melyből több mint 189 millió euró az Európai Regionális Fejlesztési Alap (EFRA) hozzájárulása.



Program összefoglaló

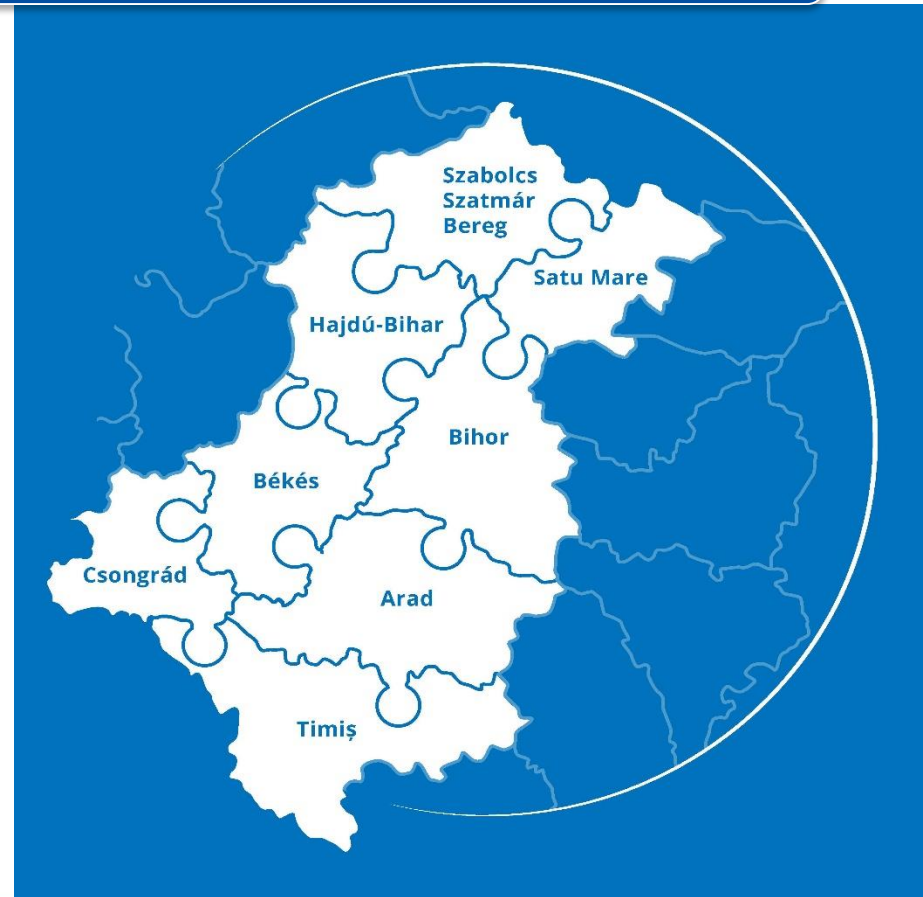
Programszervek:

- **Irányító Hatóság:** Romániai Regionális Fejlesztési, Közigazgatási és Európai Források Minisztériuma
- **Nemzeti Hatóság:** Magyarország Miniszterelnöki Hivatala
- **Monitoring Bizottság:** a két ország nemzeti, regionális és helyi szintű képviselői
- **Közös titkárság:** Nagyváradi Regionális Iroda - BRECO
- **Információs pontok:** Magyarország területén, a Széchenyi Programiroda keretében, mind a négy jogosult megyében



Program összefoglaló

- **A Program beavatkozási területe**
(lásd a mellékelt térképet)
- **Lakosság száma a beavatkozási területen:**
3.911.505 lakos
- **6 Prioritási tengely, amelyhez 8 Beruházási Prioritás tartozik**



Pályázati felhívás áttekintése



Pályázati felhívás kiemelt, stratégiai projektek benyújtására



Rendelkezésre álló teljes EFRA támogatás: **13.925.083,00 EUR**



Két lépéses pályázati kiírás:

- 1. lépés: **PÁLYÁZAT LEÍRÁS / PROJEKTKONCEPCIÓ**
- 2. lépés: **TELJES PROJEKT DOKUMENTÁCIÓ**



KIEMELT STRATÉGIAI PÁLYÁZATOK MEGHIRDETÉSE

I. lépcső

Projekt koncepciók benyújtása (PK)

Projekt koncepciók értékelése

Monitoring Bizottsági döntés – a legjobb projekt koncepciók kiválasztása

Projekt koncepciókra vonatkozó szerződéskötés

Projekt koncepciók megvalósítása

II. lépcső

Teljes projekt dokumentáció benyújtása (PD)

Projekt dokumentációk értékelése

Monitoring Bizottsági döntés – a legjobb projekt dokumentációk kiválasztása

Projekt dokumentációkra vonatkozó szerződéskötés

Projekt dokumentációk megvalósítása

Időtartam/Dátum

3 hónap

**Benyújtási
határidő:
2017.04.24**

3 hónap

1-2 hónap

Max. 6 hónap

**Határidő:
Nem később mint
1 hónap a Projekt
konceptió
végrehajtását
követően
(folyamatos)**

3 hónap

1-2 hónap

**24-42 hónap
(PK+PD)**

Kiírás összegzése – Beruházási prioritás, egyedi célkitűzések, források és határértékek

2. PT – A fenntartható határon átnyúló mobilitás fejlesztése és a szűk keresztmetszetek megszüntetése

Prioritási tengely	Beruházási prioritás	Egyedi célkitűzések	Teljes rendelkezésre álló EFRA támogatás EUR	Projekt összköltségvetés (min-max) mil. EUR	Projekt időtartam (min-max) PK+PD
PT2	7/b A regionális mobilitás elősegítése a másodlagos és harmadlagos csomópontok TEN-T infrastruktúrával történő összekapcsolásán keresztül, multimodális csomópontokkal együtt	A másodlagos és harmadlagos csomópontok TEN-T infrastruktúrával történő összekapcsolásának eredményeképp a határon átnyúló területek könnyebben elérhetővé válnak	13.925.083	6.470.600 – 50.000.000	24-42 hónap

Finanszírozási források

Finanszírozási források	Romániai központi közigazgatási intézmények	Romániai kedvezményezettek a központi közigazgatási hatóságoktól eltérőek	Magyarországi központi költségvetési szervek	Magyarországi kedvezményezettek a központi költségvetési szervektől eltérőek
ERFA	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%
Nem több mint € 11.815.000,00 / pályázat				
Állami hozzájárulás	Min. 15%	Max. 13%	Max. 15%	Max. 10%
		Nem több mint 15,2941% az ERFA támogatásból	Nem több mint 17,6470% az ERFA támogatásból	Nem több mint 11,7647% az ERFA támogatásból
Saját hozzájárulás		Min. 2%	Min. 0%	Min. 5%



Támogathatósági szabályok áttekintése

Partnerség:

legalább egy határon túli partner, egyikük a Vezető pályázó/ Kedvezményezett szerepében

Beavatkozási terület:

RO- Satu Mare, Bihor, Arad és Timiş megyék
HU- Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés and Csongrád megyék

Tevékenységek:

Pályázati csomag:

I. Melléklet
Beruházási prioritások
adatalapjaiban szereplő indikatív
lista szerint

Potenciális Pályázók:

- Közintézmények: *Kötelező, hogy a vezető partner közintézmény legyen!*
- Közjogi szervezetek és intézmények;
- Non-profit szervezetek;
- Állami tulajdonban lévő cégek;
- Európai Területi Együttműködési Csoportosulások (EGTC);

Olyan közjogi alany, amelynek hivatalos székhelye nem a támogatható területen belül van, ugyanakkor jogi illetőséggel rendelkezik ahhoz, hogy intézkedéseket valósítson meg a programterületen

Költségek:

Kiadások: Pályázati csomag **III. Mellékletet - A Program általános szabályai a költségek jogosultságára vonatkozóan.**

Más tényezők:

Összhangban a: programindikátorokkal és az elérni kívánt végeredményekkel, saját hozzájárulás aránya, támogatási keretösszeg határértékei (min-max), bevételek, horizontális elvek, stb

INDIKÁTOROK

**A projekteknek igazolniuk kell, hogy a kimeneti mutatóik
(output indicator) hozzájárulnak a programspecifikus
eredménymutatókhoz (result indicator)!**

**TEREMTSÉN ÖSSZEFÜGGÉST A PROGRAM MUTATÓI
ÉS A PROJEKT MUTATÓI KÖZÖTT!**



Mutatók (kimeneti és eredmény): 2. PT – A fenntartható határon átnyúló mobilitás fejlesztése és a szűk keresztmetszetek megszüntetése

7/b beruházási prioritás: A regionális mobilitás elősegítése a másodlagos és harmadlagos csomópontok TEN-T infrastruktúrával történő összekapcsolásán keresztül, multimodális csomópontokkal együtt.

Kimeneti (output) mutatók	Mértékegység	Célérték (2023)-ig
7/b 1 Utak: Újonnan épített utak teljes hossza	Km	16
7/b 2 Utak: Felújított vagy korszerűsített utak teljes hossza	Km	18

Eredmény mutató a jelen beruházási prioritás esetén: A TEN-T eléréséhez vezető, modernizált infrastruktúrával kiszolgált határmenti lakosság.

Mértékegység: lakosság száma.

=> Figyelembe véve, hogy a **7b/1** mutató a teljes rendelkezésre álló keretösszeg 60%-át teszi ki, elmondhatjuk, hogy egy kilométer újonnan épített út hozzávetőleges ára körülbelül **600.000 EUR**.

=> Figyelembe véve, hogy a **7/b2** mutató a teljes rendelkezésre álló keretösszeg 40%-át teszi ki, elmondhatjuk, hogy egy kilométer felújított vagy korszerűsített út hozzávetőleges ára **350.000 EUR**.

TEVÉKENYSÉGEK/BEAVATKOZÁSOK JOGOSULTSÁGA:

A jelen pályázati felhívás erős stratégia karakterű projekteket finanszíroz, amelyek jelentős kihatással lesznek a programterületre és egy széleskörű célcsoportot érintenek. Ennek érdekében a projektek a következő feltételeknek kell megfeleljenek:

- közös területi kihívások és lehetőségek kezelése a program beavatkozási területén;
- egyértelműen hozzájárul egy szélesebb körű stratégiához, legalább egy vagy akár több szakpolitikai intézkedés (EU/nemzeti/regionális/megyei) szintjén;
- a tervezett beavatkozások igazoltan hozzájárulnak a makro-regionális stratégiákhoz és szinergiában vannak más releváns intézkedésekkel;
- erős és kiegyensúlyozott partnerségen alapulnak, a beavatkozási terület nagy részére vonatkoznak és jelentős hatással bírnak széleskörű célcsoportokra;
- fenntartható fejlődést biztosítanak, hozzáadott értéket teremtve, azáltal, hogy olyan struktúrákat és szolgáltatásokat hoznak létre, amelyek jelentős változásokat és hosszú távú növekedést eredményeznek;
- összhangban vannak a 2. PT esetén meghatározott eredményekkel és egyedi célkitűzésekkel.



TEVÉKENYSÉGEK/BEAVATKOZÁSOK JOGOSULTSÁGA:

- közvetlenül hozzájárulnak a Program horizontális elveihez: esélyegyenlőség és megkülönböztetés mentesség, férfiak és nők közötti egyenlőség, fenntartható fejlődés.
- erős határon átnyúló hatással kell bírniuk és meg kell feleljenek az összes együttműködési kritériumnak: közös fejlesztés, közös megvalósítás, közös finanszírozás és közös személyzet.

FONTOS: Elengedhetetlen, egy romániai hatóság (megyei, regionális vagy nemzeti) által kibocsátott igazoló levél/dokumentum csatolása, valamint egy magyarországi megyei önkormányzat által kiadott egyenértékű dokumentum, a hatályban lévő és alkalmazandó nemzeti jogszabálynak megfelelően.



2. PT – A fenntartható határon átnyúló mobilitás fejlesztése és a szűk keresztmetszetek megszüntetése - 7/b Beruházási prioritás

Lehetséges tevékenységek:

- Egy bizonyos beruházás előkészítése: tanulmányok, kutatás, elemzések, megvalósíthatósági tanulmányok, műszaki tervek kidolgozása, a szükséges jogosultságok / engedélyek / tanúsítványok / licencek megszerzése.

Megjegyzés: Az ilyen tanulmányokhoz kapcsolódó beruházások esetében legyen kellő valószínűsége annak, hogy a finanszírozás lehetséges forrásainak azonosításával valósulnak meg. Emellett képezzék a közlekedéssel kapcsolatos stratégiai tervezés részét a támogatható területen.

- A határon átnyúló hatással bíró olyan utak építése, fejlesztése / modernizációja, amelyek közvetlen kapcsolatot biztosítanak a másodlagos és harmadlagos csomópontok valamint a TEN-T törzshálózat vagy átfogó hálózat és a kapcsolódó infrastruktúra között, illetve javítják ezt (eközben szem előtt tartva a kerékpározás feltételeinek és biztonságának javítását, ahol lehetséges).



2. PT – A fenntartható határon átnyúló mobilitás fejlesztése és a szűk keresztmetszetek megszüntetése - 7/b Beruházási prioritás

FONTOS:

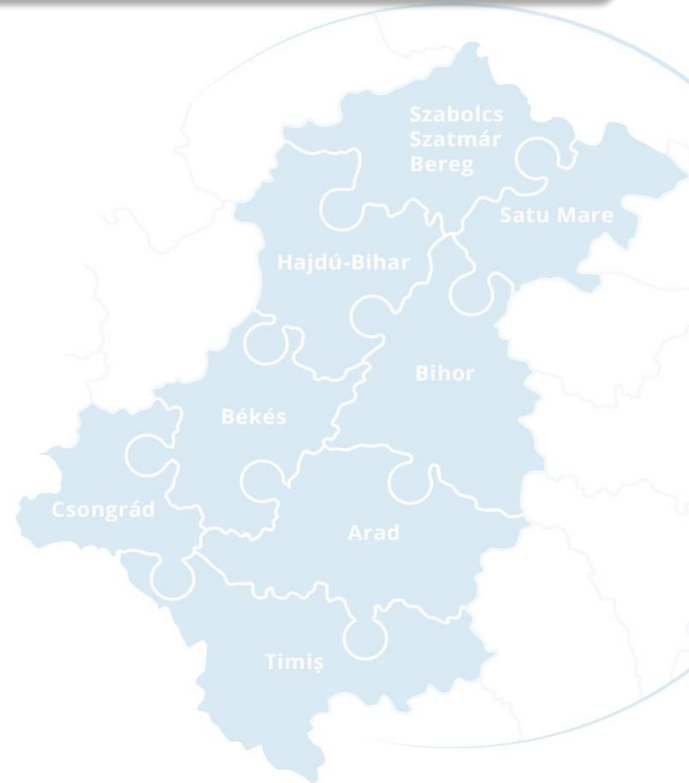
Kérjük tartsák szem előtt, hogy a jóváhagyott programdokumentumnak megfelelően, minden újonnan épített határon átnyúló infrastruktúra használhatóvá kell, hogy váljon közvetlenül a projekt megvalósítási időszak lejárta után és funkcionális kell maradjon az ezt követő 5 éves időszakban.

Határon átnyúló közúti infrastruktúrát magába foglaló pályázatok jóváhagyása feltételhez kötött, még pedig egy kétoldalú megállapodás megkötése, melyben a tagállamok kötelezettséget vállalnak, hogy Schengen-kompatibilis határátkelő ellenőrző pontokat hoznak létre a pályázat megvalósulása után és azt legalább 5 évig vagy a Schengeni övezet bővüléséig működtetik.



JOGOSULT PÁLYÁZÓK

- **Helyi és megyei önkormányzatok / hivatalok és ezek intézményei;**
- **Közlekedési infrastruktúra fejlesztéséért felelős országos/nemzeti szervezetek;**



FONTOS

- a támogatható pályázók székhelye a program beavatkozási területén kell, hogy legyen, illetve ezek alárendel intézményei a beavatkozási területen kell legyenek;
- ezen pályázati kiírás esetében a vezető partner egy közintézmény kell legyen;
- a maximális pályázók száma egy projekt esetén **8**, valamint maximum 4 társult partner (2 a magyar és 2 a román oldalon) ugyanazon pályázat esetében ;
- a vezető partnernek rendelkezni kell jogi kompetenciákkal a pályázatban érintett tevékenységekkel kapcsolatban;
- a pályázóknak be kell bizonyítsák, hogy stabil és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkeznek annak érdekében hogy biztosítsák a pályázat folytonos finanszírozását;
- a pályázóknak bizonyítaniuk kell, hogy a pályázat benyújtási határideje előtti 5 év során nem részesültek közpénzbeli támogatásban a jelen Pályázati Felhívás során benyújtott beavatkozás/projekt esetén, figyelembe véve annak tevékenységét, célkitűzéseit és eredményeit ;
- egy kedvezményezett maximum 6 pályázatban szerepelhet, ebből pedig maximum 3 pályázatban lehet Vezető Partner.

A költségek/kiadások jogosultságára vonatkozó általános szabályok

- közvetlenül kapcsolódik a projekthez, szükséges a tevékenységek megvalósításához és megfelel a gondos pénzgazdálkodás elvének;
- összhangban van a támogatási szerződéssel, a társfinanszírozási szerződéssel valamint az európai jogszabályokkal;
- a kiadás azután merülhet fel, hogy a pályázó leadta a Projektkoncepciót illetve a Teljes projekt dokumentációt, és ahhoz hogy ez a költség elszámolható legyen kifizetésre csak a pályázat jóváhagyása után kerülhet sor egészen a pályázat megvalósíthatósági időszakának végéig. Ezen költség, hogy elszámolható legyen legkésőbb 30 nappal a pályázat megvalósíthatósági határidejének letelte után kifizetésre kell kerüljön. Kivételt képeznek az előkészítés költségei, amelyek 2014.01.01 és a Projektkoncepció leadási határideje között merültek fel. Ahhoz, hogy az előkészítési költségeket elszámolhatóak legyenek a projektkoncepció jóváhagyását követő maximum **60 naptári napon** belül kifizetésre kell kerüljenek;
- meg kell feleljen a tényleges kiadás elvének, ez alól kivételek az térítési átalány szerint megszabottak; minden felmerülő költségnek pártatlannak és érdekösszeférhetetlenség mentesnek kell lennie.

A költségek/kiadások jogosultságára vonatkozó általános szabályok

- a költségterhet a kedvezményezett viseli, illetve általa kerül kifizetésre és az ő gazdasági könyvelésébe és adó elszámolásaiban kerül rögzítésre. Beazonosítható, ellenőrizhető, valamint jogilag megfelelő és érvényes igazoló dokumentumokkal alátámasztott költség;
- minden kiadást számlák vagy egyéb azokkal egyenértékű bizonyító erejű dokumentumok kell, hogy alátámasszák és amelyek közvetlenül hozzárendelhetők valamelyik projekt partnerhez;
- a kiadások csak olyan tevékenységekhez kapcsolódhatnak, amelyek még nem részesültek finanszírozásban más pénzügyi eszközökből és/vagy egyéb állami forrásokból;
- Az irodai és adminisztratív költségek 15% átalány kiadásként lesznek a költségvetésbe foglalva, illetve elszámolva és visszatérítve a személyi jellegű költségekhez viszonyítva.
- első szintű ellenőrzés által ellenőrzött, igazolt és jóváhagyott.



A költségek/kiadások jogosultságára vonatkozó általános szabályok

- abban az esetben ha **eltérés merül fel** a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges **becsült/indikatív összegek** szintjén, annak érdekében, hogy a projekt körültekintő pénzügyi irányítása megvalósulhasson, valamint a tervezett mutatók megvalósulásáért, a Program **maximálisan 20%-os eltérést** engedélyez. Amennyiben előfordulnak ilyen eltérések, ezek nem érinthetik a költségvetési fejezeteket (budget lines);
- ✓ figyelmükbe ajánljuk a **pályázati űrlapot**, amely **munkacsomagokra** (MCS) van felosztva, amelyek magukba foglalják úgy a tevékenységeket mint az altevékenységeket, amelyek vagy a **projekt szintjén** valósulnak meg (**Előkészítés, Menedzsment és Kommunikáció MCS**) vagy csak **partneri szinten** (**Megvalósítás és Beruházás MCS**). Minden egyes tevékenység/altevékenység esetén elegendő részlettel kell szolgálnia a végrehajtás módszeréről, a tervezett végtermékekről (deliverable) és a becsült költségekről (indicative budget).
- ✓ Az összesítésnél, a tevékenységekhez és altevékenységekhez tartozó indikatív összegek kiadják az adott költségvetési fejezetet, az adott partner szintjén. Következésképpen, az összes partner szintű költségvetés összesítése kiadja a teljes projekt költségvetést.



A költségek/kiadások jogosultságára vonatkozó általános szabályok

A következő költség/kiadás kategóriák, a költségvetési táblázatokban fő költségvetési fejezetként/ főszorként szerepelő költségek lehetnek jogosultak elszámolásra:

Jogosult kiadások	PROJEKTKONCEPCIÓ		PROJEKT DOKUMENTÁCIÓ
	Előkészítési kiadások	Megvalósíthatósági kiadások	Megvalósíthatósági kiadások
Személyi jellegű költségek	-	✓	✓
Irodai és adminisztrációs költségek	-	✓	✓
Utazás és szállásköltségek	✓	✓	✓
Külső szakértők és szolgáltatások költségei	✓	✓	✓
Eszközbeszerzés költségei	-	-	✓
Beruházások és munkálatok	✓	✓	✓
TELJES KÖLTSÉGVETÉS	0 – 350,000.00 EUR		Minimum 6,470.600 EUR minusz PK költségvetés

ÁLLAMI TÁMOGATÁS (STATE AID)

Felhívjuk figyelmét, hogy a jelen pályázati kiírásban benyújtott pályázatok NEM esnek az állami támogatás hatálya alá!

Ebben az értelemben kérjük tartsa szem előtt a Vezető Partner nyilatkozatába foglaltakat:

- megfelelnek a hatályban lévő közbeszerzési szabályoknak (belső, nemzeti, európai valamint a program szabályainak);
- a megvalósult eredmények a nyilvánosság számára elérhetőek lesznek, ingyenesen és azonos feltételek mellett a fenntarthatóság időszakában.



BEVÉTELT TERMELŐ MŰVELETEK/PROJEKTEK

A 1303/2013-as EU-s előírás 61-ik cikkelyének értelmében a „nettó bevétel” a pályázat keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a kedvezményezett által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat a föld vagy épületek eladásából származó bevételeket vagy szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartalmú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működésköltség-megtakarításokat úgy kell kezelni mint nettó bevételeket kivéve ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

Bevételt termelő projektek finanszírozhatók jelen pályázati felhívás keretében. Ugyanakkor, szem előtt kell tartani, hogy az Interreg V-A Románia-Magyarország Program céljai a lakosság általános közérdekeivel és jólétével kapcsolatosak, ezért határozottan ösztönözni kívánja a **non-profit projektek és tevékenységek** tervezését.

A pályázónak a **Pályázati Űrlap keretében** nyilatkoznia kell **arról ha projektjük bevétel termelő.**

A megvalósíthatósági szakaszban: figyelemmel kell kísérni a bevételeket a megvalósíthatósági időszak alatt illetve a pályázat lezárását követő 3 év alatt.



PÁLYÁZATI JELENTKEZÉS

HONNAN?

A jelentkezési csomag letölthető az: www.interreg-rohu.eu

HOGYAN?

A pályázók projektjeiket az **eMS** elektronikus monitoring rendszeren keresztül nyújthatják be. Az **eMS** elektronikus monitoring rendszer a következő linken érhető el: <http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1>

Kérjük tekintse át a „IV-es Melléklet – eMS Application Instruction” mely megtalálható a Pályázati csomagban.

A pályázati űrlap illetve annak mellékleteit angol nyelven kell kitölteni. A nemzeti, helyi vagy más hatóságok által kibocsátott alátámasztó dokumentumokat eredeti nyelven kell mellékelni, ezek angol nyelvű fordítását csak bizonyos esetekben kell csatolni.

A pályázók elkészítik az eredeti dokumentációs csomagot, melynek tartalmaznia kell valamennyi eredeti igazoló dokumentumot, valamint a jogi képviselő által aláírt összes releváns dokumentumot. Kérjük, tekintse át a Pályázati Útmutató **3.2 fejezetét „A pályázati űrlaphoz csatolandó kötelező melléletek listája”**.

A pályázati űrlap on-line formában kerül kitöltésre, amelyhez csatolni kell az eredeti pályázati csomagban szereplő összes dokumentum szkennelt változatát.

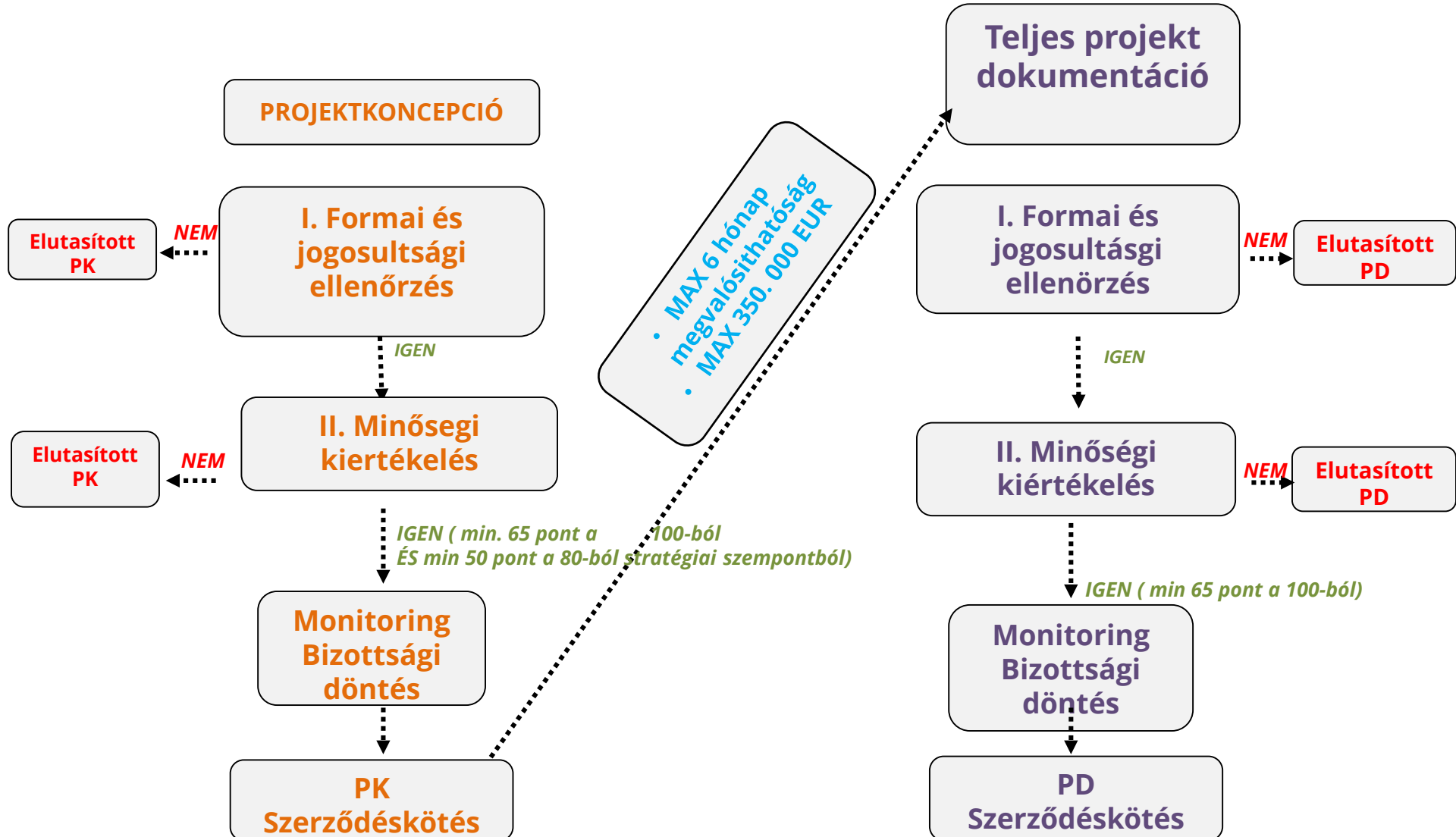
MEDDIG?

A projekt koncepciót **2017.04.24 Kelet-európai idő szerint 16:00-ig (Bukaresti idő szerint)** lehet benyújtani.

A teljes projekt dokumentációt pedig nem később mint **1 hónappal** a Projektkoncepció megvalósulását követően **Kelet-európai idő szerint 16:00-ig (Bukaresti idő szerint)**.

KIÉRTÉKELÉS ÁTTEKINTÉSE

A kiértékelés két lépésben valósul meg



A PROJEKTÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

I. PROJEKTKONCEPCIÓ:

Minden egyes benyújtott Projektkoncepció kiértékelésre és kiválasztásra kerül a Monitoring Bizottság által elfogadott kritériumok szerint.

A Projektkoncepciók kiértékelés 2 lépésben történik:

1. Az első lépésben egy formai és jogosultsági ellenőrzés történik ezt az ellenőrzést belső ellenőrök végzik a Közös Titkárság illetve az Információs Pontok keretén belül, és a következőket ellenőrzik:

- a benyújtott pályázat megfelel a Program minimális követelményeinek;
- elkerüljék a nem támogatható pályázatok leadását;
- egyenlő bánásmód biztosítása minden finanszírozásra kiválasztott pályázat részére.



A PROJEKTÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megadott határidőre benyújtott Projektkoncepcióknak a jogosultsági feltételeknek megfelelően a következő dokumentumokat kell tartalmaznia. Ha az alábbiak közül bármelyik nem érkezik be a pályázat elutasítotttnak tekintjük :

- **Előzetes partnerségi megállapodás**
- **Vezető Partner nyilatkozata**
- **Igazoló okmány**, mely a kérelmezett aláírási címpéldányaként szolgál, a romániai partnerek esetében
- **Eredeti aláírási címpéldány** a Magyarországi kérelmezők esetében
- **Felhatalmazási levél**, ha alkalmazandó

A második lépésben egy minőségi ellenőrzés történik ezt a kiértékelést az Irányító Hatóság által leszerződött külső szakértők végzik.

FONTOS: A PROJEKTÖTLET RELEVANCIÁJA, STRATÉGIAI JELLEGE VALAMINT A HATÁRON ÁTNYÚLÓ JELENTŐSÉGE KIZÁRÓLAG A PROJEKTKONCEPCIÓ SZINTJÉN KERÜL ELLENŐRZÉSRE.



A PROJEKTÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

II. TELJES PROJEKT DOKUMENTÁCIÓ

Minden egyes benyújtott Teljes projekt dokumentáció kiértékelésre és kiválasztásra kerül a Monitoring Bizottság által elfogadott kritériumok szerint.

Kérjük vegye figyelembe, hogy az értékelés két lépése között alapvető módosítás a Projektkoncepció és a Teljes Projekt Dokumentációban NEM megengedett, főleg ami a célkitűzéseket, eredményeket és a célzott mutatókat illeti.

Ugyanakkor, a projekt partnerség összetételének megváltoztatása sem megengedett.

A Teljes Projekt Dokumentáció becsült költségvetése +/- 10%-os eltérést mutathat a Projektkoncepcióban megadott költségbecslésekhez képest, a pályázati felhívásban meghatározott határértékeknek megfelelően.



A PROJEKTÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

A Teljes Projekt Dokumentáció két lépésben kerül kiértékelésre:

Az első lépésben egy formai és jogosultsági ellenőrzés történik, ezt az ellenőrzést belső ellenőrök végzik, a Közös Titkárság illetve az Információs Pontok keretén belül. A formai és jogosultsági ellenőrzés célja, hogy ellenőrizze, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek a Program által előírt minimális követelményeknek.

Amennyiben a Program által előírt minimális követelmények nem teljesülnek, a benyújtott pályázat nem minősül támogathatónak és a minőségi kiértékelésre nem kerül sor. Erről a vezető partner értesítetik. Amennyiben nem világos, hogy a benyújtott pályázat elutasításra kerül, a Közös Titkárság dönthet úgy, hogy pontosítást illetve kiegészítő információkat kér a Vezető Partner részéről a kiértékelés e szakaszában. Ebben az esetben a Vezető Partner **10 munkanapon** belül köteles válaszolni. Amennyiben a Vezető Partner nem szolgáltatja a kért pontosításokat illetve a kiegészítő információkat, az előírt határidőn belül, akkor a teljes Projekt Dokumentáció automatikusan elutasításra kerül.



A PROJEKTÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

Összhangban a jogosultsági kritériumokkal a következő dokumentumokat szükséges leadni a Teljes Projekt Dokumentációval, ezek bármelyikének hiánya a pályázat automatikus elutasításához vezet:

- Partnerségi nyilatkozat
- Vezető Partner nyilatkozat
- **Igazoló okmány** mely a kérelmezett aláírási címpéldányaként szolgál, a romániai partnerek esetében
- **Eredeti aláírási címpéldány** a magyarországi kérelmezők esetében
- Felhatalmazási levél

A második lépésben egy minőségi ellenőrzés történik, ezt a kiértékelést az Irányító Hatóság által leszerződött külső szakértők végzik.

FONTOS: A pályázat érettsége kizárólag a Teljes Projekt Dokumentáció fázisában kerül kiértékelésre.



KEDVEZMÉNYEZETEK KIVÁLASZTÁSA

A Projektkoncepciók kiválasztása

A legtöbb pontszámot szerzett Projektkoncepciók kerülnek finanszírozásra azzal a feltétellel, hogy legalább **65 pontot** szereznek a minőségi és **50 pontot** a stratégiai kiértékelésnél. A költségvetéseik csak elszámolható költségeket tartalmaznak, melyek viszont nem haladhatják meg a kiírásban meghatározott határértékeket.

A Közös Titkárság által rangsorolt pályázatokat a Momnitoring Bizottság hadja jóvá finanszírozásra.

Amennyiben a Projektkoncepcióra vonatkozó szerződéskötése nem jön létre bármilyen okból kifolyólag, akkor a tartaléklistán szereplő következő pályázót kéri fel a szerződéskötésre.

Azon pályázatok melyek pontszáma kevesebb mint 65 (a 100-ból), illetve kevesebb mint 50 pont (a 80-ból) Projektkoncepció szinten, visszautasításra kerülnek.



KEDVEZMÉNYEZETEK KIVÁLASZTÁSA

A Teljes Projekt Dokumentációk kiválasztása

A benyújtott pályázatok kiértékelése folyamatos. Ezért a minőségi kiértékelés során minden finanszírozásra kijelölt, illetve visszautasított pályázat egy folyamatos írásos előterjesztés formájában kerül a Monitoring Bizottság elé.

A Teljes Projekt Dokumentáció szakaszban azok a pályázatok javasolják finanszírozásra, melyek elérték a minimális pontszámot (65 pontot) a szakmai kiértékelés során és elszámolható költséget tartalmaznak, melyek nem haladják meg a jelen kiírásban szereplő határértéket.

Azok a pályázatok melyek kevesebb mint 65 pontot értek el a kiértékelés során visszautasítottak tekinthetők.

A Monitoring Bizottság döntését egy elő-szerződéses időszak követi és az Irányító Hatóság valamint a Közös Titkárság megkezdik a szerződés kötési folyamatot.



PANASZOK KEZELÉSE

Összhangban az 1303/2013-as EU-s Rendelet 74-ik cikkének 3-ik bekezdésével “A tagállamok biztosítják az ESB-alapokkal kapcsolatos panaszok kivizsgálására vonatkozó hatékony szabályok meglétét”.

A panasz levelet a Vezető Partner kell benyújtsa a Közös Titkárságtól kapott elutasító levél megérkezésétől számított **10 munkanapon** belül. Bármilyen panasz, amely a megadott **10 munkanapon** túl érkezik meg, nem kerül figyelembevételre.

Panasz eljárás lefolyása – Az Irányító Hatóságnak elküldött panasz levél megérkezése/iktatása és a Panasztestület döntésének közlése a Vezető Kedvezményezettrel max. **90 naptári napon** belül történik.



SZERZŐDÉSKÖTÉS

- A kiválasztott pályázatokkal kapcsolatos **Monitoring Bizottsági döntését követően**, a Közös Titkárság alkalmazottai **helyszíni látogatást** tesznek minden **Vezető Kedvezményezett** és egyes kiválasztott projekt partnerek székhelyén.
- A **Közös Titkárság**, a helyszíni ellenőrzést nyomán **előkészíti és továbbítja**, a helyszíni ellenőrzését követő vagy a teljes szükséges dokumentáció kézhezvételétől számított **15 munkanapon** belül, **az Irányító Hatóságnak a Vezető Partner által aláírt szerződéseket**.
- ✓ A támogatási szerződést **az Irányító Hatóság** valamint **a Vezető Kedvezményezettek** írják alá.



A PÁLYÁZATI CSOMAG MELLÉKLETEI

A PÁLYÁZATI CSOMAG a következőket foglalja magába:

- **ANNEX I** – Beruházási prioritások adatlapjai;
- **ANNEX II** – A program eredményességi kerete és a környezeti mutatók;
- **ANNEX III** – A Program általános szabályai a költségek jogosultságára vonatkozóan;
- **ANNEX IV** – Az eMS Használati útmutatója;
- **ANNEXA V** – Pályázati űrlap és mellékletei – projektkoncepció esetében;
- **ANNEX VI** - Pályázati űrlap és mellékletei – teljes projekt dokumentáció esetében;
- **ANNEX VII** – Értékelési táblázatok;
- **ANNEX VIII** – A partnerségi megállapodás mintadokumentuma;
- **ANNEX IX** – Támogatási szerződés mintadokumentuma;
- **ANNEX X** – Egyéb;



CSALÁS

A Programban résztvevő összes hatóság a csalással szembeni zéró tolerancia politikáját alkalmazza és minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy megakadályozzák, megelőzzék illetve helyrehozzák az ilyen eseteket, az érvényben lévő nemzeti és európai jogszabályoknak megfelelően.



ELÉRHETŐSÉGEK

Közös Titkárság - BRECO

Telefon: + 40- 259 473 174

Fax: + 40- 259 473 175

E-mail: joint.secretariat@breacoradea.ro

www.interreg-rohu.eu

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

