

Al treilea **APEL RESTRÂNS**
pentru
PROIECTE STRATEGICE
din cadrul
Programului Interreg V-A
România-Ungaria

DESPRE PROGRAM: CE? CARE? CÂT?



Program de cooperare transfrontalieră din cadrul obiectivului de Cooperare Teritorială Europeană.

Obiectiv: dezvoltarea integrată armonioasă, bazată pe cooperare, a zonei de frontieră româno-maghiare.



≈ 232 mil. Euro,
189 mil. Euro FEDR



DESPRE PROGRAM: CINE?

AUTORITATEA DE MANAGEMENT:

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației
Publice și Fondurilor Europene din România

AUTORITATEA NAȚIONALĂ:

Biroul Primului Ministru din Ungaria

COMITETUL DE MONITORIZARE:

Format din autorități centrale, regionale și locale

SECRETARIATUL COMUN: Biroul Regional pentru
Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru
Granița România-Ungaria (BRECO)

PUNCTE DE INFORMARE: Biroul Programului
Széchenyi, în cele 4 județe eligibile din Ungaria

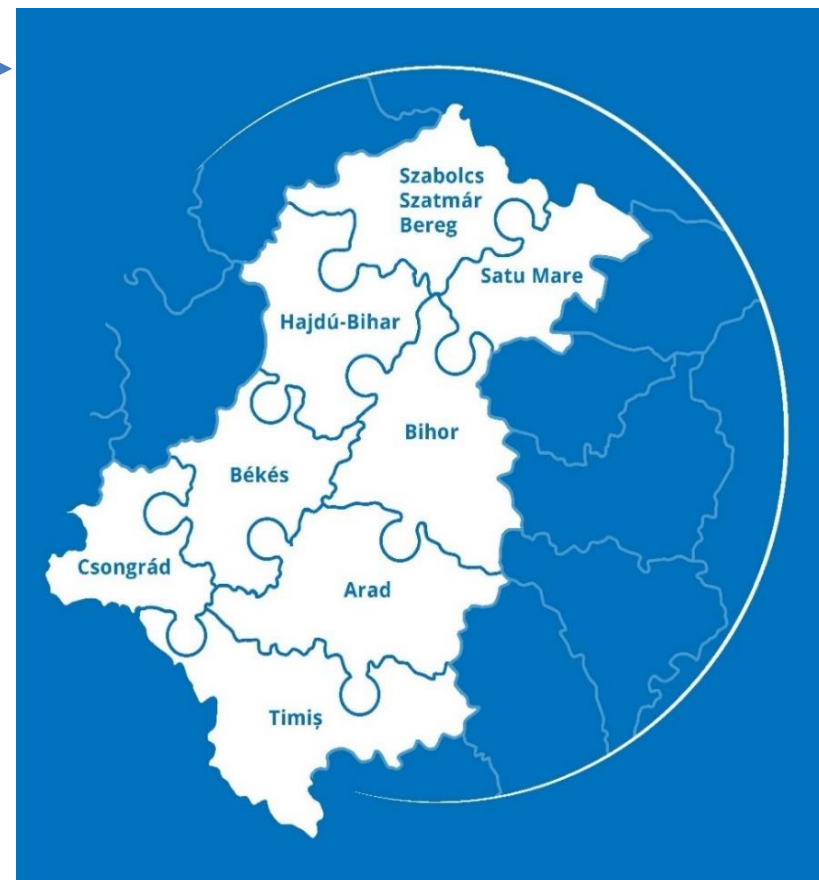
DESPRE PROGRAM: UNDE? CUI? CÂTE?

ARIA ELIGIBILĂ



3.911.505 locuitori

**6 AXE PRIORITARE ȘI 8
PRIORITĂȚI DE INVESTIȚII**



DESPRE APEL



Al treilea Apel restrâns, pentru **Proiecte Strategice:**

AP 1- Ip 6/c: 22.977.417,00 Euro (FEDR)

AP 2- Ip 7/c: 8.360.918,00 Euro (FEDR)

AP 3- Ip 8/b: 8.360.918,00 Euro (FEDR)



Alocarea totală FEDR:
39.699.253,00 Euro



Apelul restrâns are două faze:

- Faza 1: **Nota conceptuală (NC)**
- Faza 2: **Aplicația completă (AC)**

DESPRE PROIECTE

Apelul pentru propuneri finanțează **proiecte cu un puternic caracter strategic** (influență semnificativă asupra ariei eligibile, grup țintă considerabil), care:

- abordează **oportunități și provocări teritoriale comune** ale ariei eligibile;
- **contribuie** în mod clar **la o strategie** mai amplă privind unul sau mai multe niveluri de politici **UE/naționale/județene/regionale**;
- demonstrează **contribuția** intervențiilor planificate **la strategiile macro-regionale** și faptul că sunt în sinergie cu alte inițiative relevante;
- se bazează pe un **parteneriat solid și echilibrat** pe ambele părți ale frontierei;



DESPRE PROIECTE

- asigură o **dezvoltare sustenabilă**, aducând valoare adăugată prin crearea de structuri și servicii care produc schimbări majore, cu efect de lungă durată, pe piețele locale;
- sunt în **concordanță cu Axele prioritare lansate**, cu rezultatele și cu obiectivele specifice planificate, așa cum sunt ele prevăzute în Programul Interreg V-A România – Ungaria (PC);
- contribuie în mod direct **la principiile orizontale** ale programului: egalitatea de șanse și non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați, dezvoltarea sustenabilă;
- au un impact transfrontalier puternic, respectând **toate cele patru criterii de cooperare**: dezvoltare comună, implementare comună, personal comun și finanțare comună.

IMPORTANT: *Este obligatoriu să prezentați cel puțin o scrisoare de conformitate emisă de autorități române competente la nivel județean, regional SAU național și una emisă de un consiliu județean din Ungaria, așa cum este prevăzut în legislația relevantă.*



LANSAAREA APELULUI RESTRÂNS PENTRU PROIECTE STRATEGICE

Durată/Date

8 săptămâni

Termen limită:

3 luni

FAZA 1

DEPUNEREA NOTELOR CONCEPTUALE

EVALUAREA NOTELOR CONCEPTUALE

Decizia CM – privind selecția celor mai bune NC

CONTRACTAREA aferentă NC

IMPLEMENTAREA NOTELOR CONCEPTUALE

1-2 luni

Max.
6 luni

FAZA 2

DEPUNEREA APLICAȚIEI COMPLETE

EVALUAREA APLICAȚIEI COMPLETE

Decizia CM – privind selecția AC

CONTRACTAREA aferentă AC

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Data limită:
Nu mai mult de o lună de la
data încheierii perioadei de
implementare a NC (continuu)

3 luni

1-2 luni

Max. 42 luni
(NC+AC)

SURSE DE FINANȚARE

Surse de finanțare	Autorități publice centrale române	Beneficiari români, alții decât autoritățile publice centrale	Instituții bugetare centrale maghiare și cele deținute de stat 100%	Alți beneficiari maghiari
FEDR	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%
	Nu mai mult de 11.815.000,00 Euro/ proiect pt 6/c 8.360.918,00 Euro/ proiect pt 7/c și 8/b			
Cofinanțare națională	Min. 15%	Max 13%	Max 15%	Max 10%
		Nu mai mult de 15.2941% din contribuția FEDR	Nu mai mult de 17.6470% din contribuția FEDR	Nu mai mult de 11.7647% din contribuția FEDR
Contribuția proprie		Min. 2%	Min. 0%	Min. 5%

INDICATORI



Numai dacă **obiectivele Proiectului contribuie la obiectivele Programului**

...

și numai dacă **indicatorii de Proiect contribuie la realizarea indicatorilor de Program ...**

PROIECTUL VA FI FINANȚAT!

Creați o legătură între **indicatorii Proiectului dvs. și indicatorii Programului!**

AP1 - Protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Obiectiv specific	Buget total disponibil (FEDR) EURO	Bugetul total al proiectului (min-max) EURO	Perioada de implementare (max) NC+AC
AP1	6/c- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural	Utilizarea durabilă a patrimoniului natural, istoric și cultural în zona eligibilă	22.977.417,00	4.705.882 – 50.000.000	Max. 42 luni

Prioritatea de investiții 6/c: Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

Indicator de output	Unitatea de măsură	Valoare țintă pentru acest apel
6/c 1 Creșterea numărului preconizat de vizite la siturile de patrimoniu cultural și natural și atracții, care au beneficiat de sprijin (Indicator comun de output)	Număr	53.000
6/c 2 Suprafața ariei habitatelor care au beneficiat de sprijin în vederea atingerii unui status mai bun de conservare (indicator comun de output)	Hectare	1.540

Indicatorul de rezultat pentru Pi 6/c este: **Creșterea numărului de nopți de cazare în zona eligibilă a programului.** Unitatea de măsură: Nopți cazare.

Pentru estimarea indicatorilor de output:

⇒ Indicatorul 6/c1: în medie, pentru fiecare 406 Euro cheltuiți în proiect, trebuie să se asigure cel puțin 1 vizitator în plus.

⇒ Indicatorul 6/c2: în medie, valoarea pe hectar cheltuită poate fi între 3.500,00 – 3.600,00 Euro.

⇒ Astfel, indiferent ce activități și investiții implică proiectul dvs., bugetul cheltuit va trebui să fie proporțional cu numărul de hectare din suprafața afectată sau/și cu numărul de vizite la obiectivele de patrimoniu.



Axa prioritară 1 - Protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor - Prioritatea de investiții 6/c

Tipuri de acțiuni eligibile:

- studii, strategii, planuri etc. în domeniul conservării, dezvoltării și utilizării moștenirii culturale/natural;
- instruire, campanii de conștientizare, pentru protecția, promovarea și dezvoltarea moștenirii naturale și culturale, platforme transfrontaliere, grupuri și rețele orientate înspre salvagardarea moștenirii naturale și culturale commune;
- îmbunătățirea stării de conservare a monumentelor și clădirilor parte din moștenirea naturală sau culturală (biserici, castele, muzee, teatre, parcuri naturale, arii naturale protejate);
- conservarea, promovarea și dezvoltarea moștenirii culturale intangibile;
- digitalizarea și realizarea disponibilității online a moștenirii culturale, folosirea suporturilor digitale în educație, documentare, turism, etc.



Partnership for a better future



 **interreg**
Romania-Hungary

Lányai Castle (1305, Matthias Arad, Seta Marea C...



 **interreg**
Romania-Hungary

Satmar fortress (1270) and the Mureș River, Arad Cou...

www.interreg-rohu.eu

Axa prioritară 1 - Protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor - Prioritatea de investiții 6/c

Tipuri de acțiuni eligibile:

- conservarea valorilor naturale;
- dezvoltarea, reconstrucția și promovarea facilităților culturale care protejează moștenirea culturală a zonei eligibile;
- conservarea și întreținerea parcurilor naturale și naționale, rezervelor naturale și altor zone protejate;
- crearea unor rute tematice;
- îmbunătățirea accesibilității la patrimoniul natural și cultural (construirea, actualizarea/modernizarea drumurilor și asigurarea accesibilității cu bicicleta);
- promovarea și utilizarea potențialului patrimoniului cultural/natural prin investiții în infrastructura turistică sustenabilă.



Partnership for a better future



 **interreg**
Romania-Hungary

Spiro Sărbăntoș (18th century), Arad County



 **interreg**
Romania-Hungary

Bărbăntoș Castle, Sibiu, Sibiu County

CINE POATE SOLICITA FINANȚARE ÎN CADRUL PI 6/c?

- ✓ Autorități/administrații locale și județene și instituțiile lor
- ✓ Ministere naționale și instituțiile lor specializate, birouri regionale ale acestora
- ✓ Administrații ale Parcurilor Naționale/Naturale
- ✓ Instituții pentru protecția mediului
- ✓ Institute de cercetare, universități publice
- ✓ Organizații de management al Euroregiunilor
- ✓ Agenții de dezvoltare regionale și județene
- ✓ Muzee publice, biblioteci, teatre, biserici
- ✓ Asociații micro-regionale, birouri ale patrimoniului cultural
- ✓ ONG-uri, camere de comerț, GECT
- ✓ Organizații naționale responsabile pentru dezvoltarea infrastructurii de transport

AP2 - Îmbunătățirea mobilității transfrontaliere durabile și eliminarea blocajelor

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Obiectiv specific	Buget total disponibil (FEDR) EURO	Bugetul total al proiectului (min-max) EURO	Perioada de implementare (max) NC+AC
AP2	7/c- Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport ecologice (inclusiv cu un nivel redus de zgomot) și cu emisii reduse de carbon, inclusiv transporturile fluviale interne și maritime, porturile, legăturile multimodale și infrastructura aeroportuară, pentru promovarea mobilității regionale și locale durabile.	Creșterea procentului de pasageri care folosesc forme de transport durabile – cu emisii reduse de carbon și nivel redus de zgomot – pentru deplasarea transfrontalieră	8.360.918,00	4.705.882–50.000.000	Max. 42 luni

Prioritatea de investiții 7/c: Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport ecologice (inclusiv cu un nivel redus de zgomot) și cu emisii reduse de carbon, inclusiv transporturile fluviale interne și maritime, porturile, legăturile multimodale și infrastructura aeroportuară, pentru promovarea mobilității regionale și locale durabile

Indicator de output	Unitatea de măsură	Valoarea țintă-pentru acest Apel
7/ c 1 Numărul serviciilor de transport public transfrontalier dezvoltate/îmbunătățite	Număr	13

Indicatorul de rezultat pentru Pi 7/c este: Creșterea raportului dintre persoanele și vehiculele motorizate care traversează frontiera pe căile rutiere

Pentru estimarea indicatorului de output:

⇒ Indicatorul 7/c 1 impune ca fiecare investiție de aproximativ 790.000,00 Euro să furnizeze cel puțin un serviciu de transport public îmbunătățit



Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea mobilității transfrontaliere durabile și eliminarea blocajelor - Prioritatea de investiții 7/c

Tipuri de acțiuni eligibile:

- elaborarea de studii, analize, concepte, documentație tehnică/design, elaborarea de recomandări cu privire la obstacolele administrative legale care îngreunează mobilitatea transfrontalieră;
- sisteme de transport transfrontaliere inteligent, a unui sistem de informare pentru pasageri, program online, e-ticketing, apps mobile, sisteme de tarificare commune;
- dezvoltarea și integrarea unor servicii de transport public transfrontalier;
- investiții în infrastructura legată de transportul public (de exemplu, vehicule cu emisii reduse, autobuze);
- soluții inovatoare pentru îmbunătățirea transportului public transfrontalier și reducerea emisiilor legate de transport.

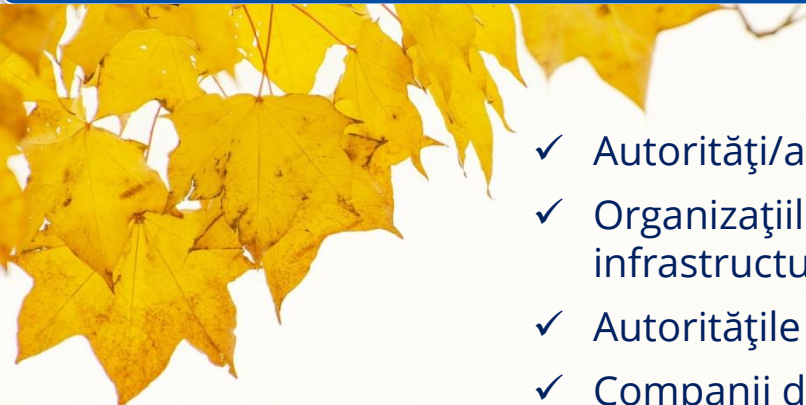
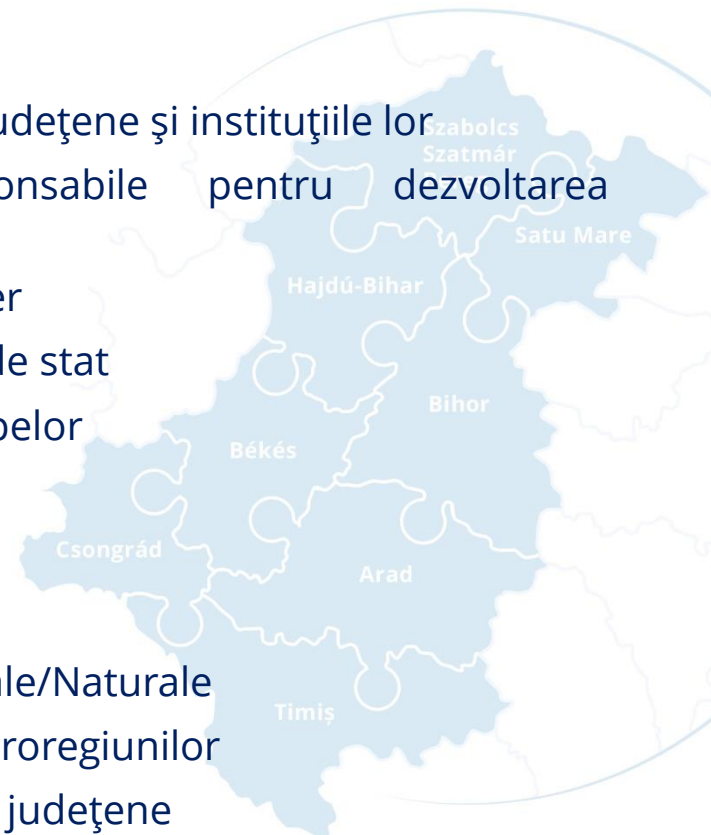


 **Interreg**
Romania-Hungary
European Regional Development Fund

Tram station, Oradea, Bihor County



CINE POATE SOLICITA FINANȚARE ÎN CADRUL PI 6/c?

- 
- ✓ Autorități/administrații locale și județene și instituțiile lor
 - ✓ Organizațiile naționale responsabile pentru dezvoltarea infrastructurii de transport
 - ✓ Autoritățile de management rutier
 - ✓ Companii de transport deținute de stat
 - ✓ Autoritățile de Management al Apelor
 - ✓ Organizații neguvernamentale
 - ✓ Asociații micro-regionale
 - ✓ GECT
 - ✓ Administrațiile Parcurilor Naționale/Naturale
 - ✓ Organizații de Management al Euroregiunilor
 - ✓ Agenții de dezvoltare regionale și județene
- 



AP3 - Îmbunătățirea ocupării forței de muncă și promovarea mobilității forței de muncă transfrontaliere

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Obiectiv specific	Buget total disponibil (FEDR) EURO	Bugetul total al proiectului (min-max) EURO	Perioada de implementare (max) NC+AC
AP3	8/b- Susținerea creșterii eficiente a ocupării forței de muncă prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a strategiei teritoriale pentru zonele specifice, inclusiv conversia regiunilor industriale în declin, îmbunătățirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice.	Creșterea ocupării forței de muncă în cadrul zonei eligibile	8.360.918,00	4.705.882 – 50.000.000	max. 42 luni

Prioritatea de investiții 8/b: Susținerea creșterii eficiente a ocupării forței de muncă prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a strategiei teritoriale pentru zonele specifice, inclusiv conversia regiunilor industriale în declin, îmbunătățirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice

Indicator de output	Unitatea de măsură	Valoarea țintă-pentru acest apel
8/b 1 Piața forței de muncă și instruirii: Numărul de participanți la inițiative locale comune de ocupare a forței de muncă și instruire comună	Persoane	2,685

Indicatorul de rezultat pentru Pi 8/b este: Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă în aria eligibilă ca procent din populația aptă de muncă.

Pentru estimarea indicatorului de output:

Indicatorul 8/b 1- Unitatea de măsură pentru acest indicator este număr de persoane. Indiferent ce activități și investiții implică proiectul dvs., în medie, pentru fiecare 3.000 Euro cheltuiți, se va asigura cel puțin 1 participant la inițiativele locale comune.



Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea ocupării forței de muncă și promovarea mobilității forței de muncă transfrontaliere - Prioritatea de investiții 8/b

Tipuri de acțiuni eligibile:

- strategii de dezvoltare integrate și planuri de acțiune;
- implementarea de inițiative de ocupare a forței de muncă în zonele transfrontaliere, colaborarea transfrontalieră între părțile interesate de pe piața forței de muncă;
- facilitarea creării de produse/servicii locale și a infrastructurilor conexe, bazate pe potențialul local;
- îmbunătățirea mediului de afaceri pe baza unor măsuri de dezvoltare integrate;
- dezvoltarea de „competențe verzi” și de ”locuri de muncă verzi” în diferite sectoare, pe baza potențialului local,
- constituirea de rețele comune, schimbul de bune practici;
- îmbunătățirea accesibilității transfrontaliere în teritoriile specifice selectate prin construirea, îmbunătățirea/modernizarea drumurilor cu impact transfrontalier.



CINE POATE SOLICITA FINANȚARE ÎN CADRUL PI 8/b?

- ✓ Autoritățile/administrațiile locale și județene și instituțiile lor
- ✓ Organizații de gestionare a centrelor logistice și de afaceri
- ✓ Instituții de învățământ superior
- ✓ Camere de comerț
- ✓ Organizații non-guvernamentale
- ✓ Asociații microregionale
- ✓ Agenții de dezvoltare regională și județeană
- ✓ Birouri/agenții de ocupare a forței de muncă
- ✓ Instituții pentru protecția mediului
- ✓ Organizații de Management al Euroregiunilor
- ✓ Grupări Europene de Cooperare Teritorială (GECT)
- ✓ Organizații naționale responsabile pentru dezvoltarea infrastructurii de transport

ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Pentru a fi eligibili solicitanții trebuie să aibă **sediul social sau o sucursală locală/regională sau instituții subordonate** în aria eligibilă a programului;

În acest apel restrâns de propuneri solicitantul principal trebuie să fie **o instituție publică**;

În cadrul unui proiect strategic sunt acceptați maximum **8 parteneri și 4 parteneri asociați** (doi din România și doi din Ungaria);

Solicitanții trebuie să aibă **competențe legale** în domeniul relevant al proiectului;

Solicitanții trebuie să dovedească că au **resurse financiare suficiente** pentru implementarea proiectului și, în același timp, să asigure continuitatea activității organizației pe parcursul proiectului;



ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitanții trebuie să dovedească că **nu au obținut sprijin din fonduri publice în ultimii 5 ani** înainte de data limită pentru depunerea aplicațiilor în cadrul prezentei solicitări de propuneri pentru aceeași operațiune/proiect în ceea ce privește obiectivele, activitățile și rezultatele;

Toți solicitanții implicați în proiect trebuie să demonstreze că au **capacitate profesională/ operațională/ administrativă și financiară** de a gestiona partea lor de activități, ținând cont de domeniul specific pentru care aplică;

Având în vedere că implementarea unui proiect implică resurse financiare și de management, un solicitant poate fi selectat ca **beneficiar principal** doar în **trei proiecte** și **poate participa în maximum șase proiecte** în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria.



ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR- REGULI GENERALE

Cheltuielile eligibile:

- **sunt direct legate de proiect**, sunt necesare și contribuie la inițierea și implementarea operațiunii și respectă principiile bunei gestiuni financiare;
- **respectă prevederile** contractului de (co)finanțare precum și legislația națională și cea europeană;
- **sunt efectuate de către beneficiar** după depunerea notei conceptuale/aplicației complete; de asemenea, pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie angajate de către beneficiar după aprobarea aplicației de către Comitetul de Monitorizare și până în ultima zi a perioadei de implementare inclusiv; cheltuielile trebuie plătite în cel mult 30 de zile calendaristice de la terminarea perioadei de implementare; **excepție** de la această regulă **sunt cheltuielile de pregătire**, care trebuie să fi fost angajate în perioada 01 ianuarie 2014 și până la data de depunere a notei conceptuale; pentru a fi eligibile, cheltuielile de pregătire trebuie să fie plătite în cel mult 60 de zile calendaristice de la aprobarea notei conceptuale de către Comitetul de Monitorizare;
- **respectă principiul costurilor reale, cu excepția cheltuielilor calculate ca rate forfetare**; toate cheltuielile angajate trebuie să fie imparțiale și să nu implice conflict de interese;
- **sunt suportate** de către beneficiar, respectiv **plătite și înregistrate în contabilitatea beneficiarului**, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de documente justificative legale și valabile;
- **sunt susținute de facturi sau de alte documente contabile** cu valoare probantă, echivalente facturilor și pot fi atribuite direct unui anumit partener de proiect;

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR- REGULI GENERALE

- **au legătură cu activități care nu au fost finanțate** din alte instrumente financiare și/sau alte fonduri publice;
- **cheltuielile de birou și administrative** vor fi bugetate, raportate și rambursate sub forma unei **rate forfetare de 15%** din cheltuielile de personal eligibile;
- **sunt verificate și declarate eligibile** de către controlorii de prim nivel.

În cazul în care există **abateri** de la valorile estimate pentru activitățile planificate, în scopul de a asigura buna gestiune financiară a proiectului și concentrarea pe atingerea indicatorilor de output avuți în vedere, programul recomandă ca acestea să fie **de maximum 20%**. Cu toate acestea, în cazul în care apar astfel de abateri, capitolele bugetare nu vor fi afectate.

Formularul cererii de finanțare este structurat pe pachete de lucru, care cuprind activități și sub-activități, fie la nivel de proiect (pachetele privind Pregătirea, Managementul și Comunicarea), fie la nivel de partener (pachetele Implementare și Investiții). Pentru fiecare activitate / sub-activitate, trebuie să se furnizeze suficiente detalii în ceea ce privește metodologia de implementare, rezultatele estimate și bugetul indicativ.

Totalul sumelor orientative aferente activităților/sub-activităților va fi egal cu capitolul bugetar aferent, la nivel de partener. În consecință, bugetele partenerilor însumate vor fi egale cu bugetul total al proiectului.

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Următoarele categorii de costuri/ cheltuieli, prezentate în tabelele bugetare ca principalele linii bugetare, vor fi considerate eligibile:

Cheltuieli eligibile	NOTĂ CONCEPTUALĂ		APLICAȚIA COMPLETĂ
	Cheltuieli de pregătire	Cheltuieli de implementare	Cheltuieli de implementare
Personal	-	✓	✓
Birou & administrative	-	✓	✓
Transport & cazare	✓	✓	✓
Expertiză externă și servicii	✓	✓	✓
Echipament	-	-	✓
Infrastructură și lucrări	✓	✓	✓
BUGETUL PROIECTULUI	0 – 350.000,00 Euro		Minim 4.705.882, 00 Euro minus bugetul NC

PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI

Proiectele generatoare de venituri pot fi finanțate în cadrul acestui apel de propuneri, având însă în vedere obiectivele Programului, care vizează interesele publice generale și bunăstarea populației. Proiectele generatoare de profit NU se finanțează.

Conform articolului 61 al Regulamentului UE nr 1303/2013, **„venituri nete”** reprezintă **intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii**, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, **minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață**, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Veniturile nete NU sunt eligibile.

În formularul cererii de finanțare, (faza 2 AC): solicitanții trebuie să menționeze dacă proiectul lor este generator de venituri.

În etapa de implementare: o monitorizare a veniturilor generate se realizează pe întreaga durată de implementare a proiectului sau pentru următorii 3 ani după finalizarea proiectului.



APLICARE PENTRU FINANȚARE

UNDE?

Ghidul Solicitantului va putea fi descărcat de la:

www.interreg-rohu.eu

CUM?

Cererile vor fi transmise prin intermediul sistemului electronic de monitorizare - eMS* :

<http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1>

* Anexa IV: "eMS - Application Instructions" la Ghidul Solicitantului.

Cererea trebuie să fie completată **în limba engleză**. Documentele justificative emise de către autoritățile naționale/ locale sau ale altor organisme se atașează în limba națională, însoțite de o traducere în limba engleză (acolo unde este cazul).

Solicitanții vor pregăti dosarul original al Cererii, cu toate documentele justificative și documentele relevante semnate de reprezentanții legali (Cap 3.2 - Lista anexelor obligatorii la formularul de cerere). Cererea va fi completată on-line și va avea atașate toate documentele din dosarul original, în formă scanată.

CAND?

Termenul limită pentru transmiterea **Notei Conceptuale** este **data de 08.01.2018, ora 16:00 București (EET)**.

Aplicația Completă poate fi transmisă în cel mult **o lună** de la terminarea perioadei de implementare a **NC, până la ora 16:00 București (EET)**.

EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

I. NOTA CONCEPTUALĂ (NC)

Toate NC vor fi evaluate și selectate în concordanță cu criteriile de evaluare aprobate în prealabil de CM.

IMPORTANT:

Relevanța ideii dvs de proiect, potențialul său strategic, precum și oportunitatea unei abordări transfrontaliere sunt evaluate exclusiv în faza de NC.

II. APLICAȚIA COMPLETĂ (AC)

Toate AC vor fi evaluate și selectate în concordanță cu criteriile de evaluare aprobate în prealabil de CM.

IMPORTANT:

- *nu este admisă nici o modificare fundamentală a propunerii de proiect între cele două faze, NC și AC, în ceea ce privește obiectivele, rezultatele și indicatorii.*
- *între cele două faze, componența parteneriatului nu poate fi schimbată.*
- *bugetul estimat al aplicației dumneavoastră în faza AC poate suferi deviații/ modificări de +/- 10% față de estimările făcute în NC și în limitele stabilite de apelul pentru propuneri de proiecte*
- *maturitatea propunerii dvs va fi evaluată exclusiv în faza de AC.*



Selecția NC

NC cele mai bune vor fi propuse pentru finanțare, cu condiția să fi obținut punctajul minim stabilit (**65 de puncte - general, 50 de puncte pentru criteriile strategice**) în cazul evaluării calității, iar bugetele lor să cuprindă cheltuieli eligibile care nu depășesc limita stabilită pentru prezentul apel.

Selecția AC

AC intră în procesul de evaluare care se desfășoară într-o manieră continuă; acestea vor fi depuse pentru aprobare Comitetului de Monitorizare, în procedură scrisă.

Proiectele propuse pentru finanțare sunt acele proiecte care au obținut punctajul de **minim 65 puncte** în evaluarea calității și ale căror bugete cuprind cheltuieli eligibile care nu depășesc limita stabilită pentru prezentul apel.

Decizia Comitetului de Monitorizare este urmată de **faza pre-contractuală**, iar AM și SC vor începe procesul de contractare, cu scopul de a încheia contractele de finanțare.



În conformitate cu **articolul 74 (3) din Regulamentul (UE) nr 1303/2013** "Statele membre asigură existența unor măsuri eficace pentru examinarea contestațiilor privind fondurile ESI".

Contestația trebuie depusă de către solicitantul principal în termen **de cel mult 10 zile lucrătoare** de la data primirii scrisorii de respingere trimisă de către SC. Orice contestație primită după 10 zile lucrătoare, nu va fi luată în considerare.

Potrivit procedurii privind contestațiile, decizia Comitetul de soluționare a contestațiilor va fi adusă în atenția solicitantului principal **în termen de maximum 90 de zile calendaristice** de la primirea contestației de către AM.



CONTRACTARE

Ca urmare a deciziei CM cu privire la proiectele selectate, SC va efectua **vizite de precontractare la fața locului, la toți beneficiarii principali.**

SC va pregăti și transmite AM contractele de finanțare, în termen de maximum 12 zile lucrătoare de la data vizitei la fața locului/primirea documentațiilor de contractare complete.

Contractele de finanțare **urmează a fi semnate de către AM și beneficiarii principali.**

I Agree ☐

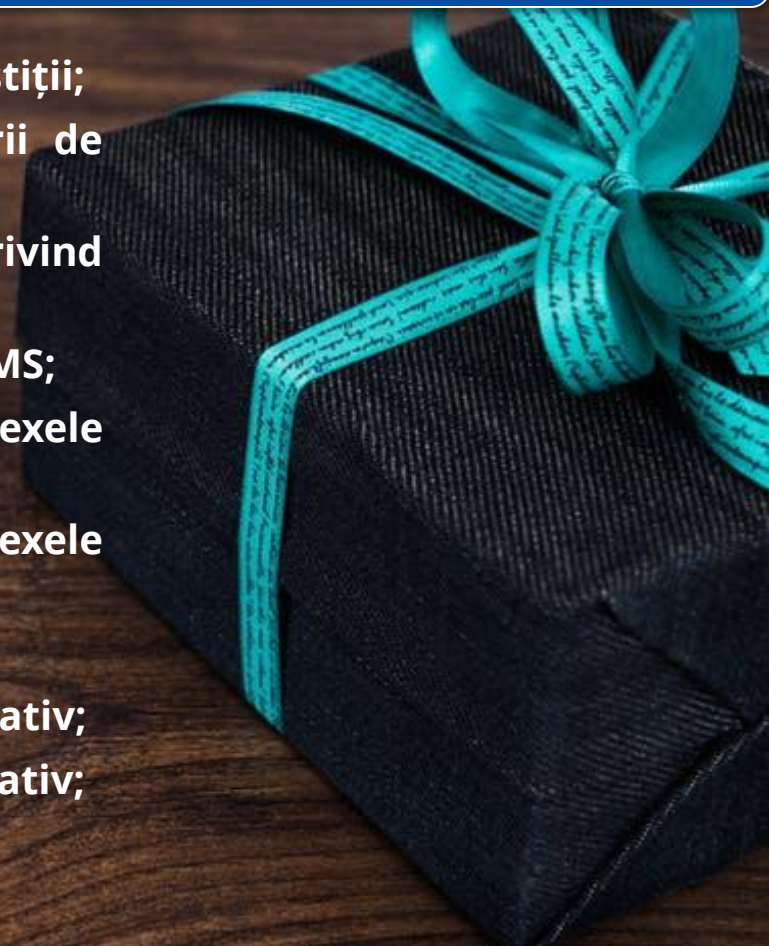
TOLERANȚA ZERO

IMPORTANT!

Toate autoritățile
implicate în Program
**au toleranță zero la
fraudă** și vor lua toate
măsurile necesare
pentru a preveni și a
corecta astfel de
cazuri, în conformitate
cu legislația națională
și europeană în
vigoare!

ANEXELE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- ANEXA I – Fișa de prezentare a priorității de investiții;
- ANEXA II – Cadrul de performanță și indicatorii de mediu;
- ANEXA III – Reguli generale ale Programului, privind eligibilitatea cheltuielilor;
- ANEXA IV – Instrucțiuni de utilizare a aplicației eMS;
- ANEXA V – Pachetul cererii de finanțare și anexele aferente în faza de Notă Conceptuală;
- ANEXA VI – Pachetul cererii de finanțare și anexele aferente în faza de Aplicație Completă;
- ANEXA VII – Grilele de evaluare;
- ANEXA VIII – Acordul de parteneriat model orientativ;
- ANEXA IX – Contractul de finanțare model orientativ;
- ANEXA X – Altele.



Pot aplica:

- Autoritățile/administrațiile locale și județene și instituțiile lor;
- Autorități/organisme naționale responsabile pentru dezvoltarea infrastructurii de transport.

Construirea, îmbunătățirea/modernizarea drumurilor cu impact transfrontalier, asigurând sau îmbunătățind accesul direct al nodurilor secundare și terțiare la rețeaua centrală sau globală RTT și infrastructura conexă.

- 16 km drum nou (600.000 per km)
- 18 km drum modernizat/reconstruit (350.000 per km)



SECRETARIATUL COMUN



Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră
Oradea pentru Granița România-Ungaria (BRECO)

Calea Armatei Române nr.1/A,
Oradea, 410087



Oradea:

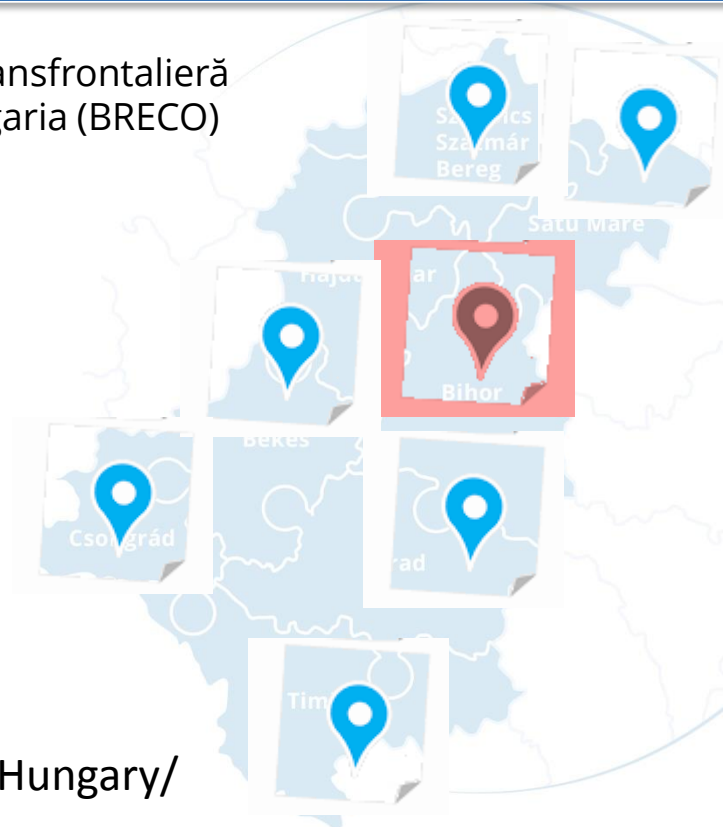
Tel. +40-259 473174 Fax +40-259 473175

Timișoara:

Tel./Fax: +40-256 406478

Arad:

Tel./Fax: +40-357 426454; +40-357-426484



joint.secretariat@breacoradea.ro



<https://www.facebook.com/InterregRomaniaHungary/>





PUNCTELE DE INFORMARE



Fekete Viktor +36-30-355-0434
Nyíregyháza, Luther utca 3
fekete.viktor@szechenyiprogramiroda.hu



Husztai Mónika +36/20-621-3680
Debrecen, Piac utca 54
husztai.monika@szechenyiprogramiroda.hu



Szászné Tyukodi Matilda +36-30-431-5409
Békéscsaba, Gyulai út 1
tyukodi.matilda@szechenyiprogramiroda.hu



Mendebaba Radmilla +36-30-181-3433
Szeged, Bécsi körút 5
radmila.mendebaba@szechenyiprogramiroda.hu

<https://www.facebook.com/InterregRomaniaHungary/>

