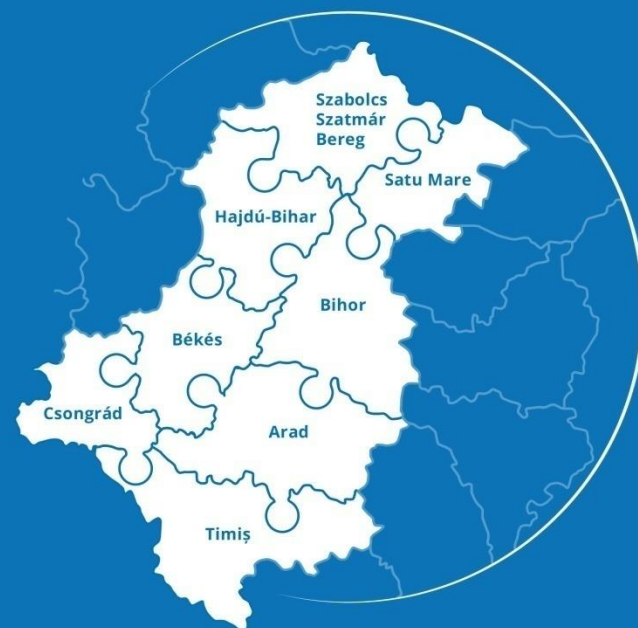


Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

Al treilea Apel Deschis pentru Propuneri de Proiecte

din cadrul Programului Interreg V-A
România-Ungaria



DESPRE PROGRAM

INTEREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA: program de cooperare transfrontalieră din cadrul obiectivului de Cooperare Teritorială Europeană.

BUGETUL TOTAL: aprox. 232 mil. Euro,
din care 189 mil. Euro FEDR

OBIECTIV GENERAL:

de a consolida în continuare parteneriatele transfrontaliere, cu scopul de a facilita dezvoltarea integrată armonioasă, bazată pe cooperare, a zonei de frontieră româno-maghiară.



Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

DESPRE PROGRAM

AUTORITATEA NAȚIONALĂ:

Biroul Primului
Ministru din
Ungaria

AUTORITATEA DE MANAGEMENT:

Ministerul Dezvoltării Regionale,
Administrației Publice și Fondurilor
Europene din România

COMITETUL DE MONITORIZARE:

Format din
reprezentanți ai
autorităților centrale,
regionale și locale
din ambele țări

SECRETARIATUL COMUN:

Biroul Regional pentru
Cooperare Transfrontalieră
Oradea pentru Granița
România-Ungaria (BRECO)

PUNCTE DE INFORMARE:

Biroul Programului
Széchenyi, în cele
4 județe eligibile
din Ungaria



Aria eligibilă a Programului

Populația ariei eligibile: 3.911.505 persoane

6 Axe prioritare și 8 Priorități de investiții

PREZENTARE GENERALĂ A APELULUI

APELUL DESCHIS NR:3

Suma totală alocată din **FEDR** pentru fiecare AP/ Prioritate de Investiții:

- AP2 - Pi 7/c: **4.910.249,00 EURO**
 - AP3 - Pi 8/b: **38.449.237,00 EURO**
 - AP4 - Pi 9/a: **7.534.323,00 EURO**
- TOTAL : 50.893.809,00 EURO**

Proiectele depuse pot cădea sub incidența ajutorului de stat.



SURSE DE FINANȚARE

Surse de finanțare	Autorități publice centrale române	Beneficiari români, alții decât autoritățile publice centrale	Instituții bugetare centrale maghiare și cele deținute de stat 100%	Alți beneficiari maghiari
FEDR	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%	Max. 85%
	Fără a depăși - 2.550.000,00 € / proiect			
Cofinanțare națională	Min. 15%	Max 13%	Max 15%	Max 10%
		Nu mai mult de 15,2941% din contribuția FEDR	Nu mai mult de 17,6470% din contribuția FEDR	Nu mai mult de 11,7647% din contribuția FEDR
Contribuția proprie		Min. 2%	Min. 0%	Min. 5%

AXA PRIORITARĂ 2 – Îmbunătățirea mobilității transfrontaliere durabile și eliminarea blocajelor

Prioritatea de Investiții – 7/c

Obiectivul Specific -

Creșterea procentului de pasageri care folosesc forme de transport durabile – cu emisii reduse de carbon și nivel redus de zgomot – pentru deplasarea transfrontalieră

Buget total disponibil (FEDR) :
4.910.249,00 EURO

Buget total al proiectului (FEDR) (min-max) : 425.000 – 2.550.000 EURO

Durată totală proiect : până la 30 luni



Prioritatea de investiții 7/c – **TIPURI DE ACTIVITĂȚI**

- ✓ Pregătirea de investiții particulare: elaborarea de studii, analize, concepte, documentație tehnică/design, elaborarea de recomandări cu privire la obstacolele administrative legale care îngreunează mobilitatea transfrontalieră
- ✓ Dezvoltarea unui sistem de transport transfrontalier inteligent, a unui sistem de informare pentru pasageri, program online, e-ticketing, apps mobile, sisteme de tarificare comune
- ✓ Dezvoltarea și integrarea unor servicii de transport public transfrontalier
- ✓ Soluții inovatoare pentru îmbunătățirea transportului public transfrontalier și reducerea emisiilor legate de transport
- ✓ Investiții în infrastructura legată de transportul public (ex. vehicule cu emisii scăzute, autobuze)



- ✓ Autorități/administrații locale și județene și instituțiile lor
- ✓ Organizațiile naționale responsabile pentru dezvoltarea infrastructurii de transport
- ✓ Autoritățile de management rutier
- ✓ Companii de transport deținute de stat
- ✓ Autoritățile de Management al Apelor
- ✓ Organizații neguvernamentale
- ✓ Asociații microregionale
- ✓ GECT
- ✓ Administrațiile Parcurilor Naționale/Naturale
- ✓ Organizații de Management al Euroregiunilor
- ✓ Agenții de dezvoltare regionale și județene



INDICATORI (OUTPUT-PROIECT și de REZULTAT ai PROGRAMULUI)

Indicatorul de output a Pi /7c 1

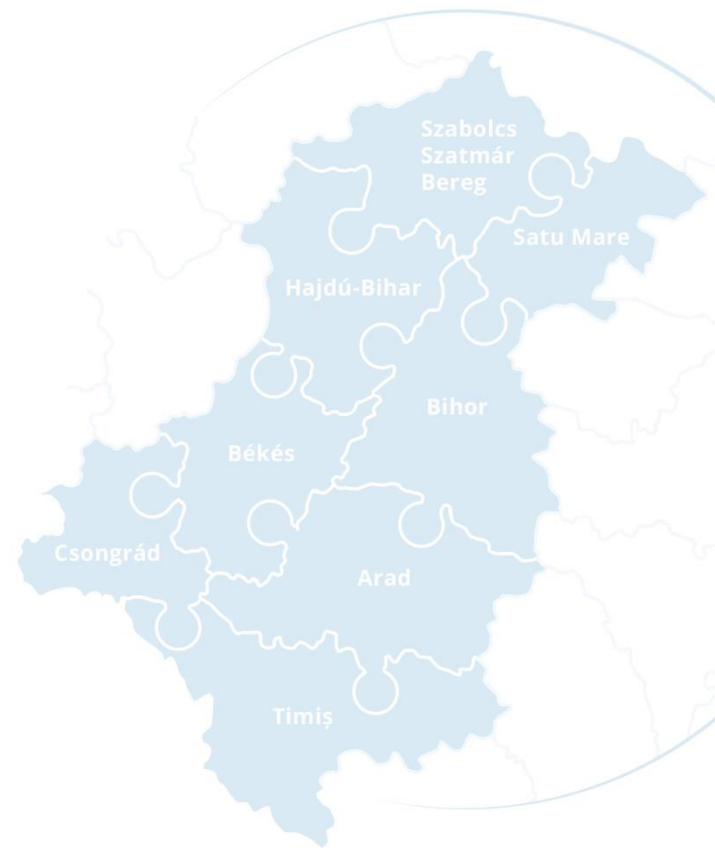
Numărul serviciilor de transport public transfrontalier dezvoltate/îmbunătățite

Unitate de măsură: Număr

Valoarea medie/ serviciu de transport dezvoltat/îmbunătățit $\approx$ 790,000 euro cheltuiți

Valoarea țintă (2023) : 7/20

Indicatorul de rezultat: Creșterea raportului dintre persoanele și vehiculele motorizate care traversează frontiera pe căile rutiere.



AXA PRIORITARĂ 3: Îmbunătățirea ocupării forței de muncă și promovarea mobilității forței de muncă transfrontaliere

Prioritatea de Investiții – 8/b:

Obiectiv specific	Buget total disponibil (FEDR) EURO	Bugetul total al proiectului (FEDR) EURO	Perioada de implementare
Creșterea ocupării forței de muncă în cadrul zonei eligibile	38.449.237	210.000 – 2.550.000	până la 30 luni

Indicatorul de output a Pi 8/b1

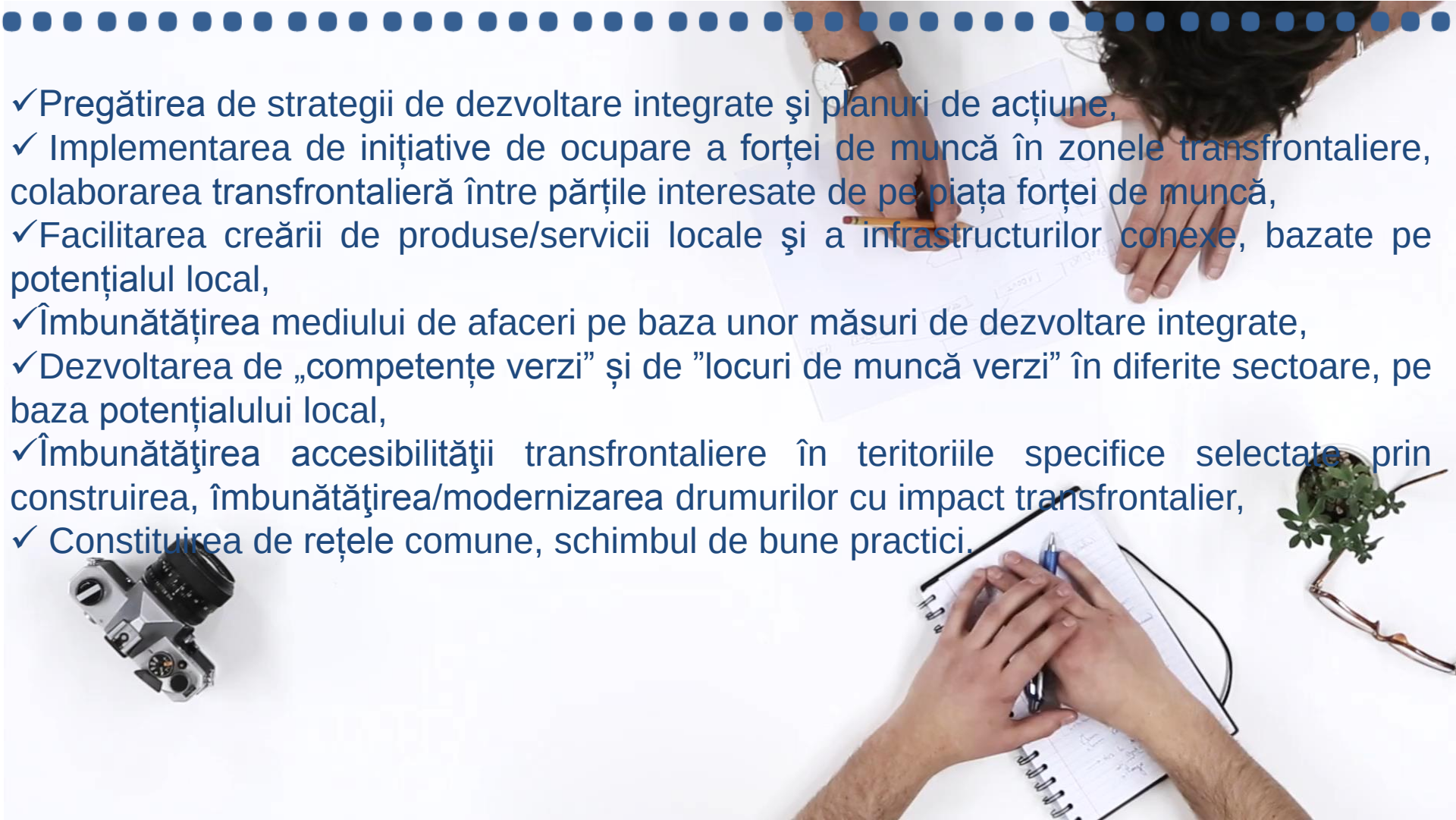
Numărul de participanți la inițiative comune
locale în domeniul ocupării forței de muncă
și la formarea profesională comună

Unitate de măsură: persoane

1 participant ≈ 3.000 euro cheltuiți

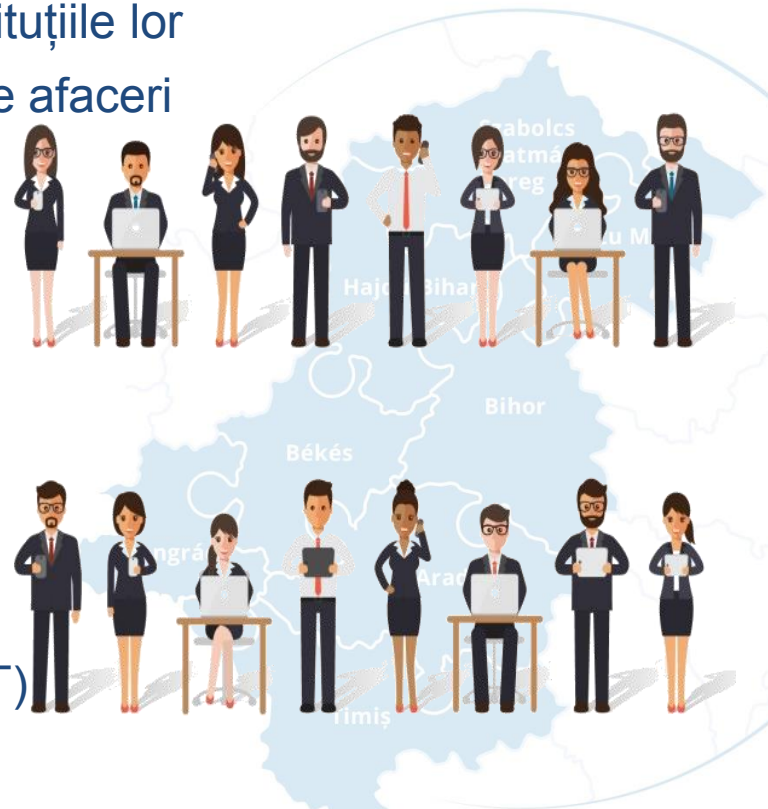
Valoarea țintă (2023) : 12.315/15.000

Prioritatea de investiții 8/b – TIPURI DE ACTIVITĂȚI

- 
- ✓ Pregătirea de strategii de dezvoltare integrate și planuri de acțiune,
 - ✓ Implementarea de inițiative de ocupare a forței de muncă în zonele transfrontaliere, colaborarea transfrontalieră între părțile interesate de pe piața forței de muncă,
 - ✓ Facilitarea creării de produse/servicii locale și a infrastructurilor conexe, bazate pe potențialul local,
 - ✓ Îmbunătățirea mediului de afaceri pe baza unor măsuri de dezvoltare integrate,
 - ✓ Dezvoltarea de „competențe verzi” și de ”locuri de muncă verzi” în diferite sectoare, pe baza potențialului local,
 - ✓ Îmbunătățirea accesibilității transfrontaliere în teritoriile specifice selectate prin construirea, îmbunătățirea/modernizarea drumurilor cu impact transfrontalier,
 - ✓ Constituirea de rețele comune, schimbul de bune practici.

Prioritatea de investiții 8/b – **ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR**

- ✓ Autoritățile/administrațiile locale și județene și instituțiile lor
- ✓ Organizații de gestionare a centrelor logistice și de afaceri
- ✓ Instituții de învățământ superior
- ✓ Camere de comerț
- ✓ Organizații non-guvernamentale
- ✓ Asociații microregionale
- ✓ Agenții de dezvoltare regională și județeană
- ✓ Birouri/agenții de ocupare a forței de muncă
- ✓ Organizații de Management al Euroregiunilor
- ✓ Grupări Europene de Cooperare Teritorială (GECT)
- ✓ Instituții pentru protecția mediului.
- ✓ Organizații naționale responsabile pentru dezvoltarea infrastructurii de transport



AXA PRIORITARĂ 4 - Îmbunătățirea serviciilor de îngrijire a sănătății

Prioritatea de Investiții – 9/a:

Obiectiv specific	Buget total disponibil (FEDR) Euro	Bugetul total al proiectului (FEDR) (min-max) Euro	Perioada de implementare
Servicii medicale preventive și curative îmbunătățite în aria eligibilă	7.534.323	425.000 – 2.550.000	până la 30 luni

- Investiții în domeniul infrastructurii serviciilor de sănătate și a infrastructurii de prevenire;
- Achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare serviciilor de sănătate, organizarea de instruiți cu privire la utilizarea noilor echipamente de către personal;
- Acțiuni promoționale pentru realizarea screening-urilor de sănătate și a furnizării de informații pentru prevenirea și diagnosticarea bolilor cu frecvență crescută în aria eligibilă;



- Acțiuni cu scopul de a îmbunătăți accesul grupurilor dezavantajate la infrastructura de sănătate;
- Schimb de experiență (know-how) și activități de consolidare a capacităților (cursuri de instruire, ateliere de lucru, conferințe, stagii);
- Dezvoltare armonizată a serviciilor specializate;

Prioritatea de investiții 9/a– TIPURI DE ACTIVITĂȚI

- Dezvoltarea infrastructurii telemedicale și de e-sănătate, pentru diagnostic și tratament, cu scopul de a realiza un sistem mai bun de informare a pacientului și reducerea inegalităților existente în domeniul sănătății în ceea ce privește accesul la serviciile de sănătate;



- Îmbunătățirea accesibilității transfrontaliere a serviciilor de sănătate, prin construcția, îmbunătățirea/modernizarea drumurilor cu impact transfrontalier (investiția în drumuri nu poate fi susținută ca operațiune de sine stătătoare; costul total al unor astfel de investiții nu va depăși 30% din bugetul total al proiectului).

Prioritatea de investiții 9/a– **ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR**

1. Autorități/administrații locale și județene și instituțiile lor;
2. Instituții publice de sănătate - spitale și clinici, instituții sociale;
3. Instituții de învățământ superior de stat cu profil medical și IT, institute de cercetare;
4. Organizații non-profit (ONG-uri).

Prioritatea de investiții 9/a– Indicator de output și de rezultat



Indicator de output	Unitatea de măsură	Valoarea țintă (2023)
9/a 1 Populația care beneficiază de servicii de sănătate îmbunătățite	Număr de persoane	606,283
9/a2 Numărul de departamente de îngrijire a sănătății care beneficiază de echipament modernizat (indicator specific al programului)	Număr	6

ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

- ✓ Minim un Solicitant de Proiect de partea cealaltă a graniței;
- ✓ Număr maxim de parteneri într-un proiect este de 6 (șase). Nerespectarea acestei prevederi conduce la respingerea cererilor de finanțare.
- ✓ Un Solicitant poate fi selectat ca Beneficiar Principal în cel mult **3 proiecte** și poate participa în maxim **6 proiecte**
- ✓ Contribuție importantă și reală în atingerea indicatorilor;
- ✓ **Competențe legale** în domeniul relevant al proiectului;
- ✓ Dispune de **resurse financiare stabile și suficiente**;
- ✓ Nu a beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice în ultimii 5 ani pentru aceeași operațiune;
- ✓ Capacitate profesională, operațională/administrativă și financiară.



ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR/ACȚIUNILOR

În cazul organizării de **evenimente** (târguri, festivaluri):

- ✓ participanții nu plătesc taxe de participare;
- ✓ vânzarea de produse este interzisă, activitățile comerciale nefiind susținute de proiect;
- ✓ evenimentul va fi promovat pe scară largă și accesul publicului va fi permis gratuit.

În cazul organizării de **instruiri** :

- ✓ asigurarea participării nediscriminatorii a tuturor părților interesate, accesibilitatea publicului larg, în mod gratuit;
- ✓ în cazul instruirilor legate de echipamentul nou achiziționat, prețul acestor instruiri va fi inclus în prețul echipamentului nou achiziționat. Instruirea se poate face numai pentru personalul care va opera echipamentul.



ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR/ACȚIUNILOR

- ✓ Proiectele să **nu fi fost deja implementate**;
- ✓ Investițiile în infrastructură să **nu fie în curs de desfășurare la momentul aplicării** pentru finanțare;
- ✓ **Infrastructura va fi operațională** imediat după finalizarea proiectului și se va menține operațională **cel puțin 5 ani (durata de sustenabilitate a proiectului)**;
- ✓ Proiectele finanțate în cadrul acestui program sunt obligate să îndeplinească cerințele minime obligatorii de informare și comunicare stabilite în Regulamentele UE și în **manualul de identitate vizuală (VIM)**, disponibil pe pagina oficială a Programului.



ELIGIBILITATEA COSTURILOR / CHELTUIELILOR



- au legătură directă cu proiectul,
- respectă principiile bunei gestiuni financiare,
- sunt în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, de cofinanțare națională și a legislației naționale și europene.

Achizițiile de bunuri, servicii sau lucrări se vor realiza printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată.

- se aplică principiile bunei gestiuni financiare,
- nu este necesară o dovadă specifică a prețului pieței

**< 2.500 Euro <
(fără TVA)**

- cel puțin 3 oferte valabile, independente,
- justificarea ofertei câștigătoare.

**< praguri
naționale**

Orice achiziție de peste 2.500 EUR net va fi publicată pe scară largă, prin cel puțin următoarele canale: site-ul programului, site-ul beneficiarului. Anunțul va fi publicat înainte de lansarea procesului de achiziție.



ELIGIBILITATEA COSTURILOR / CHELTUIELILOR

- ✓ costul este angajat de către beneficiar după depunerea propunerii de proiect;
 - ✓ cheltuielile trebuie efectuate după aprobarea CM, nu mai târziu de ultima zi a perioadei de implementare;
 - ✓ costurile trebuie să fie plătite cel târziu în 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de implementare a proiectului;
 - ✓ toate costurile suportate trebuie să fie libere de părtinire și conflict de interese;
 - ✓ costul este suportat de către beneficiar , **este identificabil și verificabil și este susținut de documente justificative legale și valabile**, cu excepția costurilor de birou și administrative, care sunt raportate ca un cost forfetar;
 - ✓ toate cheltuielile trebuie să respecte **principiul costurilor reale**;
 - ✓ pentru toate cheltuielile **există facturi sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă** și pot fi atribuite direct unui anumit partener de proiect, cu excepția costurilor calculate ca rate forfetare;
 - ✓ toate cheltuielile au legătură cu activități care nu au fost finanțate din alte instrumente financiare și/sau alte fonduri publice;
-
- ✓ cheltuielile eligibile efectuate au legătură cu **activitățile implementate în aria eligibilă a programului**.

REGULI SUPLIMENTARE PENTRU COSTURI / CHELTUIELI

Cheltuieli de pregătire

- ✓ nu vor depăși, în general, 5% din costul total eligibil al proiectului;
- ✓ cheltuielile cu elaborarea cererii de finanțare pot crește cu maximum 1% costurile eligibile totale, dar nu mai mult de 15.000 € și va fi proporțională cu complexitatea proiectului;
- ✓ cheltuielile pentru expertiza externă și servicii vor include și costurile traducerilor documentelor necesare.

Infrastructură și lucrări

- ✓ prețul de piață al unei proprietăți, în cazul construcției de drumuri, va fi stabilit exclusiv de un evaluator profesionist certificat;
- ✓ costurile de cumpărare/expropriere pot fi incluse în buget până la 5% din costurile estimative FEDR pentru obiectul investițional relevant.

Cheltuieli de management

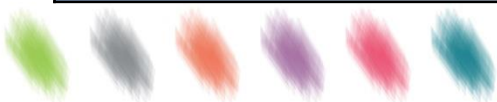
- ✓ costurile de personal și/sau serviciile externalizate pentru gestionarea proiectelor nu trebuie să depășească 10% din costurile totale eligibile ale proiectului.

Solicitantul principal / partenerul de proiect sau angajații acestora nu pot acționa ca un contractor sau subcontractant care furnizează lucrări, servicii și produse în cadrul proiectului.

ELIGIBILITATEA COSTURILOR / CHELTUIELILOR

Următoarele categorii de costuri/cheltuieli, prezentate în tabelele bugetare ca principalele linii bugetare, vor fi considerate eligibile:

Cheltuieli eligibile	Costuri de pregătire	Costuri de implementare
Personal	-	✓
Birou & administrative	-	✓
Transport & cazare	✓	✓
Expertiză externă & servicii	✓	✓
Echipament	-	✓
Infrastructură și lucrări	✓	✓



- **Egalitate de șanse și nediscriminare;**
 - **Egalitate între bărbați și femei;**
 - **Dezvoltare durabilă.**



Principiile orizontale se referă la prioritățile convenite de către statele membre ale Uniunii Europene și sunt încorporate în diferite forme în toate politicile UE.

Pe parcursul elaborării propunerii de proiect, **principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminare, integritate națională și dezvoltare durabilă** vor fi luate în considerare.



PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI

Intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii (taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii) —

Eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare

Veniturile nete

= **NU SUNT ELIGIBILE**

În Cererea de finanțare, solicitanții trebuie să menționeze dacă proiectul lor este generator de venituri.

VENITURI

CHELTUIELI

Proiectele generatoare de venituri pot fi finanțate în cadrul prezentului Apel de propuneri.

UNDE ?

Ghidul solicitantului poate fi
descărcat de la:
www.interreg-rohu.eu

CUM ?

on-line, atașate
toate documentele
în formă scanată.

CUM ?

documentele
justificative și relevante
semnate de
reprezentanții legali.

Documentele justificative emise de către autoritățile
naționale/ locale sau ale altor organisme se atașează
în limba națională, însoțite de o traducere în limba
engleză (acolo unde este cazul).

UNDE ?

[http://ems-
rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1](http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1)

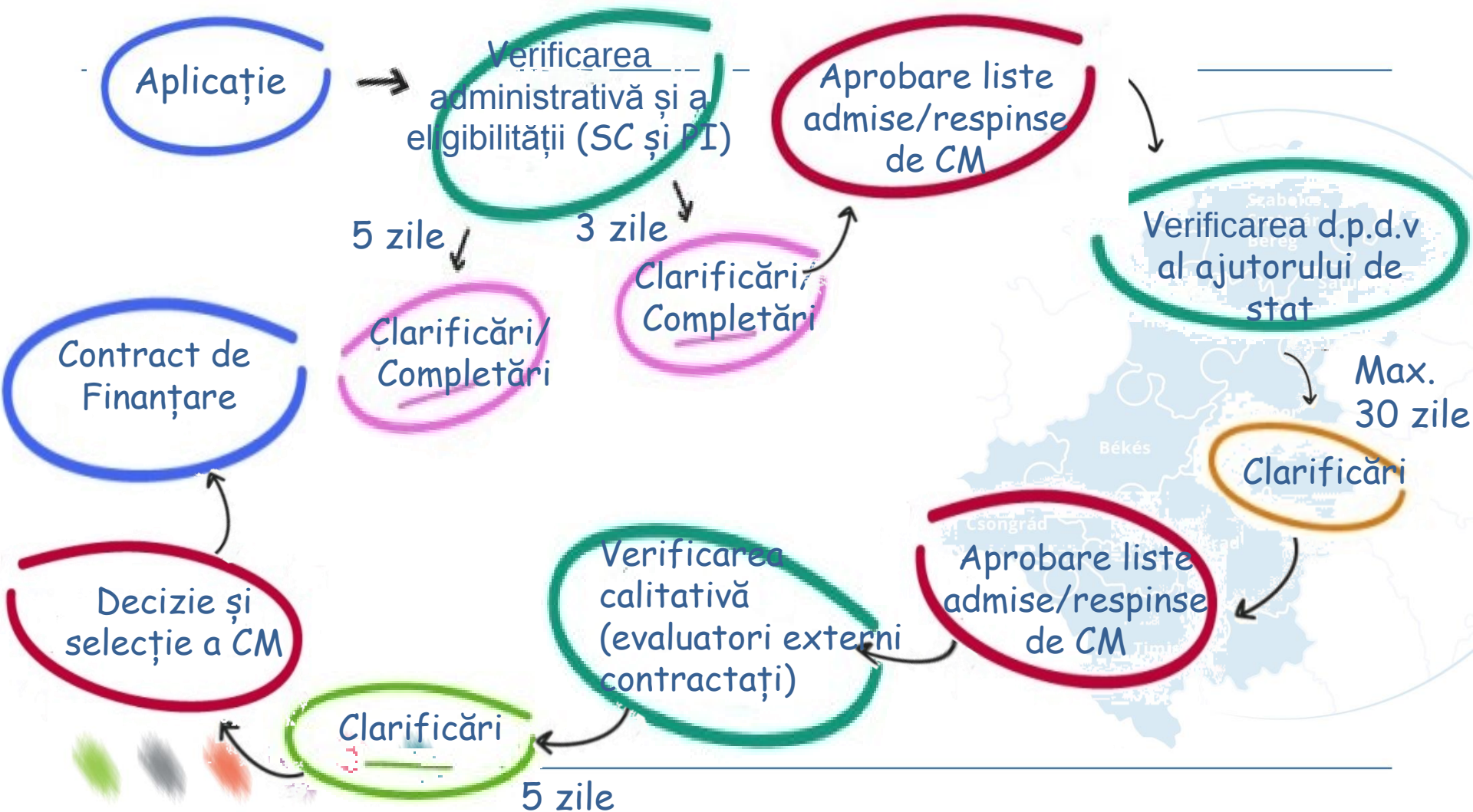
CÂND ?

termen limită
depunere aplicații
31.01.2018

**APLICARE PENTRU
FINANȚARE**



Evaluarea și selecția aplicațiilor



ANEXELE Ghidului Solicitantului

- ✓ **ANEXA I** Fișele de prezentare a priorităților de investiții;
- ✓ **ANEXA II** Cadrul de performanță și indicatorii de mediu;
- ✓ **ANEXA III** Reguli generale ale Programului, privind eligibilitatea cheltuielilor;
- ✓ **ANEXA IV** Instrucțiuni de utilizare a aplicației eMS;
- ✓ **ANEXA V** Pachetul cererii de finanțare și anexele aferente;
- ✓ **ANEXA VI** Grilele de evaluare;
- ✓ **ANEXA VII** Acordul de parteneriat (model orientativ);
- ✓ **ANEXA VIII** Contractul de finanțare (model orientativ);
- ✓ **ANEXA IX** Altele.



- ✓ **Clarificările** furnizate în faza de evaluare nu pot aduce noi elemente care ar putea modifica conținutul inițial al Formularului Aplicației.
- ✓ **Contestațiile** pot fi depuse de către solicitantul principal în termen **de cel mult 10 zile lucrătoare** de la data primirii scrisorii de respingere trimisă de către SC. Orice contestație primită după 10 zile lucrătoare, nu va fi luată în considerare.
- ✓ Ca urmare a deciziei CM cu privire la proiectele selectate, SC va efectua **vizite de precontractare la fața locului, la toți beneficiarii principali.**
- ✓ **SC va pregăti și transmite AM contractele de finanțare**, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data vizitei la fața locului/primirea documentațiilor complete de contractare.
- ✓ Contractele de finanțare **urmează a fi semnate de către AM și beneficiarii principali.**
- ✓ Autoritățile implicate în Program **au toleranță zero la fraudă** și vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni și a corecta astfel de cazuri, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare!

SECRETARIATUL COMUN



Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră
Oradea pentru Granița România-Ungaria (BRECO)

Calea Armatei Române nr.1/A,
Oradea, 410087



tel. +40-259 473174
fax.+40-259 473175

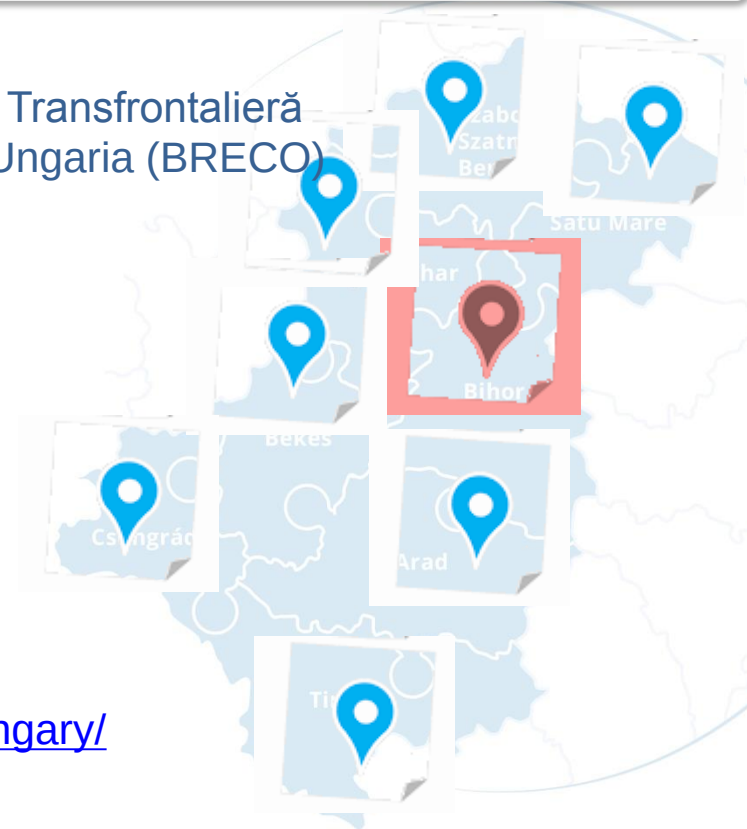


joint.secretariat@brecooradea.ro

www.interreg-rohu.eu



<https://www.facebook.com/InterregRomaniaHungary/>





PUNCTELE DE INFORMARE

Fekete Viktor +36-30-355-0434

Nyíregyháza, Luther utca 3

fekete.viktor@szechenyiprogramiroda.hu

Husztai Mónika +36/20-621-3680

Debrecen, Piac utca 54

husztai.monika@szechenyiprogramiroda.hu

Szászné Tyukodi Matilda +36-30-431-5409

Békéscsaba, Árpád sor 18

tyukodi.matilda@szechenyiprogramiroda.hu

Mendebaba Radmila +36-30-181-3433

Szeged, Tisza Lajos körút 2-4

radmila.mendebaba@szechenyiprogramiroda.hu

<https://www.facebook.com/InterregRomaniaHungary/>

