

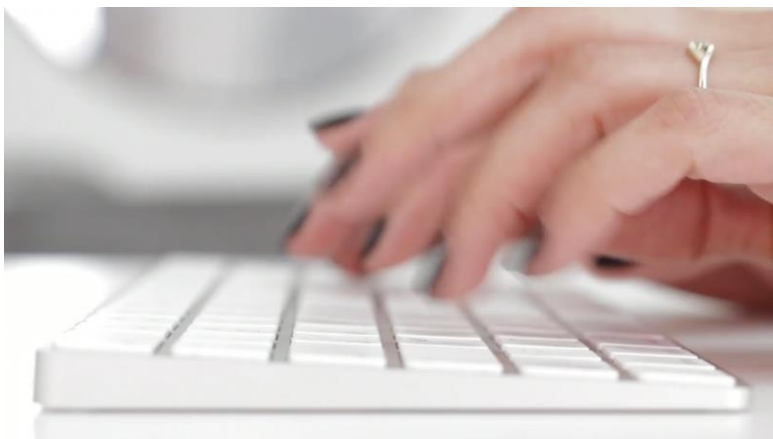
Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

Pályázati űrlap a III. Stratégia pályázati felhívás esetén

Szeged - 2017. november 7.
Debrecen - 2017. november 9.





A pályázati űrlapot az online eMS (elektronikus monitoring) rendszeren keresztül kell kitölteni és benyújtani, amely a következő linken érhető el:

<http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1>

eMS Kitöltési útmutató:

<http://interreg-rohu.eu/en/ems-documents/>



I. RÉSZ – Regisztráció

Username*
 Password* Username required

Login

Registration

Description

Username	firstname.lastname
Email *	firstname.lastname@mail.
Password *	*****
Password Again *	*****
Firstname *	Firstname
Lastname *	Lastname
Title	expert / institution
Language	EN <input type="button" value="v"/>

II. RÉSZ – Bejelentkezés

Username* firstname.lastname
 Password* Password required

Login

A rendszer **megerősítő e-mailt küld** a regisztrációról, egy érvényesítő linkel, erre kattintva meg is kezdheti a pályázat kitöltését.


Kérjük, regisztráció után küldjön egy e-mailt a joint.secretariat@brecoradea.ro címre a következő kiegészítő információkkal: **keresztnév, vezetéknev, intézmény neve, telefonszám**. Ez a spam típusú felhasználók elkerülése végett szükséges.


Kezelőpult


Dashboard

▼ Personal

 Dashboard


 Mailbox

 Generated Files

 User Account

▶ Applications

▶ EMS Management

 Logout

My Projects

Project_id	Name	Acron
------------	------	-------

No records found.

 Add Project

My Mailbox

A frissen regisztrált felhasználót a baloldali menüoszlopban a **Személyes, Pályázatok és eMS** menücsoportok fogadják.

▼ Applications

 My Applications

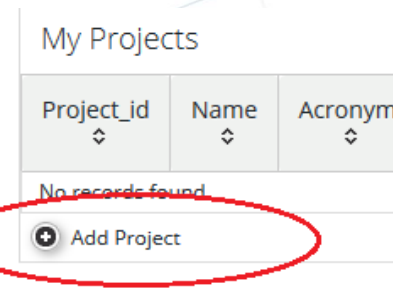
 Bookmarked Applications

▼ EMS Management

 Calls

III. RÉSZ – Új pályázat létrehozása

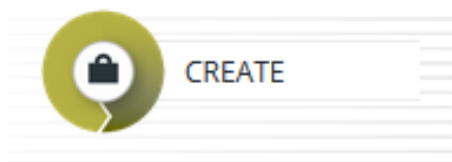
Új pályázat indításához a **Vezető pályázónak (VP)** a **Projektjeim** táblázat alatti **Új projekt gombra** kell kattintania








Ezt követően az elérhető **Felhívások** menüpontja nyílik meg, ahol a kiválasztott stratégia pályázati felhíváshoz kapcsolódóan kezdeményezhetjük az új pályázat megnyitását. A kiválasztott felhívás sorában az **Pályázás** gombra kattintva tud üres pályázati űrlapot megnyitni, ezután meg is kezdheti a pályázat kitöltését.

Calls


Name	Start	First Step Deadline	End	Description	Attachments	
Concept note 1 - 08.12.2016	08.12.2016		24.04.2017	NU STERGE sau MODIFICA!	Guide for Applicants for FSP.pdf	Apply
Open Call - 09.12.2016	09.12.2016		24.04.2017	NU STERGE sau MODIFICA!	Guide for Applicants open call.pdf	Apply



▼ General

-  Generated Files
-  Toggle Tree
-  Contacts
-  Help
-  Exit

▼ Management



-  Delete Project










A projekt létrehozása után a baloldali menüstruktúra kibővül.



Az **Általános** menücsoportban a következő menüpontok találhatóak:

▼ General

-  Save As Pdf File
-  Submit Checked Project

-  Generated Files
-  Project History
-  Attachments
-  User Management
-  Bookmark Project
-  Toggle Tree
-  Contacts
-  Help
-  Exit

▼ Management

-  Delete Project

PDF mentés,
Ellenőrzött projektet benyújtása

Generált dokumentumok,
Projekt előzmények,
Mellékletek,
Felhasználó kezelés,
Megjelölt projektek,
Fastruktúra,
Kapcsolatok,
Súgó,
Kilépés

IV. RÉSZ – A pályázati űrlap kitöltése

A pályázati űrlapot a program hivatalos nyelvén, **angolul** kell kitölteni.

Az űrlap **munkalapjai** a következők:

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Projekt áttekintés / Partnerek / Projekt bemutatása / Munkaterv / Projekt költségvetés / Projekt költségvetés áttekintése / Mellékletek

Felhívjuk figyelmüket, hogy az űrlap kitöltésénél követnie kell a nyilatkat, az egymást követő szakaszonként!

Minden szövegbeviteli mezőhöz egyedileg meghatározott karakterkorlát kapcsolódik.



A: Projekt áttekintés

Ahhoz, hogy a pályázati űrlap további részeit kitölthesse, először töltsse ki és mentse a **Projekt áttekintés** munkalapot.



Projekt bemutatása, célrendszere, projekt kontextusa, kockázatok kitöltése esetén, kérjük, vegyék figyelembe, hogy a megadott információknak a tervezett **TELJES PROJEKT JAVASLATOT (full application) kell tükrözniük, amelyet nyertes projekt koncepció esetén megvalósítanak majd.**

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Project Summary

Project Identification

Programme Priority

PA1 - Joint protection and efficient use of common values and resources

Specific Objective

SO6/b Improved quality management of cross-border rivers and ground water bodies

Project Acronym

Project Title

Project Number

ROHU75

Project Duration

0 Month 1 Days

Start Date

23.01.2017

End Date

23.01.2017

Project Summary *

Short Overview *



Kérjük vegyék számításba a projekt koncepció megvalósítási periódusát megelőző pályázási, értékelési és szerződtetési periódust.



B: Partnerek

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments





Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az itt megadott információknak a tervezett teljes projekt javaslatot (full application) kell tükrözniük, nem a projekt koncepciók szakaszt.

Partner List

Number	Name	Nationality	Inside Programmearea
--------	------	-------------	----------------------

No Data Found

 New Partner

 New Associated Partner

← 2.lépés: új partnerek vagy stratégia partnerek hozzáadása

Partnership Description

1.lépés: partnerség bemutatása

Partnership Concept *

- partnerség szakmai bemutatása / partnerek idevágó szakmai tapasztalata

Strategic Partnership

- partnerség indoklása stratégia és a projekt célkitűzéseinek szempontjából.

Partnership Association

- partnerek szakmai, pénzügyi és humán erőforrásainak valamint feladatainak bemutatása

Új pályázat megnyitásakor a  Partner PI lehetőségre kattintva üres táblázatot talál, melybe az **Új partner** gomb megnyomásával vehet fel partnereket.

Partner List

Number	↓
No Data Found	
<input checked="" type="radio"/> New Partner	

Lead Partner 1

Partner Role In The Project *

Partner Name in native language *

Partner Name in English *

Abbreviation

Legal representative (Position) *

Legal Representative

Title

Name

E-mail Address

Last Name

Telephone

Contact Person

Title

Name

E-mail Address

Address

Nuts0

Name Of Other Region

Nuts2

Nuts3

Legal And Financial Information

Type Of Partner

Vat Number

I Would Like To Receive Advanced Payment

Abban az esetben ha stratégiai partnert (Associated Partner) is bevontak a projektbe akkor a erre a gombra kattintva adhatják hozzá a partnerséghez.



 New Associated Partner

Associated Partner 1

Partner Name in native language *

Associated To Partner

No Partner

Benefit

Benefit Description

Address

Legal Representative

Role

Contact Person

Partners Role In The Project

Válassza ki a listából

Indokolja a stratégiai partnerség szerepét/fonosságát a projektben.

Mutassa be a projektben való részvételből származó várt előnyöket, valamint az EU és más nemzetközi projektek menedzsmentjében szerzett tapasztalatokat.

Ne felejtse el MENTENI az adatokat!

C: 1-5: Projekt bemutatása

ROHU75

Show More

Application Form

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Project Relevance

A teljes projekt javaslat beavatkozási logikáját, a tevékenységektől kezdve az elvárt eredményekig, a Programhoz való illeszkedés tükrében bemutatni.

Territorial Challenge

Territorial Challenge Description



A **projekt relevanciája**, válasza a régióban meglévő problémákra, kihívásokra.

Cooperation Reason

Cooperation Reason Description

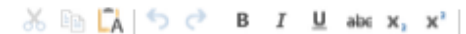
Characters (includ



A határon átnyúló együttműködés **okainak és fontosságának** leírása.

Project Approach

Project Approach Description



A kifejlesztendő **új megoldások** vagy a már létezőek alkalmazásának kifejtése / újítások / **projekt hozzáadott értéke.**

Cooperation Criteria

Description

Coopcrit Development Desc



Coopcrit Implementation Desc



Coopcrit Staffing Desc



Coopcrit Finances Desc



Cooperation Criteria

C.2 A projekt célrendszere

ROHU75

Show More

Application Form

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachmer

Project Focus

Programme Priority Specific Objective SO6/b Improved quality management of cross-border rivers and ground water bodies

Programme Result Header

Project Main Overall Objective

Mi a projekt **átfogó célja** és hogyan kapcsolódik a Program célkitűzéseihöz?

2000 Characters Remaining

Programme Result Header Description

Programme Main Result Header

Project Main Result Header Description

A projekt fő kimeneteinek és eredményeinek **tartóssága** és **alkalmazhatósága** a partnerségen kívül.

Melyek a **projekt fő eredményei** és hogyan kapcsolódnak a Program eredmény mutatóihoz?

Project Overall Objectives Header

Project Overall Objectives Header Description

There Are No Specific Objectives Created

Durability And Transferability Of Main Outputs

+ Add Project Specific Objective

Durability Description

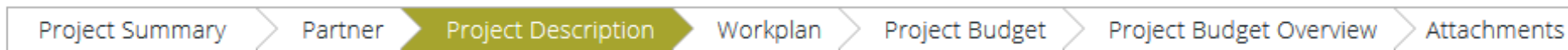


Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az itt megadott információknak a tervezett teljes projekt javaslatot (full application) kell tükrözniük, nem a projekt koncepció szakaszt.

C.3 A projekt kontextusa



Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az itt megadott információknak a tervezett teljes projekt javaslatot (full application) kell tükrözniük, nem a projekt koncepció szakaszt.



Project Context

Project Context

Project Context Description



Hogyan járul hozzá a projekt a tágabb stratégiák és szakpolitikai célkitűzések teljesüléséhez?

Knowledge

Knowledge Description



Hozzájárul-e a projekt valamely makroregionális stratégiához? Hogyan?

Indicate Header

Indicate Description

EU Strategy for the Danube Region

Synergies

Synergies Description



Milyen szinergiák mutathatók ki más projektekkel vagy kezdeményezésekkel?

Milyen mértékben épít a projekt már meglévő tudásra?

C.4 Horizontális elvek

- ✓ legördülő menüből, kiválasztható, hogy a projekt semleges vagy pozitív hatást gyakorol
- ✓ a projekt teljes élettartama alatt érvényesülniük kell
- ✓ az egyenlőségi és a fenntarthatósági elvek megértése és alkalmazása nagyon fontos mivel befolyásolják az értékelési folyamatot.

Horizontal Principles

Please give information related to the Project proposal you are planning to

Sustainable development (environment)


neutral

Equal opportunity and non-discrimination

neutral

Equality between men and women

neutral

 Save

Indokolja
választását

vagy

mutassa be,
mily módon
gyakorolja a
projekt az

elvárt
hatást.

C.5 Projekt kockázat

Project Summary > Partner > **Project Description** > Workplan > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Project Risks

Description

- o Project Relevance
- o Project Focus
- o Project Context
- o Horizontal Principles
- o Project Risks**



Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az itt megadott információknak a tervezett teljes projekt javaslatot (full application) kell tükrözniük, nem a projekt koncepciók szakaszt.

Risk 1

Start Date End Date Riskimpact Risklikelihood

Title

Project Risk Description

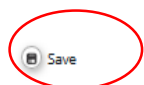
Sorolja fel a pályázatot veszélyeztető tényezőket.

2000 Characters Remaining

Project Risk Mitigation

Írja le a kockázat enyhítése érdekében szem előtt tartott intézkedéseket.

2000 Characters Remaining

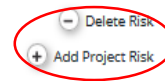


Mentse az adatokat



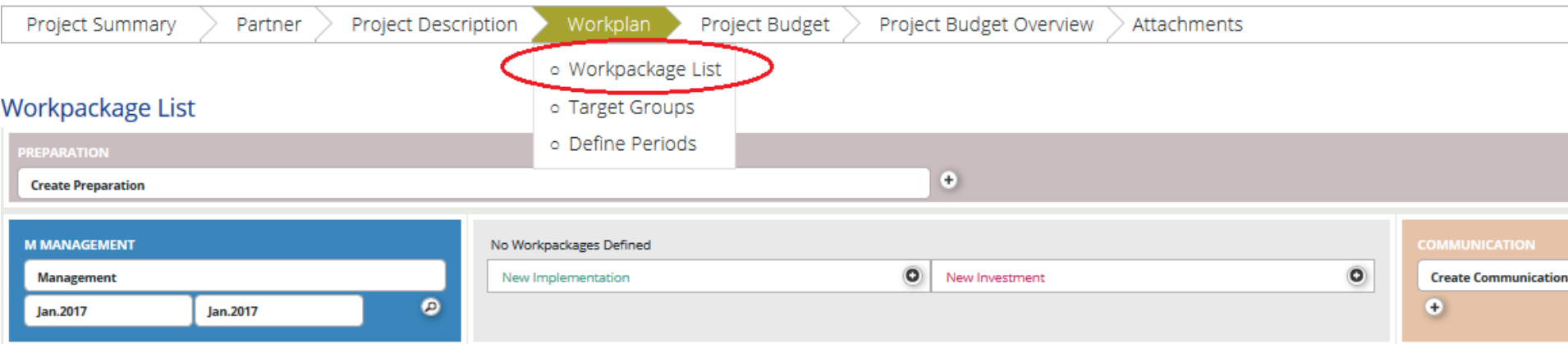
Partnership for a better future

Hozzáadhat vagy törölhet projekt kockázatot.



www.interreg-rohu.eu

D.1. Munkacsomag típusok



Project Summary > Partner > Project Description > **Workplan** > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

- o Workpackage List
- o Target Groups
- o Define Periods

Workpackage List

PREPARATION

Create Preparation +

M MANAGEMENT

Management

Jan.2017 Jan.2017

No Workpackages Defined

New Implementation + New Investment +

COMMUNICATION

Create Communication +

A **PROJEKT KONCEPCIÓ** minden tevékenységének szerepelnie kell a nekik megfelelő munkacsomagokban.

Közvetlen kapcsolat van a munkacsomagok tevékenységei és a költségvetés között.

Munkacsomagok 2 típusba sorolhatóak:

- **projekt szintűek**: **Előkészítés, Menedzsment és Kommunikáció**
- **partner szintűek**: **Megvalósítás és Beruházás**

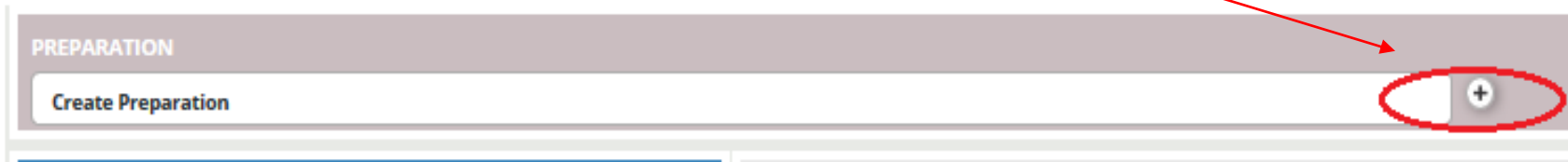
Előkészítés Munkacsomag

Előkészítési munkacsomagot létrehoz

Workpackage List

PREPARATION

Create Preparation



Kérjük fordítson fokozott figyelmet az előkészítő tevékenységek **kezdő**¹ és **befejező**² dátumának megadásánál, mivel ezek határozzák meg a projekt 0 - ik időszakát.

Preparation P

Wp Details

Project Preparation

Wp Start
January 2017

Wp End
January 2017

Partner

Partners Involvement Selection

<input type="checkbox"/>	Number	Name	Role
<input type="checkbox"/>	1		LP

Summary

Summary Description



Összefoglalóban írja le röviden a projekt előkészítési tevékenységeit minden érintett partner esetén.

Menedzsment Munkacsomag – Standard

M MANAGEMENT

Management

Jan.2017

Jan.2017

P

A munkacsomagot a munkacsomag neve melletti nagyítóra kattintva nyithatja meg.



Management M

Wp Details

Project Management
Wp Start Jan.2017
Wp End Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection

1 - RO LP

Partners Involvement Slection

	Number	Name	Role
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RO LP	LP
<input type="checkbox"/>	2	HU 2	PP

Description

Activities Contribution Strategy

A munkacsomagért csak a vezető partner lehet felelős
Résztevő partnerek megjelölése

Foglalja össze röviden az munkacsomag tartalmát és céljait, valamint az egyes partnerek hozzájárulását/feladatait.

Jelölje meg ha a menedzsment kiszervezett szolgáltatásként jön létre.

Ugyan azon
tevékenységen
belül (pl.A.M1)
ne szabad több
partner
tevékenységét
egybefoglalni.

**Minden érintett
partner esetén
külön
tevékenységet
kell létrehozni!**

Activity A.M.1

Activity Title 2000 Characters Remaining

Start Date

End Date

Indicative Budget € 0.00

Activity Description

Description 2000 Characters Remaining

A tevékenység kezdő/befejező
dátuma

Példák:

- ✓ •AM1 – VP menedzsment csapat: VP alkalmazottai - Személyi jellegű költségek
- ✓ •AM2–PP2 menedzsment csapat: külső szakértők - Külső szakértők és szolgáltatások
- ✓ •AM3 – PP3 menedzsment csapat: saját alkalmazottak – Személyi jellegű költségek
- ✓ •AM4–VP menedzsment csapat utazások: VP kiszállás költségei - Utazás és szállásköltségek
- ✓ AM4–PP3 menedzsment csapat utazások: PP3 kiszállás költségei - Utazás és szállásköltségek

Az itt feltüntetett összegeknek szerepelniük kell a megfelelő költségvetési fejezetekben a megfelelő munkacsomagoknál és fordítva!

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

Kommunikáció Munkacsomag

Külső kommunikáció és más, **külső projekt kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos feladatok, terjesztési eszközök és ehhez kapcsolódó kommunikációs végtermékek.**

A Kommunikációs Munkacsomag szerkesztése

A felelős partner kiválasztása

Partner

Wp Responsible Partner Selection

1 - RO LP

COMMUNICATION

Create Communication

+

Konkrét tevékenységek, célcsoportok, kihatások, stb. leírása.
(Kommunikációs terv)

Kommunikációs tevékenységet megvalósító partnerek megjelölése

Partners Involvement Selection

<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2

Summary

Summary Description

Activity A.C.1

A tevékenység kezdő/befejező dátuma

Célérték

Remove

Activity Title

Start-up activities including communication s

Start Date

January 2017

End Date

January 2017

Deliverable D.C.1.1

Title

Végtermék/kiment

2000 Characters Remaining

Description

végtermékkel kapcsolatos információk

2000 Characters Remaining

Target Value

0.00

Delivery Month

January 2017

Határidő

Indicative Budget

€ 0.00

Activity Description

Description

a tevékenység rövid leírása+megvalósító partner

2000 Characters Remaining

Remove Activity

Add Deliverable

Add Activity

Save

Az itt megadott összegnek szerepelnie kell a **tevékenységet megvalósító partner költségvetésének a Külső szakértők és szolgáltatások költségei** sorában a **Kommunikációs MCS** oszlopban.



Felhívjuk figyelmét, hogy az **Előkészítés, Menedzsment és Kommunikáció Munkacsomagokban** külön tevékenységeket kell létrehozni minden olyan partner esetén, amely idevágó tevékenységeket valósít meg .

Pld.: Kommunikáció Munkacsomag esetén külön tevékenységek:

- A.C1 – VP Rendezvények
- A.C 2 – PP2 Rendezvények
- A.C 3 – VP Kiadványok
- A.C 4 – PP2 Kiadványok
- A.C 5 – VP reklám anyagok
- A.C 6 – PP2 reklám anyagok,etc.

A tevékenység leírásba (*Activity Description*) írják be a tevékenységet megvalósító partnert

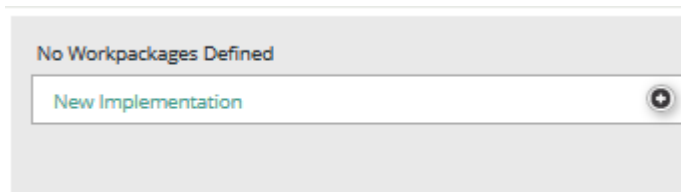
Megvalósítás Munkacsomag – Partner specifikus



Ez a munkacsomag partner szinten kerül meghatározásra, ahány partner annyi MCS.

Pld:

- VP Megvalósítási MCS - csak a VP tevékenységeit tartalmazza,
- PP2 Megvalósítási MCS- csak a PP2 tevékenységeit tartalmazza,
- PP3 Megvalósítási MCS - csak a PP3 tevékenységeit tartalmazza,



Aktiválja a munkacsomagot a gombra kattintva.



Implementation T1

Megnevezés + megvalósító partner

Wp Details

Title Wp Start Jan.2017 Wp End Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection
1 - RO LP

Partners Involvement Selection

<input type="checkbox"/>	Number	Name	Role
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RO LP	LP
<input type="checkbox"/>	2	HU 2	PP

Summary Implementation

Summary Implementation Description

A tevékenységek és célok összefoglaló bemutatása

Munkacsomagért felelős partner és a tevékenységbe bevont partner kiválasztása

A projekt koncepció nem járul hozzá a program kimeneti mutatóihoz.

Kérjük töröljék a mutatókat a Remove Output paranccsal.



Main Outputs

Description
Output O.T1.1

Title 2000 Characters Remaining

Description 2000 Characters Remaining

Output Indicator
6/b 1 Number of measurement points positively affected by the interventions (after the completion of the pr...
[Show More](#)

Quantity
 0.00 Number

A program kimeneti mutatóihoz való hozzájárulást csak a teljes projekt dokumentációban kell majd bemutatni.

Activity A.T1.1

Activity Title

Felszerelések

2000 Characters Remaining

Start Date

January 2017

End Date

January 2017

Deliverable D.T1.1.1

Title

Laptop, nyomtató, tanulmányok

2000 Characters Remaining

Target Value

Remove

0.00

Delivery Month

January 2017

Indicative Budget

€ 0.00

Activity Description

Description

2000 Characters Remaining

Description

2000 Characters Remaining

Remove Activity Add Deliverable

Add Activity

Remove Workpackage

Save

Tevékenység A.T1.1... (automatikus számozás)

Megnevezés

Kezdő/Befejező időpont

Rövid bemutatás

Végtermék, Bemutatás, Célérték, Határidő,

Tevékenységet hozzáad;

Munkacsomagot töröl;





Figyelem! Abban az esetben, ha eltérés van a becsült összeg (indicative budget) szempontjából, ez nem haladhatja meg a **20%ot**. Ez az eltérés a költségteleket nem érinti.



Összeadva, minden tevékenységi szinten meghatározott indikatív összeg azonos kell legyen a kapcsolódó költségvetési fejezettel.



A támogatási szerződés előírásai szerint a költségvetési tételek módosítása érdekében módosító záradék szükséges.



MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalabra lép át!!!

Beruházás Munkacsomag – Projekt Specifikum



A **Beruházás munkacsomagot** partner és beruházás típus szinten kell bemutatni.



Aktiválja a Beruházás munkacsomagot a



gombra kattintva.



Pld.:

- Beruházás Munkacsomag VP,
- Beruházás Munkacsomag PP2, stb.

Beruházásokkal kapcsolatos összes tevékenységnek és kimenetnek ebben a MCS-ben kell szerepelnie.

Pld.: tanulmányok, építés vezetés, kapcsolódó járulékok és berendezések, beruházás költségei, stb.

Investment I1

Megnevezés + megvalósító partner

Wp Details

Title **Wp Start**
Jan.2017 **Wp End**
Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection


1 - RO LP

Partners Involvement Slection

	Number	Name	Role
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RO LP	LP
<input type="checkbox"/>	2	HU 2	PP

Summary Investment

Summary Investment Description



Munkacsomagért felelős partner és a tevékenységbe bevont partner kiválasztása

Bemutató

Justification

Justification

Indokolja meg a beruházás szükségességét

Location Of Investment

Location **Helyszín adatai**

Nuts0

ROMÂNIA (RO)

Name Of Other Region

From All Regions

Nuts2

Nord-Vest (RO11)

Nuts3

Bihor (RO111)

Risk Associated With The Investment

Risk

Beruházáshoz kapcsolódó kockázatok bemutatása

Investment Documentation

Documentation

(pl. tulajdoni lap, tanulmányok, stb.)

Ownership

Ownership

Tulajdonjog részletei

Kapcsolódó dokumentáció: jogszabályok szerint a beruházáshoz szükséges műszaki feltételek és engedélyek

- Ki a beruházás helyszínének a tulajdonosa?
- Kié lesz a beruházás tulajdonjoga a projekt végén?
- Ki a megvalósított beruházás fenntartója? Hogyan történik ez a gyakorlatban?

A projekt koncepció nem járul hozzá a program kimeneti mutatóihoz.

Kérjük töröljék a mutatókat a Remove Output paranccsal.

Szabolcs
Szatmár
Bereg

Remove Output

Main Outputs

Description

Output O.I1.1

Title

2000 Characters Remaining

Description

2000 Characters Remaining

Output Indicator

6/b 1 Number of measurement points positively affected by the interventions (after the completion of the pr

Show More

Quantity

0.00 Number

Add Output Indicator

Add Output

Arad

A program kimeneti mutatóikhoz való hozzájárulást csak a teljes projekt dokumentációban kell majd bemutatni.

Activity A.I.1.1

Activity Title

2000 Characters Remaining

Start Date

January 2017

End Date

January 2017

Deliverable D.I1.1.1

Remove

Title

2000 Characters Remaining

Target Value

0.00

Delivery Month

January 2017

Indicative Budget

€ 0.00

Activity Description

Description

2000 Characters Remaining

Description

2000 Characters Remaining

Remove Activity Add Deliverable

Add Activity

Remove Workpackage

Save

Tevékenység A.I 1.1... (automatikus számozás)

Megnevezés; Kezdő/Befejező időpont;

Rövid bemutatás

Végtermék - pld. tanulmányok, jelentések

Bemutatás; Célérték; Határidő; Tevékenység hozzáadása; Munkacsomag törlése; stb.





A Beruházás Munkacsomag infrastruktúrával kapcsolatos tevékenységeket tartalmaz (tanulmányokat, járulékokat, stb. beleértve). Más, nem Menedzsmenttel, Kommunikációval vagy Beruházással kapcsolatos tevékenységeket a **Megvalósítás Munkacsomag** kell tartalmazzon.



Figyelem! Abban az esetben, ha eltérés van a becsült összeg (indicative budget) szempontjából, ez nem haladhatja meg a **20%-ot**. Ez az eltérés a költségtételeket nem érinti.




Összeadva, minden tevékenységi szinten meghatározott indikatív összeg azonos kell legyen a kapcsolódó költségvetési fejezettel/sorral


A támogatási szerződés előírásai szerint a költségvetési tételek módosítása (fejezetek) érdekében módosító záradék szükséges.


MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!


Példa: munkacsomagokat összesítő lista:


Workpackage List


P PREPARATION			
Preparation	Jan.2018	Jan.2018	



M MANAGEMENT			
Management	Jan.2018	Dec.2019	


T1 IMPLEMENTATION			
RO Implementation	Oct.2017	Oct.2017	

T2 IMPLEMENTATION			
HU - Implementation	Oct.2017	Oct.2017	

I1 INVESTMENT			
RO Investment	Oct.2017	Oct.2017	

I2 INVESTMENT			
HU - Investment	Oct.2017	Oct.2017	

New Implementation		New Investment	
--------------------	---	----------------	---


C COMMUNICATION			
Communication	Jan.2018	Dec.2019	

D.2.: Célcsoportok

Select Targetgroups


Description

- enterprise, excluding SME
- General public
- higher education and research
- infrastructure and (public) service provider
- interest groups including NGOs
- International organisation under inter-national law
- International organisation under national law
- local public authority
- national public authority

 Update Targetgroups

Target Groups

No Target Groups Selected


 Save

Válassza ki a célcsoportot a listából.

Kiválasztás után, a  Update Targetgroups gombra kattintva töltse ki a célcsoportra vonatkozó adatokkal.

Target Groups

Target Groups	Description	Target Value
interest groups including NGOs	<input type="text"/> 2000 Characters Remaining	<input type="text" value="0"/>
higher education and research	<input type="text"/> 2000 Characters Remaining	<input type="text" value="0"/>

 Save

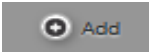
MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalagra lép át!

D.3. Jelentéstételi időszakok

Project Summary > Partner > Project Description > **Workplan** > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments


Define Periods


Description

Kérjük, hogy új jelentéstételi időszak hozzáadása érdekében, kattintson  a gombra.

PERIOD 0 (24 MONTHS 1 DAY)		
Start Date	End Date	Reporting Date
23.01.2015	23.01.2017	23.01.2017

PROJECT END (23.01.2017)

 Add

 Save

A jelentéstételi időszak az az időszak, melynek során elvégzett tevékenységekről és felmerült kiadásokról az előrehaladás jelentésekben beszámolnak.



Fontos: a jelentéstételi időszakok a projekt költségvetés alapját képezik. Ha nem hoz létre időszakot, nincs lehetősége kitölteni a költségvetést!

Define Periods

Description

Kezdő dátum (automata) – a 0-ik időszak az előkészítési időszak. Az első jelentéstételi időszak a projekt kezdő időpontja.

Záró dátum/időszak:

- **3 havonta a 18 hónap alatti** projektek esetében,
- **4 havonta a 18 h. hosszabb** projektek esetében.

Az utolsó időszak a projekt befejezési dátumával ér véget.

Jelentéstételi dátum – a jelentéstételi időszak végétől számított 15 munkanapon belül. Megjegyzés: zárójelentés esetében a jelentéstételi dátum a projekt záródátumától számított 30 munkanap!!!

Projekt koncepció esetén két 3 hónapos periódust kell létrehozni.

Példa:

PERIOD 0 (24 MONTHS 9 DAYS)		
Start Date	End Date	Reporting Date
23.01.2015	31.01.2017	30.01.2018
PROJECTSTART (31.01.2017)		
PERIOD 1 (2 MONTHS 1 DAY)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
31.01.2017	31.03.2017	20.04.2017
PERIOD 2 (3 MONTHS 0 DAYS)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
01.04.2017	30.06.2017	20.07.2017
PERIOD 3 (3 MONTHS 0 DAYS)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
01.07.2017	30.09.2017	22.10.2017
PERIOD 4 (3 MONTHS 30 DAYS)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
01.10.2017	30.01.2018	28.02.2018
Remove		
PROJECT END (30.01.2018)		
Add		
Save		

Ne felejtse el MENTENI a munkafolyamatot!

E: 1-3. Projekt költségvetés

E1. Partnerenkénti költségvetés

Project Summary > Partner > Project Description > Workplan > **Project Budget** > Project Budget Overview > Attachments

- o Partner Budget
- o Activities Outside
- o Purchase Of Land

Partner List

Number	Name	Role	Budget	Inside Programmearea
		Lead Partner	<ul style="list-style-type: none"> Define Budget Define Contribution 	
		Project Partner	<ul style="list-style-type: none"> Define Budget Define Contribution 	

Role	Budget
Lead Partner	<ul style="list-style-type: none"> Define Budget Define Contribution
Project Partner	<ul style="list-style-type: none"> Define Budget Define Contribution

Minden partnerre meg kell határozni a **költségvetést** ÉS a **hozzájárulást!**

Ne feledje, hogy a projekt költségei és pénzügyei egyensúlyban kell legyenek, amit a "Projekt költségvetés áttekintés" munkalapon ellenőrizhet.

A partner költségvetés tervezéséért kattintson a gombra

A pénzügyi hozzájárulás tervezéséért kattintson a gombra

A költségvetés csakis a projekt koncepció szakasz költségeit kell magába foglalja.

Budget For Partner 1 - RO LP (LP)

Budget Flatrates

Aktiválja a


Budget Flatrate Office

és írja be a százalékos átalányköltséget






























Flatrate Office

15.00%

Budget Flatrate Office

 Recalculate Budget

Első táblázat: Költségvetési soronként és munkacsomagonként

Budgetline	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp T1 -	Wp I1 -	Wp C - Communication	Sum
Staff costs	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Office and administration	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Travel and accomodation	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
External expertise and services	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Equipment	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Infrastructure and works	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Net Revenue	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

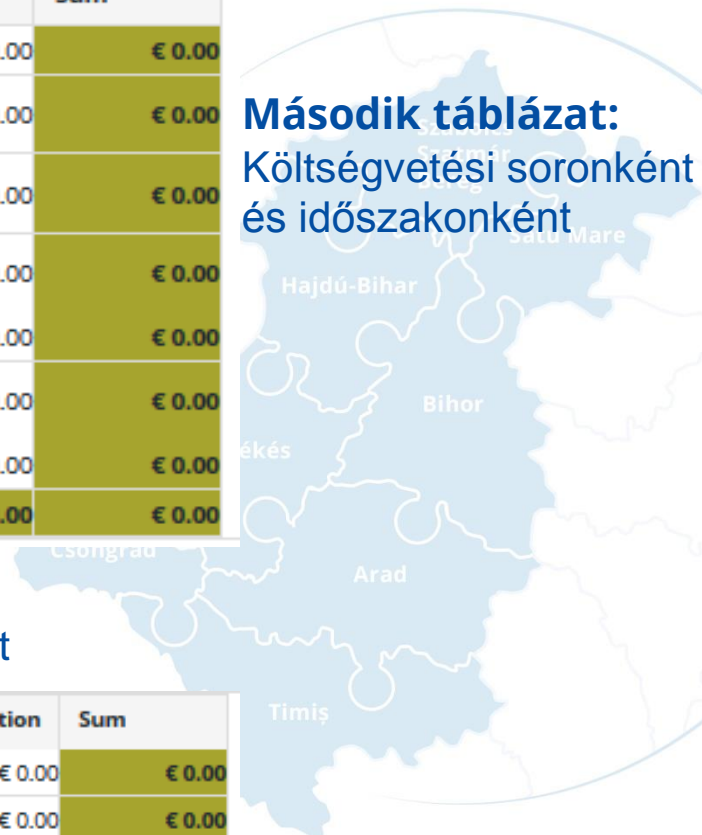
Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

A táblázat kitöltéséért kattintson a  gombra!!!

Budgetline	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Sum
Staff costs	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Office and administration	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Travel and accommodation	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
External expertise and services	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Equipment	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Infrastructure and works	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Net Revenue	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Második táblázat:
 Költségvetési soronként
 és időszakonként



Harmadik táblázat: Időszakonként és munkacsomagonként


Period	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp T1 -	Wp I1 -	Wp C - Communication	Sum
Period 0	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 1	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 2	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 3	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 4	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Személyi jellegű költségek

A kedvezményezett által alkalmazott személyzettel kapcsolatos bruttó foglalkoztatási költségek.

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs'

1 időszaknak megfelelő teljes összeg!!!

 Save
  Exit

Period	Unit Type	Total	Comment
Period 1 - 01.01.2018 - 30.04.2018	Select One Staff Type Select One Unit Type	€ 0.00	
Period 2 - 01.05.2018 - 31.08.2018	Select One Staff Type Select One Unit Type	€ 0.00	

Séma típus:

Select One Staff Type

- Select One Staff Type
- Full-time
- Part time with a fixed percentage
- Part time with a flexible number of hours
- Hourly basis

Egység típus
(időszak/hónap/óra):

Select One Unit Type

- Select One Unit Type
- period
- month
- hour

- ✓ **Szemelyi jellegű költségek:** saját alkalmazottak bére (menedzsment csapat vagy más bevont szakértők) - Menedzsment MCS-ben szereplő bérezési költségek
- ✓ **Irodai és igazgatási költségek:** átalány ár, automatikusan generált és max.15% a Szemelyi jellegű költségeknek
- ✓ **Utazási és szállásköltségek:** saját alkalmazottak kiszállás költségei – Menedzsment MCS-ben szereplő tevékenységek költségei
- ✓ **Külső szakértői és szolgáltatási költségek:** kiszervezett szakértői kiadások (menedzsment csapat vagy szakértők költségei) – a Megvalósítási, Kommunikációs és Beruházás MCS tevékenységek.
- ✓ **Eszközök:** a művelet kedvezményezettje által vásárolt eszköz – Megvalósítás és Beruházás MCS-ban található eszköz költségek
- ✓ **Beruházások/Infrastruktúra és munkálatok** – beruházással kapcsolatos kiadások (akár eszközök is ha a beruházási szerződés keretében kerülnek megvásárlásra) - Beruházás MCS-ban található költségek
- ✓ **Nettó bevételek** – projektben tervezett bevétel amely levonásra kerül a támogatható költségekből.

Partnerenkénti költségvetés

Partner Contribution

Partner Contribution Rate

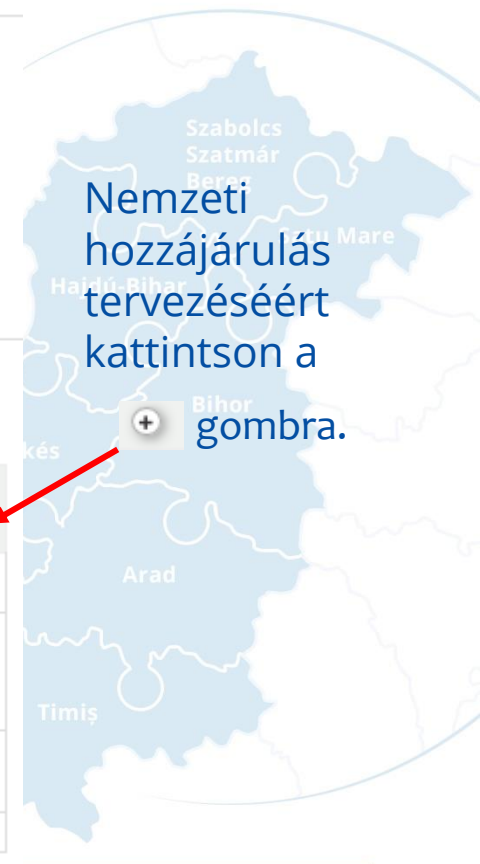
	Amount	Cofinancing Rate
Program Cofinancing	€ 85.00	85.00 %
Partner Contribution	€ 15.00	
Partner Total Eligible Budget	€ 100.00	

Source Of Contribution

Source Of Contribution	Legal Status	%of Total Partner Contribution	Amount	Options
RO LP	public		€ 0.00	+
Sub Total Public Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Sub Total Private Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Total			€ 0.00	
Total Target Value			€ 15.00	
Total Public Expenditure			€ 85.00	



Save



Partner Contribution

Partner Contribution Rate

	Amount	Cofinancing Rate
Program Cofinancing	€ 85.00	85.00 %
Partner Contribution	€ 15.00	
Partner Total Eligible Budget	€ 100.00	

Source Of Contribution

Source Of Contribution	Legal Status	%of Total Partner Contribution	Amount	Options
RO LP	public		€ 2.00	+
State contribution	public	0.00 %	€ 13.00	⊖
Sub Total Public Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Sub Total Private Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Total			€ 0.00	
Total Target Value			€ 15.00	
Total Public Expenditure			€ 85.00	

Save



Partner hozzájárulás

Nemzeti hozzájárulás

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalagra lép át!!!

E.2. Programterületen kívüli tevékenységek ³

Ezen a munkalapon a programterületen kívül végzett tevékenységeket és azok indikatív költségvetését kell feltüntetni.

Project Spheres

Project Spheres Text

Select	Nuts Region
<input type="checkbox"/>	HU32 Észak-Alföld
<input type="checkbox"/>	HU321 Hajdú-Bihar
<input type="checkbox"/>	HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg
<input type="checkbox"/>	HU33 Dél-Alföld
<input type="checkbox"/>	HU332 Békés
<input type="checkbox"/>	HU333 Csongrád
<input type="checkbox"/>	RO11 Nord-Vest
<input type="checkbox"/>	RO111 Bihor
<input type="checkbox"/>	RO115 Satu Mare
<input type="checkbox"/>	RO42 Vest
<input type="checkbox"/>	RO421 Arad
<input type="checkbox"/>	RO424 Timiș

Activities Outside

Activities Outside

 Save

Projekt terület – Válassza ki a területet^{eg} ahol a tevékenységre kerül sor

Helyszín és tevékenység részletes bemutatása

Töltse ki a tevékenységre előirányzott teljes összeggel

Töltse ki a tevékenységre elkülönített ERFA összeggel

Total Budget	<input type="text" value="0.00"/>
Erdf Outside	<input type="text" value="0.00"/>
Of Total Erdf	<input style="width: 50px;" type="text" value="%"/>

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

³ Kérjük, tanulmányozza a Pályázati útmutató 2.2.1.3 Költségek/kiadások alkalmasság című fejezetét

E.3. Földvásárlás ⁴

lan **Project Budget** Proje

- Partner Budget
- Activities Outside
- Purchase Of Land

Purchase Of Land

- + Add Purchase Of Land
- Save

Kattintson a gombra, ha alkalmazandó.

Purchase Of Land

Amount Of Expenditure For Land Purchase

Total Budget € 0.00 Percentage NaN

Comment

- Delete

+ Add Purchase Of Land

Save

Írja be az összeget

Részletezze a vásárlást

Földvásárlás Törlés/Hozzáad (ha alkalmazandó)

Ne feledje
menteni a
munkafolyamatot
mielőtt más
munkalapra lép
át!

⁴ Kérjük, tanulmányozza a Pályázati útmutató 2.2.1.3 Költségek/kiadások alkalmazság című fejezetét és a III. Mellékletet „A Program általános szabályai a költségek jogosultságára vonatkozóan” (Infrastruktúra és munkálatok).

F. A projekt költségvetés áttekintése

A projekt költségvetés áttekintése lapon a bevitt adatok különböző szempontú rendezését találhatja.

Project Budget Overview (total values)

Title Programme Co-financing

Partner			Programme Co-financing			Contribution			Total Eligible
Partner	Partner Abbreviation	Country	ERDF	ERDF Co- Financing(percent)	Percentage Of Total ERDF	Public Contribution	Private Contribution	Total Public Contribution	Total Eligible
1 - UAT Orasul din Romania	UAT Ro	ROMÂNIA	€ 134 385.00	85.00 %	50.31 %	€ 23 715.00	€ 0.00	€ 23 715.00	€ 158 100.00
2 - UAT magyar	HU town	MAGYARORSZÁG	€ 132 685.00	85.00 %	49.68 %	€ 23 415.00	€ 0.00	€ 23 415.00	€ 156 100.00
Sub-total For Partners Inside			€ 267 070.00	--	100.00 %	€ 47 130.00	€ 0.00	€ 47 130.00	€ 314 200.00
Sub-total For Partners Outside			€ 0.00	--	0.00 %	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Total			€ 267 070.00	--	100.00%	€ 47 130.00	€ 0.00	€ 47 130.00	€ 314 200.00

Export

Project Budget Overview Partner Period

Partner	Co-financing Source	Period 0	Period 1	Total Budget	Net Revenue	Total Eligible
1 - UAT Orasul din Romania	ERDF	€ 0.00	€ 158 100.00	€ 158 100.00	€ 0.00	€ 158 100.00
2 - UAT magyar	ERDF	€ 0.00	€ 156 100.00	€ 156 100.00	€ 0.00	€ 156 100.00
Total		€ 0.00	€ 314 200.00	€ 314 200.00	€ 0.00	€ 314 200.00
Percentage Of Total Budget		0.00 %	100.00 %	100 %	0.00 % Of Total Budget	100.00 % Of Total Budget

G: Melléletek feltöltése

Attachments And Uploads

Attachments



A melléklet feltöltése a **Feltölt** gombra kattintva történik.

Uploaded File List

<input type="checkbox"/>	Filename ↕	Filetype ↕	Date ↕	User ↕	Description	Options
No records found						

A feltöltött dokumentum nem haladhatja meg az 50 MB-t.

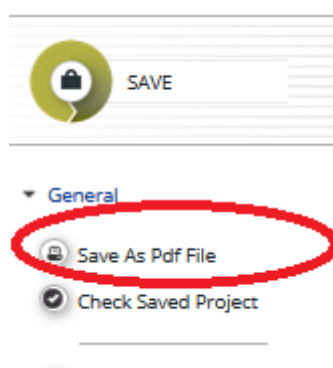
Nem minden fájl formátumot lehet feltölteni!

Az eMS által felismert: gif, jpeg, png, tiff, doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, mp4, mov, avi, wmv, zip, rar.

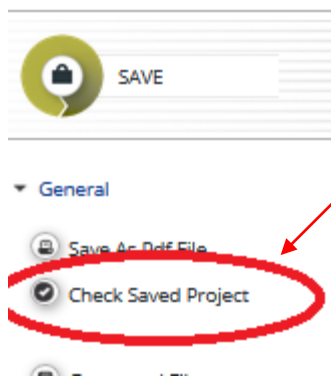
MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalagra lép át!!!

V. RÉSZ – A pályázat benyújtása

A pályázat benyújtása előtt mentse el a kész pályázatot PDF formátumban.



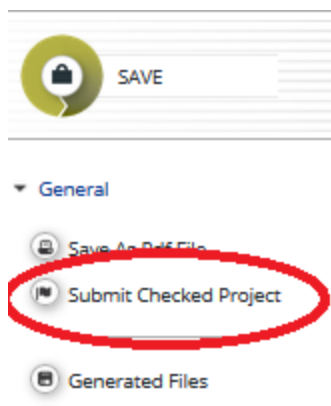
A pályázati űrlap benyújtása után észrevett kitöltési hibákat nem lehet kijavítani, ez alacsonyabb pontszámot jelenthet az értékelés alkalmával.



Aktiválja az automatikus ellenőrzést a **„Mentett projekt ellenőrizz”** gombra kattintva. Amennyiben az ellenőrzés hibát jelez, a hibaüzenetben felsorolt hibákat korrigálni kell, majd az űrlapot újra ellenőrizni.

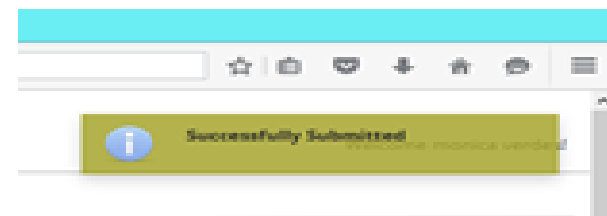
Wp Budget (excluding the net-revenue)
€ 100 000.00

Ne felejtse el ellenőrizni a Megvalósítás és Beruházás MCS-ban található tevékenységek költségeit és a partnerek költségvetéseiben található költségeket, hogy megbizonyosodjon róla, hogy minden költség tétel szerepel az tevékenységet kifejtő partner költségvetésében.



Miután minden ellenőrzés rendben van, az **„Ellenőrzött projektet benyújt”** gombra kattintva lehet benyújtani a pályázatot.

Sikeres benyújtás esetén a képernyőn a következő üzenet jelenik meg:



**A pályázatot a felhívás határidő betartásával lehet benyújtani (EET) – Bukaresti idő.
Kérjük, vegyék figyelembe az időzóna eltéréseket!**

A pályázat benyújtását követően, a „Pályázatok listája” táblázat „Pályázat státusz” oszlopában a **Subm= Submitted (Benyújtott)** megjegyzés jelenik meg.”

A technikai kérdések hivatalosan az eMS e-mail szegmensén keresztül lesznek tisztázva.

VI. RÉSZ – *Technikai segítség*



Egyéb, az eMS-el kapcsolatos technikai jellegű kérdéseivel forduljon a Közös Titkársághoz a joint.secretariat@brecoradea.ro e-mailen vagy telefonon, munkaidőben⁵.



⁵ Munkaidő: 9.00 – 17.00 (EET)

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!



**Közös Titkárság – BRECO
Románia**

Tel: +40 259 473 174

+40 256 406 478

Fax: +40 269 473 175

Email: joint.secretariat@breacoradea.ro