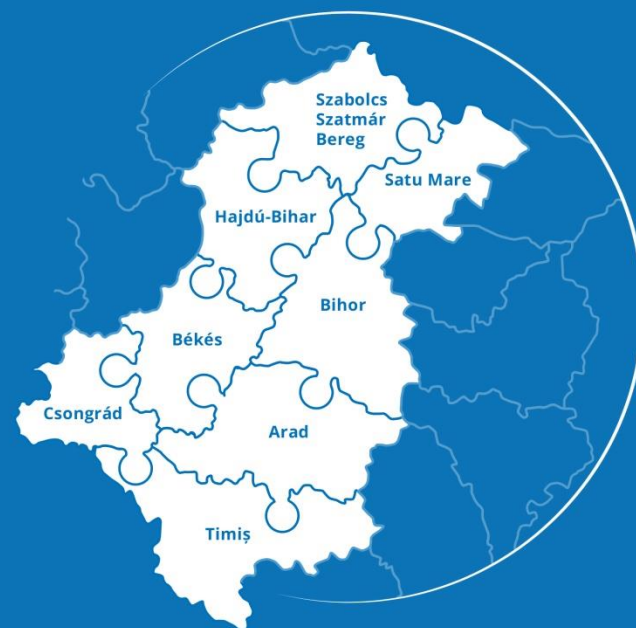


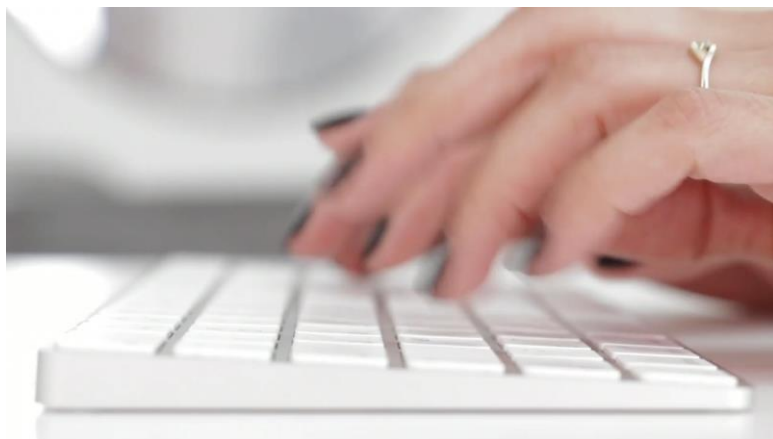
Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

Pályázati űrlap a III. Nyílt pályázati felhívás esetében

Szeged - 2017. november 7.
Debrecen - 2017. november 9.





A pályázati űrlapot az online eMS (elektronikus monitoring) rendszeren keresztül kell kitölteni és benyújtani, amely a következő linken érhető el:

<http://ems-rohu.mdrap.ro/app/main?execution=e1s1>

eMS Kitöltési útmutató:

<http://interreg-rohu.eu/en/ems-documents/>



I. RÉSZ – Regisztráció

Username*

Password*

☒ Login

Registration

Description	
Username	firstname.lastname
Email *	firstname.lastname@mail.
Password *	*****
Password Again *	*****
Firstname *	Firstname
Lastname *	Lastname
Title	expert / institution
Language	EN ▼

II. RÉSZ – Bejelentkezés

Username*

Password*

☒ Login Password required

A rendszer **megerősítő e-mailt küld** a regisztrációról, egy érvényesítő linkel, erre kattintva meg is kezdheti a pályázat kitöltését.

Kérjük, regisztráció után küldjön egy e-mailt a joint.secretariat@brekoradea.ro címre a következő kiegészítő információkkal: **keresztnév, vezetéknev, intézmény neve, telefonszám**. Ez a spam típusú felhasználók elkerülése végett szükséges.

Kezelőpult

Dashboard

▼ Personal

 Dashboard

 Mailbox

 Generated Files

 User Account

► Applications

► E M S Management

 Logout

My Projects

Project_id ⬆️⬆️	Name ⬆️⬆️	Acron ⬆️⬆️
--------------------	--------------	---------------

No records found.

 Add Project

My Mailbox

A frissen regisztrált felhasználót a baloldali menüoszlopban a **Személyes, Pályázatok és eMS** kezelés menücsoportok fogadják.

▼ Applications

 My Applications

 Bookmarked Applications

▼ E M S Management

 Calls

III. RÉSZ – Új pályázat létrehozása

Új pályázat indításához a **Vezető pályázónak (VP)** a **Projektjeim** táblázat alatti **Új projekt gombra** kell kattintania

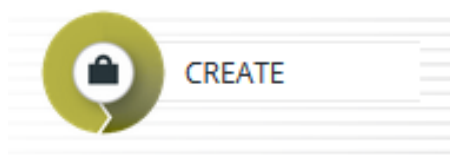
My Projects

Project_id ⬇	Name ⬇	Acronym ⬇
No records found.		
 Add Project		

Ezt követően az elérhető **Felhívások** menüpontja nyílik meg, ahol a kiválasztott Nyílt pályázati felhíváshoz kapcsolódóan kezdeményezhetjük az új pályázat megnyitását. A kiválasztott felhívás sorában az **Pályázás** gombra kattintva tud üres pályázati űrlapot megnyitni, ezután meg is kezdheti a pályázat kitöltését.

Calls

Name ⬇	Start ⬇	First Step Deadline ⬇	End ⬇	Description ⬇	Attachments	
Concept note 1 - 08.12.2016	08.12.2016		24.04.2017	NU STERGE sau MODIFICA!	Guide for Applicants for FSP.pdf	 Apply
Open Call - 09.12.2016	09.12.2016		24.04.2017	NU STERGE sau MODIFICA!	Guide for Applicants open call.pdf	 Apply



CREATE

▼ General

-  Generated Files
-  Toggle Tree
-  Contacts
-  Help
-  Exit

▼ Management

-  Delete Project



A projekt létrehozása után a baloldali menüstruktúra kibővül.

Az **Általános** menücsoportban a következő menüpontok találhatók:

▼ General

-  Save As Pdf File
-  Submit Checked Project

-  Generated Files
-  Project History
-  Attachments
-  User Management
-  Bookmark Project
-  Toggle Tree
-  Contacts
-  Help
-  Exit

▼ Management

-  Delete Project

PDF mentés,
Ellenőrzött projektet
benyújtása

Generált dokumentumok,
Projekt előzmények,
Mellékletek,
Felhasználó kezelés,
Megjelölt projektek ,
Fastruktúra,
Kapcsolatok,
Súgó,
Kilépés

IV. RÉSZ – A pályázati űrlap kitöltése

A pályázati űrlapot a program hivatalos nyelvén, **angolul** kell kitölteni.

Az űrlap **munkalapjai** a következők:

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Projekt áttekintés -> Partnerek -> A projekt bemutatása -> Munkaterv -> Projekt költségvetés -> Projekt költségvetés áttekintése -> Mellékletek

Felhívjuk figyelmüket, hogy az űrlap kitöltésénél követnie kell a nyilakat, az egymást követő szakaszonként!

Minden szövegbeviteli mezőhöz egyedileg meghatározott karakterkorlát kapcsolódik.



A: Projekt áttekintés

Ahhoz, hogy a pályázati űrlap további részeit kitölthesse, először töltsse ki és mentse a **Projekt áttekintés** munkalapot.

*Az összefoglalót a későbbiekben a Program **kommunikációs célokra használja**, ezért ellenőrizze, hogy a szöveg érthető, informatív és tetszetős (valamint nem szakértő közönségnek is elérhető).*

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Project Summary

Project Identification

Problémák amelyekre a projekt megoldást nyújt/ a projekt átfogó célja / kihatásai/ fő kimenetei / hasznélvezők/ a határon átnyúló megközelítés szükségessége / miben új vagy eredeti a projekt ötlet?

Programme Priority

PA1 - Joint protection and efficient use of common values and resources

Specific Objective

SO6/b Improved quality management of cross-border rivers and ground water bodies

Project Acronym

Project Title

Project Number

ROHU75

Project Duration

0 Month 1 Days

Start Date

23.01.2017

End Date

23.01.2017

2000 Characters Remaining

Kérjük vegyék számításba a megvalósítási periódust megelőző pályázási, értékelési és szerződtetési periódust.

Project Summary *

Short Overview *





CREATE

B: Partnerek

Project Summary > **Partner** > Project Description > Workplan > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Partner List

Number ↕	Name ↕	Nationality ↕	Inside Programmearea
No Data Found			

 New Partner ← 2.lépés: új partner hozzáadása

Partnership Description

1.lépés: partnerség bemutatása

Partnership Concept *

- partnerség szakmai bemutatása / partnerek szakmai tapasztalata

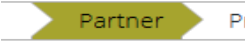
Strategic Partnership

- partnerség indoklása stratégia / projekt célkitűzései szempontjából.

Partnership Association

- partnerek szakmai, pénzügyi és humán erőforrásainak valamint feladatainak bemutatása

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

Új pályázat megnyitásakor a  lehetőségre kattintva üres táblázatot talál, melybe az **Új partner** gomb megnyomásával vehet fel partnereket.

Partner List

Number	
↓	
No Data Found	
☒ New Partner	

Lead Partner 1

Partner Role In The Project *

Lead Partner

Partner Name in native language *

Partner Name in English *

Abbreviation

Legal representative (Position) *

Legal Representative

Title

Mr

Name

E-mail Address

Last Name

Telephone

Contact Person

Title

Mr

Name

E-mail Address

Address

Nuts0

ROMÂNIA (RO)

Name Of Other Region

From All Regions ☐

Nuts2

Nord-Vest (RO11)

Nuts3

Bihor (RO111)

Legal And Financial Information

Type Of Partner

local public authority



Vat Number



I Would Like To Receive Advanced Payment

C: 1-5: Projekt bemutatása

ROHU75

Show More

Application Form

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Project Relevance

Bemutatni a projekt beavatkozási logikáját, a tevékenységektől kezdve az elvárt eredményekig, a Programhoz való illeszkedés tükrében

Territorial Challenge

Territorial Challenge Description



A **projekt relevanciája**, válasza a régióban meglévő problémákra, kihívásokra.

Cooperation Reason

Cooperation Reason Description



A határon átnyúló együttműködés **okainak és fontosságának** leírása.

Cooperation Criteria

Description

Coopcrit Development Desc

☐

Coopcrit Implementation Desc

☐

Coopcrit Staffing Desc

☐

Coopcrit Finances Desc

☐

Words: 0

Project Approach

Project Approach Description



A kifejlesztendő **új megoldások** vagy a már létezőek alkalmazásának kifejtése / újítások / **projekt hozzáadott értéke.**

Cooperation Criteria

C.2 A projekt célrendszere

ROHU75

Show More

Application Form

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachmer

Project Focus

Programme Priority Specific Objective SO6/b Improved quality management of cross-border rivers and ground water bodies

Programme Result Header

Project Main Overall Objective

Programme Result Header Description

Mi a projekt **átfogó célja** és hogyan kapcsolódik a Program célkitűzéseihöz?

2000 Characters Remaining

Programme Main Result Header

Project Main Result Header Description

Melyek a **projekt fő eredményei** és hogyan kapcsolódnak a Program eredmény mutatóihoz?

Project Overall Objectives Header

Project Overall Objectives Header Description

There Are No Specific Objectives Created

 Add Project Specific Objective

Durability And Transferability Of Main Outputs

Durability Description

A projekt fő kimeneteinek és eredményeinek **tartóssága és alkalmazhatósága** a partnerségen kívül.

C.3 A projekt kontextusa

Project Summary

Partner

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Project Context

Project Context Description

Hogyan járul hozzá a projekt a tágabb stratégiák és szakpolitikai célkitűzések teljesüléséhez?

Characters (including HTML): 0 (Limit: 2000), Words: 0

Indicate Header

Indicate Description

☐ EU Strategy for the Danube Region

Synergies

Synergies Description

Milyen szinergiák mutathatók ki más projektekkel vagy kezdeményezésekkel?

Characters (including HTML): 0 (Limit: 2000), Words: 0

Knowledge

Knowledge Description

Milyen mértékben épít a projekt már meglévő tudásra?

Characters (including HTML): 0 (Limit: 2000), Words: 0

C.4 Horizontális elvek

- ✓ legördülő menüből, kiválasztható, hogy a projekt semleges vagy pozitív hatást gyakorol
- ✓ a projekt teljes élettartama alatt érvényesülniük kell
- ✓ az egyenlőségi és a fenntarthatósági elvek megértése és alkalmazása nagyon fontos mivel befolyásolják az értékelési folyamatot.

Horizontal Principles

Please give information related to the Project proposal you are planning to

Sustainable development (environment)

neutral

Equal opportunity and non-discrimination

neutral

Equality between men and women

neutral

 Save

Indokolja
választását

vagy

mutassa be,
mily módon
gyakorolja a
projekt az

elvárt
hatást.

C.5 Projekt kockázat

Project Summary > Partner > **Project Description** > Workplan > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Project Risks
Description

- Project Relevance
- Project Focus
- Project Context
- Horizontal Principles
- Project Risks**

Risk 1

Start Date: End Date: Riskimpact: Risklikelihood:

Title:

Project Risk Description

Sorolja fel a pályázatot veszélyeztető tényezőket.

2000 Characters Remaining

Project Risk Mitigation

Írja le a kockázat enyhítése érdekében szem előtt tartott intézkedéseket.

2000 Characters Remaining

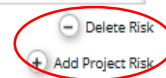


Mentse az adatokat



Partnership for a better future

Hozzáadhat vagy törölhet projekt kockázatot.



www.interreg-rohu.eu

D.1. Munkacsomag típusok

Project Summary > Partner > Project Description > **Workplan** > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Workpackage List

- Workpackage List
- Target Groups
- Define Periods

PREPARATION

Create Preparation +

M MANAGEMENT

Management

Jan.2017 Jan.2017

No Workpackages Defined

New Implementation + New Investment +

COMMUNICATION

Create Communication +

Minden tevékenységnek szerepelnie kell a nekik megfelelő munkacsomagokban. Közvetlen kapcsolat van a munkacsomagok tevékenységei és a költségvetés között.

Munkacsomagok 2 típusba sorolhatóak:

- **projekt szintűek:** Előkészítés, Menedzsment és Kommunikáció
- **partner szintűek:** Megvalósítás és Beruházás

Előkészítés Munkacsomag

Workpackage List

Előkészítési munkacsomagot létrehoz

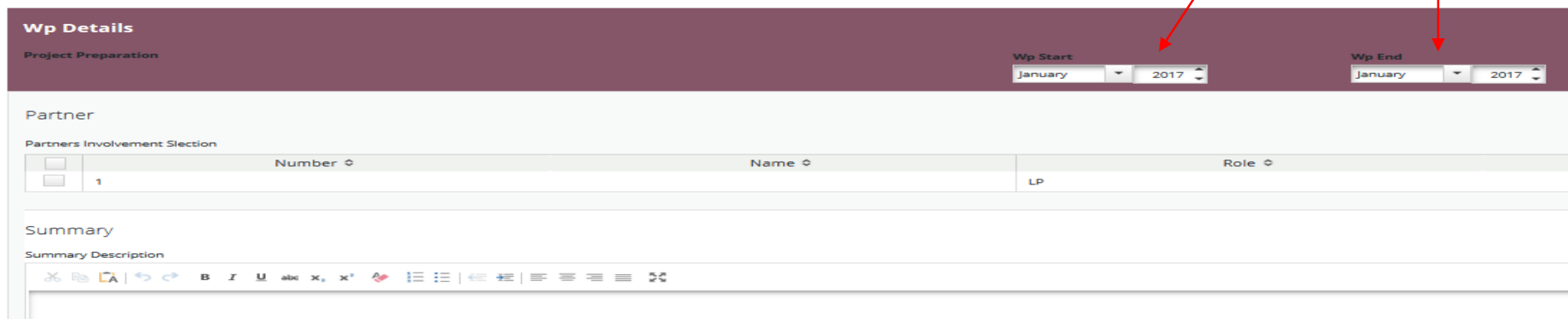


PREPARATION

Create Preparation

Kérjük fordítson fokozott figyelmet a projekt előkészítő tevékenységinek **kezdő¹** és **befejező²** dátumának megadásánál, mivel ezek határozzák meg a projekt 0 - ik időszakát.

Preparation P



Wp Details

Project Preparation

Wp Start: January 2017

Wp End: January 2017

Partner

Partners Involvement Slection

	Number	Name	Role
☐	1		LP

Summary

Summary Description



Összefoglalóban írja le röviden a projekt előkészítési tevékenységeit minden érintett partner esetén.

Menedzsment Munkacsomag – Standard

M MANAGEMENT

Management

Jan.2017 Jan.2017



A munkacsomagot a munkacsomag neve melletti nagyítóra kattintva nyithatja meg.



Management M

Wp Details

Project Management

Wp Start
Jan.2017

Wp End
Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection

1 - RO LP

Partners Involvement Slection

☐	Number	Name	LP	Role
☒	1	RO LP	LP	
☐	2	HU 2	PP	

Description

Activities Contribution Strategy

A munkacsomagért csak a vezető partner lehet felelős
Résztevő partnerek megjelölése

Foglalja össze röviden az munkacsomag tartalmát és céljait, valamint az egyes partnerek hozzájárulását/feladatait.

Jelölje meg ha a menedzsment kiszervezett szolgáltatásként jön létre.

Ugyan azon
tevékenységen
belül (pl.A.M1)
ne szabad több
partner
tevékenységet
egybefoglalni.

**Minden érintett
partner esetén
külön
tevékenységet
kell létrehozni!**

Activity A.M.1

Activity Title	Start Date	End Date
Tevékenység neve + partner 2000 Characters Remaining	January 2017	January 2017
Indicative Budget		
Költségvetés € 0.00		
Activity Description		
Bemutatás: minden menedzsment tevékenységet, érintettek szerepét, találkozók, stb. 2000 Characters Remaining		
Remove Activity Add Deliverable		
Add Activity		
Save		

A tevékenység kezdő/befejező
dátuma

Példák:

- ✓ •AM1 – VP menedzsment csapat: VP alkalmazottai - Személyi jellegű költségek
- ✓ •AM2–PP2 menedzsment csapat: külső szakértők - Külső szakértők és szolgáltatások
- ✓ •AM3 – PP3 menedzsment csapat: saját alkalmazottak – Személyi jellegű költségek
- ✓ •AM4–VP menedzsment csapat utazások: VP kiszállás költségei - Utazás és szállásköltségek
- ✓ AM4–PP3 menedzsment csapat utazások: PP3 kiszállás költségei - Utazás és szállásköltségek

Az itt feltüntetett összegeknek szerepelniük kell a megfelelő költségvetési fejezetekben a megfelelő munkacsomagoknál és fordítva!

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

Kommunikáció Munkacsomag

Külső kommunikáció és más, **külső projekt kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos feladatok, terjesztési eszközök és ehhez kapcsolódó kommunikációs végtermékek.**

A Kommunikációs Munkacsomag szerkesztése

A felelős partner kiválasztása

Partner

Wp Responsible Partner Selection

1 - RO LP

Kommunikációs tevékenységet megvalósító partnerek megjelölése

Partners Involvement Selection

☐	
☒	1
☐	2

Partnership for a better future

COMMUNICATION

Create Communication

+

Konkrét tevékenységek, célcsoportok, kihatások, stb. leírása.
(Kommunikációs terv)

Summary

Summary Description



Activity A.C.1

A tevékenység *kezdő/befejező dátuma*

Célérték

Activity Title: Start-up activities including communication s

Start Date: January 2017

End Date: January 2017

Indicative Budget: € 0.00

Activity Description: a tevékenység rövid leírása+megvalósító partner

Deliverable D.C.1.1

Title: **Végtermék/kiment**

Description: végtermékkel kapcsolatos információk

Target Value: 0.00

Delivery Month: January 2017

Remove Activity Add Deliverable

kezdeti tevékenységek,
rendezvények,
reklámanyagok, kiadványok,
online/digitális tevékenységek

Határidő

Az itt megadott összegnek szerepelnie kell a **tevékenységet megvalósító partner költségvetésének a Külső szakértők és szolgáltatások költségei** sorában a **Kommunikációs MCS** oszlopban.



Felhívjuk figyelmét, hogy az **Előkészítés, Menedzsment és Kommunikáció Munkacsomagokban** külön tevékenységeket kell létrehozni minden olyan partner esetén amely idevágó tevékenységeket valósít meg .

Pld.: Kommunikáció Munkacsomag esetén külön tevékenységek:

- A.C1 – VP Rendezvények
- A.C 2 – PP2 Rendezvények
- A.C 3 – VP Kiadványok
- A.C 4 – PP2 Kiadványok
- A.C 5 – VP reklám anyagok
- A.C 6 – PP2 reklám anyagok,etc.

**A tevékenység leírásba (Activity Description) írják be
a tevékenységet megvalósító partnert**



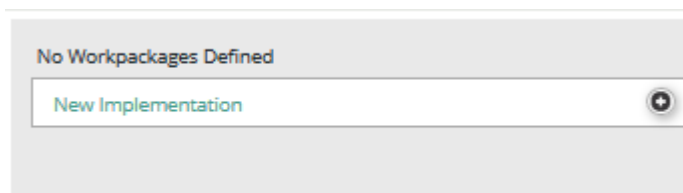
Megvalósítás Munkacsomag – Partner specifikus



Ez a munkacsomag partner szinten kerül meghatározásra, ahány partner annyi MCS.

Pld:

- VP Megvalósítási MCS - csak a VP tevékenységeit tartalmazza,
- PP2 Megvalósítási MCS- csak a PP2 tevékenységeit tartalmazza,
- PP3 Megvalósítási MCS - csak a PP3 tevékenységeit tartalmazza,



Aktiválja a munkacsomagot a gombra kattintva.



Implementation T1

Megnevezés + megvalósító partner

Wp Details

Title

Wp Start

Jan.2017

Wp End

Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection

1 - RO LP

Partners Involvement Slection

☐	Number	Name	Role
☒	1	RO LP	LP
☐	2	HU 2	pp

Summary Implementation

Summary Implementation Description



Munkacsomagért felelős partner és a tevékenységbe bevont partner kiválasztása

A tevékenységek és célok összefoglaló bemutatása.

Main Outputs

Description

Output O.T1.1

Title	Description	Output Indicator
		6/b 1 Number of measurement points positively affected by the interventions (after the completion of the pr
2000 Characters Remaining	2000 Characters Remaining	0.00 Number

Kimenet O.T1.1... (automatikus számozás)

A projektek olyan termékeket és szolgáltatásokat kell felmutassanak, melyek hozzájárulnak a program által kívánt eredményekhez.

Név - termék/szolgáltatás neve.

Bemutató

Kimeneti mutató - melynek eléréséhez a termék/szolgáltatás hozzájárul.

Mérték - milyen mértékben járul hozzá a teljes projektre vonatkozóan.

Kimenet hozzáadása/törlése

Activity A.T1.1

Activity Title

Felszerelések

2000 Characters Remaining

Start Date

January 2017

End Date

January 2017

Deliverable D.T1.1.1

Title

Laptop, nyomtató, tanulmányok

2000 Characters Remaining

Target Value

Remove

0.00

Delivery Month

January 2017

Indicative Budget

€ 0.00

Activity Description

Description

2000 Characters Remaining

Description

2000 Characters Remaining

Remove Activity Add Deliverable

Add Activity

Remove Workpackage

Save

Tevékenység A.T1.1... (automatikus számozás)

Megnevezés

Kezdő/Befejező időpont

Rövid bemutatás

Végtermék, Bemutatás, Célérték, Határidő,

Tevékenységet hozzáad;

Munkacsomagot töröl;





Figyelem! Abban az esetben, ha eltérés van a becsült összeg (indicative budget) szempontjából, ez nem haladhatja meg a **20%ot** költségvetési soronként.



Összeadva, minden tevékenységi szinten meghatározott indikatív összeg azonos kell legyen a kapcsolódó költségvetési fejezettel.



A támogatási szerződés előírásai szerint a költségvetési tételek módosítása érdekében módosító záradék szükséges.



MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

Beruházás Munkacsomag – Projekt Specifikum



A **Beruházás munkacsomagot** partner és beruházás típus szinten kell bemutatni.



Aktiválja a Beruházás munkacsomagot a



gombra kattintva.



Pld.:

- Beruházás Munkacsomag VP,
- Beruházás Munkacsomag PP2, stb.

Beruházásokkal kapcsolatos összes tevékenységnek és kimenetnek ebben a MCS-ben kell szerepelnie.

Pld.: tanulmányok, építés vezetés, kapcsolódó járulékok és berendezések, beruházás költségei, stb.

Investment I1

Megnevezés + megvalósító partner

Wp Details

Title

Wp Start

Jan.2017

Wp End

Jan.2017

Partner

Wp Responsible Partner Selection

Munkacsomagért **felelős partner** és a
tevékenységbe bevont partner kiválasztása

Partners Involvement Selection

☐	Number ↕	Name ↕	Role ↕
☒	1	RO LP	LP
☐	2	HU 2	pp

Bemutatás

Summary Investment

Summary Investment Description



Justification

Justification

Indokolja meg a beruházás szükségességét

Location Of Investment

Location Helyszín adatai

Nuts0

ROMÂNIA (RO)

Name Of Other Region

From All Regions ☐

Nuts2

Nord-Vest (RO11)

Nuts3

Bihor (RO111)

Risk Associated With The Investment

Risk

Beruházáshoz kapcsolódó kockázatok bemutatása

Kapcsolódó dokumentáció: jogszabályok szerint a beruházáshoz szükséges műszaki feltételek és engedélyek

Investment Documentation

Documentation

(pl. tulajdoni lap, tanulmányok, stb.)

Ownership

Ownership

Tulajdonjog részletei

- Ki a beruházás helyszínének a tulajdonosa?
- Kié lesz a beruházás tulajdonjoga a projekt végén?
- Ki a megvalósított beruházás fenntartója? Hogyan történik ez a gyakorlatban?

Main Outputs

Description

Output O.I1.1

 Remove Output

Title

Description

Output Indicator

6/b 1 Number of measurement points positively affected by the interventions (after the completion of the pr

[Show More](#)

Quantity

0.00 Number

 Add Output Indicator

 Add Output

Projekt kimenet O.T1.1... (automatikus számozás)

A projektek életképes termékeket és szolgáltatásokat kell felmutassanak, melyek hozzájárulnak a program által kívánt eredményekhez.

Megnevezés - termék/szolgáltatás neve.

Bemutató

Kimeneti mutató - melynek eléréséhez a beruházás/termék/szolgáltatás hozzájárul.

Mérték - milyen mértékben járul hozzá, a teljes projektre vonatkozóan.

Activity A.I1.1

Activity Title

2000 Characters Remaining

Start Date

January 2017

End Date

January 2017

Deliverable D.I1.1.1

Title

2000 Characters Remaining

Target Value

0.00

Delivery Month

January 2017

Remove

Indicative Budget

€ 0.00

Activity Description

Description

2000 Characters Remaining

Description

2000 Characters Remaining

Remove Activity Add Deliverable

Add Activity

Remove Workpackage

Save

Tevékenység A.I 1.1... (automatikus számozás)

Megnevezés; Kezdő/Befejező időpont;

Rövid bemutatás

Végtermék - pld. tanulmányok, jelentések

Bemutatás; Célérték; Határidő; Tevékenység hozzáadása; Munkacsomag törlése; stb.





A Beruházás Munkacsomag infrastruktúrával kapcsolatos tevékenységeket tartalmaz (tanulmányokat, járulékokat, stb. beleértve). Más, nem Menedzsmenttel, Kommunikációval vagy Beruházással kapcsolatos tevékenységeket a **Megvalósítás Munkacsomag** kell tartalmazzon.



Figyelem! Abban az esetben, ha eltérés van a becsült összeg (indicative budget) szempontjából, ez nem haladhatja meg a **20%ot** költségtétési soronként.



Összeadva, minden tevékenységi szinten meghatározott indikatív összeg azonos kell legyen a kapcsolódó költségvetési fejezettel/sorral

A támogatási szerződés előírásai szerint a költségvetési tételek módosítása (fejezetek) érdekében módosító záradék szükséges.

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

Példa: munkacsomagokat összesítő lista:

Workpackage List

P PREPARATION			
Preparation	Jan.2018	Jan.2018	

M MANAGEMENT			
Management			
Jan.2018	Dec.2019		

T1 IMPLEMENTATION			
RO Implementation	Oct.2017	Oct.2017	

T2 IMPLEMENTATION			
HU - Implementation	Oct.2017	Oct.2017	

I1 INVESTMENT			
RO Investment	Oct.2017	Oct.2017	

I2 INVESTMENT			
HU - Investment	Oct.2017	Oct.2017	

New Implementation		New Investment	
--------------------	---	----------------	---

C COMMUNICATION			
Communication			
Jan.2018	Dec.2019		

D.2.: Célcsoportok

Select Targetgroups

Description

☐ enterprise, excluding SME
☐ General public
☒ higher education and research
☐ infrastructure and (public) service provider
☒ interest groups including NGOs
☐ International organisation under inter-national law
☐ International organisation under national law
☒ local public authority
☐ national public authority

 Update Targetgroups

Target Groups

No Target Groups Selected

 Save

Válassza ki a célcsoportot a listából.

Kiválasztás után, a  Update Targetgroups gombra kattintva töltse ki a célcsoportra vonatkozó adatokkal.

Target Groups

Target Groups	Description	Target Value
interest groups including NGOs	2000 Characters Remaining	0
higher education and research	2000 Characters Remaining	0

 Save

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!

D.3. Jelentéstételi időszakok

Project Summary > Partner > Project Description > **Workplan** > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Define Periods

Description

PERIOD 0 (24 MONTHS 1 DAY)		
Start Date	End Date	Reporting Date
23.01.2015	23.01.2017	23.01.2017

PROJECT END (23.01.2017)

 Add

 Save

Kérjük, hogy új jelentéstételi időszak hozzáadása érdekében, kattintson a  Add gombra.

A jelentéstételi időszak az az időszak, melynek során elvégzett tevékenységekről és felmerült kiadásokról az előrehaladás jelentésekben beszámolnak.



Fontos: a jelentéstételi időszakok a projekt költségvetés alapját képezik. Ha nem hoz létre időszakot, nincs lehetősége kitölteni a költségvetést!

Define Periods

Description

Kezdő dátum (automata) – a 0-ik időszak az előkészítési időszak. Az első jelentéstételi időszak a projekt kezdő időpontja.

Záró dátum/időszak:

- 3 havonta a 18 hónap alatti projektek esetében,
- 4 havonta a 18 h. hosszabb projektek esetében.

Az utolsó időszak a projekt befejezési dátumával ér véget.

Jelentéstételi dátum – a jelentéstételi időszak végétől számított 15 munkanapon belül. Megjegyzés: zárójelentés esetében a jelentéstételi dátum a projekt záródátumától számított 30 munkanap!!!

Példa:

PERIOD 0 (24 MONTHS 9 DAYS)		
Start Date	End Date	Reporting Date
23.01.2015	31.01.2017	30.01.2018
PROJECTSTART (31.01.2017)		
PERIOD 1 (2 MONTHS 1 DAY)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
31.01.2017	31.03.2017	20.04.2017
PERIOD 2 (3 MONTHS 0 DAYS)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
01.04.2017	30.06.2017	20.07.2017
PERIOD 3 (3 MONTHS 0 DAYS)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
01.07.2017	30.09.2017	22.10.2017
PERIOD 4 (3 MONTHS 30 DAYS)		
(automatic) Start Date	End Date	Reporting Date
01.10.2017	30.01.2018	28.02.2018
PROJECT END (30.01.2018)		

Add Save

Ne felejtse el MENTENI a munkafolyamatot!

E: 1-3. Projekt költségvetés

E1. Partnerenkénti költségvetés

Project Summary	Partner	Project Description	Workplan	Project Budget	Project Budget Overview	Attachments
Partner List				- Partner Budget - Activities Outside - Purchase Of Land		
Number	Name				Inside Programmearea	

Role	Budget
Lead Partner	- Define Budget - Define Contribution
Project Partner	- Define Budget - Define Contribution

Minden partnerre meg kell határozni a **költségvetést** ÉS a **hozzájárulást**!

Ne feledje, hogy a projekt költségei és pénzügyei egyensúlyban kell legyenek, amit a "Projekt költségvetés áttekintés" munkalapon ellenőrizhet.

A partner költségvetés tervezéséért kattintson a gombra

A pénzügyi hozzájárulás tervezéséért kattintson a gombra

Budget For Partner 1 - RO LP (LP)

Budget Flatrates

Aktiválja a

Budget Flatrate Office ☐

és írja be a százalékos átalányköltséget

Flatrate Office
15.00%

Budget Flatrate Office



 Recalculate Budget

Első táblázat: Költségvetési soronként és munkacsomagonként

Budgetline	Wp P - Preparation		Wp M - Management		Wp T1 -		Wp I1 -		Wp C - Communication		Sum
Staff costs		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	€ 0.00
Office and administration		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	€ 0.00
Travel and accomodation		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	€ 0.00
External expertise and services		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	€ 0.00
Equipment		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	€ 0.00
Infrastructure and works		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	€ 0.00
Net Revenue		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	€ 0.00
Sum		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	€ 0.00

Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

A táblázat kitöltéséért kattintson a  gombra!!!

Második táblázat:
Költségvetési soronként
és időszakonként

Budgetline	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Sum
Staff costs	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Office and administration	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Travel and accomodation	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
External expertise and services	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Equipment	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Infrastructure and works	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Net Revenue	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Harmadik táblázat: Időszakonként és munkacsomagonként

Period	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp T1 -	Wp I1 -	Wp C - Communication	Sum
Period 0	 € 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Period 1	€ 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Period 2	€ 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Period 3	€ 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Period 4	€ 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	 € 0.00	€ 0.00
Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Személyi jellegű költségek

A kedvezményezett által alkalmazott személyzettel kapcsolatos bruttó foglalkoztatási költségek.

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs'

1 időszaknak megfelelő teljes összeg!!!

 Save  Exit

Period	Unit Type	Total	Comment
Period 1 - 01.01.2018 - 30.04.2018	Select One Staff Type Select One Unit Type	€ 0.00	
Period 2 - 01.05.2018 - 31.08.2018	Select One Staff Type Select One Unit Type	€ 0.00	

Séma típus:

Select One Staff Type

Select One Staff Type

Full-time

Part time with a fixed percentage

Part time with a flexible number of hours

Hourly basis

Egység típus
(időszak/hónap/óra):

Select One Unit Type

Select One Unit Type

period

month

hour

- ✓ **Szemelyi jellegű költségek:** saját alkalmazottak bére (menedzsment csapat vagy más bevont szakértők) - Menedzsment vagy Megvalósítás MCS-ban szereplő bérezési költségek
- ✓ **Irodai és igazgatási költségek:** átalány ár, automatikusan generált és max.15% a Szemelyi jellegű költségeknek
- ✓ **Utazási és szállásköltségek:** saját alkalmazottak kiszállás költségei – Menedzsment MCS-ban szereplő tevékenységek költségei
- ✓ **Külső szakértői és szolgáltatási költségek:** kiszervezett szakértői kiadások (menedzsment csapat vagy szakértők költségei) – a Megvalósítási, Kommunikációs és Beruházás MCS tevékenységek.
- ✓ **Eszközök:** a művelet kedvezményezettje által vásárolt eszköz – Megvalósítás és Beruházás MCS-ban található eszköz költségek
- ✓ **Beruházások/Infrastruktúra és munkálatok** – beruházással kapcsolatos kiadások (akár eszközök is ha a beruházási szerződés keretében kerülnek megvásárlásra) - Beruházás MCS-ban található költségek
- ✓ **Nettó bevételek** – projektben tervezett bevétel amely levonásra kerül a támogatható költségekből.

Partnerenkénti költségvetés

Partner Contribution

Partner Contribution Rate

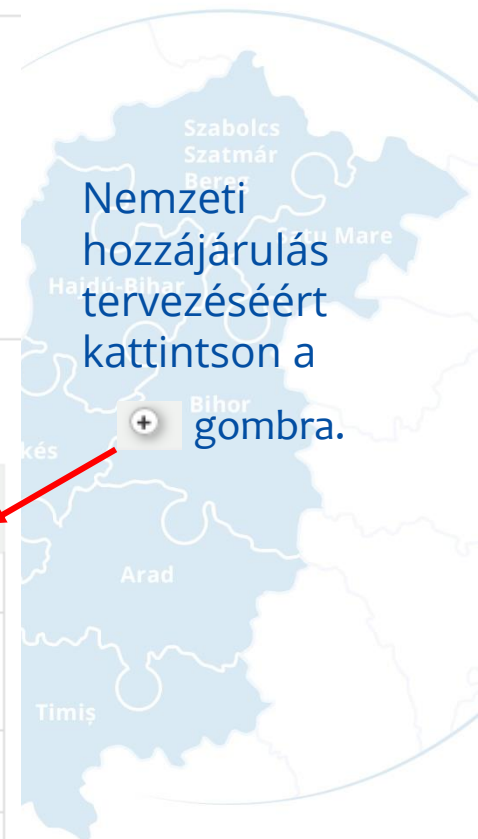
	Amount	Cofinancing Rate
Program Cofinancing	€ 85.00	85.00 %
Partner Contribution	€ 15.00	
Partner Total Eligible Budget	€ 100.00	

Source Of Contribution

Source Of Contribution	Legal Status	%of Total Partner Contribution	Amount	Options
RO LP	public		€ 0.00	+
Sub Total Public Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Sub Total Private Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Total			€ 0.00	
Total Target Value			€ 15.00	
Total Public Expenditure			€ 85.00	



Save



Nemzeti hozzájárulás tervezéséért kattintson a gombra.

Partner Contribution

Partner Contribution Rate

	Amount	Cofinancing Rate
Program Cofinancing	€ 85.00	85.00 %
Partner Contribution	€ 15.00	
Partner Total Eligible Budget	€ 100.00	

Source Of Contribution

Source Of Contribution	Legal Status	%of Total Partner Contribution	Amount	Options
RO LP	public		€ 2.00	
State contribution	public	0.00 %	€ 13.00	
Sub Total Public Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Sub Total Private Contribution		0.00 %	€ 0.00	
Total			€ 0.00	
Total Target Value			€ 15.00	
Total Public Expenditure			€ 85.00	

Save

Partner
hozzájárulás

Nemzeti
hozzájárulás

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

E.2. Programterületen kívüli tevékenységek ³

Ezen a munkalapon a programterületen kívül végzett tevékenységeket és azok indikatív költségvetését kell feltüntetni.

Project Spheres

Project Spheres Text

Select	Nuts Region
☐	
☐	HU32 Észak-Alföld
☐	HU321 Hajdú-Bihar
☐	HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg
☐	HU33 Dél-Alföld
☐	HU332 Békés
☐	HU333 Csongrád
☐	RO11 Nord-Vest
☐	RO111 Bihor
☐	RO115 Satu Mare
☐	RO42 Vest
☐	RO421 Arad
☐	RO424 Timiş

Activities Outside

Activities Outside

 Save

Projekt terület – Válassza ki a területet ahol a tevékenységre kerül sor

Helyszín és tevékenység részletes bemutatása

Töltse ki a tevékenységre előirányzott teljes összeggel

Total Budget	0.00
Erdi Outside	0.00
Of Total Erdi	%

Töltse ki a tevékenységre elkülönített ERFA összeggel

MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

³ Kérjük, tanulmányozza a Pályázati útmutató 2.2.1.3 Költségek/kiadások alkalmasság című fejezetét

E.3. Földvásárlás ⁴

lan **Project Budget** Proje

- Partner Budget
- Activities Outside
- Purchase Of Land

Purchase Of Land

-  Add Purchase Of Land
-  Save

Purchase Of Land

Amount Of Expenditure For Land Purchase

Total Budget	€ 0.00	Percentage NaN
Comment		

 Delete

 Add Purchase Of Land

 Save

Írja be az összeget

Részletezze a vásárlást

Földvásárlás Törlés/Hozzáad (ha alkalmazandó)

Kattintson a gombra, ha alkalmazandó.

**Ne feledje
menteni a
munkafolyamatot
mielőtt más
munkalapra lép
át!**

⁴ Kérjük, tanulmányozza a Pályázati útmutató 2.2.1.3 Költségek/kiadások alkalmasság című fejezetét és a III. Mellékletet „A Program általános szabályai a költségek jogosultságára vonatkozóan” (Infrastruktúra és munkálatok).

F. A projekt költségvetés áttekintése

A projekt költségvetés áttekintése lapon a bevitt adatok különböző szempontú rendezését találhatja.

Project Budget Overview (total values)

Title Programme Co-financing

Partner			Programme Co-financing			Contribution			Total Eligible
Partner	Partner Abbreviation	Country	ERDF	ERDF Co- Financing(percent)	Percentage Of Total ERDF	Public Contribution	Private Contribution	Total Public Contribution	
1 - UAT Orasul din Romania	UAT Ro	ROMÂNIA	€ 134 385.00	85.00 %	50.31 %	€ 23 715.00	€ 0.00	€ 23 715.00	€ 158 100.00
2 - UAT magyar	HU town	MAGYARORSZÁG	€ 132 685.00	85.00 %	49.68 %	€ 23 415.00	€ 0.00	€ 23 415.00	€ 156 100.00
Sub-total For Partners Inside			€ 267 070.00	--	100.00 %	€ 47 130.00	€ 0.00	€ 47 130.00	€ 314 200.00
Sub-total For Partners Outside			€ 0.00	--	0.00 %	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Total			€ 267 070.00	--	100.00%	€ 47 130.00	€ 0.00	€ 47 130.00	€ 314 200.00

Export

Project Budget Overview Partner Period

Partner	Co-financing Source	Period 0	Period 1	Total Budget	Net Revenue	Total Eligible
1 - UAT Orasul din Romania	ERDF	€ 0.00	€ 158 100.00	€ 158 100.00	€ 0.00	€ 158 100.00
2 - UAT magyar	ERDF	€ 0.00	€ 156 100.00	€ 156 100.00	€ 0.00	€ 156 100.00
Total		€ 0.00	€ 314 200.00	€ 314 200.00	€ 0.00	€ 314 200.00
Percentage Of Total Budget		0.00 %	100.00 %	100 %	0.00 % Of Total Budget	100.00 % Of Total Budget

G: Mellékletek feltöltése

Attachments And Uploads

Attachments



A melléklet feltöltése a **Feltölt** gombra kattintva történik.

Uploaded File List

☐	Filename ↕	Filetype ↕	Date ↕	User ↕	Description	Options
No records found						

A feltöltött dokumentum nem haladhatja meg az 50 MB-t.

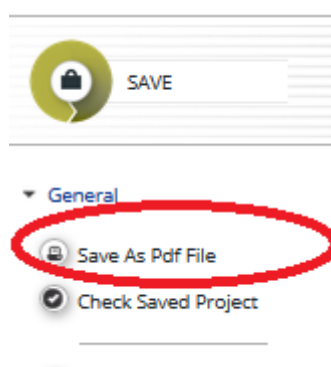
Nem minden fájl formátumot lehet feltölteni!

Az eMS által felismert: gif, jpeg, png, tiff, doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, mp4, mov, avi, wmv, zip, rar.

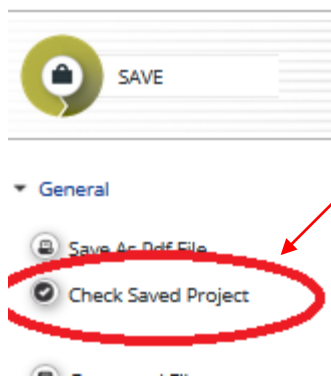
MENTSE a munkafolyamatot, mielőtt más munkalapra lép át!!!

V. RÉSZ – A pályázat benyújtása

A pályázat benyújtása előtt mentse el a kész pályázatot PDF formátumban.



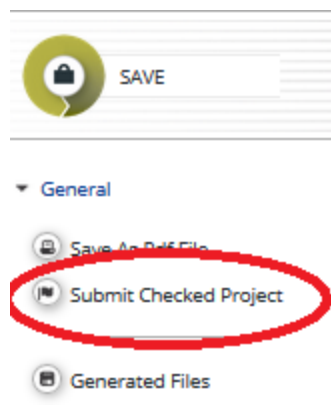
A pályázati űrlap benyújtása után észrevett kitöltési hibákat nem lehet kijavítani, ez alacsonyabb pontszámot jelenthet az értékelés alkalmával.



Aktiválja az automatikus ellenőrzést a **„Mentett projekt ellenőrizz”** gombra kattintva. Amennyiben az ellenőrzés hibát jelez, a hibaüzenetben felsorolt hibákat korrigálni kell, majd az űrlapot újra ellenőrizni.

Wp Budget (excluding the
net-revenue)
€ 100 000.00

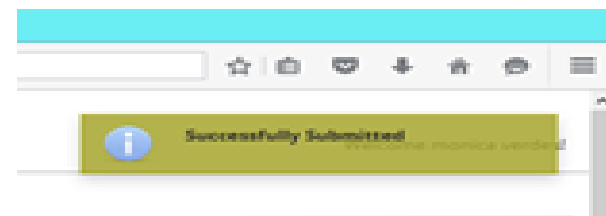
Ne felejtse el ellenőrizni a Megvalósítás és Beruházás MCS-ban található tevékenységek költségeit és a partnerek költségvetéseiben található költségeket, hogy megbizonyosodjon róla, hogy minden költség tétel szerepel az tevékenységet kifejtő partner költségvetésében.



Wp Budget (excluding the
net-revenue)
€ 30 000.00

Miután minden ellenőrzés rendben van, az **„Ellenőrzött projektet benyújt”** gombra kattintva lehet benyújtani a pályázatot.

Sikeres benyújtás esetén a képernyőn a következő üzenet jelenik meg:

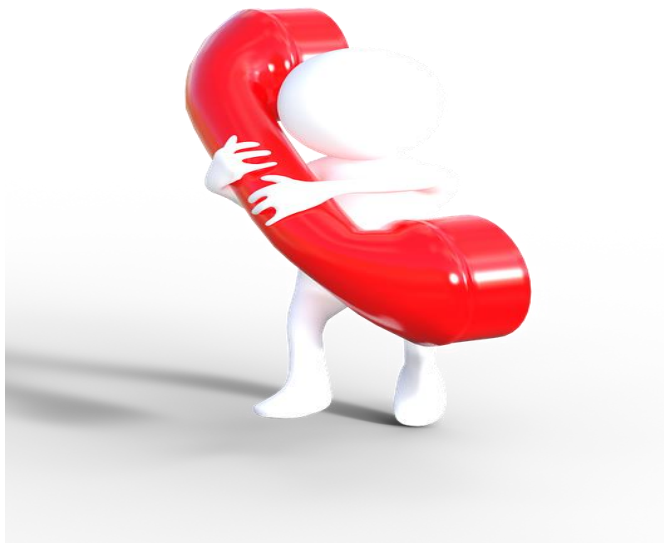


**A pályázatot a felhívás határidő betartásával lehet benyújtani (EET) – Bukaresti idő.
Kérjük, vegyék figyelembe az időzóna eltéréseket!**

A pályázat benyújtását követően, a „Pályázatok listája” táblázat „Pályázat státusz” oszlopában a **Subm= Submitted (Benyújtott)** megjegyzés jelenik meg.”

A technikai kérdések hivatalosan az eMS e-mail szegmensén keresztül lesznek tisztázva.

VI. RÉSZ – Technikai segítség



Egyéb, az eMS-el kapcsolatos technikai jellegű kérdéseivel forduljon a Közös Titkársághoz a joint.secretariat@brecoradea.ro e-mailen vagy telefonon, munkaidőben⁵.



⁵ Munkaidő: 9.00 – 17.00 (EET)

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!



**Közös Titkárság – BRECO
Románia**

Tel: +40 259 473 174

+40 256 406 478

Fax: +40 269 473 175

Email: joint.secretariat@breacoradea.ro

