

Partnership for a better future

www.interreg-rohu.eu

BENEFICIAR PRINCIPAL/BENEFICIAR Drepturi și obligații contractuale

Seminar pentru Beneficiarii principali



Oradea, **23 aprilie 2018**

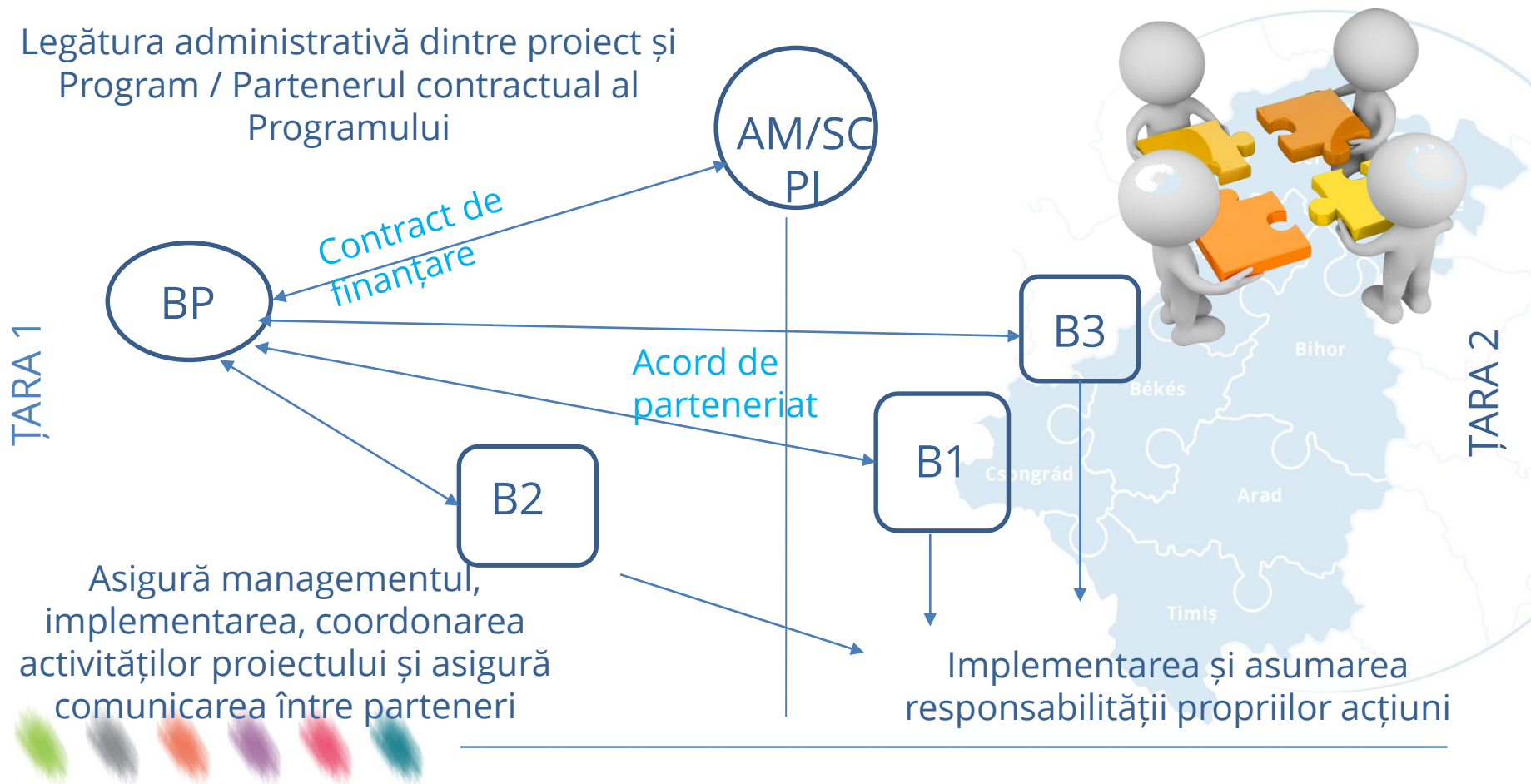
De ce un Beneficiar principal?

- Pentru a asigura implementarea armonioasă și integrată a proiectului și atingerea obiectivelor propuse.
- Pentru a simplifica „**LANȚUL RESPONSABILITĂȚILOR**”: **BP** își asumă față de **AM** responsabilitatea implementării întregului proiect. Rezultatul: **Un** singur **contract** de finanțare – **un** singur **circuit** al banilor – **o** singură **persoană de contact**.
- Pentru a facilita **MONITORIZAREA** cât mai precisă a proiectelor implementate: **BP** transmite Secretariatului Comun, prin intermediul **eMS**, rapoarte de proiect.



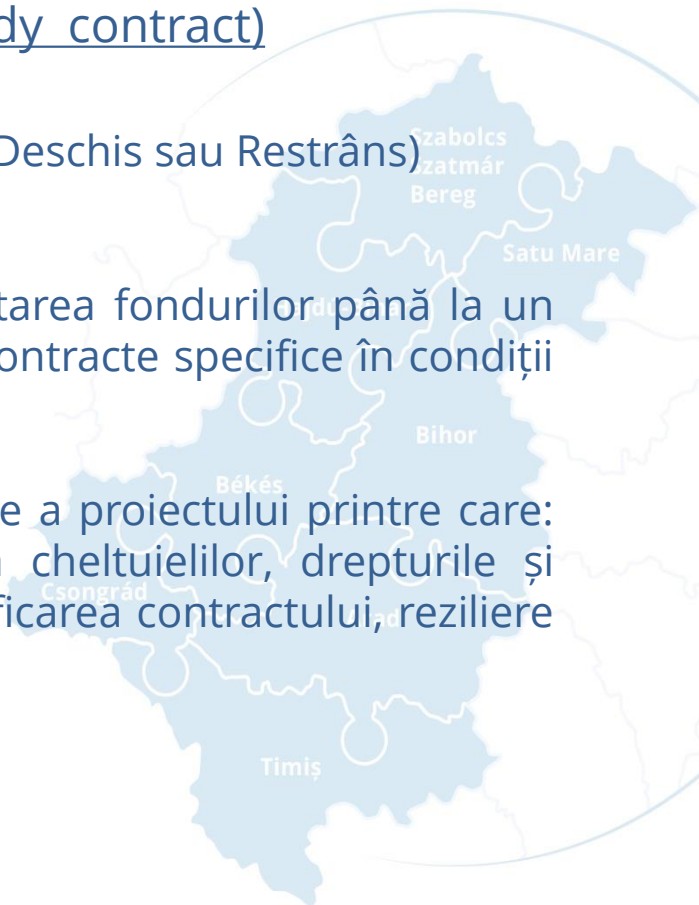
Esența principiului BP

Legătura administrativă dintre proiect și
Program / Partenerul contractual al
Programului



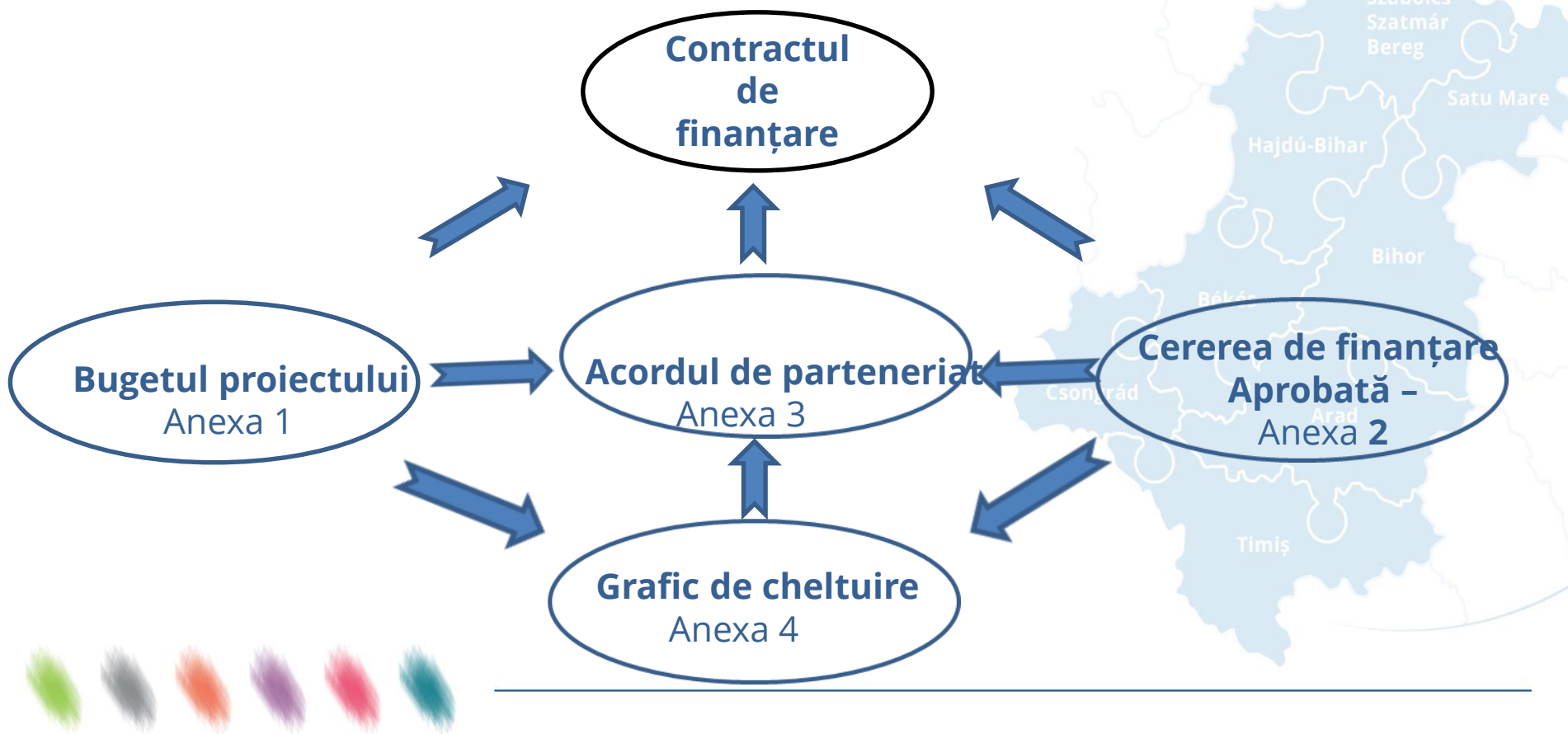
Contractul de finanțare (Subsidy contract)

- Modelul standard este adaptat tipului de Apel (Deschis sau Restrâns)
 - În cadrul Apelului Deschis – supracontractarea fondurilor până la un procent de maximum de 110% ➡ Contracte specifice în condiții de supra-contractare
- Contractele stabilesc condițiile de implementare a proiectului printre care: durata, valoarea, eligibilitatea și rambursarea cheltuielilor, drepturile și obligațiile părților, nereguli și recuperare, modificarea contractului, reziliere etc



CONTRACTUL DE FINANȚARE (Subsidy contract) și ANEXELE

➤ **Baza legală** de acordare a finanțării FEDR necesară implementării proiectului



Contractul de finanțare (Subsidy contract)

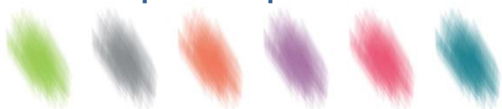
Grafic de rambursare (Schedule for spending forecast and reimbursement claim – Anexa 4) și Dezangajare:

- Sumele previzionate a fi cheltuite în Anexa 4 până la jumătatea perioadei de implementare a proiectului sunt introduse în Contractul de finanțare și trebuie respectate întocmai, în caz contrar putând duce la dezangajare astfel:
 - 10% diminuare a bugetului beneficiarilor care au solicitat la CPN mai puțin de 75% din sumele prevăzute inițial
 - 25% diminuare a bugetului beneficiarilor care au solicitat la CPN mai puțin de 50% din sumele prevăzute inițial
- Modificarea contractului ca urmare a dezangajării va lua forma unei Decizii semnate de către Șeful AM, ce va deveni parte integrantă a contractului



Contractul de finanțare (Subsidy contract)

- Cheltuielile sunt eligibile dacă:
 - Au fost angajate după aprobarea de către MC a proiectului (cu excepția cheltuielilor de pregătire)
 - Respectă legislația comunitară și națională în vigoare
 - Sunt cuprinse în Cererea de finanțare
 - Respectă condițiile stabilite la nivelul Programului
- Rambursarea cheltuielilor:
 - În baza rapoartelor de proiect întocmite de Beneficiarul principal prin centralizarea informațiilor cuprinse în rapoartele la nivel de partener și a certificatelor FLC aferente
 - Rapoartele de proiect vor include doar cheltuielile validate de către CPN
 - Sumele vor fi transferate în EURO, în contul bancar al Beneficiarului principal care are obligația de a le transfera partenerilor



Implementarea Proiectului

**Comunicare
permanentă**

**Realizarea
progresului
planificat**

**Cheltuieli
afere
activităților
proiectului**

**Colectarea și
transmiterea
informațiilor**

**Transferarea
fondurilor**

**Notificarea/
informarea AM**

Implementarea

**Transferarea
sumelor afectate
de neregulă**

**Transmiterea
solicitărilor de
modificare**

**Reprezentare
a proiectului**

**Rapoarte de
proiect**



Rolul și responsabilitățile BP Contractul de finanțare

- are dreptul de a **reprezenta** toți beneficiarii din cadrul proiectului
- este responsabil pentru **implementarea** întregului proiect
- garantează că atât el, cât și beneficiarii din proiect **respectă reglementările** legale în vigoare, prevederile Ghidului Solicitantului aferent Apelului, Manualului pentru Implementarea Proiectelor, Manualului de Identitate Vizuală
- se asigură că cheltuielile prezentate de Beneficiarii din proiect **au fost verificate** de CPN
- păstrează și se asigură că partenerii săi păstrează conturi analitice distincte pentru proiect
- include în raportul de proiect doar cheltuielile validate de către CPN
- este responsabil față de AM pentru **neregulile identificate**, chiar și cele privind partenerii
- este obligat **să păstreze**, pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a programului, toate dosarele, **documentele și datele referitoare la proiect**
- are dreptul de a solicita, în cazuri justificate, suspendarea perioadei de implementare a proiectului pentru un interval de maximum 3 luni
- respectă **recomandările** rezultate în urma unui **audit**



Acordul de parteneriat Roluri și responsabilități

Beneficiarul de proiect

- **implementează** partea de proiect pentru care este responsabil,
- **notifică BP** asupra oricărei situații care ar putea duce la imposibilitatea temporară sau permanentă de a implementa proiectul sau a oricărei situații ce ar putea determina întârzieri în implementarea acestuia
- are obligația **încărcării în eMS** a rapoartelor la nivel de partener și a altor documente
- are obligația de a **răspunde** oricăror solicitări ale BP, în termenul indicat în solicitare
- își asumă întreaga responsabilitate cu privire la **daunele cauzate terților**, din vina sa, în cursul implementării proiectului
- trebuie să **implementeze**, în termenul stipulat, **măsurile** indicate în planul de acțiune stabilit de BP/AM/SC, conform **recomandărilor** rezultate în urma unei misiuni de audit a Comisiei Europene, a Autorității de audit sau a altor organisme de audit și control
- în cazul unei nereguli, Beneficiarul de proiect trebuie să **ramburseze BP** suma FEDR afectată de neregulă



Modificarea Contractului de finanțare

- Modificarea contractului:
- Prin Act adițional
 - care necesită aprobarea Comitetului de Monitorizare
 - care necesită aprobarea Autorității de Management
- Prin notificare de modificare:
 - cu aprobare SC
 - fără a fi necesară aprobare
- Prin instrucțiune emisă de Șeful AM



Rezilierea Contractului de finanțare

- Rezilierea de către AM – fără procedură de reconciliere
 - Neconcordanță între starea de fapt și declarațiile BP cu privire la Cererea de finanțare, finanțarea proiectului din fonduri naționale și comunitare sau din alte programe, nedecalarea unui conflict de interese, eligibilitatea TVA-ului
 - Utilizarea finanțării în alte scopuri decât cele convenite prin contract
 - Faliment al BP
 - BP/B vinde, transferă dreptul de proprietate, creează sarcini financiare sau legale asupra infrastructurii/echipamentelor pe perioada de implementare și sustenabilitate (5 ani) proiectului
- Reziliere de către AM cu procedură de reconciliere prealabilă
 - Neîndeplinirea activităților și rezultatelor proiectului
 - Întârzieri nejustificate în depunerea rapoartelor
 - Împiedicarea misiunilor de audit și/sau neimplementarea recomandărilor rezultate din acestea
- Comisia Europeană decide întreruperea/suspendarea în totalitate a plăților
- Rezilierea în urma deciziei BP și a partenerilor de renunțare la implementarea proiectului, în caz de dezangajare a fondurilor la nivel de proiect





Responsabilități după încheierea perioadei de implementare

Durabilitate și drept de proprietate asupra rezultatelor proiectului

- Rezultatele proiectului trebuie să rămână în proprietatea BP sau a Beneficiarilor de proiect **cel puțin 5 ani** de la data închiderii financiare a proiectului; în caz contrar, este posibilă adoptarea unei decizii de recuperare a fondurilor rambursate.

Sustenabilitatea proiectului

- BP și partenerii acestuia trebuie să asigure sustenabilitatea rezultatelor proiectului; de asemenea BP are obligația de a depune la SC **rapoarte anuale de sustenabilitate**, pe o perioadă de **5 ani** de la data închiderii financiare a proiectului.





Responsabilități după încheierea perioadei de implementare

Păstrarea documentelor și a înregistrărilor contabile

- Toate documentele referitoare la proiect (de ex. rapoarte de progres etc) vor fi păstrate pe o perioadă de **3 ani** de la închiderea oficială a Programului.





**Secretariatul Comun -
BRECO**

Tel: + 40- 259 473 174

Fax: + 40- 259 473 175

joint.secretariat@breacoradea.ro

www.interreg-rohu.eu



**[https://www.facebook.com/
InterregRomaniaHungary/](https://www.facebook.com/InterregRomaniaHungary/)**



Partnership for a better future

**Vă mulțumim pentru atenție și
mult succes în implementare!**



www.interreg-rohu.eu