

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontaliera Oradea pentru granita Romania-Ungaria

Cod de identificare fiscala: 17438340; Adresa: Strada: str. Calea Armatei Romane, nr. 1/A; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410051; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: marian.rus@breacoradea.ro; Nr de telefon: +40 259473174; Fax: +40 259473175; Persoana de contact: Marian Rus; In Atentie: Marian Rus; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.breacoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Concepție grafică, achiziționare și realizare a unor materiale promoționale, cu respectarea elementelor de identitate vizuală ale Programului Interreg V-A România-Ungaria, precum și a specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3/2019

II.1.2 Cod CPV Principal:

Materiale publicitare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare/servicii: "Concepție grafică, achiziționare și realizare a unor materiale promoționale, cu respectarea elementelor de identitate vizuală ale Programului Interreg V-A România-Ungaria, precum și a specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini". Recepția se face la sediul achizitorului și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți, după efectuarea testelor/probelor și predarea documentelor de însoțire, conform caietului de sarcini. Recepția se va face la data livrării materialelor promoționale. Toate materialele promoționale vor trebui personalizate cu elementele de identitate vizuală ale Programului Interreg V-A România-Ungaria. Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta toate prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Interreg V-A România-Ungaria. Inscricționarea siglelor se va realiza aliniat, vizibil și nedeformat, asigurând vizibilitate optimă, în

culoare contrastantă cu materialul din care este confecționat obiectul. Elementele de identitate vizuală ale Programului Interreg V-A România-Ungaria sunt disponibile pe pagina web oficială a acestuia, la: <http://interreg-rohu.eu/en/communication-and-visual-identity>.

Orice rezultate sau drepturi legate de materialele promoționale, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură. Pentru obiectele care necesită achiziționare în vederea personalizării, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante mai multe mostre din fiecare tip de produs, care să corespundă specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. În baza acestora, Autoritatea Contractantă va alege obiectele care vor fi achiziționate și personalizate. Comunicarea și acordarea bunului de tipar se va realiza în baza machetelor transmise de către Prestator Autorității Contractante, via e-mail. Bunul de tipar se va acorda pe macheta finală, agreată de către Autoritatea Contractantă. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 4 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 74000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39294100-0 Produse informative si de promovare (Rev.2)

79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

79970000-4 Servicii de editare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

La sediul furnizorului/prestatorului cu predare gratuita la sediul Autoritatii Contractante.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze materiale promotionale necesare activității Secretariatului Comun al Programului Interreg V-A România-Ungaria. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de furnizare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară. Conține în mod obligatoriu, specificații tehnice, informații privind regulile de bază care trebuie respectate de ofertanți pentru elaborarea propunerii tehnice în concordanță cu necesitățile autorității contractante, precum și a propunerii economice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Fișa Tehnică sau care nu satisfac cerințele Fișei Tehnice va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă și respinsă. Recepția se face la sediul achizitorului și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți și predarea documentelor de însoțire, conform caietului de sarcini. Recepția se va face la data livrării materialelor promotionale. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 4 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Asistență Tehnică-Secretariatul Comun ROHU-442 TA-JS, finanțat din FEDR (Fond European de Dezvoltare Regională)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

II.2.14 Informatii suplimentare

Asistență Tehnică-Secretariatul Comun ROHU-442 TA-JS, finanțat din FEDR (Fond European de Dezvoltare Regională)

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Livia Voichita Elena Banu, Monica Ioana Terean, Simona Carmen Schițcu, Daliana Rodica Vigu, Marinela Liana Nasta, Sebastian Dan Sturz, Daniela Monica Ardelean, Nicolae Ioan Cureu, Marian Rus.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Formularul 1 - declaratie art 60, care se va depune impreuna cu documentatia tehnica.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa. AC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a

constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice

străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia achizitorului o garantie de buna executie a contractului in cuantum de 5% din pretul contractului fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, conform art.40 din HG395/2016. Contul bancar al autoritatii contractante este RO22RNCB0032046483460001, deschis la BCR Oradea. Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii. Restituirea garantiei de buna executie se va face conform art.42 din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini. Ofertantii care participa la procedura de atribuire înțeleg sa ofere numai produse care sa îndeplineasca conditiile specificate în Caietul de sarcini. Daca propunerile tehnice pentru produsele ofertate nu îndeplinesc cel puțin conditiile tehnice prezentate in caietul de sarcini, vor fi descalificate. Toate produsele ofertate trebuie sa fie noi si neutilizate. Se va completa formularul: 04_Formular_oferta_tehnica_promo_2019. Autoritatea contractanta va atribui un contract de livrare de produse (materiale promotionale) cu o valabilitate maximă de 5 luni calendaristice începând de la data semnării contractului de către ambele părți. Tabelul cu termeni de referință pentru materialele promotionale, numarul de bucati si specificatiile tehnice sunt cuprinse in caietul de sarcini. Oferta se va depune online in SEAP. Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

Ofertele și răspunsurile la solicitarile de clarificari se transmit online în SEAP (ww.e-licitatie.ro) în format electronic.

Nota: Toate documentele se vor încărca electronic în secțiunile dedicate pana la data limita de depunere a ofertelor. Tuturor documentelor transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea 455/2001, conform art.4 alin.4). Daca oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsa ca inacceptabila. Având în vedere ca autoritatea contractantă parcurge în SEAP niste etape, daca documentele nu sunt incarcate corect în secțiunile dedicate, acestea nu se pot evalua în etapa aferenta momentului de evaluare. Dacă aceste documente nu sunt încărcate în secțiunile dedicate in SEAP ofertantul va fi declarat necăstigător, iar oferta va fi considerată neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa: 032_Formular_oferta_financiara_promo.2019. Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune online in SEAP. Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, conform art.138 din HG 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-