

PROGRAMUL INTERREG VI-A ROMÂNIA-UNGARIA

ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE EVALUARE

CAIET DE SARCINI

www.interreg-rohu.eu



Romania - Hungary

CONTEXT

Programul Interreg VI-A România-Ungaria (Programul ROHU) este un program de cooperare teritorială între două state membre, România și Ungaria, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), cu o alocare totală de 175.940.025,00 EUR (din care 80% FEDR, în valoare de 140.752.020,00 EUR). Aria Programului (AP) este compusă din 4 județe pe partea română (Satu Mare, Bihor, Arad, Timiș) și 4 județe pe partea maghiară (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés, Csongrád-Csanád).

Viziunea Programului ROHU este o regiune transfrontalieră mai verde, mai coezivă și mai rezilientă, cu o mai bună înțelegere a oportunităților de cooperare între România și Ungaria, încredere sporită și bariere reduse în calea cooperării, către obiectivele comune ale Agendei 2030, într-un cadru de cooperare mai sustenabil.

Autoritatea de Management (denumită în continuare AM) pentru Programul Interreg VI-A România-Ungaria din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a lansat primul apel deschis de propuneri de proiecte la 28 iunie 2023, cu termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte de tip SOFT pe 27 septembrie 2023 și a propunerilor de proiecte de tip HARD pe 27 decembrie 2023.

Capitolul 4 din documentul Programului ROHU menționează: *Selectarea operațiunilor se va efectua în baza procesului de evaluare, cu implicarea evaluatorilor externi relevanți pentru domeniul de intervenție, de pe ambele părți ale graniței, lucrând în perechi mixte (1 RO și 1 HU), pentru a asigura integrarea teritorială, legală și holistică și sinergii cu situația efectivă la nivel național și local.*

În conformitate cu procedurile interne de lucru, AM delegă către Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea (BRECO) – în calitate de Secretariat Comun (SC) contractarea evaluatorilor externi RO.

Contractarea evaluatorilor externi HU este asigurată de Ministerul Afacerilor Externe și Comerțului din Ungaria, care acționează ca Autoritate Națională în Programul ROHU.

Informații detaliate despre prioritățile și obiectivele programului sunt disponibile la următorul link: <https://interreg-rohu.eu/en/discover-the-rohu-programme/>

SCOPUL

Scopul achiziției de servicii de evaluare este de a sprijini Grupul de Lucru pentru Evaluare (GLE) în procesul de evaluare calitativă (strategică și operațională) a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte din cadrul Programului Interreg VI-A România-Ungaria.

Cererile de finanțare depuse vor fi evaluate din perspectiva calității lor (din punct de vedere strategic și operațional) - de evaluatori externi, în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în Anexa D.1 - Grila de evaluare a calității/Anexa D.1.1 – Grila de evaluare a calității P2P la Ghidul Solicitantului.

Romania - Hungary

Numărul de evaluatori externi desemnați se stabilește în funcție de numărul și de complexitatea cererilor de finanțare ce urmează a fi evaluate.

În acest sens, Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea (BRECO) invită evaluatorii externi interesați să depună oferte, în conformitate cu cerințele menționate mai jos.

DESCRIEREA SERVICIILOR

Sarcina principală a evaluatorilor externi este de a efectua evaluarea calității (strategică și operațională) a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate în contextul Programului Interreg VI-A România-Ungaria și de a completa grilele de evaluare în mod corespunzător.

Evaluarea se va desfășura exclusiv online, prin intermediul sistemului electronic de monitorizare a Programului ROHU (Jems), pe baza informațiilor incluse de solicitanți în cererile de finanțare, în limba engleză și în intervalul de timp alocat de Președintele GLE.

Înainte de demararea procesului de evaluare, va fi organizată ședința inițială a Grupului de Lucru pentru Evaluare (GLE), online, adresată tuturor evaluatorilor (RO și HU), în cadrul căreia va avea loc și o instruire privind modul de efectuare a evaluării în Jems. În plus, pe parcursul întregului proces de evaluare, dacă este necesar, SC va oferi sprijin tuturor evaluatorilor cu privire la utilizarea Jems.

Evaluarea calității (strategică și operațională) a fiecărei cereri de finanțare va fi efectuată de doi evaluatori externi, în limba engleză, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului relevant, cu criteriile de evaluare stabilite în Grila de evaluare a calității (Anexa D.1&D1.1) și cu Metodologia de Evaluare și Selecție, document ce descrie procesul de evaluare.

Pe baza drepturilor de acces în Jems, fiecare evaluator extern își va îndeplini în mod independent sarcinile atribuite, efectuând verificări încrucișate ale informațiilor incluse în cererile de finanțare (corelarea între diferitele secțiuni și anexele acesteia, după caz).

Evaluatorii externi trebuie să acorde un punctaj fiecărui subcriteriu, evidențiind punctele tari și punctele slabe ale cererii de finanțare, justificând ferm și clar punctajul acordat, oferind concluzii de evaluare pentru fiecare criteriu. Se așteaptă ca evaluatorii externi să facă comentarii cu privire la fiecare criteriu și, în comentariile lor, să se refere în mod explicit la elementele analizate conform criteriilor relevante.

Deoarece comentariile evaluatorilor ar putea fi folosite pentru a oferi feedback solicitanților, acestea trebuie să fie redactate în limba engleză, acordându-se o atenție deosebită clarității, coerenței și nivelului adecvat de detaliere.

Comentariile și recomandările furnizate vor fi concise, clare, respectând proporționalitatea în ceea ce privește activitățile versus gestionarea eficientă a resurselor financiare, iar în loc de expresii precum „se pare că”, activitățile de proiect ar putea duce la ..., este posibil să se ajungă la rezultat sau la rezultate, bugetul proiectului pare a fi supraestimat etc.”, evaluatorii externi vor furniza, în

Romania - Hungary

grile, explicații clare și detaliate, precum și opinii profesionale.

În cazul în care un proiect este recomandat spre finanțare, evaluatorii vor furniza, dacă este cazul, și recomandări pentru eventualele modificări necesare în timpul fazei de contractare.

În cazul în care informațiile incluse în cererea de finanțare sunt insuficiente pentru o evaluare corectă din punct de vedere calitativ, se vor solicita clarificări prin intermediul secretarului GLE.

Evaluatorii externi trebuie să asigure disponibilitatea de a-și revizui evaluarea în următoarele cazuri orientative, dar neexhaustive:

- comentariile nu corespund punctajelor acordate în grila de evaluare (incoerență);
- grilele de evaluare conțin formulări sau expresii vagi, de tipul celor menționate ca exemple în paragraful anterior;
- comentariile și recomandările nu justifică suficient punctajul/punctajele acordat/acordate;
- există discrepanțe, inclusiv comentarii contradictorii, între cele două grile de evaluare aferente aceleiași cereri de finanțare;
- nu au fost aplicate regulile de evaluare stabilite în Ghidul solicitantului aplicabil/Metodologia de Evaluare și Selecție;
- grilele sunt de calitate scăzută, arătând o analiză superficială a cererii de finanțare.

În cazul în care un solicitant depune contestație împotriva rezultatului evaluării calității, analiza și soluționarea contestației se va desfășura în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aplicabil și a Metodologiei de Evaluare și Selecție.

CERINȚE GENERALE

În efectuarea evaluării calității, evaluatorii externi trebuie să:

- aibă o bună cunoaștere a [Programului Interreg VI-A România-Ungaria](#) și cel puțin a unuia dintre domeniile sale tematice în care evaluatorii externi pot evalua cererile de finanțare, precum și a [Ghidului Solicitantului](#);
- aibă o bună cunoaștere a Metodologiei de evaluare și selecție (care va fi furnizată de SC la începutul procesului de evaluare);
- urmeze instrucțiunile furnizate în Metodologia de evaluare și selecție și ale Președintelui GLE;
- utilizeze Jems-ul și să evalueze cererile de finanțare în baza Grilelor de evaluare a calității, anexate la Ghidul Solicitantului;
- cunoască conținutul și structura formularului cererii de finanțare;
- respecte regulile definite de Program pentru a asigura imparțialitatea, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare; evaluatorii trebuie să fie conștienți de faptul că nerespectarea acestor reguli va duce la excluderea lor din procesul de evaluare;
- să informeze imediat BRECO dacă, în timpul evaluării, descoperă că au legătură directă

Romania - Hungary

sau indirectă cu o cerere de finanțare pe care au fost solicitați să o evalueze și care le afectează imparțialitatea;

- respecte termenele limită de finalizare a evaluării cererilor de finanțare alocate; timpul maxim alocat pentru evaluarea fiecărei cereri de finanțare nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare, conform notificării lor de către SC;
- fie disponibil (prin platforme de videoconferință, e-mail sau telefon) pentru întâlnirile Grupului de Lucru pentru Evaluare (GLE) și/sau Comitetului de Monitorizare (CM), dacă sunt necesare explicații suplimentare cu privire la munca lor. În ceea ce privește frecvența, în general, este avută în vedere o întâlnire inițială a GLE pentru fiecare termen limită de depunere și o întâlnire de închidere a GLE pentru fiecare Obiectiv Specific în cadrul fiecărui apel relevant;
- asigure fiabilitatea și să își exprime angajamentul de a furniza rezultate de înaltă calitate în timp util.

PROFILUL PRESTATORULUI DE SERVICII / EVALUATORULUI EXTERN

Evaluatorii externi trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- studii superioare atestate prin diplomă sau alt document de aceeași valoare legală;
- experiență în evaluarea calității (sau echivalent) propunerilor de proiecte în cadrul programelor de finanțare naționale, europene sau internaționale, în mod ideal în programe de cooperare transnațională/interregională/transfrontalieră;
- cunoaștere foarte bună a limbii engleze (scris, vorbit);
- competențe informatice.

Criteriile de mai sus sunt cumulative și vor fi dovedite prin experiența profesională și/sau studiile prezentate în CV-ul format Europass. Documente justificative relevante pot fi solicitate, dacă se consideră necesar.

Fiecare evaluator extern trebuie să depună, împreună cu CV-ul său, o Declarație de disponibilitate (Anexa 1 la prezentul document) din care să rezulte că sarcinile de îndeplinit au fost înțelese de către evaluatorul extern și că acesta este disponibil și se angajează să execute sarcinile la timp.

Evaluatorul extern trebuie să ia la cunoștință, de asemenea, prevederile Declarației de imparțialitate, confidențialitate și evitarea conflictului de interese, care va fi semnată înainte de începerea evaluării (Anexa 2).

PROCESUL DE ACHIZIȚIE

Tipul achiziției - achiziție directă.

Evaluatorii externi interesați își vor depune ofertele în calitate de persoane juridice autorizate conform legislației aplicabile (de.ex.prin codul CAEN) să desfășoare astfel de activități/servicii (de exemplu, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, societate cu răspundere limitată).

Romania - Hungary

Documentele solicitate (format PDF) se transmit prin e-mail, până la data de **13 octombrie 2023**, ora 17.00, ora României, la următoarea adresă: joint.secretariat@breacoradea.ro.

Ofertele, care constau în CV-uri, Declarație (Anexa 1), Acord (Anexa 3) și oferta de preț, vor fi examinate pentru a verifica conformitatea acestora cu cerințele Caietului de sarcini. Evaluatorii externi trebuie să prezinte oferte de preț/cerere de finanțare evaluată, indicând, de asemenea, numărul de cereri pentru care ofertează prestarea serviciilor de evaluare în paralel și în total. Ofertele vor indica prețul net în euro, per cerere, menționând și TVA, dacă este cazul.

În consecință, în funcție de numărul de cereri de finanțare pentru care se ofertează prestarea serviciilor de evaluare și de prețul per cerere de finanțare evaluată prevăzut în ofertele depuse, autoritatea contractantă poate încheia mai multe contracte de achiziții publice.

În cadrul primului Apel Deschis pentru propuneri de proiecte a fost depus un număr de 170 de cereri de finanțare, dintre care 97 aferente proiectelor de tipul people-to-people (complexitate redusă, grilă de evaluare simplificată, bugete diminuate etc.) și 73 aferente proiectelor normale.

Valoarea estimată a serviciilor de evaluare este de 100 euro net/per evaluator extern/per cerere de finanțare evaluată, în cazul proiectelor de tipul people-to-people, respectiv 150 euro net/per evaluator extern/per cerere de finanțare evaluată, în cazul proiectelor normale.

Criteriul de selecție a ofertelor depuse este prețul cel mai mic, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Evaluatorii externi vor fi informați, prin e-mail, cu privire la rezultatul evaluării ofertelor depuse.

Activitatea de evaluare a cererilor de finanțare din cadrul Primului Apel Deschis pentru propuneri de proiecte va începe în octombrie 2023 și se va încheia în decembrie 2023. Vă rugăm să rețineți că aceste termene sunt orientative.

TERMENII CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE SERVICII

a. Tipul de contract

Evaluatorii externi își vor îndeplini sarcinile pe bază de contract de servicii de evaluare încheiat cu BRECO, în calitate de Secretariat Comun, în conformitate cu legislația românească în vigoare. Contractul/contractele de servicii de evaluare va/vor avea o durată de aproximativ 3 luni, începând cu luna octombrie 2023 (cu titlu indicativ) și se va/vor încheia cel târziu la 31.12.2023.

Prezentul document va fi anexat la contractul/contractele de servicii.

b. Locația

Activitatea se va desfășura de la distanță, online.

Evaluatorii externi trebuie să utilizeze laptopuri/ desktopuri funcționale proprii. Întrucât evaluatorii vor lucra la distanță, aceștia vor fi responsabili să asigure din resursele proprii toate condițiile

Romania - Hungary

necesare pentru a efectua procesul de evaluare în condiții corespunzătoare.

c. Preț și Plată

Contractul /contractele de servicii de evaluare se încheie în lei românești (RON), la cursul de schimb al Comisiei Europene aplicabil în luna în care se încheie contractul/contractele de servicii (cursurile de schimb lunare ale Comisiei Europene sunt publicate pe:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

Plata va fi condiționată de acceptarea formală a serviciilor de evaluare, documentată prin grile de evaluare completate corespunzător (toate criteriile sunt punctate, iar justificarea profesională a punctajului acordat este bine documentată).