

**Interreg**



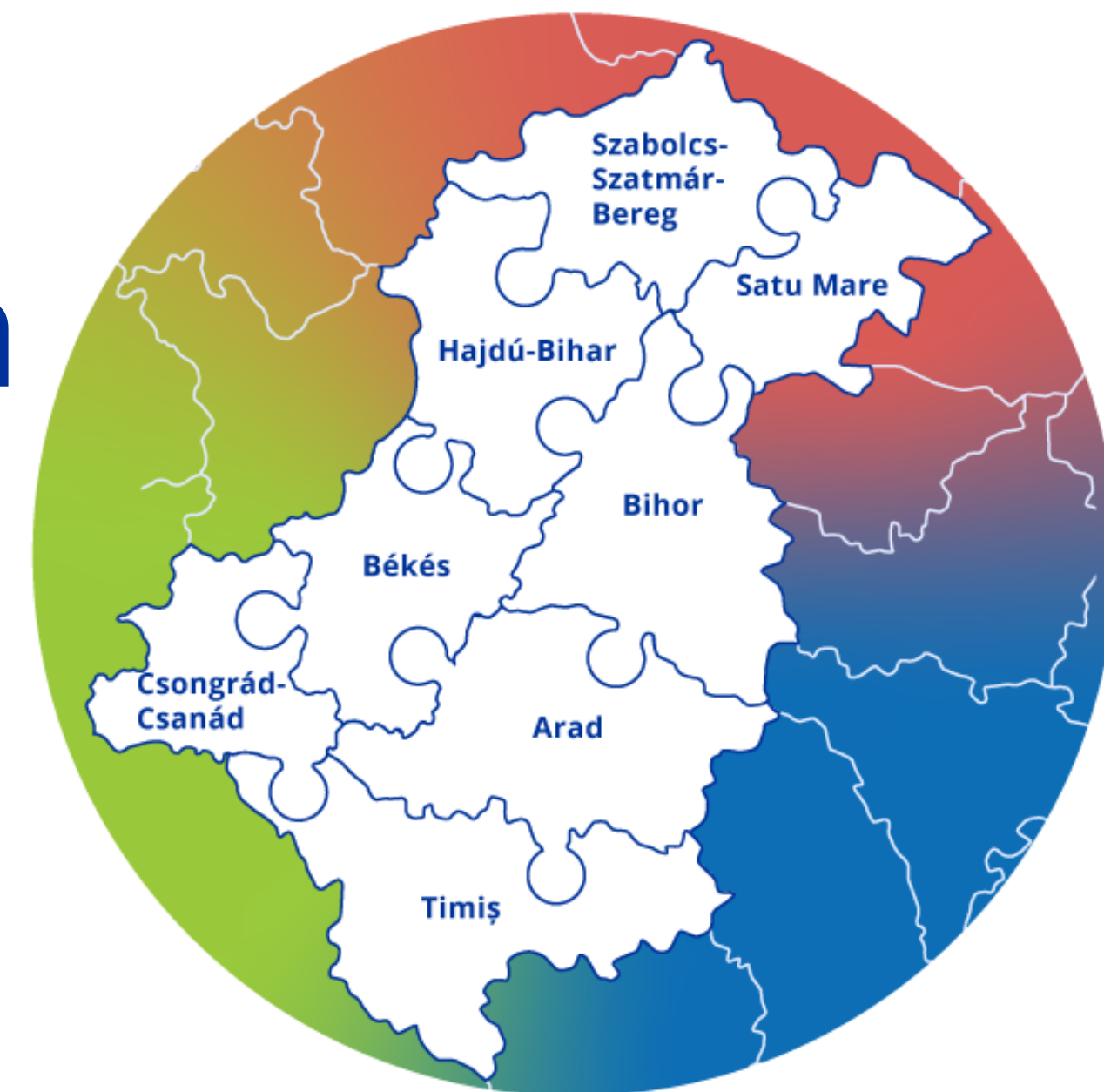
Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**România - Ungaria**

# **Obligații privind transparența și comunicarea pentru proiecte**

## **Ce trebuie să știm?**



# Obiectivul prezentării

Vom discuta despre **importanța comunicării** și **obligațiile conform reglementărilor europene** din Manualul de Identitate Vizuală (MIV), .

**MIV-ul** și **pachetul de vizibilitate** (logo-uri și diferite machete) sunt **disponibile** pentru descărcare **pe site-ul Programului Interreg ROHU**

Vom oferi **sfaturi practice** pentru **implementarea activităților de comunicare**, care să asigure succesul proiectelor

Vom aborda **măsurile de comunicare obligatorii** și **pe cele recomandate**.





**Nerespectarea** cerințelor poate duce la **nerambursarea cheltuielilor**! Fără măsuri de remediere, AM poate **reduce** până la **2% din bugetul partenerului**.

- 1** **Regulamentul (UE) 2021/1059** – privind cooperarea teritorială europeană (**Interreg**), cu **articole relevante Art. 36(4) și (6/a)**
- 2** **Regulamentul (UE) 2021/1060** – stabilește dispozițiile comune pentru fondurile europene, inclusiv cerințele de comunicare: **Art. 47, 49(6), 50 și Anexa IX**
- 3** **Manualul de Identitate Vizuală** – definește regulile de branding și utilizarea corectă a logo-urilor, culorilor și **detaiază obligațiile de comunicare** derivate din regulamentele UE.
- 4** **Contractul de finanțare FEDR** – precizează obligațiile beneficiarilor privind vizibilitatea sprijinului UE
- 5** **Manualul de Implementare a Proiectelor** – subcapitol dedicat privind cerințele de comunicare

**Interreg**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria

# Cadrul legislativ



Conform **articolului 49(6) și anexei IX (2) din CPR**, **Partenerul Lider** trebuie să pună la dispoziție, la cerere, **materialele de comunicare și vizibilitate** realizate în proiect pentru **organismele programului și instituțiile UE**. De asemenea, trebuie să acorde **Uniunii Europene** dreptul de a le folosi **gratuit, fără restricții și permanent**, inclusiv pentru orice **drepturi preexistente** legate de acestea.

Toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectului trebuie **achiziționate** ținând cont de această cerință. **Beneficiarul** finanțării UE rămâne **proprietarul** materialelor de **comunicare** și este pe deplin responsabil pentru obținerea tuturor **licențelor și autorizațiilor** necesare.





# Reguli generale de vizibilitate

MAGIC



**1 Logo Program**

**2 Logo Guvern(e)**

**3 Referința la web**

**4 Avertisment**

(pe publicații care exprimă idei: pliant, broșură, comunicat de presă, articole, site-uri web etc.)

+ CASETĂ TEHNICĂ

**Interreg**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria









[www.interreg-rohu.eu](http://www.interreg-rohu.eu)

”Conținutul acestui material / website nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.”

Asigurați-vă că limba în care este scris materialul corespunde cu versiunea logo-ului folosit și cu cea a avertismentului  
Folosiți logo-uri de înaltă rezoluție de pe site-ul programului (FĂRĂ A LE MODIFICA!)  
Menționați finanțarea Interreg în texte (publicații, site-uri, comunicate etc.).



# Aşa DA

 Co-funded by the European Union	 GOVERNUL ROMÂNIEI GOVERNMENT OF ROMANIA	 HUNGARIAN GOVERNMENT
 GOVERNUL ROMÂNIEI GOVERNMENT OF ROMANIA	<p>Emblema UE trebuie să fie cel puțin de aceeași dimensiune ca cel mai mare logo de pe aceeași suprafață!</p>	
 HUNGARIAN GOVERNMENT		
		



## Logo program



Romania - Hungary



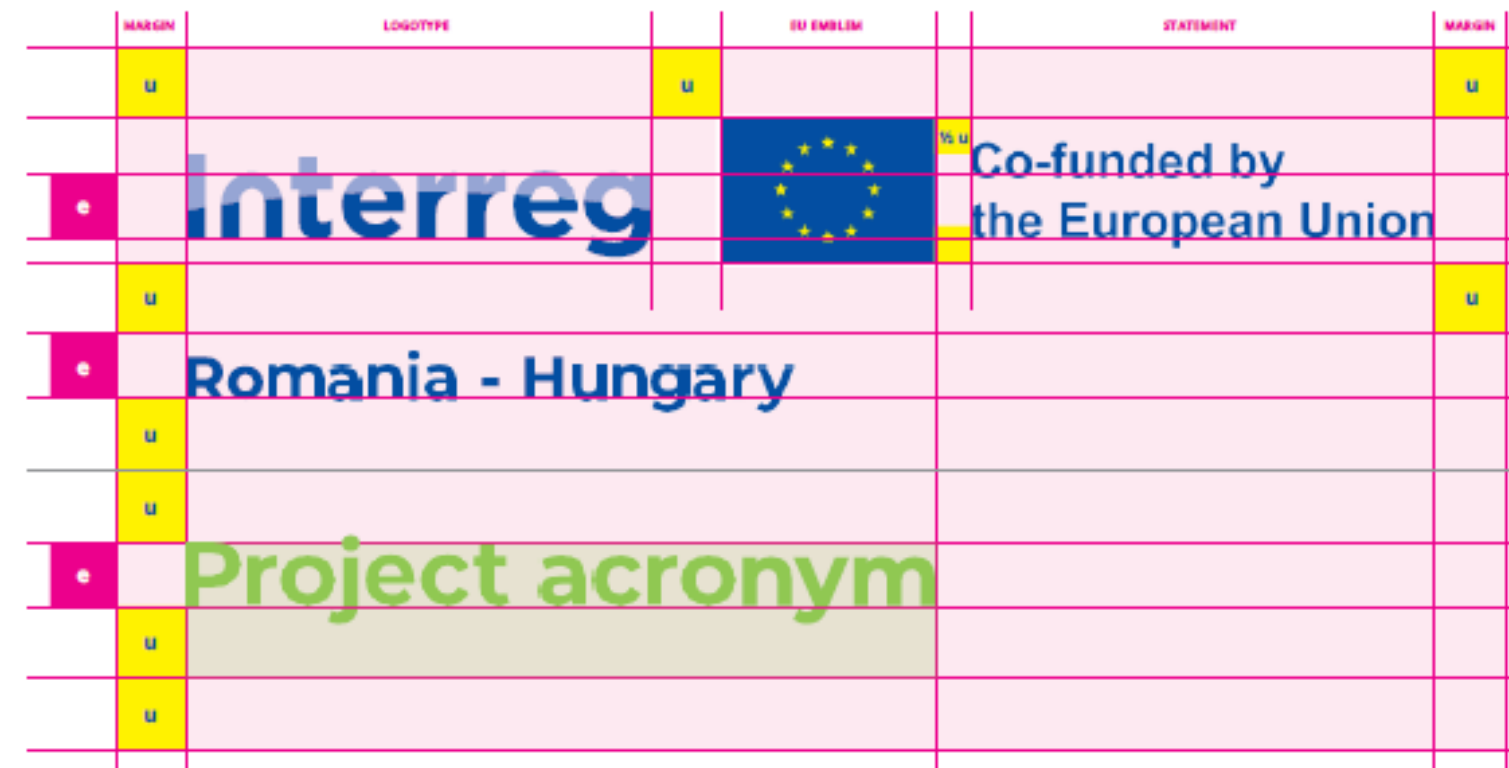
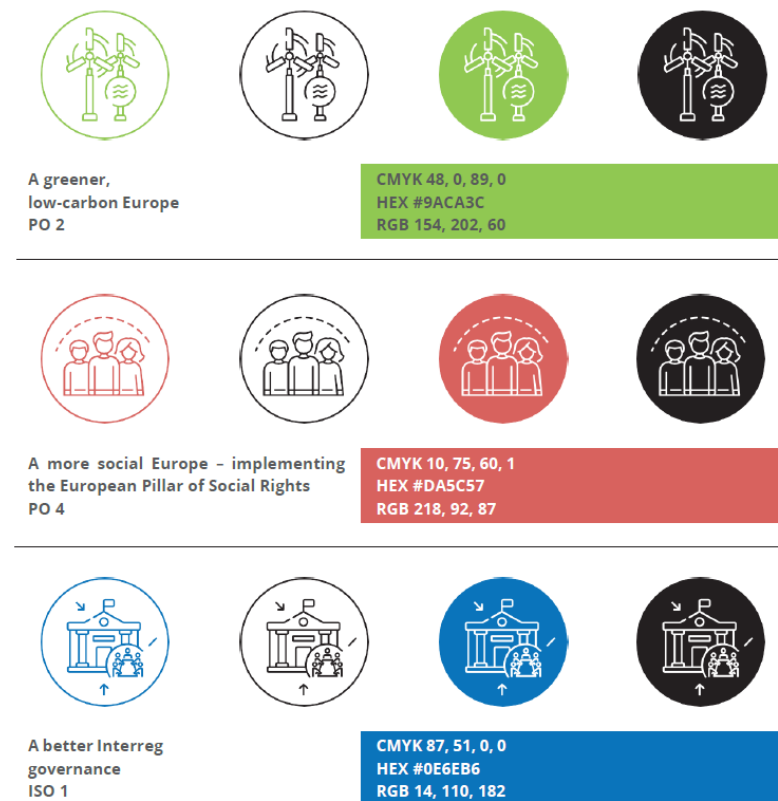
România - Ungaria



Románia - Magyarország



# Logo program + Acronim proiect



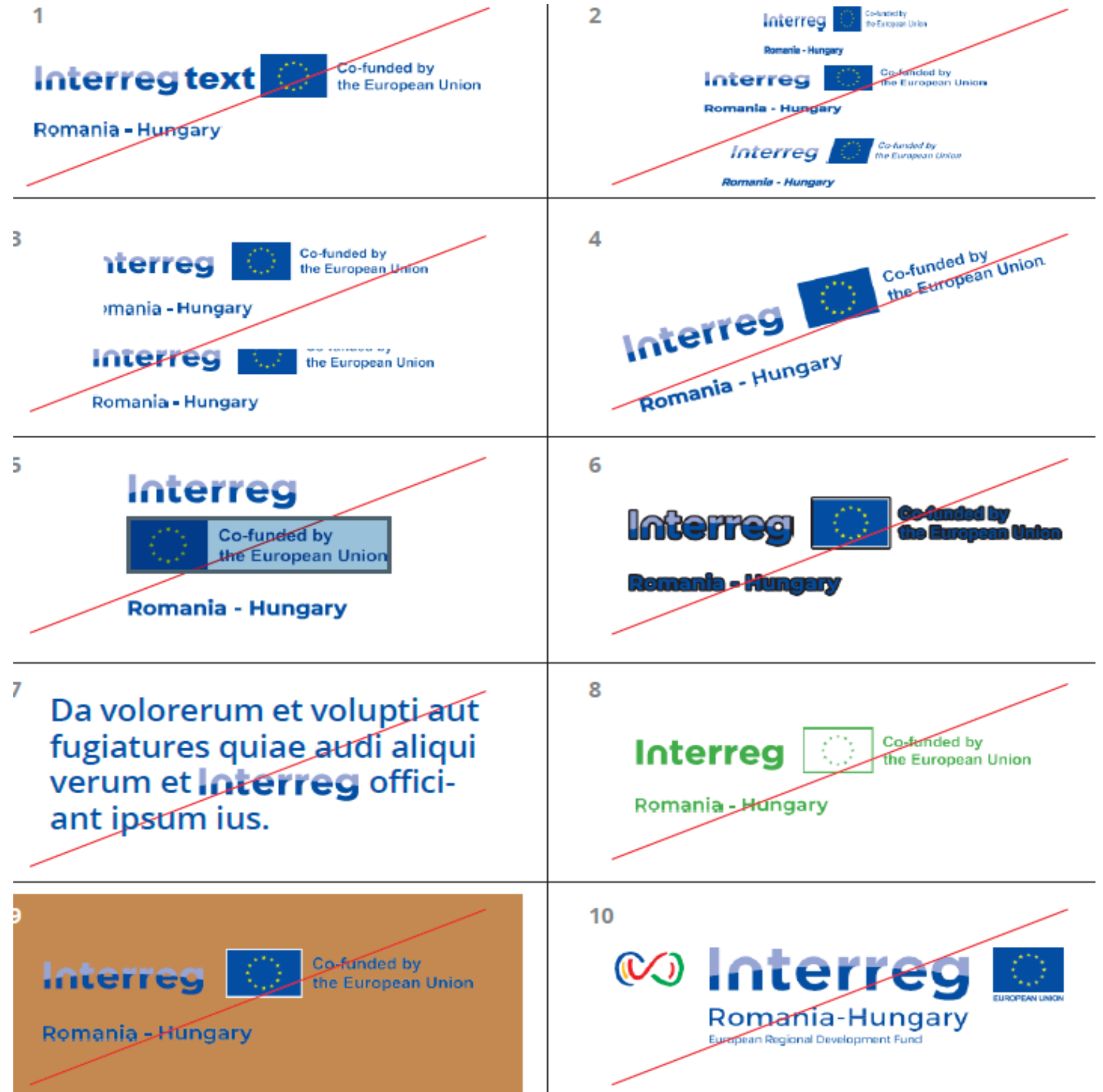
- Acronimul proiectului, plasat sub logo-ul Interreg ROHU, trebuie scris cu fontul **Montserrat Bold**, fără a depăși înălțimea literelor „n” sau „e” din cuvântul „Interreg”.
- Culoarea acronimului trebuie să corespundă priorității de finanțare: **verde pentru P1, roșu pentru P2, albastru pentru P3**.



# Aşa NU X

- ✓ Nu adăugați alte elemente tipografice lângă logo-ul Programului
- ✓ Nu modificați logo-ul (nu-l inversați, distorsionați, întindeți, înclinați sau tăiați)
- ✓ Logo-ul trebuie să fie orizontal la un unghi de 0°
- ✓ Compoziția elementelor logo-ului este inalterabilă
- ✓ Nu folosiți contururi în jurul logo-ului
- ✓ Nu utilizați logo-ul în textul principal
- ✓ Folosiți doar versiunea standard color sau variantele acceptate alb și monocrom
- ✓ Evitați fundalurile colorate pe cât posibil; alegeți fundalurile albe, preferabil.
- ✓ Nu utilizați logo-ul Programului 2014-2020

## Logo program







Open Sans este fontul recomandat. Conține toate stilurile: normal, bold și italic.

### Open Sans Font Family

overall communication (body text, headlines etc.)

**Open Sans Extrabold**

***Open Sans Extrabold Italic***

**Open Sans Bold**

***Open Sans Bold Italic***

Open Sans Semibold

*Open Sans Semibold Italic*

Open Sans Regular

*Open Sans Italic*

Open Sans Light

*Open Sans Light Italic*

---

### Arial Font Family

alternative font for overall communication (body text, head-lines etc.)

Arial

**Arial Black**

Arial Narrow

**Arial Rounded MT Bold**



Ca alternativă la Open Sans, ARIAL.

Evitați fonturile neobișnuite sau bizare!

**Interreg**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria



# Măsuri obligatorii din Regulamentele UE

**TOȚI BENEFICIARI/PARTENERII DE PROIECT**, conform Regulamentului UE 1059/2021 trebuie:

- 1** Să publice o **descriere scurtă a proiectului** pe **site-ul oficial al LP și PP** și pe **rețelele sociale**, menționând **sprijinul financiar primit, scopul și rezultatele proiectului**
- 2** Să includă o **mențiune vizibilă despre sprijinul Interreg** în toate **documentele și materialele de comunicare destinate publicului** (*frază despre faptul că proiectul este finanțat prin Interreg/FEDR în invitații, comunicate de presă, publicații, website etc.*)
- 3** Să instaleze **plăci sau panouri permanente**, în **loc vizibil**, la începerea implementării **proiectelor cu buget total peste 100 000 EUR**, care au **investiții fizice** sau **achiziționează echipamente**
- 4** Pentru **OSI** - să organizeze **un eveniment major de comunicare** implicând **Comisia Europeană și Autoritatea de Management**.

**Toate proiectele ROHU au bugete totale de peste 100 000 EUR și implică achiziții, renovări, lucrări etc., deci toate vor realiza plăci sau panouri permanente de o dimensiune proporțională cu mărimea investiției.**

**Recomandat:** Afiș A3 sau electronic despre proiect.

Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria

MANDATORY

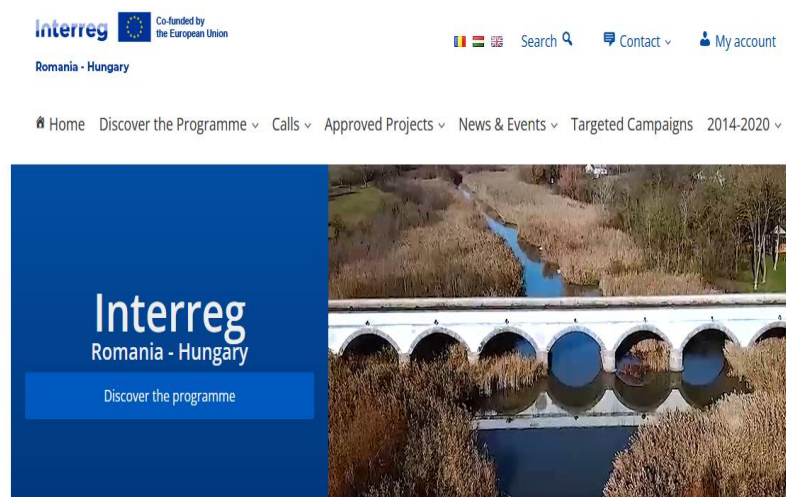
## PAGINA WEB / SOCIAL MEDIA A PARTENERILOR DE PROIECT

Descrierea proiectului (inclusiv  
**obiective, rezultate, buget**, conform Art  
36, Regulament Interreg 1059/2021,

+ să evidențieze sprijinul financiar al UE  
folosind **MAGIC 4**:

1. Logo Program
2. Logo guverne RO și/sau HU
3. Link website: [www.interreg-rohu.eu](http://www.interreg-rohu.eu)
4. Avertisment: *Conținutul acestui material nu reprezintă ....*

*Vă rugăm puneți și link către pagina web a  
proiectului (dacă ea există).*



- ✓ Creați o pagină de Facebook și/sau Instagram/ LinkedIn pentru proiect
- ✓ Etichetați programul @InterregRomaniaHungary (FB) și folosiți hashtagurile #InterregROHU #Interreg #CohesionPolicy
- ✓ Echipa de comunicare a programului va redistribui postările proiectului pentru mai multă vizibilitate.

1

# Pagina web și Social Media

RECOMMENDED

## PAGINA WEB A PROIECTULUI (DACĂ EA EXISTĂ)

Cum ne asigurăm că e ușor de  
accesat și respectă regulile?

- ✓ Elemente obligatorii (Magic 4), vizibile pe prima pagină, fără a derula
- ✓ Actualizare continuă
- ✓ Funcționează pe toate motoarele de caudate și dispozitivele
- ✓ Text și imagini clare, pe telefoane și tablete
- ✓ Fișiere mici pentru încărcare rapidă, linkuri pentru cele mari
- ✓ Accesibilă pentru persoanele cu dizabilități
- ✓ Promovată pe canalele potrivite
- ✓ Conținut adaptat publicului țintă.



Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria



## 2 Referință la finanțarea Interreg

**Cum asigurăm acest lucru în publicații, articole web, broșuri, comunicate, descrieri de proiect, etc.?**

**Exemplu:** *Proiectul este implementat prin Programul Interreg VI-A România-Ungaria și este finanțat de Uniunea Europeană, prin fondul Interreg și cofinanțat de România și Ungaria. Bugetul total al proiectului este de XXXX euro, din care finanțarea FEDR reprezintă XXXX euro.*

**Important!** Ultima pagină/coperta fiecărei publicații/material/articol care conține idei exprimate în formă scrisă trebuie să includă o **CASETĂ TEHNICĂ** cu următoarele informații:

- ✓ **Titlul** proiectului și codul Jems
- ✓ **Beneficiarul** (partenerul care realizează materialul)
- ✓ **Data publicării**
- ✓ **Referința la finanțarea Interreg:** „Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană prin fondul Interreg și cofinanțat de România și Ungaria.”
- ✓ **Declinarea responsabilității:** „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.”

**Regulile pentru acest tip de materiale, inclusiv audio/video, sunt în cap. 3 (pag. 25) și cap. 5 (pag. 34) din MIV.**  
Casetă tehnică poate fi aranjată creativ pe ultima pagină/ copertă, atâta timp cât include toate informațiile.



Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria



# 3 Plăci sau panouri permanente, durabile




✓ **Când?** La începutul investițiilor fizice (infrastructură/lucrări) sau achiziției/instalării echipamentelor, pentru proiecte cu buget total peste **100.000 EUR**

✓ **Unde?** Într-un loc vizibil publicului, la sediul beneficiarului sau la locația investiției. Dacă proiectul are mai multe locații ale investiției, se instalează un panou/plăcuță per locație

## ✓ **Caracteristici:**

- Material durabil (ex: metal, materiale rezistente la intemperii)
- Dimensiuni recomandate: **A1, A4 (minim) sau mai mare**
- În limba română pentru beneficiarii români, maghiară pentru beneficiarii maghiari



Billboard template

Interreg  Co-funded by the European Union		 
Romania - Hungary		
Name of the operation:	(insert project title, Acronym and Jems Code)	
The main objective of the operation:	(insert the Specific Objective of the project, as indicated in the Project Summary section of the Application)	
Project value (ERDF):	(insert the total ERDF value of the project in EUR)	
Investment value:	(insert the total ERDF value of the investment in EUR)	
Project duration:	(insert the implementation period)	
Lead Beneficiary/Beneficiary:	(insert the name of the beneficiary implementing the investment)	
interreg-rohu.eu		

## ✓ **Informații obligatorii:**

- ✓ *Titlul proiectului*
- ✓ *Obiectivul principal*
- ✓ *Valoarea totală a proiectului (FEDR în EUR)*
- ✓ *Valoarea investiției (FEDR în EUR) Beneficiarul principal/Beneficiar*
- ✓ *Durata proiectului*
- ✓ *Logo program*
- ✓ *Logo-uri guverne România/Ungaria, în funcție de locație)*
- ✓ *Pagina web a programului*

Plaque template

Interreg  Co-funded by the European Union		 
Romania - Hungary		
Name of the operation:	(insert project title, Acronym and Jems Code)	
The main objective of the operation:	(insert the Specific Objective of the project, as indicated in the Project Summary section of the Application)	
Project value (ERDF):	(insert the total ERDF value of the project in EUR)	
Investment value:	(insert the total ERDF value of the investment in EUR)	
Project duration:	(insert the implementation period)	
Lead Beneficiary/Beneficiary:	(insert the name of the beneficiary implementing the investment)	
interreg-rohu.eu		

## ✓ **Alte aspecte:**

- ✓ Panoul/plăcuța trebuie înlocuită dacă se deteriorează
- ✓ **Modelele predefinite sunt disponibile pe site-ul Programului**
- ✓ dimensiune proporțională cu mărimea investiției.

Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria

MANDATORY

4

# Eveniment major OSI


## 📌 Eveniment de comunicare

Beneficiarii **OSI** trebuie să organizeze un **eveniment major** cu implicarea **Comisiei Europene și Autorității de Management**, conform Regulamentului Interreg 2021-2027 (Art. 36(4)(e)).


## Exemple de evenimente:



**Campanii** specifice care gravitează în jurul operațiunii.




Evenimente care promovează o **mare implicare** și la care participă utilizatorii finali sau publicul-țintă, cum ar fi concursuri, vizite ghidate, ateliere etc.




**Evenimente de inaugurare sau de închidere**, cum ar fi deschiderea unui centru, finalizarea lucrărilor de construcții etc.




Evenimente specifice care oferă o **experiență unică a proiectului**, cum ar fi expoziții, spectacole narrative, piese de teatru, prezentări de modă etc.



Evenimente care asigură o **acoperire mediatică solidă**, cum ar fi conferințe de presă, vizite ale jurnaliștilor în cadrul proiectelor și alte formate.



Orice alt format al unui **eveniment sau al unei activități de comunicare** care recunoaște sprijinul din partea fondurilor și implică CE și AM.



Activități de prezentare a **realizărilor proiectelor**, de exemplu vizite la laboratoare și instalații renovate, excursii pe teren, porți deschise pentru proiecte, târguri etc.

## ◆ Pregătire

Vizibilitate clară a finanțării UE:

- ✓ **Logo Program** trebuie să fie proeminent pe invitații, materiale informative, comunicate de presă etc. + **celelalte elemente Magic 4**
- ✓ **Stegulețe** (fanioane) **UE, RO și HU afișate** la locația evenimentului
- ✓ **Informare prealabilă:** beneficiarii trebuie să informeze **AM cu min. 5-6 săptămâni înainte** despre dată, locație și formatul evenimentului, pentru ca AM să poată notifica **Comisia Europeană (CE) cu min. 4 săptămâni înainte**
- ✓ **Discurs oficial:** agenda poate să includă un discurs susținut de un **reprezentant al Comisiei Europene**. În acest caz, **invitația** pentru CE să fie **trimisă cu 2-3 luni înainte**. Va include detalii esențiale (proiect, locație, format, rolul reprezentantului Comisiei (ex. discurs) și contribuțiile preconizate.

Vă rugăm să rețineți că aceste exemple sunt ilustrative.



## ◆ Comunicat de presă

- ✓ **Beneficiarul OSI** redactează **comunicatul de presă** și îl **consultă** cu **SC/ AM** pentru a asigura o **dimensiune europeană clară**
- ✓ **Finanțarea din bugetul UE** trebuie menționată clar în **titlu, subtitlu** sau **text**, fără **abrevieri necunoscute** publicului
- ✓ Dacă un **reprezentant al Comisiei Europene nu participă**, se poate solicita o **declarații oficiale pentru comunicat, din timp**.
- ✓ Dacă sunt implicate **autorități publice** **comunicatul** trebuie transmis **agențiilor naționale de presă** din toate **țările partenere**.

## ◆ Materiale audio-vizuale și digitale

- ✓ **Materialele audio-vizuale** trebuie să includă o referință clară la finanțarea **UE: logo-ul Programului pe materialele video** trebuie să **fie vizibil permanent** (mențiuni fugitive audio/ video sau în fine print nu sunt suficiente)
- ✓ **Materialele** trebuie **să promoveze exclusiv proiectul și contribuția sa la politicile UE**, fără accent pe instituții, persoane sau entități politice locale
- ✓ Toate **materialele** promoționale realizate de **beneficiar** sau **Autoritatea de Management** trebuie **partajate cu Comisia Europeană, la cerere**.

Interreg

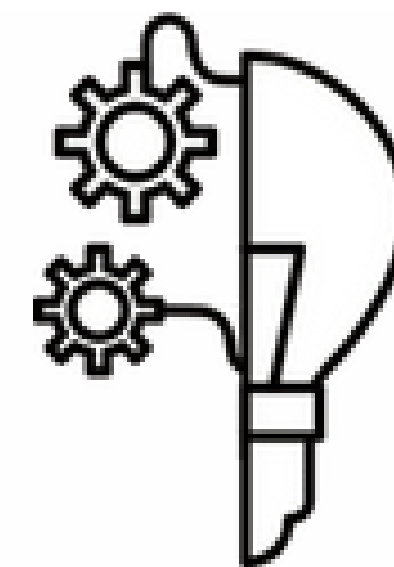


Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria

4

# Proiecte strategice, OSI



## ◆ Social media (SM)

✓ **Beneficiarii OSI și autoritățile publice** implicate trebuie **să comunice** despre finanțarea UE, activități și evenimente **pe canalele lor sociale**.

✓ Se recomandă utilizarea **hashtag-urilor**: **#Interreg ROHU, #Interreg și #CohesionPolicy**

✓ **Conturile SM** relevante **ale Programului, Comisiei Europene și DG REGIO/Interreg** trebuie etichetate în postări:

@InterregRomaniaHungary (FB)  
@EURegioInterreg (FB), @RegioInterreg (X),

## ◆ Bibliografie

📌 Comisia Europeană, „**Scrisoare oficială cu observațiile Comisiei**”, DG Politica Regională și Urbană, octombrie 2024

📌 Comisia Europeană, „**Comunicarea operațiunilor strategice 2021-2027: Ghid practic**”, DG Politica Regională și Urbană, ISBN 978-92-68-10132-9

📌 **REGULAMENTUL (UE) 2021/1059** privind cooperarea teritorială europeană (Interreg),



Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria



# Autocolante pentru echipamente

Dimensiune: 100 mm x 100 mm

✓ Vor fi utilizate **autocolante pentru identificarea achizițiilor de echipamente** din cadrul proiectului (mobilă, utilaje, echipamente medicale etc.)

✓ Dacă **autocolantele** sunt amplasate în **exterior**, se va asigura **durabilitatea** acestora (PVC, folie transparentă etc.).

✓ Când sunt păstrate **permanent mai multe obiecte într-un anumit loc**, încăperea poate fi marcată cu o **plachetă** sau **afiș**.

✓ **Marcajul** trebuie păstrat **5 ani** de la 31 decembrie al anului în care a fost efectuată ultima plată pentru proiect.

Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria

Acronim proiect  
și cod Jems



interreg-rohu.eu



Dimensiune: 90 mm x 50 mm

Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria

Acronim proiect și cod Jems



interreg-rohu.eu



✓ Pentru echipamente mari, ex. **vehicule**, autocolantele pot fi **mărite** pentru vizibilitate mai bună

✓ Utilizați **modelele predefinite** disponibile pe site-ul Programului, în **trei limbi**.

**Interreg**

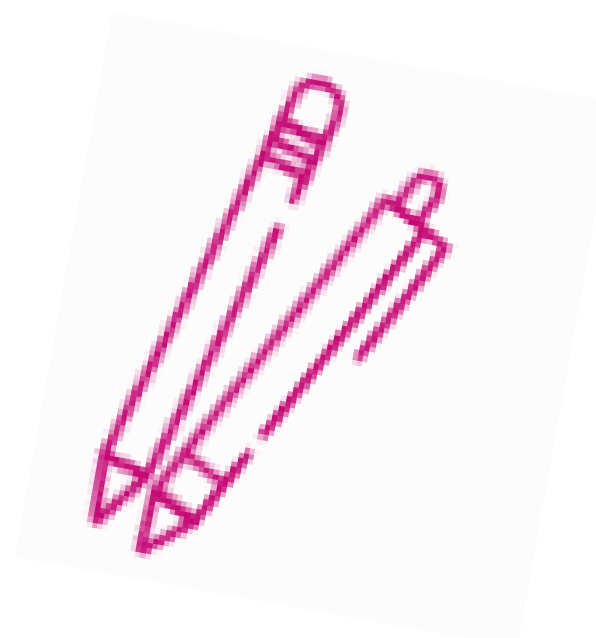


Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria



1. **Logo-ul programului** (care deja include emblema UE și menționează cofinanțarea UE)
2. Referința la **pagina web a programului** ([www.interreg-rohu.eu](http://www.interreg-rohu.eu))



# Material promoționale



📌 Articole promoționale de mici dimensiuni:

✓ Pot afișa **logo-ul Programului** sau

✓ **Steagul UE** și referința la **cofinanțarea UE**

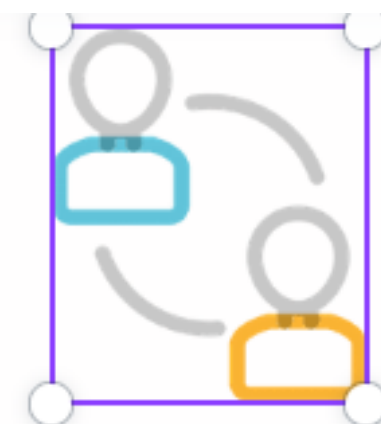


Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria



# Evenimente

## ◆ Evenimente de proiect:

✓ **Notificare SC** (ofițerului de monitorizare) și **trimiterea invitațiilor** la [joint.secretariat@brecoradea.ro](mailto:joint.secretariat@brecoradea.ro) și/sau [rohu.communication@brecoradea.ro](mailto:rohu.communication@brecoradea.ro), cu min. 2-3 săptămâni înainte

✓ **Documente necesare:** liste de participanți, invitații, agende, comunicate de presă – toate cu **însemnele programului** (Magic 4)

✓ **Recomandare:** afișare roll-up/ banner exterior/ afiș, **steagul UE** și a **steagurilor** celor două state participante in program, la locația evenimentului.

Interreg Cofinanțat de Uniunea Europeană interreg-rohu.eu

România - Ungaria

**UNITY**

Cum va arăta peste 5 ani piața muncii în regiune ?  
Vom găsi forță de muncă tânără și capabilă?  
Tinerii noștri își vor găsi de lucru?

Vă invităm să găsim ÎMPREUNĂ răspunsuri la aceste întrebări!

unity

Beneficiar/beneficiar lider:  
Asociația AGES  
Bugetul total al proiectului:  
198.765 EUR  
Bugetul FEDR al proiectului:  
159.012 EUR  
Perioada de implementare:  
30.12.2024 - 29.12.2025

ages



Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria



**FOCUS PE PROIECT** – scop, activități și rezultate,  
mai puțin pe promovarea instituțiilor partenere.

# Sfaturi practice

- ✓ Recomandăm **Facebook** și alte rețele sociale **pentru proiect**
- ✓ Adăugați **descriere scurtă a proiectului** în bio și menționați **sprijinul UE**
- ✓ Folosiți pentru **profil** un **banner/ imagine relevantă** și referință la finanțarea UE (**logo program**)
- ✓ **Postați frecvent** despre activitățile și rezultatele proiectului
- ✓ **Etichetați programul**  
@InterregRomaniaHungary (FB)
- ✓ Folosiți **#InterregROHU #Interreg #CohesionPolicy**
- ✓ **Monitorizați performanța** rețelelor sociale pentru îmbunătățiri.

- ✓ **Creați conținut atractiv** – folosiți povești, nu doar informații
- ✓ **Folosiți limbaj simplu** – fără termeni complicați, folosiți cuvinte familiare
- ✓ **Construiți o conversație** – implicați publicul activ
- ✓ **Făceți conținutul vizual** – imagini, grafice, video, folosind instrumente online gratuite (ex. Canva, Piktochart).
- ✓ **Invitați la acțiune** – „Alătură-te!”, „Vezi!”, „Fă!”
- ✓ **Folosiți fotografii relevante** – menționați autorul sau deținătorul **drepturilor de autor**
- ✓ **Alegeți fonturi corespunzătoare** – asigurați-vă că sunt clare și potrivite pentru mesajul transmis.

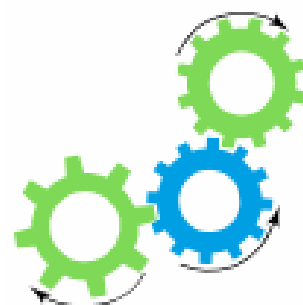


Interreg



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

România - Ungaria



MANDATORY

# Avizare ex-ante materiale și informații pe web

1 Avizarea ex-ante a materialelor de comunicare:

**AVIZUL ESTE OBLIGATORIU!**

✓ Partenerii RO → Secretariatul Comun (SC)  
✉ [rohu.communication@breacoradea.ro](mailto:rohu.communication@breacoradea.ro)

✓ Partenerii HU → Punctele de Informare (PI)

🕒 Se recomandă solicitarea aprobării cu **15 zile lucrătoare înainte** de utilizare.

2 Informații de încărcat pe website-ul programului

✓ Achiziții: Instituțiile private RO trebuie să publice pe website-ul programului anunțurile privind achizițiile > decât pragurile valorice din legea 98/ 2016 și anunțurile de atribuire, în secțiunile web dedicate ale programului.

✓ Evenimente : Publicați informații despre evenimente din cadrul proiectului completând formularul dedicat pe website Program, cu cel puțin 2 săptămâni înainte.

**ATENȚIE:**

Conform Art. 36(6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1059, nerespectarea obligațiilor de comunicare poate duce la **reducerea finanțării cu până la 2%**, dacă nu se iau măsuri corective.

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

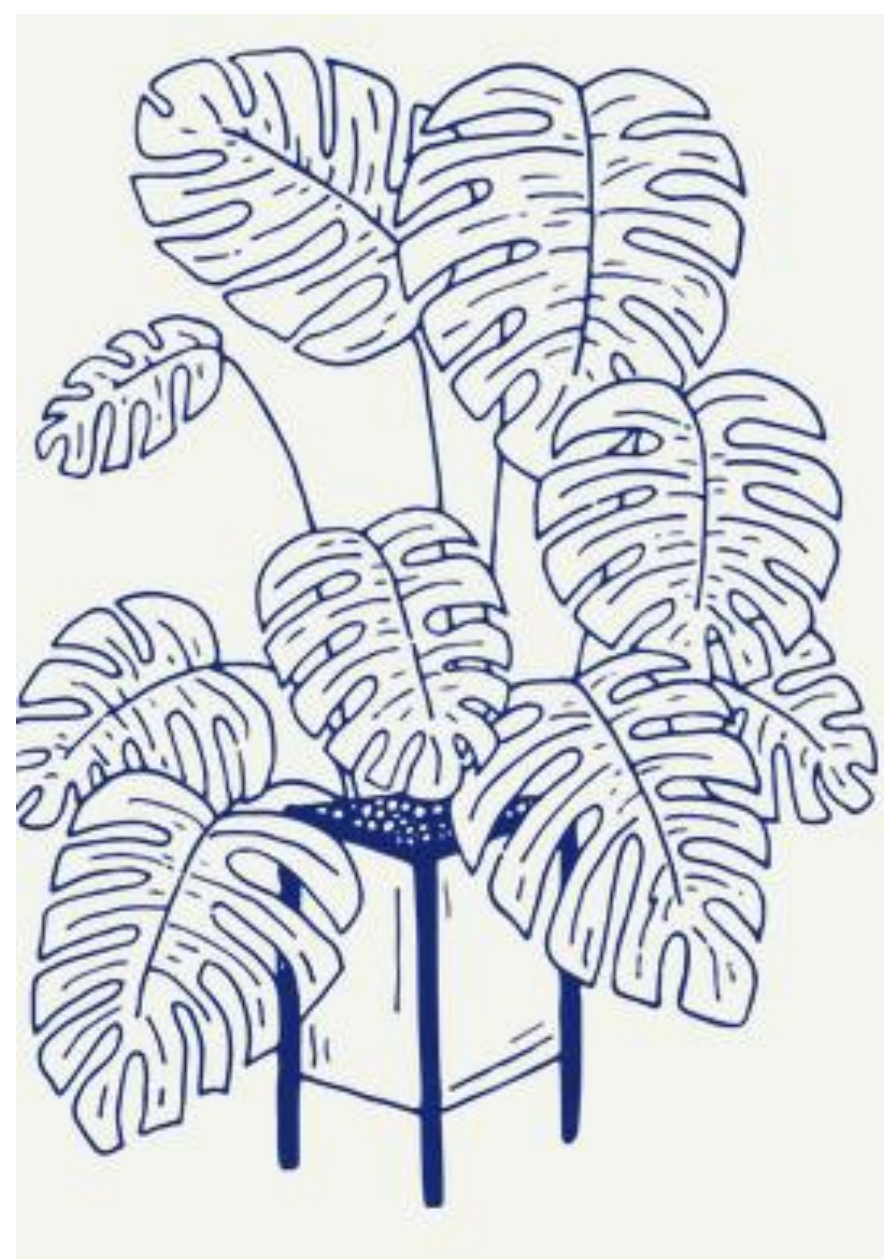


GOVERNMENT OF ROMANIA



HUNGARIAN  
GOVERNMENT

## Romania - Hungary



For more information kindly contact, the  
Joint Secretariat at

**[rohu.communication@breacoradea.ro](mailto:rohu.communication@breacoradea.ro)**

**Follow us on**

