

Interreg



Az Európai Unió
társfinanszírozásával



GOVERNUL ROMÂNIEI

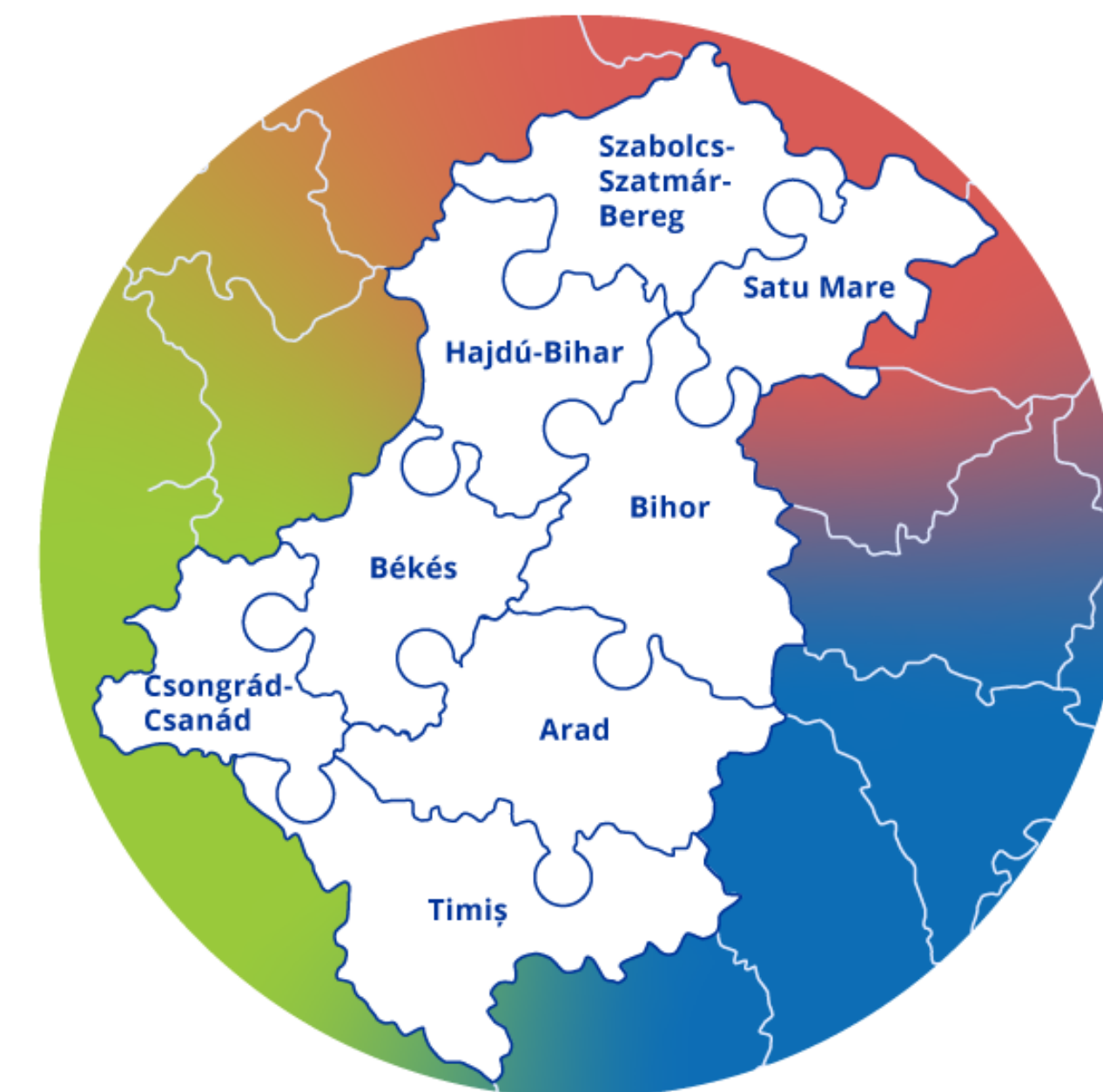


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Románia - Magyarország

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI KÉZIKÖNYV

2025.03.03

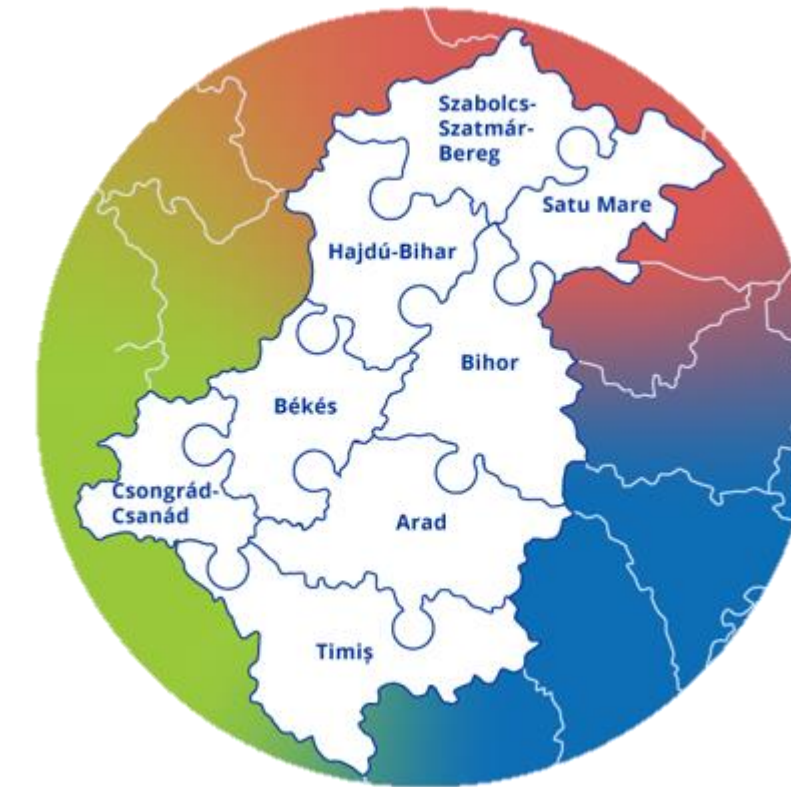


NAPIREND

1. Fogalomtár
2. A partnerek általános kötelezettségei
3. A megvalósítás megkezdése
4. A kiadások támogatásra való jogosultsága
5. Jelentések
6. Projektek módosítása
7. Indikátorok
8. Projektek zárása, fenntarthatóság
9. Horizontális elvek
10. Szabálytalanságok



FOGALOMTÁR. RÖVIDTÉSEK



FOGALOMTÁR. RÖVIDTÉSEK

1. **PIM** – Project Implementation Manual. Projekt Megvalósítási Kézikönyv. A mai előadásunk témája.
2. **AG** – Applicant's Guide. Pályázati útmutató. Hivatalos dokumentum, amely alapvető információkat tartalmaz a pályázatot benyújtani kívánók számára. Ismerteti a program specifikus szabályait és követelményeit, segítséget nyújt a pályázóknak a támogatható projektek előkészítésében és benyújtásában.
3. **VIM** – Visual Identity Manual. Arculati Kézikönyv. Meghatározza a program és a program keretében finanszírozott projektek vizuális arculatát, az összes Interreg-programra alkalmazandó harmonizált branding alapján.
4. **LP** – Lead Partner. Vezető partner – projekt megvalósításáért általános felelősséget vállal és aláírja a Támogatási Szerződést.
5. **PP** – Projekt partner
6. **AO** – Associated Organization. Társult szervezet.
7. **JEMS** – Joint Electronic Monitoring System. Az Interreg ROHU program keretében finanszírozott projektek irányítására és nyomon követésére használt informatikai rendszer.
8. **CBC** – cross-border cooperation. Szomszédos határmenti területek közötti együttműködés, közös problémák kezelése és kiaknázatlan lehetőségek feltárása érdekében, melynek célja a kölcsönös bizalom és megértés erősödése.

FOGALOMTÁR. RÖVIDTÉSEK

- 9. ERDF/ ERFA** – European Regional Development Fund. Európai Regionális Fejlesztési Alap. Az Európai Unió egyik finanszírozási eszköze, amelyen keresztül a jelenlegi programot is finanszírozzák, célja a gazdasági fejlődés és regionális kohézió.
- 10. AF** – Application Form. Jelentkezési Űrlap (pályázati formanyomtatvány) A pályázó által, erre a célra létrehozott informatikai rendszeren (JEMS) keresztül, benyújtott (elektronikus) kérelem, mely a határokon átnyúló együttműködésre irányuló európai alapokból származó vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányul.
- 11. SC** – Subsidy Contract. Támogatási Szerződés. Az a jogi dokumentum, amelyet az IH és az VP ír alá, amely alapján az ERFA-t folyósítják a VP-nek, és amely leírja az aláíró felek jogait és kötelezettségeit.
- 12. FLAT RATE** – átalány. Egyes költségtípusok visszatérítésének egyszerűsített módszere, amelyet a projekt egyéb támogatható, közvetlen költségnek minősülő kiadásainak meghatározott százalékában számítanak ki. Csökkenti a kedvezményezettek adminisztratív terheit, mivel nem szükséges minden egyes költség részletes igazolása.
- 13. MC/ MB** – Monitoring Committee/ Monitoring Bizottság. A program kulcsfontosságú irányító szerve, amely felügyeli a program végrehajtását és hatékonyságát. A bizottság a részt vevő országok képviselőiből áll, beleértve minisztériumokat, nemzeti, regionális és helyi hatóságokat, valamint más érintett szereplőket, például szociális partnerek vagy civil társadalmi szervezetek.

FOGALOMTÁR. RÖVIDTÉSEK

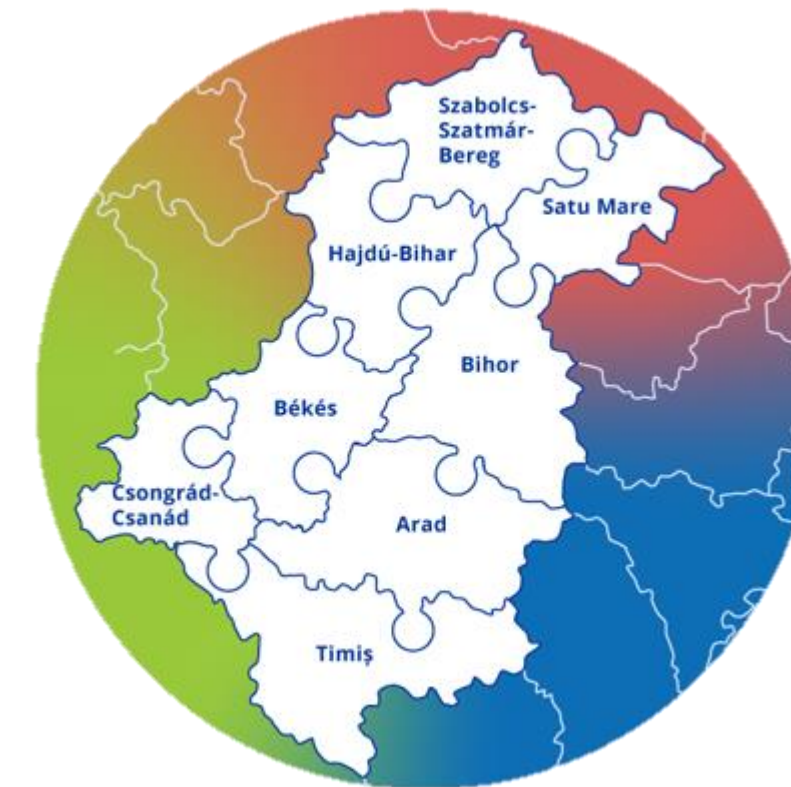
14. MA/ IH – Managing Authority/ Irányító Hatóság. Azon fő szerv, mely felelős a program végrehajtásáért, a vissza nem térítendő támogatás kezelésére vonatkozó uniós és nemzeti szabályoknak való megfelelés biztosításáért, a projektkiválasztási folyamat koordinálásáért és a finanszírozás megfelelő felhasználásának felügyeletéért.

15. NCB – National Control Body/ Nemzeti Ellenőrzés (magyar oldalon a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.) Felelős a partnerek által egy adott programországban bejelentett kiadások ellenőrzéséért. Biztosítja a projektkiadások pénzügyi és jogi megfelelőségét.

16. JS/ KT – Joint Secretariat/ Közös Titkárság. Az IH-t támogatja a program igazgatásában, a feladatátruházásról szóló keretmegállapodás alapján. Ellenőrzi és felügyeli a program és a projektek megvalósítását, megszervezi a projektkiválasztási folyamatot, ellenőrzi és felügyeli a finanszírozás megfelelő felhasználását, technikai segítséget és tanácsadást nyújt a pályázóknak és a partnereknek.

17. State aid – állami támogatás. Az állam által vagy közpénzekből nyújtott bármilyen gazdasági támogatás, amely torzíthatja a versenyt és a kereskedelmet az Európai Unió belső piacán, amely ezért a legtöbb esetben tilos. Az állami támogatás azonban megengedhető, ha az elfogadott állami támogatási programok alapján indokolt, például de minimis vagy GBER (általános csoportmentességi rendelet).

PARTNEREK ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI



ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

A ROHU projektekben résztvevő partnerek (támogatás kedvezményezettek) fő kötelezettségeit a **Támogatási Szerződés** és a **Partnerségi Megállapodás** tartalmazza.

A partnerek kötelezettségeit a programdokumentumok részletezik:

- Projekt Megvalósítási Kézikönyv
- Arculati Kézikönyv
- Jems kézikönyv – Jelentéstétel, stb.



ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

A **Támogatási Szerződés** meghatározza a projekt megvalósításának főbb feltételeit: időtartam, támogatási összeg, a kiadások elszámolhatósága, visszatérítési eljárás, a felek jogai és kötelezettségei, szabálytalanságok és a támogatás visszafizetése, szerződésmódosítás, felmondás, stb.

ATTENTION PLEASE

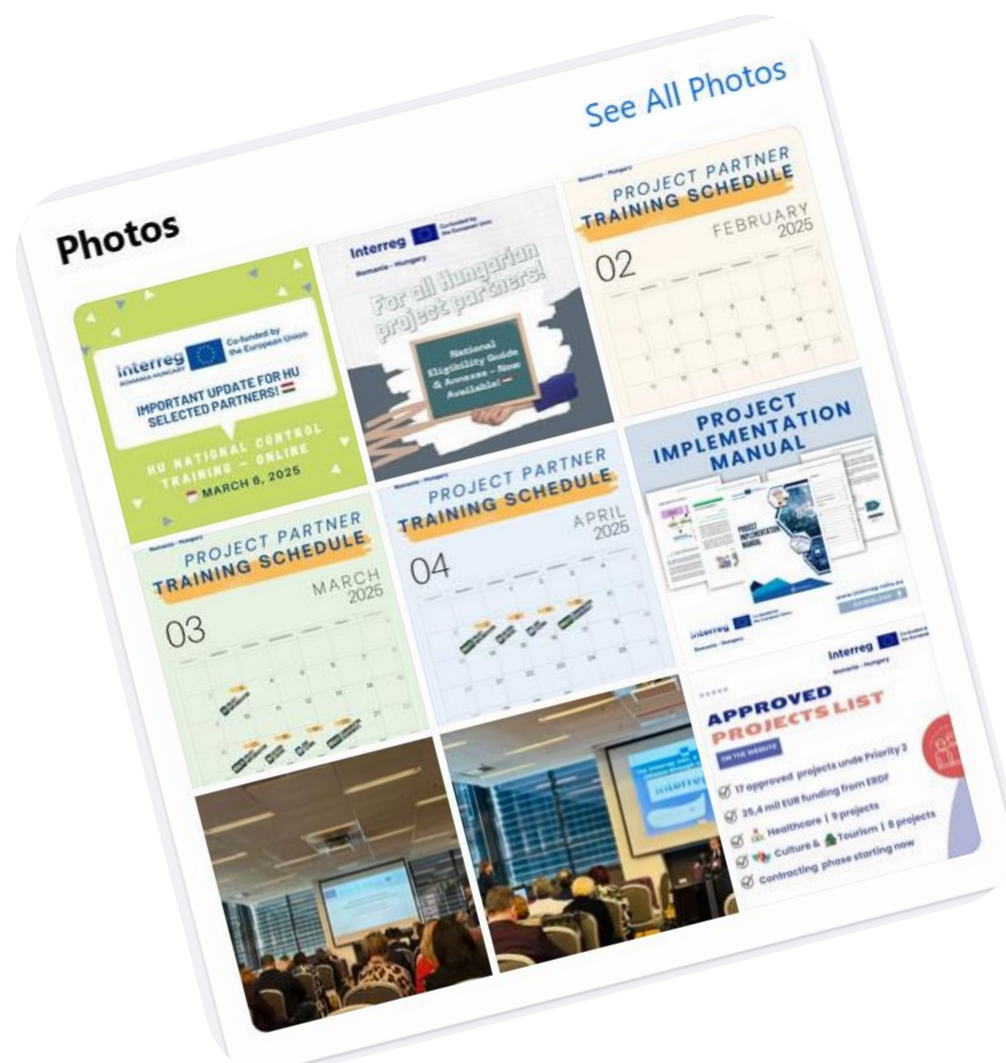
A Támogatási Szerződés egyoldalúan módosítható,
az IH kezdeményezésére vagy a felek megállapodásával!

MELLÉKLETEI:

1. Jóváhagyott pályázati formanyomtatvány (Application Form)
2. Partnerségi Megállapodás



ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK



FONTOS! A program kézikönyvei és dokumentumai módosíthatók vagy frissíthetők, különféle változások függvényében!

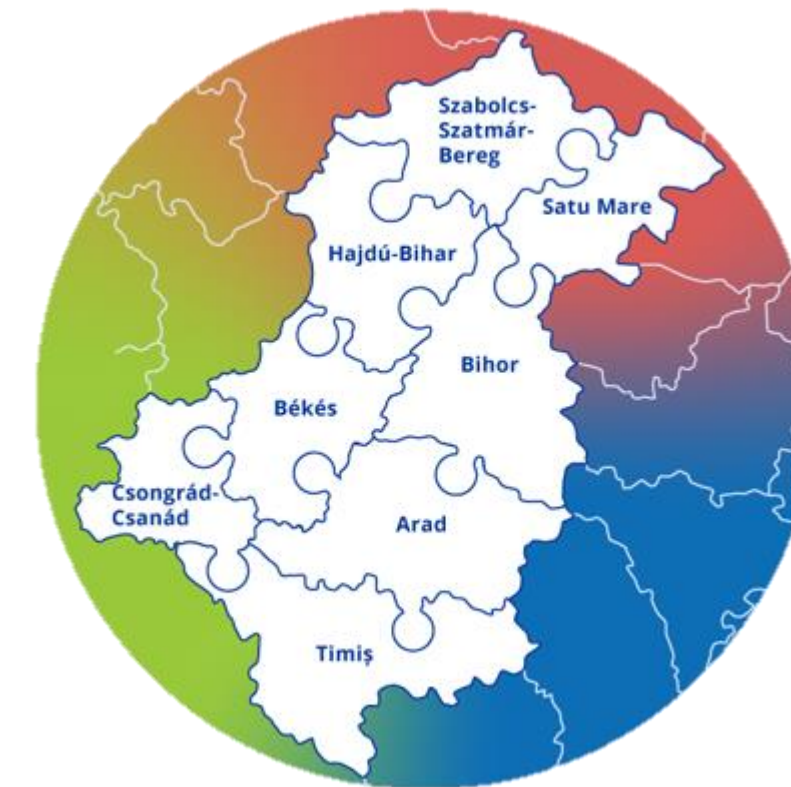
Kövessenek minket Facebookon is!



<https://www.facebook.com/InterregRomaniaHungary/>



A MEGVALÓSÍTÁS KEZDETE



A MEGVALÓSÍTÁS KEZDETE



*A **projekt megvalósítása** a Támogatási Szerződés aláírását követően azonnal megkezdődik, és magában foglalja a jóváhagyott pályázati formanyomtatványban tervezett valamennyi tevékenység végrehajtását, a projekt céljainak és elvárt eredményeinek elérése érdekében.*

FONTOS LÉPÉSEK:

- ✓ **A projekt megvalósításával foglalkozó csapat felállítása.** Minimálisan ajánlott pozíciók: projektmenedzser, pénzügyi menedzser, kommunikációs szakértő, beszerzési szakértő, technikai koordinátorok (adott esetben).
- ✓ **A vezető partner elvének betartása:** a VP viseli az általános felelősséget a projekt megvalósításáért. Ugyanakkor, minden partner felelős a projekt saját részének nyomon követéséért és végrehajtásáért.
- ✓ **Kommunikációs szabályok:** A ROHU partnereknek népszerűsíteniük kell az EU ERFA-n keresztüli társfinanszírozását, valamint Románia és Magyarország társfinanszírozását. Minden kommunikációs anyag meg kell feleljen a program vizuális arculati kézikönyvének.

A MEGVALÓSÍTÁS KEZDETE

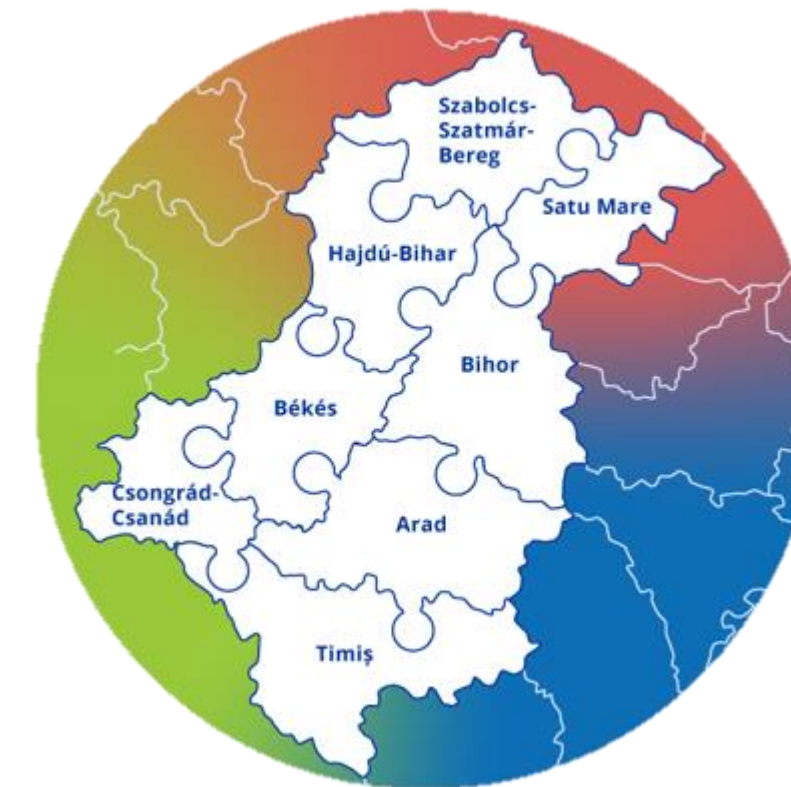


Feladatok és jogok a megvalósítás kezdetén:

- **JEMS hozzáférési jogok** odaítélése a partnereknek,
- **Adatszolgáltatás JEMS-ben:** pénzügyi azonosító űrlapok (FIF) feltöltése; következő rovatok kitöltése: banki adatok (***Bank Details***), dokumentumok tárolási helye (***Location of documents***), a kijelölt projektmenedzserek elérhetőségei (***Project managers***),
- A partneri szinten kidolgozott **projektbeszerzési terv** kidolgozása és benyújtása a Közös Titkársághoz.



KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA



KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA



A (EU) 2021/1060 rendelet 63. cikkének (1) bekezdése szerint a kiadások jogosultságát a **nemzeti szabályok** alapján állapítják meg, kivéve, ha az Alapra vonatkozó külön szabályok vannak előírva, ebben az esetben, a (EU) 2021/1059 rendelet.

Az Interreg VI-A Románia-Magyarország keretein belül, a ténylegesen felmerült és kifizetett költségek (tényleges költségek) alapján **támogatásra jogosult költségek** a következők: szakértői és külső szolgáltatások, eszközök és infrastrukturális beruházás költségei. Általános szabályként a személyi költségek, az utazási és szállásköltségek, valamint az adminisztratív költségek **átalányban** (a tényleges költségek bizonyos százalékában) kerülnek megtérítésre.

KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA

Általános jogosultsági szabályok:

- A támogathatóság feltétele, hogy a kiadások a projekt megvalósítása érdekében merültek fel, és **2021.01.01 után** kerültek kifizetésre.
- A lejelentett (nemzeti ellenőrzés felé lejelentett) költségeket a **jelentési időszakban ki kell fizetni** (ill. a megvalósítási időszak végét követően legfeljebb 45 naptári napon belül, de legkésőbb 2029.12.31-ig)
- Az eurótól eltérő pénznemben felmerült valamennyi kiadást automatikusan átváltja a rendszer azon hónap **inforeuro** árfolyamán, amelyben a partner szintű jelentést **először nyújtották be** a nemzeti ellenőrző szervnek a JEMS-ben.
- A záró kifizetésre csak akkor kerül sor, ha a partnerek esetleges ERFA-tartozásaira vonatkozó behajtási eljárások lezárultak; ellenkező esetben a záró kifizetés csak a behajtási eljárások által nem érintett partnerek ERFA-összeget tartalmazza.



KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA



A tevékenységeket a program területén belül kell megvalósítani. Kivételesen, a projekt keretein belül támogathatóak lehetnek olyan, a programterületen kívül végrehajtott tevékenységek, amelyek hozzájárulnak a projekt sikeresebb megvalósításához (pl. utazási költségek, képzések, tanulmányutak, tapasztalatcsere), az **ERFA-támogatás legfeljebb 10%-ig**.



A kiadás akkor tekinthető **megvalósultnak**, amikor az azt generáló tevékenység befejeződött (az eszközöket leszállították / a szolgáltatásnyújtás megtörtént / a munkákat elvégezték), amit a művelet befejezését igazoló bizonylatok (pl. átvételi elismervény / műszaki átadás-átvétel / teljesítési igazolás) is alátámasztanak.



A projekt megvalósítási időszakának lejáratát után megvalósult és/vagy kifizetett kiadások nem támogathatóak!

KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA

Általános jogosultsági szabályok:

- **Az újonnan épített határokon átnyúló infrastruktúra legalább 5 évig működőképes marad azon év december 31-ét követően, amelyben a vezető partner részére az utolsó kifizetést teljesítették;**
- A programterületen kívül semmilyen beruházás sem valósulhat meg!
- A beruházások kiegészítő munkálatai nem támogathatók, kivéve, ha azok elengedhetetlenek az eredetileg tervezett tevékenységek és beruházások megfelelő megvalósításához, megfelelnek a nemzeti jogszabályoknak, és ugyanakkor a MB/IH/KT is jóváhagyta őket a jóváhagyott pályázati formanyomtatvány (AF) részeként.

Az ÁFA az alábbi esetekben támogatható:

- ✓ Olyan projektek esetében, amelyek összköltsége nem éri el az 5 millió eurót (ÁFA-val együtt);
- ✓ Olyan projektek esetében, amelyek összköltsége meghaladja az 5 millió eurót (ÁFA-val együtt), és amelyek esetében a nemzeti ÁFA-jogszabályok értelmében az ÁFA nem igényelhető vissza;
- ✓ Amennyiben az alkalmazandó állami támogatási szabályok másképp nem rendelkeznek.

KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA



A támogatható kiadások kategóriái (EU 2021/1059 Rendelet):

Szakértői és külső szolgáltatások: Tanulmányok, felmérések, stratégiák, kézikönyvek kidolgozása; tervezés; képzés; fordítások, informatikai rendszerek és weboldalak fejlesztése/frissítése; kommunikáció, reklám és hasonló tevékenységek; pénzügyi menedzsment; rendezvények szervezése és azokon való részvétel; jogi és közjegyzői tanácsadás, műszaki és pénzügyi szakértelem; szellemi tulajdonjogok stb.

Eszközök: irodai és laboratóriumi berendezések; informatikai hardver és szoftver; bútorok és berendezési tárgyak; gépek, szerszámok, járművek stb. A használt berendezések bizonyos feltételek mellett támogathatók.

Munkálatok: földvásárlás (a teljes támogatható kiadás legfeljebb 10%-a); építési engedélyek; építőanyagok; munkaerő; speciális beavatkozások (pl. talajfertőtlenítés, aknamentesítés).

KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA – BESZERZÉSEK



ÁRU-, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSOK BESZERZÉSE

Általános szabályként az Interreg VI-A Románia-Magyarország program
keretében, valamennyi beszerzés a
nemzeti jogszabályoknak megfelelően történik.



KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA – BESZERZÉSEK



Alkalmazandó elvek: a közpénzek hatékony felhasználása, átláthatóság, arányosság, megkülönböztetésmentesség és egyenlő bánásmód.

Magyarországon valamennyi uniós pénzzel gazdálkodó szervnek be kell tartania a **nemzeti közbeszerzési szabályokat**.

További szabályok találhatóak a **Magyar Elszámolási Segédlet** és annak mellékleteiben.

A **nettó 10 000 eurót** elérő vagy meghaladó beszerzés esetében minimum 3, érvényes, összehasonlítható, azonos ajánlattételi határidőre vonatkozó, összegében egyértelmű, egymástól és a hazai partnertől független írásos ajánlat alapján hozható meg.

ATTENTION PLEASE



Azok a projektek, amelyek nem tudják bizonyítani, hogy a szerződéseket a közbeszerzési szabályoknak megfelelően ítélték oda, azt kockáztatják, hogy az e szerződések keretében megvalósult kiadások nem támogathatók!

KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA – BESZERZÉSEK

A beszerzéshez kapcsolódó valamennyi alátámasztó dokumentumot fel kell tölteni a JEMS-be!

A partneri jelentésekben csak a **nettó 10.000 eurót elérő vagy meghaladó** összegű beszerzések esetén kell összekapcsolni a megvalósult kiadásokat a JEMS-be feltöltött beszerzési dokumentációval!



FIGYELEM!

A projekt megvalósítási időszakának kezdetét követő első 2 hónapon belül minden partner benyújtja a KT-hoz a projekthez kapcsolódó, **partneri szinten kidolgozott közbeszerzési tervet.**

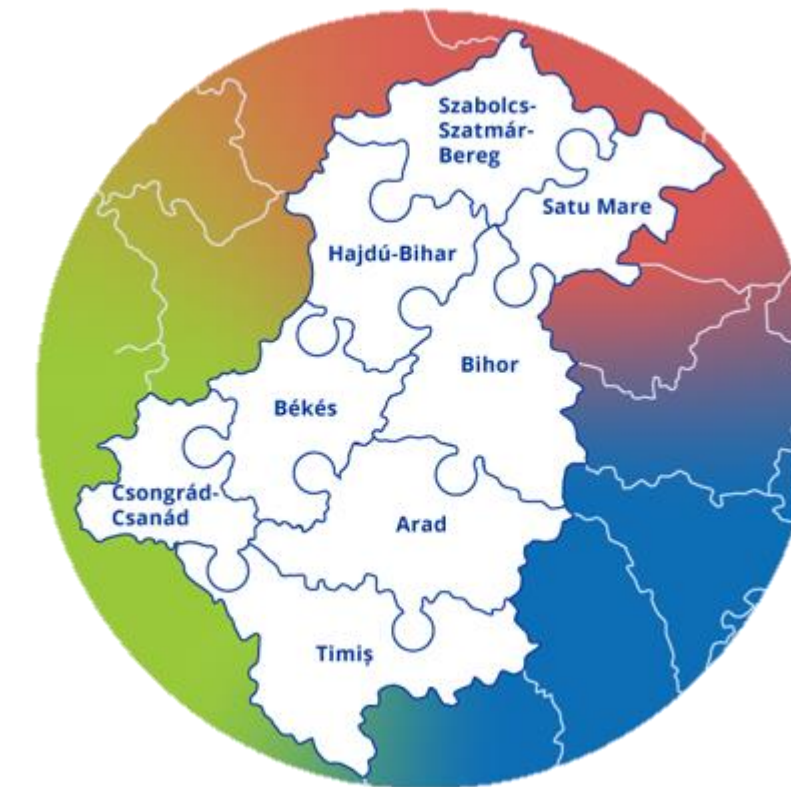
- ✓ Hangsúlyozzuk a gyors és realista közbeszerzés tervezés fontosságát, mint a projekt sikerének meghatározó elemét!
- ✓ A tervtől való bármilyen eltérést, amely késedelmet okozhat, azonnal a Közös Titkárság tudomására kell hozni!

KIADÁSOK JOGOSULTSÁGA – ELLENŐRZÉS

- A projektek keretén belül felmerült kiadások ellenőrzése nemzeti szinten történik az egyes projekt partnerek esetében, az (EU) 2021/1059 rendelet 46. cikkének (3), (7) és (8) bekezdésével összhangban.
- Magyarországon, a projektek hitelesítési feladatait központosított ellenőrzési rendszer keretében a **Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.** látja el a 241/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet alapján.
- A kiadások ellenőrzése/hitelesítése a partnerek kérésére történik, a JEMS-ben benyújtott partneri jelentések alapján.



PARTNERI JELENTÉSEK



PARTNERI JELENTÉSEK



A partneri jelentések elkészítéséhez kérjük, olvassa el és kövesse a JEMS felhasználói kézikönyvet, amely a <https://jems.interact.eu/manual/> címen érhető el.

- A partneri szintű jelentések benyújtása a projektek típusától függően történik, stratégiai projektek esetén **4 havonta** kell jelentést benyújtaniuk a JEMS rendszerben.
- A jelentési folyamat a partnerek szintjén kezdődik, minden egyes projektpartner (beleértve a VP-t is) jelentést fog benyújtani a rá eső tevékenységek és kiadások megvalósításának stádiumáról, alátámasztó dokumentumok alapján.
- A partneri jelentéseket a meghatározott gyakoriságnak megfelelően akkor is be kell nyújtani, **ha a jelentési időszakban nem történt kiadás!**

PARTNERI JELENTÉSEK

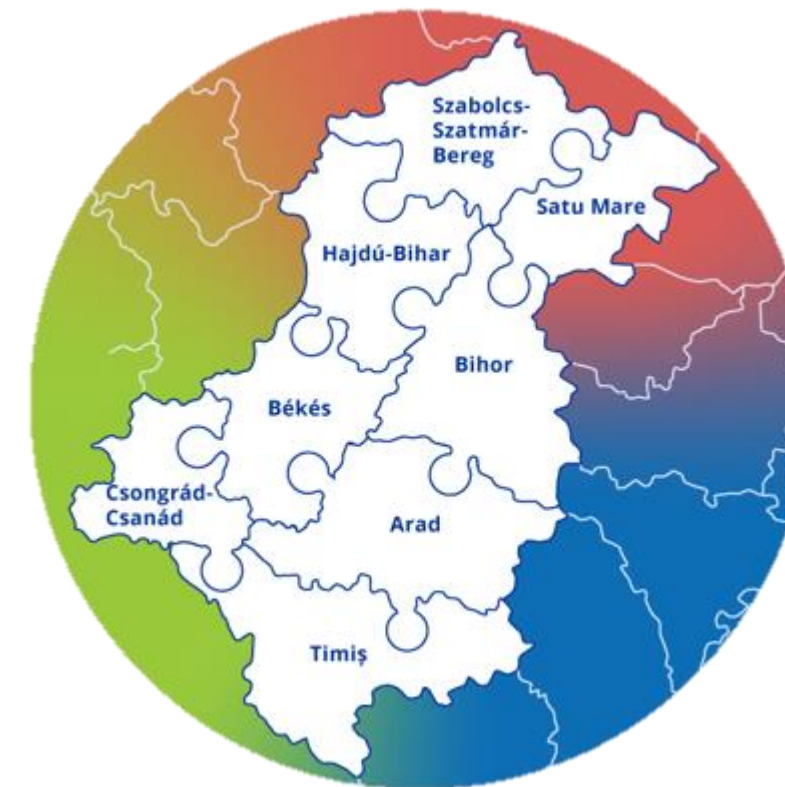
BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐK:

- jelentési időszak végétől számított **15 naptári napon belül**
- a záró partneri jelentés benyújtási határideje a projekt záró dátumát követő **45. naptári nap**.



- A projekt keretén belül benyújtott első partneri jelentés tartalmazni fogja a Támogatási Szerződés aláírása előtt megvalósult kiadásokat, és szükségszerűen csatolni kell hozzá a partner nyilatkozatait (amelyek indikatív formában a PIM mellékleteiben található).
- A JEMS automatikusan értesíti az illetékes Ellenőrzési Osztályt a partneri jelentés benyújtásáról. A JEMS-be feltöltött dokumentumok és az eredeti dokumentumok egyezőségének alátámasztása érdekében a partnerek a törvényes képviselő által aláírt nyilatkozatot nyújtanak be, amelyben igazolják, hogy a JEMS-be feltöltött dokumentumok az eredeti dokumentumok szkennelt vagy elektronikus másolatai.

PROJEKT JELENTÉSEK



PROJEKT JELENTÉSEK

A **projekt jelentés** a projekt szintjén készített közös dokumentum (amely tartalmazza az összes partner által végzett tevékenységekre vonatkozó információkat), és amely részletes technikai információkat nyújt a projekttevékenységek adott időszakban történő előrehaladásáról, valamint pénzügyi információkat.

Általános szabályként a projektszintű jelentéstétel a partneri jelentésekkel megegyező jelentéstételi időszakok szerint történik, stratégiai projektek esetén **4 havonta**.



PROJEKT JELENTÉSEK

BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐK:

- jelentési időszak végétől számított **legfeljebb 4 hónapon belül**

FIGYELEM!

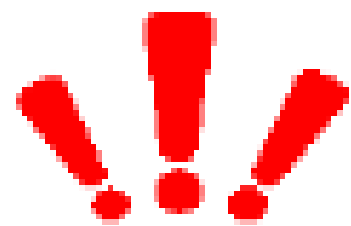
- ✓ A fenti határidő maximális határidőnek tekintendő, annak be nem tartása lehetetlenné teszi a KT számára az **projektek esetleges módosítási kérelmeinek feldolgozását!**
- ✓ Javasoljuk a partnereknek, hogy a projektjelentések technikai részét előzetesen készítsék el, hogy azokat az adott időszakban jelentett kiadásokra vonatkozó illetékes Ellenőrzési Osztály által kiállított **tanúsítványok kiadása után azonnal be lehessen nyújtani ellenőrzésre a KT-hoz!**
- ✓ A projektjelentés csak valamennyi tanúsítvány kiállítása után kerül beküldésre!



PROJEKT JELENTÉSEK

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A PROJEKTJELENTÉSRŐL:

- ❖ Tartalmazza a jelentési időszak alatt megvalósított valamennyi tevékenységre, outputra és indikátorra vonatkozó információkat és igazoló dokumentumokat/teljesítésigazolásokat, valamint a kiállított tanúsítványokat.
- ❖ Az aláírt (digitális/ kézzel írott) tanúsítványokat és az aláírt projektjelentést, beleértve a csatolt tanúsítványokban szereplő összes összeget, fel kell tölteni a JEMS-be.
- ❖ Ha a projekttevékenységek, a teljesítmények, az outputok és az adott jelentési időszakban elért indikátorok alátámasztó dokumentumai már feltöltésre kerültek a partneri jelentésekben vagy a JEMS más részeiben, akkor azokat nem kell megismételni a projektjelentésben. Ebben az esetben az VP a projektjelentés leíró részében megemlíti azokat a rovatokat, ahol ezek a dokumentumok megtalálhatók.



A projektjelentésekben szolgáltatott nem elégséges, nem megfelelő és nem egyértelmű információk késedelmet okozhatnak a lejelentett összegek visszatérítésében!

PROJEKT JELENTÉSEK

PROJEKTJELENTÉSEK TÍPUSAI:

Aggregált jelentések: leíró, technikai és pénzügyi jelentések, amelyeket 4 hónapos időközönként nyújtanak be, a JEMS elektronikus rendszerben a KT által meghatározott jelentési időszakoknak megfelelően.

A benyújtási határidők a JEMS-ben, a **Project Reporting Scedulde** rovatban megadott határidők, és a partnerek számára kötelező jellegűek.

Project reporting deadlines

In this section, the reporting schedule is defined. For the period, in case the report covers more than one period, please indicate the last one of them. In the date column please set the date when the report shall be delivered.

Project start date (DDMMYYYY) 23/12/2024 Project end date, calculated automatically (DDMMYYYY) 22/12/2027 Project duration in months 36

| ID | Type of report | Period | Date | Final report | Comment | Linked reports | Action |
|----|--|--|----------------------|--|---------|----------------|--------|
| 1 | <input type="checkbox"/> Only Content <input type="checkbox"/> Only Finance <input checked="" type="checkbox"/> Both | * Period Period 1, month 1 - 4, 23/12/2024 - 22/04/2025 | * Date 22/8/2025 | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> Only Content <input type="checkbox"/> Only Finance <input checked="" type="checkbox"/> Both | * Period Period 2, month 5 - 8, 23/04/2025 - 22/08/2025 | * Date 22/12/2025 | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> Only Content <input type="checkbox"/> Only Finance <input checked="" type="checkbox"/> Both | * Period Period 3, month 9 - 12, 23/08/2025 - 22/12/2025 | * Date 22/4/2026 | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> Only Content <input type="checkbox"/> Only Finance <input checked="" type="checkbox"/> Both | * Period Period 4, month 13 - 16, 23/12/2025 - 22/04/2026 | * Date 28/8/2026 | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> Only Content <input type="checkbox"/> Only Finance <input checked="" type="checkbox"/> Both | * Period Period 5, month 17 - 20, 23/04/2026 - 22/08/2026 | * Date 22/12/2026 | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> Only Content <input type="checkbox"/> Only Finance <input checked="" type="checkbox"/> Both | * Period Period 6, month 21 - 24, 23/08/2026 - 22/12/2026 | * Date 22/4/2027 | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | | | |

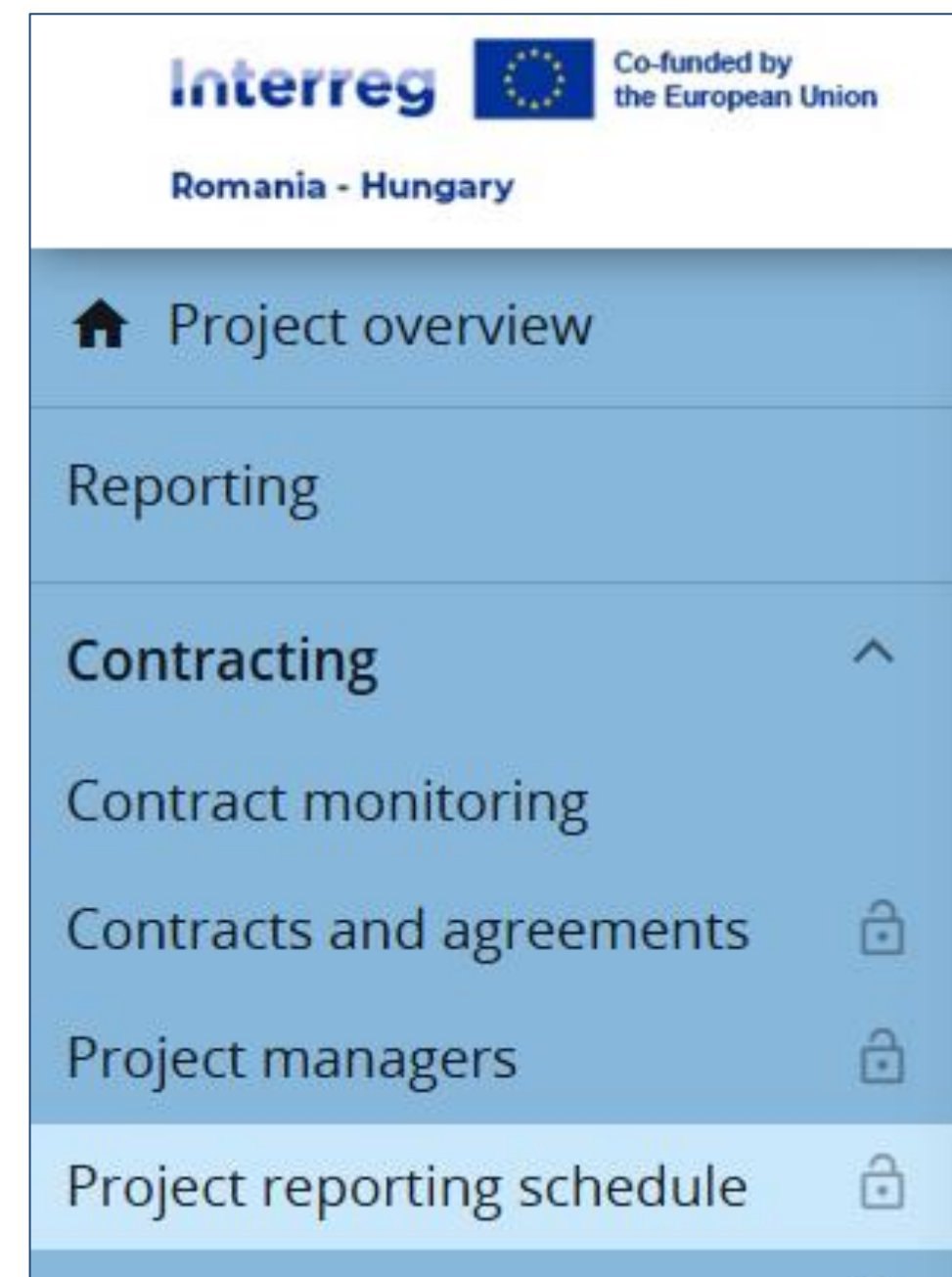
+ Add Reporting deadline

PROJEKT JELENTÉSEK

PROJEKTJELENTÉSEK TÍPUSAI:

Időközi (pénzügyi) jelentések: ezek egyszerűsített és opcionális projektjelentések, amelyek lehetővé teszik az Ellenőrzési Osztály által kiállított tanúsítványban szereplő összegek lejelentését (projekt szinten) az összesített jelentéstételi határidő előtt.

A feldolgozásra való elfogadásuk feltétele az előzetes aggregált jelentés benyújtása, valamint az időközi jelentés értéke, amely nem lehet kevesebb (ERFA) 10.000,00 EUR-nál, az összes bevont tanúsítványt összegezve.



PROJEKT JELENTÉSEK

PROJEKTJELENTÉSEK TÍPUSAI:

Zárójelentés: tartalma dióhéjban - mit értek el, hol, ki, milyen célokat/eredményeket/indikátorokat ért el; milyen forrásokat használtak fel; milyen problémák merültek fel, stb. a projekt megvalósításának teljes időtartamára vonatkozóan.

- Az utolsó jelentési időszakban kiállított tanúsítványokat tartalmazza;
- A projekt megvalósítási időszakának végét követő **5 hónapon** belül be kell nyújtani a Közös Titkársághoz;
- Az a fő eszköz, amellyel a Program ellenőrzi a projektcélok teljes körű megvalósulását és a partnerek által vállalt mutatók teljesítésének mértékét.

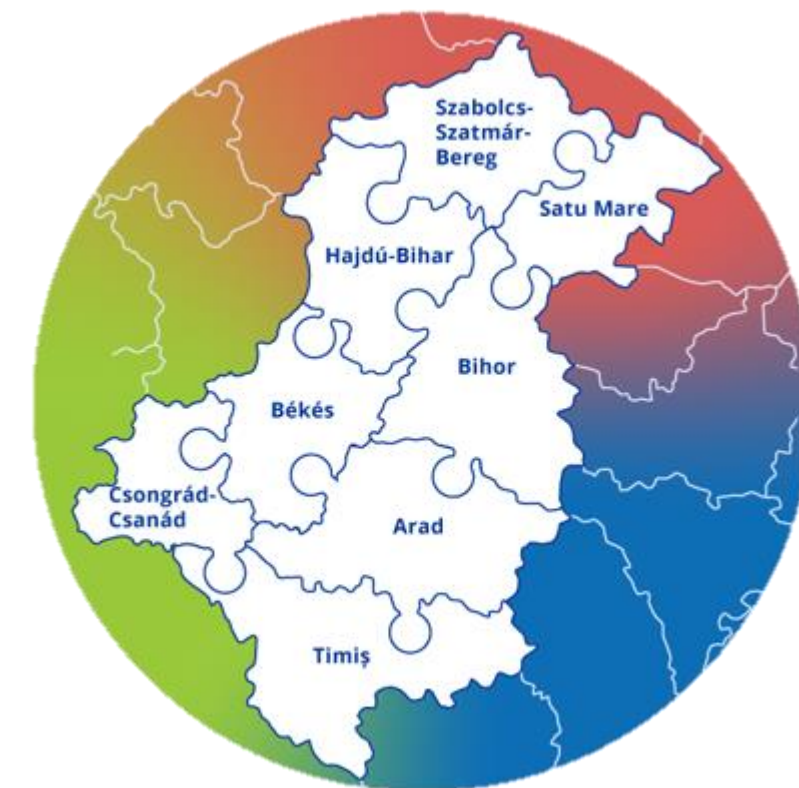


PROJEKT JELENTÉSEK

A PROJEKTJELENTÉS ELLENŐRZÉSE ÉS A KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE:

- A projektjelentést általában a KT-hoz történő benyújtástól számított 80 napon belül feldolgozzák. A határidő azonban szükség esetén (hiánypótlás, feltételezett szabálytalanságok stb.) meghosszabbítható.
- Ebben az időszakban mind a KT, mind az IH-nak lehetősége van arra, hogy hiánypótlást kérjen.
- A jóváhagyott ERFA-támogatást az IH csak **euróban** téríti vissza, és azt a VP által kifejezetten erre a célra nyitott és a pénzügyi azonosító űrlapon feltüntetett bankszámlára utalja.
- A VP a kapott ERFA-összegeket a projektpartnereknek utalja át az IH által kiadott, az jóváhagyott kiadásokra vonatkozó információknak megfelelően, az utalást követő 5 munkanapon belül (az átutalásról szóló bizonyítékot a JEMS-be feltölti a Shared Folders rovatban). A VP nem von le, nem tart vissza és nem számít fel egyéb külön díjat a partnereknek átutalt ERFA-összegekből.

PROJEKT / TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA



PROJEKT MÓDOSÍTÁSA

Bármilyen jól megtervezett és előkészített egy projekt, a megvalósítás során előfordulhatnak olyan helyzetek, amelyek a projekt módosítását követelik meg.

A projekt módosítható:

TSZ kiegészítésével (**Addendum**)
a Monitoring Bizottság jóváhagyásával
az Irányító Hatóság jóváhagyásával

Értesítéssel (**Notification**)

IH vezető utasítása alapján (**Instruction**)

Megvalósítási időszak felfüggesztésével



PROJEKT MÓDOSÍTÁSA

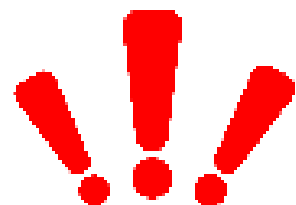


- Bármilyen típusú, szükségesnek bizonyuló változtatás, nem befolyásolhatja a projekt fő célkitűzéseit és/vagy eredményeit.
- Javasoljuk a projektmódosítások számának korlátozását.
- A módosítási kérelmeket lehetőség szerint összesítve kell benyújtani (a benyújtás időpontjában ismert összes módosítást igénylő szempontot figyelembe véve).
- Minden egyes módosítási kérelem benyújtása előtt a VP köteles konzultálni az összes projektpartnerrel, és adott esetben az általuk kért módosításokat is be kell vezetnie.
- Valamennyi módosítás jóváhagyásra kell kerüljön, mielőtt a módosítással érintett kiadásokat tartalmazó partneri jelentést benyújtják!

PROJEKT MÓDOSÍTÁSA

Módosítás ÉRTESÍTÉSSEL (NOTIFICATION):

- A jóváhagyott projektet jelentősen nem befolyásoló, az AF kisebb módosításai esetén a VP-nek írásban, **Notification**-nel kell értesítenie a KT-t.
- A VP kitölti a módosítási kérelem nyomtatványt, amely a program honlapján található. A módosítási kérelmet és az összes kapcsolódó alátámasztó dokumentumot e-mailben elküldi a KT-nak ellenőrzésre.
- A KT ellenőrzi, hogy a módosítási kérelem helyesen lett-e kitöltve, és legfeljebb 10 munkanapon belül tájékoztatja a VP-t a módosítás elfogadásáról vagy hiánypótlásokat kér.
- A KT elutasíthatja (részben vagy egészben) azokat a módosításokat, amelyek esetében nem nyújtottak be megfelelő indoklást, és amelyeket két körös hiánypótlás után sem tartottak elfogadhatónak.
- A KT határozatát feltöltik a JEMS-be és e-mailben értesítik a VP-t, és a módosítás elfogadása esetén az Application Form-ot megnyitják módosításra.



FIGYELEM! A módosítás elfogadottnak minősül és csak akkor lép hatályba, ha a Pályázati Formanyomtatvány új verzióját a JEMS-ben jóváhagyta a KT!

PROJEKT MÓDOSÍTÁSA

Módosítás TSZ kiegészítésével (Addendum):

- ☐ A jóváhagyott projektet jelentősen befolyásoló módosításokhoz a Támogatási Szerződés kiegészítő okiratának aláírására van szükség. Típusuktól függően ezen kiegészítő okiratokat az Irányító Hatóság vagy a Monitoring Bizottság hagyhatja jóvá.
- ☐ A Támogatási Szerződés módosítására irányuló eljárást a VP kezdeményezi, ugyanazokat a lépéseket követve, mint az értesítéssel benyújtott módosítási kérelem esetében.
- ☐ Ha a KT elfogadja a kérelmet, elkészíti a dokumentációt, amelyet az összes alátámasztó dokumentummal együtt megküld az IH-nak. A partnerség módosítása esetén, az IH jóváhagyását követően, a KT benyújtja a partnerség módosítására vonatkozó kérelmet a MB-nak.
- ☐ Az IH / MB jogosult a (vezető) partner által javasolt módosításokat részben vagy egészben elutasítani. Ha a javasolt módosítást az **IH elutasítja, az nem igényelhető újból.**

PROJEKT MÓDOSÍTÁSA

Kérjük, különösen figyeljenek oda a módosítási kérelem benyújtásának határidejére:

- A Támogatási Szerződés módosítására irányuló eljárást legalább 30 naptári nappal a kiegészítő jogi dokumentum hatálybalépése előtt kell kezdeményezni!
- Az utolsó TSZ módosítási kérelmet legalább **2 hónappal a projekt zárása előtt** kell benyújtani!
- Az értesítéssel történő módosítások a pályázati formanyomtatvány új verziójának JEMS-ben történő jóváhagyását követően lépnek hatályba, míg a TSZ kiegészítő okiratával történő módosítások az utolsó fél általi aláírás napján lépnek hatályba!
- Az alkalmazandó nemzeti/európai jogszabályok azon módosításai, amelyek hatással vannak a TSZ végrehajtására, a vonatkozó jogi aktus hatálybalépésének napjától lépnek hatályba, anélkül, hogy további jogi aktusokkal kellene megerősíteni azokat!
- A műszaki dokumentáció esetleges módosításait ugyanúgy kell átvezetni, mint az egyéb módosításokat! Amennyiben a minimális műszaki jellemzők alacsonyabbak, mint a jóváhagyott projektben említettek, akkor a TSZ kiegészítésére lesz szükség!

PROJEKT MÓDOSÍTÁSA

A Támogatási Szerződés módosítása az Irányító Hatóság kezdeményezésére:

Főszabály szerint, a Támogatási Szerződés módosításában mindkét fél (IH és VP) egyetért, azonban bizonyos különleges esetekben az IH-nak jogában áll egyoldalúan módosítani a Támogatási Szerződés rendelkezéseit, az IH vezetője által kiadott utasításokkal, amelyeket megküldenek a partnereknek, ill. közzétesznek a program weboldalán, www.interreg-rohu.eu.

A fent említett utasítások a szerződés részévé válnak és a közlésük időpontjától lépnek hatályba.



PROJEKT MÓDOSÍTÁSA

A projektek megvalósítási időszakának felfüggesztése:

A projekt időtartama alatt előfordulhatnak olyan esetek, amikor a partnerek indokoltan, rajtuk kívül álló okok miatt, nem tudnak megfelelően eleget tenni szerződéses kötelezettségeiknek.

Ilyen körülmények között, az érintett partner a VP-en keresztül, és kizárólag valamennyi projektpartner írásbeli beleegyezésével, kérheti a megvalósítási időszak felfüggesztését egy pontosan meghatározott időtartamra.

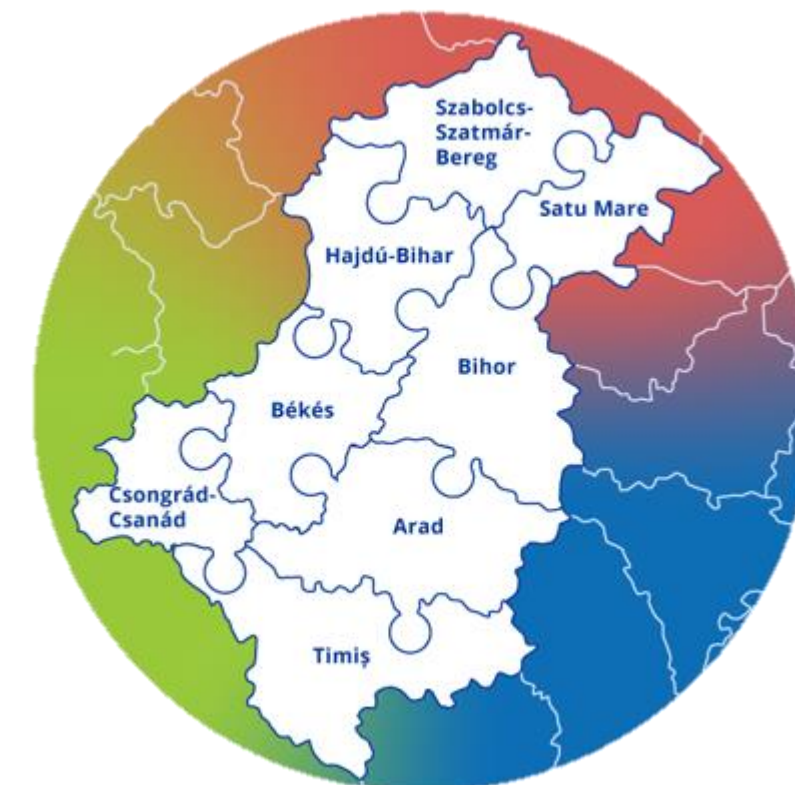
A VP köteles az IH-t legfeljebb **3 munkanapon belül** tájékoztatni attól a naptól számítva, amikor tudomást szerzett arról a helyzetről, amely megakadályozza a partnerséget a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében (projekt megvalósításában)!

A fent említett tájékoztatást követő 5 munkanapon belül a VP **hivatalos kérelmet** nyújt be a projekt megvalósításának felfüggesztésére, megfelelő indoklással, kielemezve a felfüggesztés esetleges következményeit, megjelölve azt az időszakot, amelyre a felfüggesztést kéri, és amelyhez csatolja valamennyi projektpartner írásbeli jóváhagyását.

Az IH döntést hoz, és azt közli a VP-vel.



INDIKÁTOROK



INDIKÁTOROK

A pályázati szakaszban minden projekt kiválasztotta a projektje sajátosságaihoz kapcsolódó indikátorokat (output és eredmény indikátorok).

Az indikátorok teljesítéséről a megvalósítási időszak alatt a projekt szintű jelentésekben kell beszámolni.

Az indikátorok teljesítésére vonatkozó jelentéseket jól alá kell támasztani, ellenőrizhető, egyértelmű és megbízható forrásokból.

Az utolsó projekt jelentésben a projektnek teljes mértékben el kell érnie a program indikátorainak teljesítéséhez való hozzájárulást a jóváhagyott projektben felvállaltak szerint.

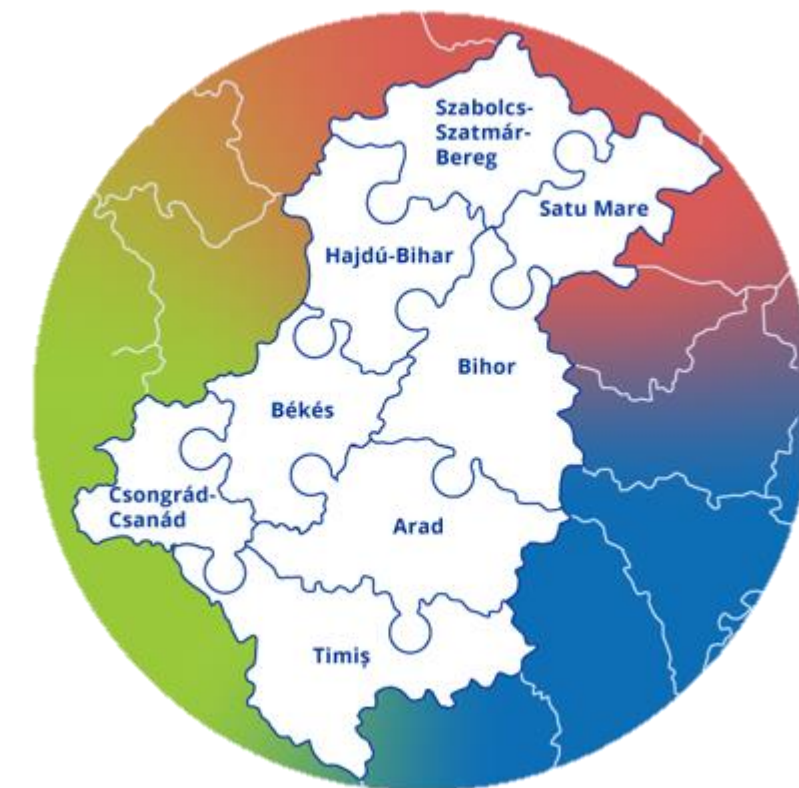


INDIKÁTOROK

- Amennyiben a projektnek az indikátorokhoz való hozzájárulása alacsonyabb, mint a jóváhagyott pályázati formanyomtatványban, az IH-nak jogában áll visszavonni a forrást, a költségvetés csökkentésével / a már (részben) visszatérített projektforrások visszafizetésével / pénzügyi korrekciók alkalmazásával, az alábbiak szerint:
- Pénzügyi korrekciókat nem alkalmaznak, ha az indikátorok az eredetileg felvállalt érték **több mint 90%-át érték el** (projekt szintű átlag, figyelembe véve az összes partner összes indikátorát);
- Amennyiben az indikátorokat **90% alatt, de legalább 50%-ban** teljesítették, az IH minden egyes esetet külön elemezni fog, a projekt komplexitása és az eredetileg felvállalt indikátorok értéke alapján. A Nemzeti Hatósággal és szükség esetén a Monitoring Bizottsággal folytatott konzultációt követően, az érintett partnerek teljes költségvetésére vonatkozóan arányosan pénzügyi korrekciókat alkalmazhat;
- Amennyiben az indikátorokat az eredetileg felvállalt érték **50%-a alatt** teljesítették, az IH elemezni fogja a helyzetet, majd a Nemzeti Hatósággal és szükség esetén a Monitoring Bizottsággal folytatott konzultációt követően, az érintett partnerek teljes költségvetésére vonatkozóan arányosan pénzügyi korrekciókat alkalmazhat.



PROJEKT ZÁRÁSA

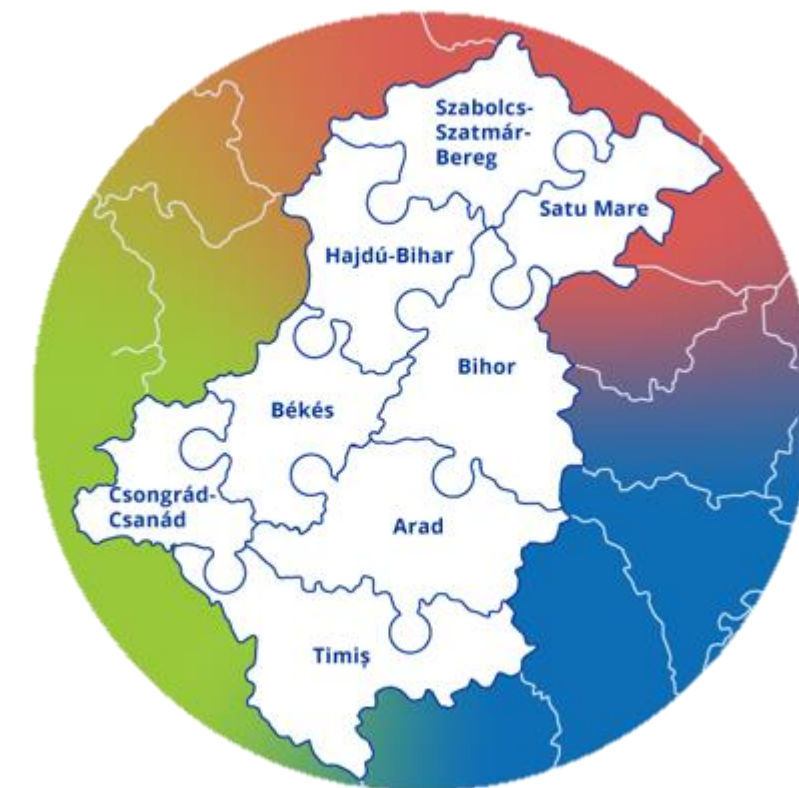


PROJEKT ZÁRÁSA

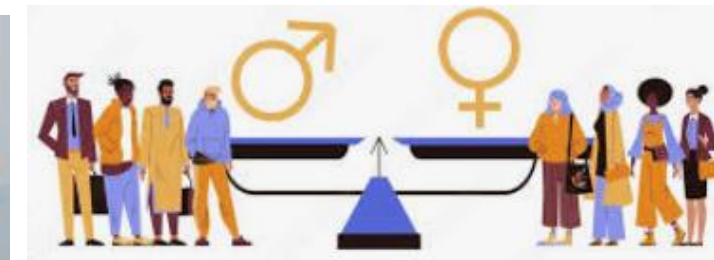
- A projekt a zárójelentés jóváhagyása és a projekt során felmerült és jelentett kiadásoknak az **IH általi végső kifizetése** után tekinthető lezártnak.
- Ebben a szakaszban a projekt fő tevékenységei már befejeződtek, és valamennyi célkitűzés teljesült. Ugyanakkor, a projekt kimenetei és eredményei továbbra is értéket hivatottak teremteni. A partnerek felelőssége sem ér véget a projekt lezárásával.
- A fenntarthatósági időszak alatt (**5 év azon év december 31-étől számítva, amelyben a VP számára az utolsó kifizetés megtörtént**) a partnerségnek éves fenntarthatósági jelentést kell benyújtania, valamint a KT helyszíni látogatásokat végezhet a projektek fenntarthatóságának ellenőrzése céljából.



HORIZONTÁLIS ELVEK

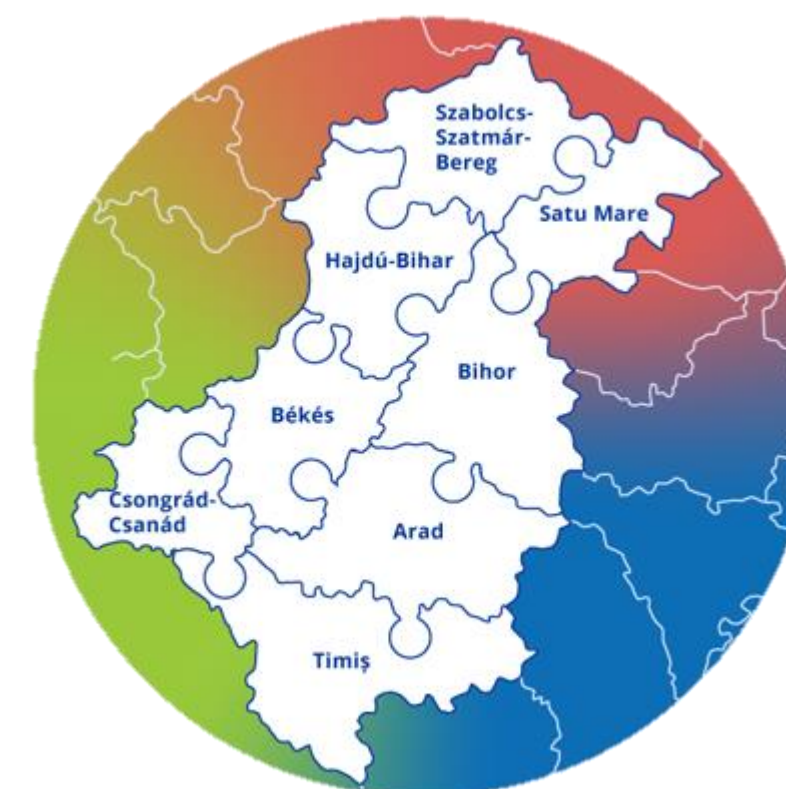


HORIZONTÁLIS ELVEK



- A projekteknek érvényesíteni kell a program horizontális elveit: **fenntartható fejlődés, esélyegyenlőség és megkülönböztetés-mentesség**, valamint a **férfiak és nők közötti egyenlőség előmozdítása**. Gyakorlatilag a projektnek minden tevékenységében és eredményében tükröznie és tiszteletben kell tartania ezeket az elveket.
- A fenntartható fejlődés és az energiahatékonyság, az esélyegyenlőség és a megkülönböztetés-mentesség - beleértve a nemek közötti egyenlőséget is - területén a jogi minimumkövetelmények teljesítése minden projekt esetében **kötelező**, és a projektek megvalósítása során nyomon követendő!
- A projektek révén várhatóan konkrét operatív szintű intézkedésekre kerül sor, amelyek jelentős hozzáadott értéket teremtenek az esélyegyenlőség és a megkülönböztetés-mentesség, a nemek közötti egyenlőség, a fenntartható fejlődés és az energiahatékonyság előmozdítása terén.
- A horizontális elvek érvényesítését célzó projektintézkedések nyomon lesznek követve és azokat a projekt szintű jelentések fogják bemutatni.

SZABÁLYTALANSÁGOK ELKERÜLÉSE



SZABÁLYTALANSÁGOK ELKERÜLÉSE

- „**Szabálytalanság**”: cselekményéből vagy mulasztásából eredő, uniós jog vagy annak alkalmazáshoz kapcsolódó nemzeti jog bármilyen megsértése, amelynek hátrányos hatása van vagy lehet az Unió költségvetésére azáltal, hogy indokolatlan kiadási tétellel **terheli az Unió költségvetését**.
- Amennyiben valamelyik partner tudomást szerez a programmal kapcsolatos esetleges csalásról/szabálytalanságról, vagy ilyen irányú gyanú merül fel, köteles azt jelenteni a „leleplező” rendszeren keresztül:
- Magyar partnerek esetében:
szabalytalansag@szechenyiprogramiroda.hu
- Román partnerek esetében:
sesizari.proiecte@mdlpa.gov.ro



SZABÁLYTALANSÁGOK ELKERÜLÉSE

- **Összeférhetetlenségnek** minősül minden olyan körülmény, amely akként van definiálva a nemzeti/európai jogszabályokban (Tájékoztató az ERFA-val, ESZA-val és a Kohéziós Alappal kapcsolatos csalásmutatókról, COCOF 09/0003/00, 2024/2509 EU Rendelet 2. cikkének (56) bekezdése)
- Ajánlott a partnereknek **belső összeférhetlenségi szabályok és magatartási kódex** alkalmazása az EU alapból támogatott projektek esetében. Amennyiben a partner nem rendelkezik ezekkel a szabályokkal, úgy eljárhat a témához kapcsolódó EU irányelvek vagy hazai dokumentumok szerint.



Figyelem! A szerződés teljesítése során felmerülő, összeférhetlenség gyanúja esetén a KT-t haladéktalanul értesíteni kell! Az IH fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze az ilyen körülményeket, és szükség esetén megtegye a szükséges intézkedéseket.

SZABÁLYTALANSÁGOK ELKERÜLÉSE

- Ha a tényleges költségek esetében a szabálytalanság gyanúja beigazolódik, és pénzügyi korrekciót rendelnek el, az **átalányt (flat rate) tartozásként könyvelik el és vonják le!**
- Az IH bármikor elvégezheti a projektek esetében kifizetett kiadások további ellenőrzését az esetleges szabálytalanságok (beleértve a csalás gyanúját is) megelőzése és felderítése érdekében.
- Részletes információkért kérjük, tekintse meg a TSZ „Szabálytalanságok és az ERFA-finanszírozás visszafizettetése” (**Irregularities and recovery of the ERDF funding**) cikkét, valamint az összeférhetetlenség elkerülésére és kezelésére vonatkozó útmutató rendelkezéseit - 2021/C 121/01.



SZABÁLYTALANSÁGOK ELKERÜLÉSE

“**Csalásnak**” minősül az európai pénzeszközök és/vagy ezekhez kapcsolódó közpénzek megszerzésével vagy felhasználásával kapcsolatos minden olyan szándékos cselekmény vagy mulasztás, melyet a Büntető Törvénykönyv vagy egyéb speciális törvény annak minősít.

A Program **zéró toleranciát** hirdet minden feltételezett csalással szemben és minden szükséges lépést megtesz az ilyen esetek elkerülése és orvoslása érdekében!

Konkrétabb információkat a PIM 12. sz. Mellékletében (GYAKORLATI ÚTMUTATÓ A CSALÁSRÓL A PÁLYÁZÓK ÉS A PROJEKTPARTNEREK SZÁMÁRA) találhatnak.



Interreg



Az Európai Unió
társfinanszírozásával



GOVERNUL ROMÂNIEI



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Románia - Magyarország



Tel: + 40 259 473 174

Email: joint.secretariat@brecoradea.ro



www.interreg-rohu.eu

www.facebook.com/InterregRomaniaHungary/

www.interreg-rohu.eu



Köszönjük figyelmét!