

Interreg



Az Európai Unió
társfinanszírozásával



GOVERNUL ROMÂNIEI



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

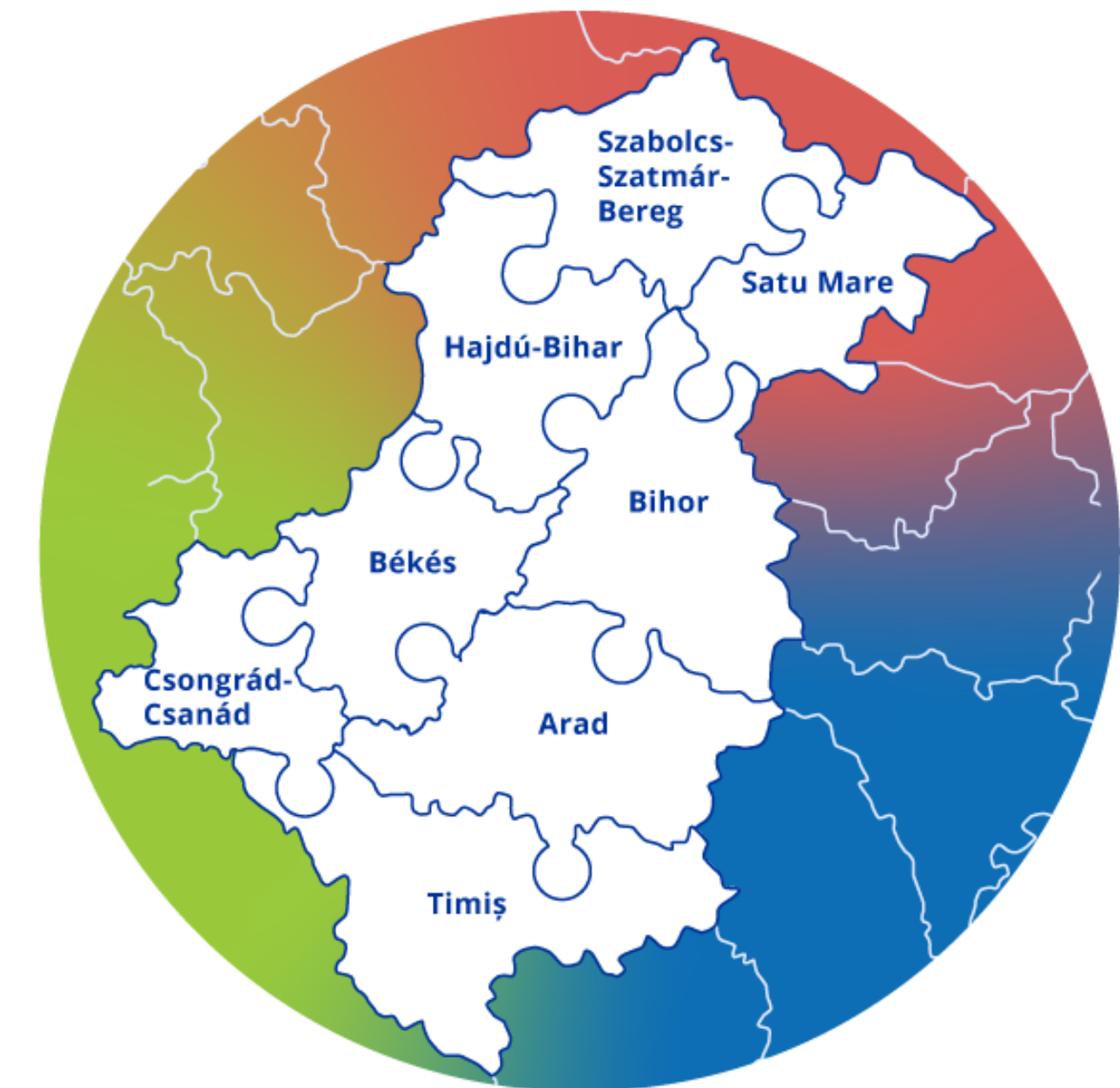
Románia - Magyarország

Láthatósági és kommunikációs kötelezettségek

Mit kell tudni?

- OSI partnerek -

interreg-rohu.eu



Az előadás célja

Megbeszéljük a **kommunikáció fontosságát** és az Arculati Kézikönyvben (AK / VIM) összefoglalt **európai szabályozások szerinti kötelezettségeket**.

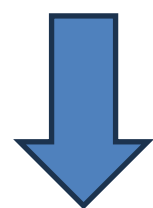
Az **AK** és a **láthatósági csomag** (logók és sablonok) az Interreg ROHU program **weboldaláról letölthetőek**.

Gyakorlati tanácsokat fogunk adni a **kommunikációs tevékenységek végrehajtásához** a projektek sikerének biztosítása érdekében.

Kitérünk a **kötelező és ajánlott kommunikációs intézkedésekre**.



Jogi keret



Az előírások be nem tartása a visszatérítés megvonásához vezethet! Ha nem történik korrekciós intézkedés, az IH a partner költségvetésének akár 2%-át is megvonhatja.

- 1 **EU 2021/1059 rendelet** – területi együttműködési célkitűzésre (Interreg) **36. cikkének (4) és (6/a) bekezdései**
- 2 **EU 2021/1060 rendelet** – közös rendelkezéseket fogalmaz meg az uniós alapokra vonatkozóan, beleértve a kommunikációs követelményeket is a **47 cikk, 49 cikk (6) bekezdése, 50 cikk és a IX. Mellékletében.**
- 3 **Arculati kézikönyv** - meghatározza a ROHU arculati szabályait, és a logók, színek helyes használatát, és részletezi az **uniós rendeletekből eredő kommunikációs kötelezettségeket.**
- 4 **ERFA-finanszírozási szerződés** - meghatározza a kedvezményezettek kötelezettségeit az uniós támogatás láthatóságával kapcsolatban.
- 5 **Projektmegvalósítási kézikönyv** - külön fejezet foglalkozik a kommunikációs követelményekkel.

Jogi keret



A közös rendelkezésekről szóló rendelet **49. cikkének (6) bekezdése és IX. mellékletének (2) bekezdése** szerint a vezető partner köteles a projekt során készített **kommunikációs és láthatósági anyagokat** kérésre a **programszervek és az uniós intézmények rendelkezésére bocsátani**, és az **Európai Uniónak ingyenes, korlátozás nélkül és állandó felhasználási jogot biztosítani (szellemi tulajdon-jogok)**, beleértve az azokhoz kapcsolódó, már meglévő jogokat is.

A projekt keretében kivitelezett valamennyi kommunikációs anyagot ennek a **követelménynek a figyelembevételével kell megvásárolni**.

Az uniós támogatás **kedvezményezettje** marad a kommunikációs anyagok tulajdonosa, és teljes mértékben **felelős az összes szükséges engedély beszerzéséért**

Általános láthatósági szabályok

MÁGIKUS

4

1 Program Logó



Románia - Magyarország

2 Kormányok címerei



3 Webes hivatkozás

www.interreg-rohu.eu

4 Figyelmeztetés

(eszméket/véleményeket kifejező kiadványokba: szórólap, broszúra, sajtóközlemény, cikkek, weboldalak stb.
+ [IMPRESSZUM](#) [Technikai információk])

”Jelen anyag / weboldal tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.”

Győződjön meg arról, hogy az anyag nyelve megegyezik a használt logó és a figyelmeztetés változatával. Használjon nagy felbontású logókat a program weboldaláról (NE MÓDOSÍTSON RAJTUK!). Szövegekben (kiadványok, honlapok, sajtóközlemények stb.) említse meg az Interreg finanszírozást.



Helyes használat



Az EU zászlónak legalább akkora méretűnek kell lennie, mint az ugyanazon a felületen lévő legnagyobb logó hosszúsága vagy szélessége!



Program logó



Romania - Hungary



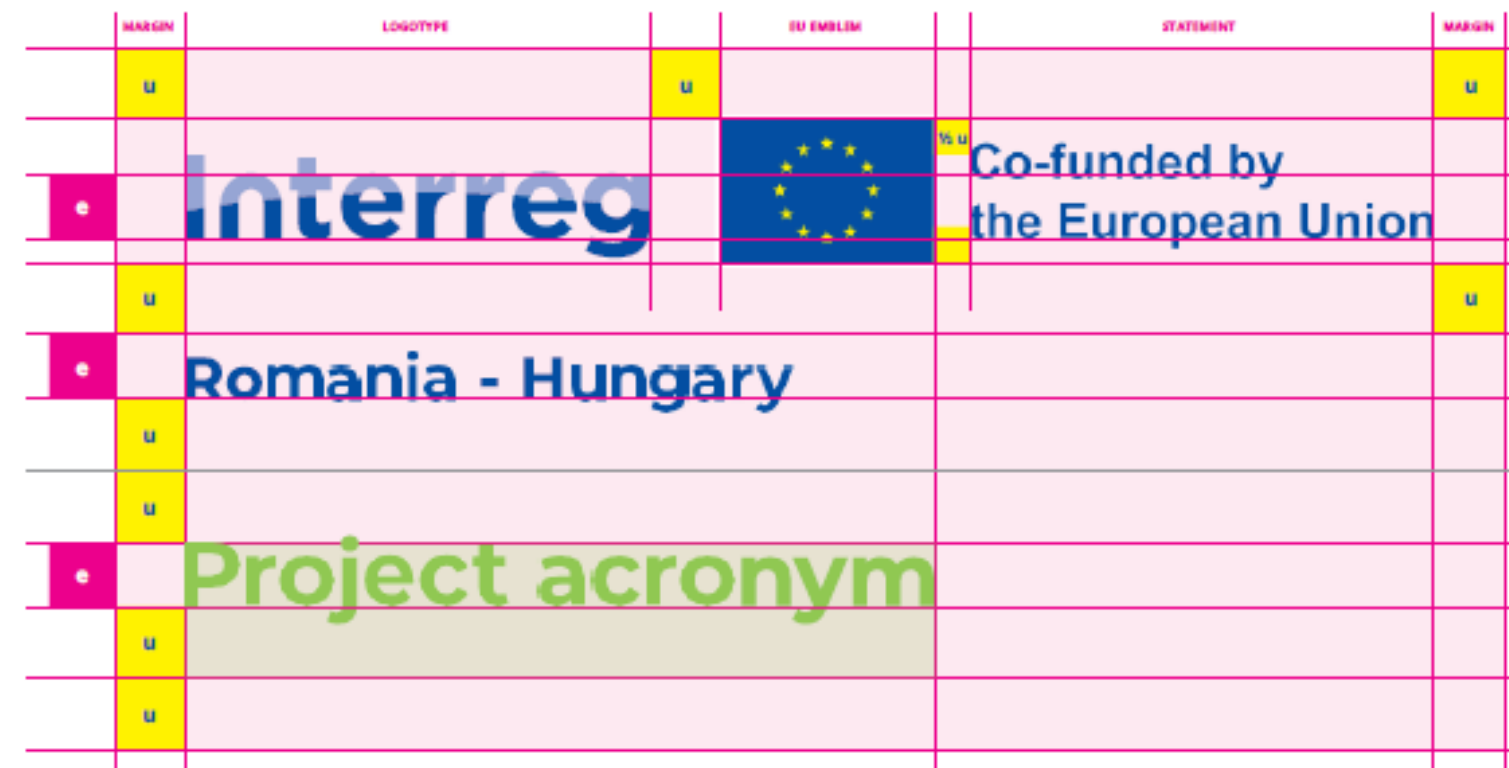
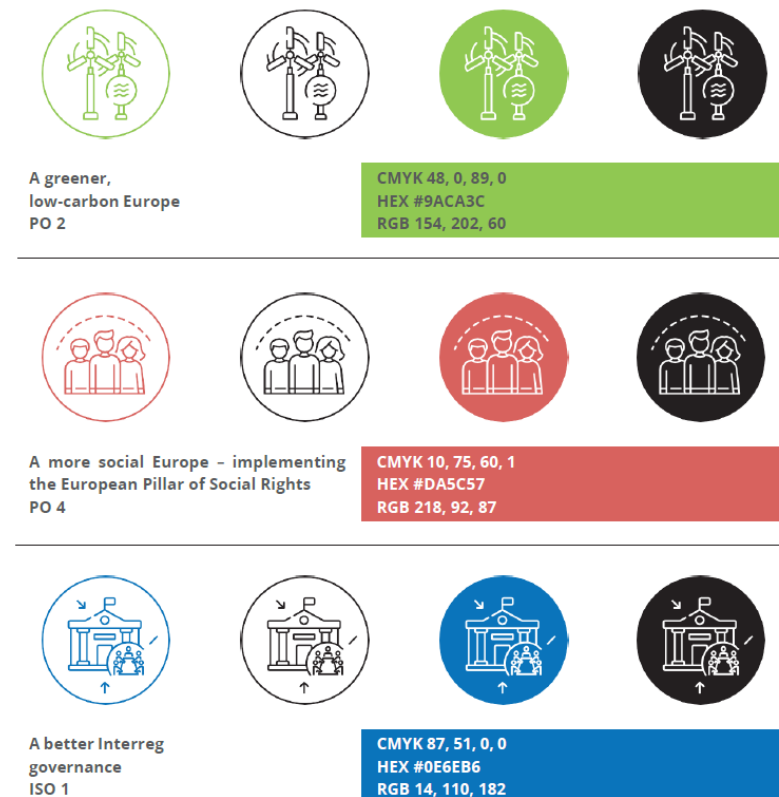
România - Ungaria



Románia - Magyarország



Program logó + Projekt rövid cím/betűszó

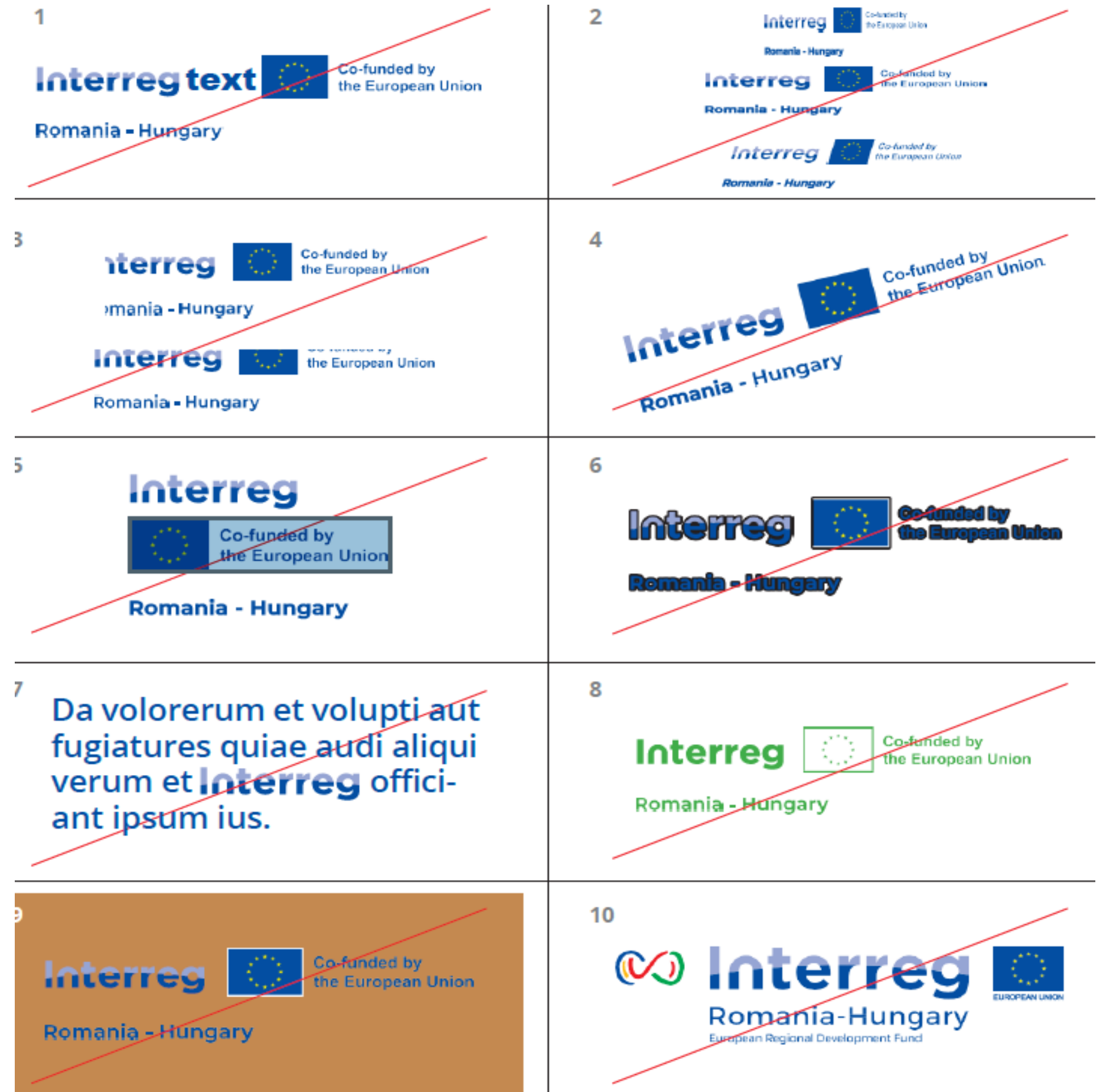


- A projekt betűszavát (acronym) az Interreg ROHU logó alatt, **Montserrat Bold** betűtípussal kell írni, amely **nem haladhatja meg az „Interreg” szó „n” vagy „e” betűinek magasságát.**
- A betűszó színének meg kell felelnie a finanszírozási prioritásnak: **zöld a P1, piros a P2, kék a P3** esetében.

X Helytelen

- A program logója mellé ne tegyen más tipográfiai elemeket.
- Ne módosítsa a logót (ne fordítsa meg, ne torzítsa, ne nyújtsa, ne döntse meg, ne vágja ki).
- A logónak vízszintesen, 0°-os szögben kell állnia.
- A logó elemeinek összetétele nem változtatható meg.
- Ne használjon körvonalakat a logó körül
- A logót nem szabad a szöveg ékelve használni
- Csak a szabványos színes változatot vagy az elfogadott fehér és monokróm változatot használja.
- Amennyire lehetséges, kerülje a színes háttereket; lehetőleg fehér hátteret válasszon.
- Ne használja a 2014-2020 program logóját.

Logó hibák



Betűtípusok



Az Open Sans az ajánlott betűtípus. Minden stílust tartalmaz: normál, félkövér és dőlt.

Open Sans Font Family

overall communication (body text, headlines etc.)

Open Sans Extrabold

Open Sans Extrabold Italic

Open Sans Bold

Open Sans Bold Italic

Open Sans Semibold

Open Sans Semibold Italic

Open Sans Regular

Open Sans Italic

Open Sans Light

Open Sans Light Italic

Arial Font Family

alternative font for overall communication (body text, head-lines etc.)

Arial

Arial Black

Arial Narrow

Arial Rounded MT Bold



Az Open Sans alternatívája az ARIAL betűtípus.

Kerülje a szokatlan vagy bizarr betűtípusokat!

Kötelező intézkedések



MINDEN PROJEKT PARTNER kötelezettségei (az 1059/2021 EU rendelet értelmében):

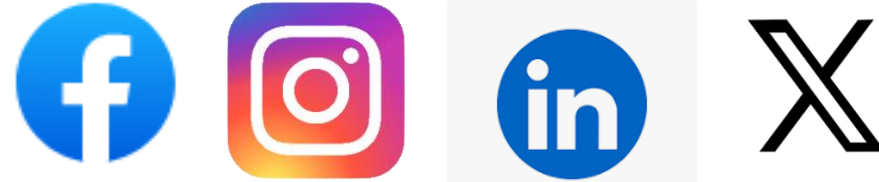
- 1 A projekt rövid leírását minden egyes partnernek közzé kell tennie a **hivatalos weboldalon** vagy/és a **közösségi-média oldalán**, megemlítve a kapott pénzügyi támogatást, a projekt célját és eredményeit.
- 2 A nyilvánosságnak szánt valamennyi dokumentumban és kommunikációs anyagban **láthatóan megemlíteni az Interreg-támogatást** *(megemlíteni, hogy a projektet az Interreg/ERFA finanszírozza a meghívókban, sajtóközleményekben, kiadványokban, honlapon stb.)*
- 3 A 100 000 eurót meghaladó összköltségvetésű, **fizikai beruházással** vagy **eszközbeszerzéssel** járó projektek megvalósításának kezdetén, **jól látható helyen tartós plakettek** vagy **hirdetőtáblák** elhelyezése.
- 4 A **stratégiai jelentőségű műveletek** - az **Európai Bizottság** és az **Irányító Hatóság** részvételével **nagyszabású kommunikációs esemény** megszervezése.

Minden ROHU projekt teljes költségvetése meghaladja a 100 000 eurót, és beszerzéseket, felújításokat, munkákat stb. foglal magában, így mindegyiknél a beruházás nagyságával arányos méretű állandó emléktáblákat vagy hirdetőtáblákat kell elhelyezni.

Ajánlott: A3-as méretű plakát vagy elektronikus kijelző helyezhető ki a nyilvánosság számára jól látható helyen.

1 Weboldalak és közösségimédia

MANDATORY



RECOMMENDED

A PARTNEREK WEBOLDALÁN / KÖZÖSSÉGIMÉDIA OLDALAIN

A **projekt leírása** (beleértve a **célkitűzéseket, eredményeket, költségvetést**, az 1059/2021 Interreg rendelet 36. cikkének megfelelően,

+ az uniós pénzügyi támogatás kiemelése a MÁGIKUS 4 szerint:

1. Program logó
2. Kormány címerek RO és/vagy HU
3. Web hivatkozás: www.interreg-rohu.eu
4. Figyelmeztetés: *“Jelen anyag / weboldal tartalma nem feltétlenül”*

Kérjük, tüntesse fel a projekt weboldalának linkjét (ha létezik).

- ✓ Hozzon létre a projekt számára egy Facebook és/vagy Instagram/ LinkedIn **oldalt**
- ✓ Jelölje meg a programot (tag) **@InterregRomaniaHungary (FB) és használja #InterregROHU #Interreg #CohesionPolicy hashtag-eket**
- ✓ A program kommunikációs munkatársai a **nagyobb láthatóság érdekében megosztják a projekthez kapcsolódó posztokat.**

PROJEKT WEBOLDALDAL (HA VAN)

Hogyan biztosíthatjuk, hogy könnyen érthető és hatékony legyen?

- ✓ Kötelező elemek („Mágikus 4”)
- ✓ Folyamatosan naprakész/frissített
- ✓ Minden böngészőn és eszközön működik
- ✓ Jól olvasható szövegek és minőségi képek
- ✓ Kis fájlok a gyors betöltéshez, linkek a nagyobbakhoz
- ✓ Hozzáférhető a fogyatékkal élők számára
- ✓ A megfelelő kommunikációs csatornákon népszerűsítve
- ✓ A célközönséghez igazítva.

2 Hivatkozás az Interreg finanszírozásra



Hogyan biztosíthatjuk ezt a kiadványokban, internetes cikkekben, brosúrákban, közleményekben, projektleírásokban stb. ?

Példa: *A projekt az Interreg VI-A Románia-Magyarország program keretében valósul meg, és az Európai Unió az Interreg Alapon keresztül finanszírozza, Románia és Magyarország társfinanszírozásával. A projekt teljes költségvetése XXXX euró, amelyből az ERFA finanszírozás XXXX eurót tesz ki.*

Fontos! Minden olyan kiadvány/anyag/cikk utolsó oldalán/borítóján, amely írásban megfogalmazott **gondolatokat tartalmaz, egy TECHNIKAI ISMERTETŐT/IMPRESSZUMOT** kell elhelyezni a következő információkkal:

- ✓ **Projekt cím:** (írja be a projekt címét és a projekt JEMS kódját)
- ✓ **Felelős kiadó:** (írja be a kiadványt / videóanyagot kiadó kedvezményezett/partner nevét)
- ✓ **Megjelenés dátuma:** (hónap / év)
- ✓ *A projektet az Európai Unió az Interreg Alapból támogatja, Románia és Magyarország társfinanszírozásával.*
- ✓ *Az kiadvány/anyag tartalmáért a szerző(k) felelős(ek).*
- ✓ *Jelen anyag tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.*

Az vonatkozó szabályok, beleértve az hang/videó anyagokat is, az Arculati Kézikönyv (MIV) 3. (25. o.) és a 5. fejezetében (34. oldal) található.

A impresszum a hátsó borítón kreatívan kialakítható, csak minden információt tartalmazzon.



3

Tartós plakettek vagy hirdetőtáblák kihelyezése




✓ **Mikor?** A fizikai beruházás (infrastruktúra/munkálatok) vagy a eszközök/berendezések beszerzésének/elhelyezésének megkezdésekor, a 100 000 eurót meghaladó összköltségvetésű projektek esetében.

✓ **Hol?** A nyilvánosság számára jól látható helyen, a kedvezményezett székhelyén vagy a beruházás helyszínén. Ha a projektnek több beruházási helyszíne van, helyszínenként egy tábla/plakett.




✓ **Jellemzők:**

- **Tartós anyagból** (pl. fém, időjárásálló anyagok).
- Ajánlott méretek: A1 (maximum), **A4 (minimum)**
- Román nyelven a román kedvezményezettek számára, magyar nyelven a magyar kedvezményezettek számára.

Billboard template

Interreg  Co-funded by the European Union		 
Romania - Hungary		
Name of the operation:	(insert project title, Acronym and Jems Code)	
The main objective of the operation:	(insert the Specific Objective of the project, as indicated in the Project Summary section of the Application)	
Project value (ERDF):	(insert the total ERDF value of the project in EUR)	
Investment value:	(insert the total ERDF value of the investment in EUR)	
Project duration:	(insert the implementation period)	
Lead Beneficiary/Beneficiary:	(insert the name of the beneficiary implementing the investment)	
interreg-rohu.eu		

Plaque template

Interreg  Co-funded by the European Union		 
Romania - Hungary		
Name of the operation:	(insert project title, Acronym and Jems Code)	
The main objective of the operation:	(insert the Specific Objective of the project, as indicated in the Project Summary section of the Application)	
Project value (ERDF):	(insert the total ERDF value of the project in EUR)	
Investment value:	(insert the total ERDF value of the investment in EUR)	
Project duration:	(insert the implementation period)	
Lead Beneficiary/Beneficiary:	(insert the name of the beneficiary implementing the investment)	
interreg-rohu.eu		

✓ **Kötelező információk:**


- ✓ A projekt címe
- ✓ Fő célkitűzése
- ✓ A projekt teljes összege (ERFA euróban)
- ✓ Beruházási összeg (ERFA euróban)
- ✓ Vezető partner/partner
- ✓ A projekt időtartama
- Program és kormányzati logók (Románia/Magyarország, a helyszíntől függően) + A program honlapja

✓ **További szempontok:**

- ✓ A táblát/plakettet ki kell cserélni, ha károsodik.
- ✓ **Standard sablonok elérhetők a program weboldalon.**
- ✓ a **beruházás méretével arányos méret.**

4 Nagyszabású kommunikációs esemény



 **Kommunikációs esemény**
Az OSI kedvezményezettjeinek az Interreg 2021-2027 rendelet (36. cikk (4) bekezdés e) pont) értelmében az **Európai Bizottság és az Irányító Hatóság bevonásával jelentős/ nagyszabású kommunikációs eseményt** kell szervezniük.

Kommunikációs esemény ötletek

 <p>A művelet köré épülő, célzott kampányok.</p>	 <p>A nagyobb szerepvállalást elősegítő és a végfelhasználókat vagy a célközönséget bevonó rendezvények, például versenyek, vezetett látogatások, műhelytalálkozók stb.</p>
 <p>Felavatási vagy zárórendezvények, mint például egy központ megnyitása, építési munkálatok befejezése stb.</p>	 <p>Konkrét, egyedülálló projektélményt biztosító rendezvények, például kiállítások, előadói estek, színházi előadások, divatbemutatók stb.</p>
 <p>Jelentős médiavisszhangot biztosító események, például sajtókonferenciák, újságírók projektlátogatásai és egyéb formátumok.</p>	 <p>Bármely más olyan formátumú kommunikációs rendezvény vagy tevékenység, amely elismeri az alapokból kapott támogatást, és amelybe az Európai Bizottság és az irányító hatóság is bevonódik.</p>
 <p>A projektek eredményeit bemutató tevékenységek, pl. laboratóriumokba és felújított létesítményekbe tett látogatások, tanulmányi kirándulások, nyílt projektnapok, vásárok stb.</p>	

Felhívjuk figyelmét, hogy ezek a példák szemléltető jellegűek.

◆ Előkészületek

- ✓ **Előzetes tájékoztatás:** a kedvezményezetteknek legalább **6 héttel korábban tájékoztatniuk kell az IH-t** a rendezvény időpontjáról, helyszínéről és formátumáról, hogy az IH legalább 4 héttel korábban értesíteni tudja az Európai Bizottságot (EB).
- ✓ **Hivatalos beszéd:** a napirend tartalmazhatja az **Európai Bizottság képviselőjének részvételét**. Ebben az esetben **a meghívót az EB-nek 2-3 hónappal korábban kell elküldeni**. Ez tartalmazni fogja az alapvető esemény részleteket (**projektről, esemény helyszín, formátum**) a Bizottság képviselőjének szerepe (pl. nyitóbeszéd/panel beszélgetés) és **programtervezet**.

Az uniós támogatás megfelelő láthatósága:

- ✓ **A program logójának** láthatónak kell lennie a **meghívókon**, **tájékoztató anyagokon**, sajtóközleményeken stb. + egyéb **Mágikus 4**.
- ✓ Az **EU, Románia és Magyarország zászlója** a rendezvény **helyszínén** elhelyezve.

4 Nagyszabású kommunikációs esemény



◆ Sajtóközlemény

- ✓ Az OSI partner elkészíti a **sajtóközleményt**, és egyeztet az **KT/IH/NH** -val az egyértelmű **európai vonatkozás biztosítása** érdekében.
- ✓ Az **uniós támogatást** meg kell említeni a **címben, alcímében** vagy **szövegben**, a nyilvánosság számára ismeretlen rövidítések nélkül.
- ✓ Ha az **Európai Bizottság képviselője nem vesz részt**, a sajtóközleményhez előzetesen hivatalos közleményt lehet igényelni.
- ✓ Ha **állami hatóságok** is részt vesznek, a **sajtóközleményt** mind két partnerország nemzeti **sajtóügynökségeinek** el kell küldeni.

◆ Audiovizuális és digitális anyagok

- ✓ Az **audiovizuális anyagoknak** egyértelmű **utalást** kell tartalmazniuk az **uniós finanszírozásra**: a **program logójának a video anyagokon állandóan láthatónak** kell lennie (a rövid audio/video vagy apró betűs említések nem elegendőek).
- ✓ Az **anyagoknak kizárólag a projektet** és annak az **uniós politikákhoz való hozzájárulását** kell népszerűsíteniük, nem helyezhetnek hangsúlyt helyi intézményekre, személyekre vagy politikai entitásokra.
- ✓ A kedvezményezett vagy az Irányító Hatóság által készített **valamennyi promóciós anyagot** **kérésre meg kell osztani az Európai Bizottsággal.**

4 Stratégiai fontosságú műveletek népszerűsítése



◆ Közösségi média (SM)

✓ Az OSI kedvezményezetteknek és az érintett hatóságoknak az uniós finanszírozásról, tevékenységekről és eseményekről saját **közösségi médiacsatornáikon** tájékoztatást kell adniuk.

✓ Ajánlott a **hashtagek** használata: **#Interreg ROHU**, **#Interreg** és **#CohesionPolicy**.

✓ A **program**, az **Európai Bizottság** és a **DG REGIO/Interreg** releváns tagállami felhasználóit meg kell jelölni a posztokban:

@InterregRomaniaHungary (FB)
@EURegioInterreg (FB), @RegioInterreg (X),

◆ Bibliográfia

📌 Európai Bizottság, „[Hivatalos levél a Bizottság észrevételeivel](#)”, DG Regio (Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság, 2024. október).

📌 Európai Bizottság „[Stratégiai fontosságú műveletek kommunikálása a 2021–2027-es időszakban: gyakorlati eszköztár](#)” DG Regio (Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság, ISBN 978-92-68-10132-9)

📌 Az Európai Parlament és a Tanács (EU) [2021/1059 rendelete](#) területi együttműködési célkitűzésre (Interreg) vonatkozóan



Matricák

- ✓ A matricákat a **projekt** keretében beszerzett **eszközök/felszerelések** (bútorok, gépek, orvosi berendezések stb.) azonosítására használják.
- ✓ Ha a matricákat **kültéren** helyezik el, akkor azokat **tartós anyagból** készíteni (PVC, átlátszó fólia stb.).
- ✓ Ha több tárgyat **huzamosabb ideig egy adott helyen tárolnak**, a helyiséget **plakáttal** vagy **poszterrel** lehet megjelölni.
- ✓ A jelölést annak az **évnek** a **december 31.** napjától számított **5 évig** kell megőrizni, amelyben a projekttel kapcsolatos **utolsó kifizetés** történt.

Méret: 100 mm x 100 mm

Interreg  Az Európai Unió társfinanszírozásával

Románia - Magyarország

Projekt acronym
és Jems kód



interreg-rohu.eu



Méret: 90 mm x 50 mm

Interreg  Az Európai Unió társfinanszírozásával

Románia - Magyarország

Projekt acronym és Jems kód



interreg-rohu.eu



✓ **Nagyméretű eszközökhöz**, pl. járművekhez, a matricák a jobb láthatóság érdekében **felnagyíthatóak.**

✓ Használja a program weboldalán három nyelven elérhető **sablonokat.**

Feltüntetendők:

1. **Program logó** - amely már tartalmazza az **EU emblémáját** és az uniós **társfinanszírozást**).
2. **Program weboldal**
www.interreg-rohu.eurohu.eu



Promóciós tárgyak



Kicsi promóciós tárgyak:

- ✓ **Teljes program logó** vagy ha nem fér el akkor
- ✓ Az **EU zászlója** és a **társfinanszírozásra** való utalás.

Események

◆ Projektesemények:

✓ **Értesítse a KT-t** (monitoring/nyomonkövetés felelőst) és küldjön **meghívókat** a joint.secretariat@brecoradea.ro és/vagy a rohu.communication@brecoradea.ro címre, **min. 2-3 héttel korábban**.

✓ **Szükséges dokumentumok:** résztvevők listája, meghívók, napirendek, sajtóközlemények, prezentációk - mind a program arculati elemeivel (Mágikus 4). Letölthető sablonok a weboldalon.

✓ **Ajánlás:** a rendezvény helyszínén **roll-up/** kültéri banner/ poszter, **uniós zászló** és a programban részt vevő két ország zászlója.

Cum va arăta peste 5 ani
piața muncii în regiune?

Vom găsi forță de muncă
tânără și capabilă?

Tinerii noștri își vor
găsi de lucru?

Vă invităm să găsim ÎMPREUNĂ
răspunsuri la aceste întrebări!

unity

Beneficiar/beneficiar lider:
Asociația AGES

Bugetul total al proiectului:
198.765 EUR

Bugetul FEDR al proiectului:
159.012 EUR

Perioada de implementare:
30.12.2024 - 29.12.2025





Gyakorlati tanácsok

- ✓ A **projekthez** a **Facebookot** és más **közösségi oldalakat** ajánljuk.
- ✓ Rövid **projektleírás** hozzáadása a **bemutató szövegben (bio)**, és az **EU támogatásának** megemlítése.
- ✓ Használjon **releváns bannert/képet** és utaljon az uniós támogatásra (**programlogó**) a **profilban**.
- ✓ **Posztoljon gyakran** a projekttevékenységekről és eredményekről
- ✓ Jelölje meg (**tag**) a programot **@InterregRomaniaHungary** (FB).
- ✓ Használja a **#InterregROHU #Interreg #CohesionPolicy #Interreg** megjelölést (hashtag)
- ✓ Figyelje a **közösségi hálózatok teljesítményét** a hatékonyság növelése érdekében.




FOKUSZ a PROJEKTEN - cél, tevékenységek és eredmények, kevésbé a partnerintézmények támogatásán

- ✓ Hozzon létre **megnyerő tartalmat** - használjon **történeteket**, ne csak információt osszon meg!
- ✓ Használjon **egyszerű nyelvet** - **ne használjon bonyolult kifejezéseket**, inkább ismert szavakat
- ✓ Kezdeményezzen **párbeszédet** - **vonja be aktívan a közönségét**
- ✓ Tegye **vizuálisan megkapóvá** a tartalmat - **képek, grafikák, videók**, ingyenes online eszközök (pl. *Canva, Pexels, Pixabay, Piktochart*)
- ✓ **Ösztönözze cselekvésre** - „Csatlakozz!”, „Nézd meg!”, / Tegyen fel egy kérdést az olvasók számára a poszt végén.
- ✓ Használjon **releváns fényképeket** - említse meg a **szerzőt** vagy a **jogtulajdonost**
- ✓ Válasszon **megfelelő betűtípusokat** - győződjön meg róla, hogy azok világosak és **megfelelnek a közvetített üzenetnek**.

Kommunikációs anyagok és az interneten megjelenő információk előzetes jóváhagyása

MANDATORY

1 A kommunikációs anyagok előzetes jóváhagyása **KÖTELEZŐ!**


- ✓ RO partnerek → **Közös Titkárság (JS)**
 rohu.communication@brecoradea.ro
- ✓ HU partnerek → **Információs pontok** (IP)

 A **felhasználás/megjelentetés előtt 15 munkanappal** ajánlott jóváhagyást kérni.

2 A program weboldalára feltöltendő projekt információk

- ✓ **Beszerezés:** a [hirdetéseket](#) és [szerződéseket](#) csak a **román magán intézmények** számára kötelező (98/2016 törvény).
- ✓ **Események:** erre a célra [szolgáló űrlap kitöltésével](#) legalább **2 héttel korábban** tegye közzé a projekteseményekre vonatkozó információkat → naptárba kerülnek.
- ✓ **Hirek:** legalább 3 havonta számoljon be projektben történő előhaladásról/eseményekről/eredményekről –űrlap fejlesztés alatt

FIGYELEM:

 A **2021/1059/EU rendelet 36. cikkének (6) bekezdése** szerint a láthatósági kötelezettségek elmulasztása a támogatás akár **2%-os csökkentését** is eredményezheti, **hacsak nem történik korrekciós intézkedés.**

Interreg



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

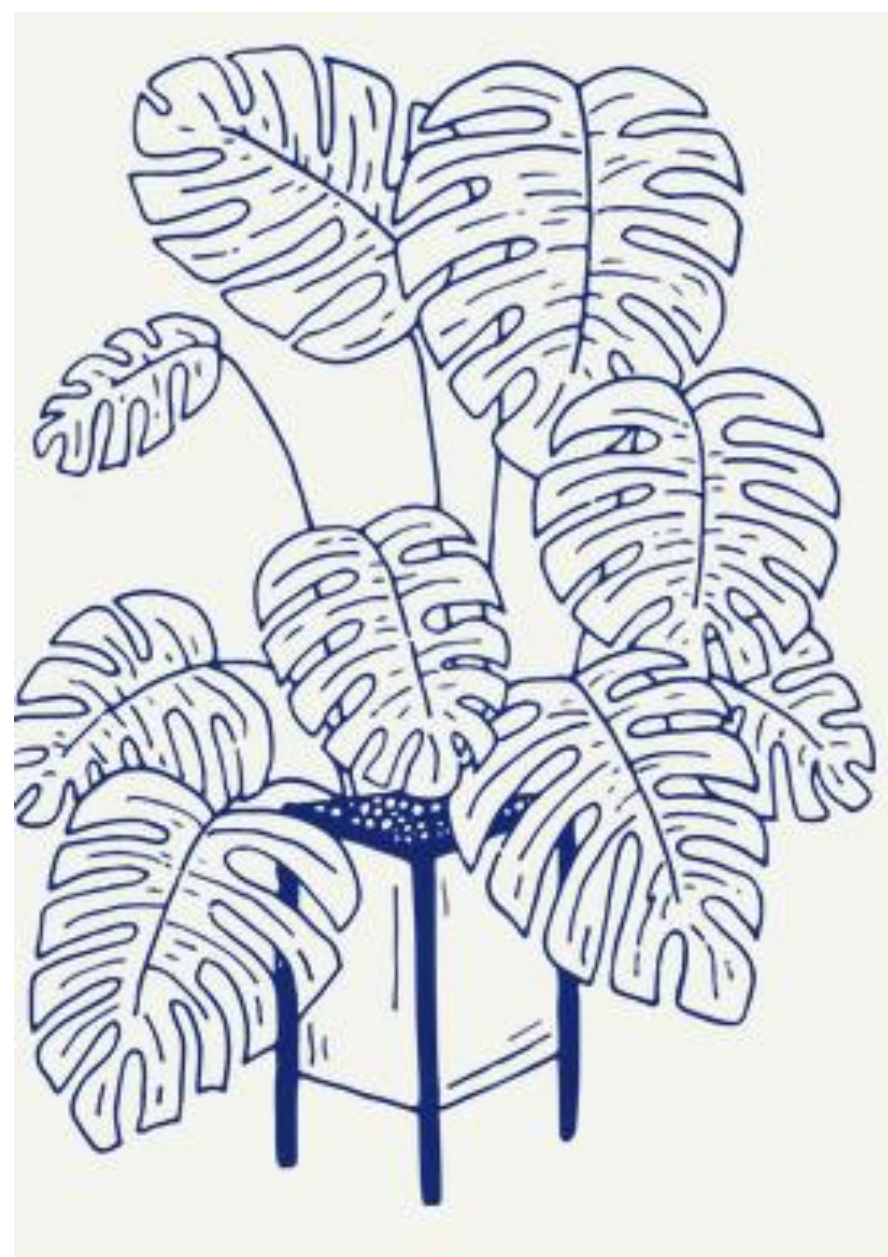


GOVERNMENT OF ROMANIA



HUNGARIAN
GOVERNMENT

Románia - Magyarország



Bővebb információért kérjük,
forduljon hozzánk:

rohu.communication@brecoradea.ro

Kövesse be a
Programot:



Köszönöm a figyelmüket!