

Románia - Magyarország

Változások a 2025.06.01-től hatályos Interreg VI-A Románia-Magyarország Program
hazai partnerei számára készített elszámolási segédletben

Fejezet	2025.02.18-i kiadás	2025.06.01-től hatályos kiadás
2. A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁ GÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 2.2 A PARTNERI JELENTÉS (PARTNER REPORT) ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI <i>utolsó előtti bekezdés</i>	A hazai partner által záradékolt eredeti számlákat az elektronikus feltöltésen kívül papír alapon nem szükséges benyújtani a hitelesítésért felelős szervezeti egységhez.	A záradékolt eredeti számlákat az elektronikus feltöltésen kívül papír alapon nem szükséges benyújtani a hitelesítésért felelős szervezeti egységhez.
2.7 SZÁMLÁKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK <i>harmadik bekezdés</i>	Elektronikus úton kibocsátott számla kizárólag akkor fogadható be, amennyiben az elektronikus számlán a számla kiállítója feltünteti a megjegyzés rovatban az előző pontban meghatározott záradékot.	Elektronikus úton kibocsátott számla esetében (amely lehet elektronikus számla és elektronikusan generált számla is) a partnernek szükséges kérni a szállítótól, hogy a számla kiállítója tüntesse fel a megjegyzés rovatban a szükséges záradékot. Kézírással kizárólag a kézzel kiállított számla záradékolható. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hitelesítésre kijelölt szervezet a számla javítását kéri, ha a számláról hiányzik a záradékolás. Az elektronikus és elektronikusan generált

Románia - Magyarország

		számlák esetén ilyenkor a partnernek kérnie kell a számlakibocsátótól a számla módosítását vagy törlését, és új számla kiállítását, melyen a szükséges információk feltüntetésre kerülnek. A fent említett helyzet elkerülése érdekében ajánlott a partnerek és a szolgáltatást nyújtó között létrejött szerződésbe egy további kötelezettséget belefoglalni, amely meghatározza a számlán feltüntetendő szükséges információkat. Papíralapú (kézzel írott) számlák esetén a számlákon szereplő záradékot a partnerek írhatják rá a számlára. Ha a számla (hiánypótlást követően) nem tartalmazza a szükséges információkat, akkor a hitelesítésre kijelölt szervezetnek nullára kell csökkentenie az adott jelentésben hitelesítésre kerülő összeget.
2.8. BESZERZÉSEK Közös rendelkezések valamennyi beszerzési eljárás esetén <i>felsorolás második pontja</i>	<ul style="list-style-type: none"> Központosított (köz)beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályok: <ul style="list-style-type: none"> amennyiben a beszerzési igényre van hatályos keretmegállapodás, vagy a központi beszerző szervezet akként dönt, hogy a beszerzési igényt saját maga valósítja meg, a részben európai uniós forrás elszámolhatóságának feltétele a közbeszerzési zárótanúsítvány rendelkezésre állása, amit a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére benyújtani szükséges. <p>A fenti tanúsítványok hiányában ajánlatkérőnek biztosítania kell azt, hogy a beszerzés teljes folyamatát - beleértve a központi beszerző szerv által lefolytatott első részt is - ellenőrizhesse a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Központosított (köz)beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályok: <ul style="list-style-type: none"> amennyiben a beszerzési igényre van hatályos keretmegállapodás, vagy a központi beszerző szervezet akként dönt, hogy a beszerzési igényt a partner javára eljárva saját maga valósítja meg, a részben európai uniós forrás elszámolhatóságának feltétele a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: KFF) által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés rendelkezésre állása, amit a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére benyújtani szükséges. <p>A fenti KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés hiányában ajánlatkérőnek biztosítania kell azt, hogy a beszerzés teljes folyamatát - beleértve a központi beszerző szerv által lefolytatott első részt is -</p>

Románia - Magyarország

	<p>Amennyiben a jóváhagyott beszerzési igény meglévő keretmegállapodásból elégíthető ki, és a központosított közbeszerzési eljárás első részének ajánlatkérője a Kbt. szerinti központi beszerző szerv, ajánlatkérő köteles dokumentált formában (pl.: képernyőkép mentése, mely igazolja a tanúsítvány meglétét, vagy a központi beszerző szerv erre vonatkozó nyilatkozata alapján) meggyőződni arról, hogy a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás rendelkezik-e az európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások eredményeképp kiállított, támogató tartalmú zárótanúsítvánnyal. Ezen központosított közbeszerzési eljárás második része alapján megkötött szerződés/megrendelő ellenértéke kizárólag abban az esetben nyújtható be elszámolásra, amennyiben a központosított közbeszerzési eljárás első része igazoltan rendelkezik a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály által kiállított tanúsítvánnyal.</p> <p>A központi beszerző szerv a benyújtott beszerzési igény bírálata során – abban az esetben is, ha a finanszírozási forrás részben európai uniós forrás - dönthet úgy is, hogy a beszerzés lebonyolítását maga végzi el. Ebben az esetben – figyelemmel arra, hogy ajánlatkérőként a központi beszerző szerv jár el – a Partner köteles jelezni a központi beszerző szerv felé a tanúsítvány beszerzésének szükségességét, mivel annak megléte a projektben felmerülő költség elszámolásának feltétele.</p> <p>Zárótanúsítvány hiánya esetén, kizárólag abban az esetben kerülhetnek hitelesítésre a vonatkozó költségek, amennyiben a Partner a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás dokumentumait is teljeskörűen a</p>	<p>ellenőrizhesse a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet.</p> <p>Amennyiben a jóváhagyott beszerzési igény meglévő keretmegállapodásból elégíthető ki, és a központosított közbeszerzési eljárás első részének ajánlatkérője a Kbt. szerinti központi beszerző szerv, ajánlatkérő köteles dokumentált formában (pl.: képernyőkép mentése, mely igazolja a tanúsítvány meglétét, vagy a központi beszerző szerv erre vonatkozó nyilatkozata alapján) meggyőződni arról, hogy a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás rendelkezik-e KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel. Ezen központosított közbeszerzési eljárás második része alapján megkötött szerződés/megrendelő ellenértéke kizárólag abban az esetben nyújtható be elszámolásra, amennyiben a központosított közbeszerzési eljárás első része igazoltan rendelkezik a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel.</p> <p>A központi beszerző szerv a benyújtott beszerzési igény bírálata során – abban az esetben is, ha a finanszírozási forrás részben európai uniós forrás - dönthet úgy is, hogy a beszerzés lebonyolítását maga végzi el. Ebben az esetben – figyelemmel arra, hogy ajánlatkérőként a központi beszerző szerv jár el – a Partner köteles jelezni a központi beszerző szerv felé a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés beszerzésének szükségességét, mivel annak megléte a projektben felmerülő költség elszámolásának feltétele.</p>
--	--	--

Románia - Magyarország

	hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére ellenőrzésre rendelkezésre bocsájtja.	KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés hiánya esetén, kizárólag abban az esetben kerülhetnek hitelesítésre a vonatkozó költségek, amennyiben a Partner a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás dokumentumait is teljeskörűen a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére ellenőrzésre rendelkezésre bocsájtja.
2.8. BESZERZÉSEK Közös rendelkezések valamennyi beszerzési eljárás esetén <i>felsorolás harmadik pontja</i>	<ul style="list-style-type: none"> Amennyiben a hazai partner szervezet a projektben felmerülő beszerzési igényét egy a beszerzési igény felmerülését megelőzően lefolytatott (köz)beszerzési eljárás alapján megkötött keretmegállapodásból/keretszerződésből kívánja kielégíteni bizonyos áruk és/vagy szolgáltatások vonatkozásában, újabb (köz)beszerzési eljárást nem kell lefolytatnia abban az esetben, ha <ul style="list-style-type: none"> a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás rendelkezik a KFF által kiállított zárótanúsítvánnyal és a KFF által kiállított záró tanúsítvány a hazai partner által benyújtásra kerül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. A KFF záró tanúsítvány benyújtásának esetén a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás dokumentumait nem kell ellenőrzésre benyújtani. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretmegállapodás/keretszerződés terhére igénybe venni. A hazai partner az általános elszámolási szabályoknak megfelelően köteles az eljárás második részének szabályszerű lefolytatását igazoló valamennyi dokumentumot benyújtani. 	<ul style="list-style-type: none"> Amennyiben a hazai partner szervezet a projektben felmerülő beszerzési igényét egy a beszerzési igény felmerülését megelőzően lefolytatott (köz)beszerzési eljárás alapján megkötött keretmegállapodásból/keretszerződésből kívánja kielégíteni bizonyos áruk és/vagy szolgáltatások vonatkozásában, újabb (köz)beszerzési eljárást nem kell lefolytatnia abban az esetben, ha <ul style="list-style-type: none"> a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás rendelkezik a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel és a hazai partner által ennek igazolása benyújtásra kerül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. A KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés benyújtásának esetén a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás dokumentumait nem kell ellenőrzésre benyújtani. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/ megrendelését a keretmegállapodás/keretszerződés terhére igénybe

Románia - Magyarország

	<ul style="list-style-type: none"> o a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás nem rendelkezik KFF tanúsítvánnyal, a hazai partner az általános elszámolási szabályoknak megfelelően biztosítja a beszerzési igény felmerülését megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumainak ellenőrzését a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretszerződés terhére igénybe venni. 	<p>venni. A hazai partner az általános elszámolási szabályoknak megfelelően köteles az eljárás második részének szabályszerű lefolytatását igazoló valamennyi dokumentumot benyújtani.</p> <ul style="list-style-type: none"> o a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás nem rendelkezik KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel, a hazai partner az általános elszámolási szabályoknak megfelelően biztosítja a beszerzési igény felmerülését megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumainak ellenőrzését a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretszerződés terhére igénybe venni.
<p>2.8. BESZERZÉSEK</p> <p>Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések</p> <p><i>hetedik bekezdés</i></p>	<p>A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés esetében az „Applicant’s Guide,” című dokumentum 2.2.1.3. fejezete, valamint a PIM 3.2.2.3. fejezete által meghatározott vonatkozó eljárásrend alkalmazandó. A szerződést megalapozó döntés a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő minimum 3, érvényes, összehasonlítható, azonos ajánlattételi határidőre vonatkozó, összegében egyértelmű, egymástól és a hazai partnertől független írásos ajánlat alapján hozható meg. A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerint in-house szervezetnek minősülő ajánlattevő kivételével csak független ajánlattevővel köthető szerződés. In-house szervezettel történő szerződéskötés esetén a minimum 3, a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő ajánlatnak az in-house szervezet ajánlatán felül kell rendelkezésre állnia.</p>	<p>A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés esetében az „Applicant’s Guide,” című dokumentum 2.2.1.3. fejezete, valamint a PIM 3.2.2.3. fejezete által meghatározott vonatkozó eljárásrend alkalmazandó. A szerződést megalapozó döntéshez szükséges a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő, fő szabály szerint minimum 3, érvényes, összehasonlítható, azonos ajánlattételi határidőre vonatkozó, összegében egyértelmű, egymástól és a hazai partnertől független, írásos ajánlat bekérése.</p> <p>Amennyiben nem érkezik be 3 megfelelő ajánlat, akkor a piaci ár megfelelő igazolásához elfogadható a beérkezett árajánlaton felül rendelkezésre álló egyéb alternatív ajánlat, például kinyomtatott és dátumozott árkatalógus, hivatalos, interneten elérhető árlista, illetve online ár-összehasonlító oldalak adatai is, amennyiben azok is</p>

Románia - Magyarország

		<p>megfelelnek az ajánlatokra vonatkozóan előírt feltételeknek. A fentebb felsorolt alternatív ajánlat típusok közül bármelyik akkor tekinthető azonos ajánlattételi időpontra vonatkozó ajánlatnak, amennyiben annak beszerzése – az alábbiak szerint - a szerződést megalapozó döntés meghozataláig, de legkésőbb a szerződés/megrendelés időpontjáig megtörtént. A beszerzési eljárás átláthatóságának biztosítása céljából javasolt a beszerzési eljárással kapcsolatos döntést tartalmazó jegyzőkönyv/összefoglaló készítése és abban annak rögzítése, hogy milyen beérkezett árajánlat, illetve alternatív ajánlat figyelembevételével került sor a beszerzési eljárás eredményéről való döntésre. Amennyiben nem készült a beszerzési eljárással kapcsolatos döntést tartalmazó jegyzőkönyv/összefoglaló, úgy az alternatív ajánlat legkésőbb a szerződés/megrendelő időpontjára vehetők figyelembe.</p> <p>A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerint in-house szervezetnek minősülő ajánlattevő kivételével³ csak független ajánlattevővel köthető szerződés. In-house szervezettel történő szerződéskötés esetén a minimum 3, a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő ajánlatnak az in-house szervezet ajánlatán felül kell rendelkezésre állnia.</p> <p>³ In-house szervezetnek az a jogi személy minősül, amely felett a hazai partner a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a kontrollt gyakorló hazai partner vagy a hazai partner által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.</p>
--	--	---

Románia - Magyarország

<p>2.8. BESZERZÉSEK Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések</p> <p><i>tizenkettedik bekezdés</i></p>	<p>A nettó 10 000 euró alatti beszerzések esetében a piaci ár igazolást, piackutatást alátámasztó dokumentumokat benyújtani nem szükséges a jelentéshez, azonban a kapcsolódó szerződést/megrendelőt illetve az ezeket megalapozó ajánlatkérést és ajánlatot (illetve megrendelőt amennyiben a beszerzés jellege, összetettsége azt indokolja) szükséges benyújtani. ...</p>	<p>A nettó 10 000 euró alatti beszerzések esetében a piaci ár igazolást, piackutatást alátámasztó dokumentumokat benyújtani nem szükséges a jelentéshez, azonban a kapcsolódó szerződést/megrendelőt illetve az ezeket megalapozó ajánlatkérést és ajánlatot (amennyiben a beszerzés jellege, összetettsége azt indokolja) szükséges benyújtani. ...</p>
<p>3. KÖLTSÉGTÍPUSOK ÉS AZ ELSZÁMOLÁSUKHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK</p> <p>3.4 Külső szakértői díjak és szolgáltatások (External expertise and services)</p> <p><i>Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok</i></p>		<p>A felsorolás az alábbi pontokkal egészült ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó értékű, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében az ajánlatkérések pontos kiküldési időpontját tartalmazó levelezés, valamint az erre válaszként beküldött válaszlevél is. • Az online vagy hibrid formában megvalósuló rendezvények esetében: <ul style="list-style-type: none"> ◦ a rendezvényre meghívott résztvevők e-mail címeinek listája; ◦ online rendezvény linkjének kiküldését igazoló e-mail; ◦ a rendezvény szerződés szerinti megvalósulását igazoló képernyőfotó (pl. tolmácsolás, online konferencia helyiség bérlete, moderátor költsége stb.); ◦ a rendezvényen résztvevők jelenlétének igazolása képernyőfotóval, vagy szoftverből generált listával, amely alapján a rendezvényen résztvevők száma és neve egyaránt beazonosítható; továbbá kérjük a rendezvény – ide nem értve a partnerek közti belső megbeszéléseket - linkjét tartalmazó meghívót a tervezett eseményt megelőzően a hitelesítésre kijelölt szervezet részére megküldeni. • Megbízási szerződés esetén: <ul style="list-style-type: none"> ◦ A szakértő bérszámfejtő lapja, vagy számlája;

Románia - Magyarország

		<ul style="list-style-type: none"> ○ A megbízási díj kifizetését igazoló bankszámlakivonat; ○ Járulékok befizetését igazoló bankszámlakivonat (bérkarton/bérjegyzék esetén), valamint a hazai partner képviselőjének nyilatkozata, hogy az átutalt összeg tartalmazza az adott megbízással kapcsolatos közterheket.
3.5 Eszközök (Equipment expenditure)	<p>Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A PIM 7. mellékletében felsorolt alátámasztó dokumentumok • Az esetleges jótállás-garancia, biztosíték stb. iratanyaga; • Nyilatkozat az eszköz megtalálási helyéről. 	<p>Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A PIM 7. mellékletében felsorolt alátámasztó dokumentumok • Az esetleges biztosíték stb. iratanyaga; • Nyilatkozat az eszköz fellelhetőségének helyéről. • A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó értékű, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében az ajánlatkérések pontos kiküldési időpontját tartalmazó levelezés, valamint az erre válaszként beküldött válaszlevél is.
3.6 Infrastruktúra és építések (Infrastructure and works)		<p>A felsorolás kiegészült még egy ponttal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó értékű, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében az ajánlatkérések pontos kiküldési időpontját tartalmazó levelezés, valamint az erre válaszként beküldött válaszlevél is.
<i>Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok</i>		
8. MELLÉKLETEK		<p>A felsorolás kiegészült még egy ponttal:</p> <p>11. Partner nyilatkozata az adott jelentéstételi időszakban megvalósítás alatt álló további, hasonló vagy azonos tárgyú Interreg (határmenti, transznacionális, interregionális) projektekről</p>

Jelen anyag tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját. (Csak projekt kedvezményezettek által szerkesztett dokumentumok esetén használandó, amennyiben releváns.)