

**Interreg**

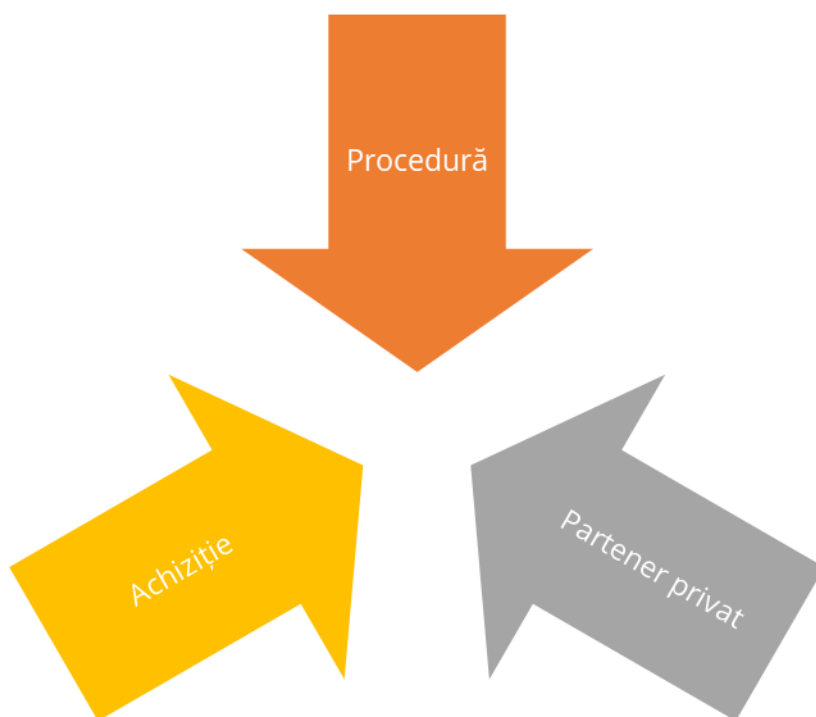


Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

**România - Ungaria**

## **PROCEDURA**

aplicabilă partenerilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene



Anexa 4 la Manualul pentru Implementarea Proiectului în cadrul Programului Interreg VI-A România - Ungaria

---

## Cuprins

<b>Capitolul 1 - Domeniu de aplicare .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 2 - Prevederi generale.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 3 - Definiții .....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 4 - Achiziția directă .....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul 5 - Procedura pentru achiziții peste prag .....</b>	<b>6</b>
<b>SECȚIUNEA 1 - Principii aplicabile procedurii pentru achiziții peste prag .....</b>	<b>7</b>
<b>SECȚIUNEA a 2-a - Evitarea conflictului de interese .....</b>	<b>8</b>
<b>SECȚIUNEA a 3-a - Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate .....</b>	<b>8</b>
<b>SECȚIUNEA a 4-a - Derularea procedurii pentru achiziții peste prag.....</b>	<b>11</b>
<b>SECȚIUNEA a 5-a - Contractul de achiziție.....</b>	<b>13</b>
<b>SECȚIUNEA a 6-a - Dosarul achiziției.....</b>	<b>15</b>
<b>SECȚIUNEA a 7-a - Lista de verificare .....</b>	<b>16</b>
<b>Capitolul 6 - Aplicarea principiului proporționalității .....</b>	<b>18</b>
<b>SECȚIUNEA 1 - Principiul proporționalității în legislația aplicabilă .....</b>	<b>18</b>
<b>SECȚIUNEA a 2-a - Îndrumări privind aplicarea unitară a principiului proporționalității .....</b>	<b>19</b>

## Capitolul 1 - Domeniu de aplicare

1.1. Prezenta procedură descrie principiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă partenerii privați care achiziționează produse, servicii sau lucrări, achiziții aferente unor cheltuieli eligibile ce pot fi decontate ulterior în cadrul Programului;

1.2. Partenerii privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare lege, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 din lege.

1.3. Dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile stabilite la art. 6 alin. (1) sau la alin. (3) din lege, partenerul privat va respecta în totalitate prevederile din legislația privind achizițiile publice.

1.4. Sunt interzise divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate, cu scopul de a se încadra sub pragurile prevăzute în lege sau cu scopul de a evita aplicarea procedurii pentru achiziții peste prag (vezi cap. 5).

1.5. În cazul în care partenerii privați se asociază cu o entitate care are calitatea de autoritate contractantă, în înțelesul art. 4 alin. (1) lit. c) din lege, aceștia au obligația să aplice prevederile legii.

## Capitolul 2 - Prevederi generale

2.1. Partenerul privat va utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin prezenta procedură, în vederea evitării unor confuzii față de termenii utilizați de legislația aferentă domeniului achizițiilor publice.

2.2. Toate documentele achiziției (inclusiv clarificările) vor fi redactate, respectiv publicate/transmise de partenerul privat în limba română. Dacă se consideră necesar, documentele achiziției pot fi traduse și într-o altă limbă de către partenerul privat. În această situație partenerul privat se va asigura că nu există neconcordanțe între versiunea în limba română și cealaltă/celelalte versiune/versiuni. Dacă există traduceri într-o altă limbă, în cazul unui conflict între versiunea în limba română și orice versiune într-o altă limbă, va prevala varianta în limba română.

2.3. În cazul procedurilor derulate în cadrul unui proiect, partenerii privați trebuie să coreleze documentele achiziției cu clauzele contractelor de finanțare semnate.

2.4. Autoritatea de management trebuie să efectueze controale de gestiune în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 (art. 74).

2.5. Este obligatoriu ca beneficiarul privat să aibă un **Plan de Achiziții pe Proiect** pentru achizițiile din cadrul proiectului. În cazul contractelor de finanțare/acordurilor multianuale care se implementează pe o perioadă mai mare de 1 an calendaristic, partenerul privat va alege modalitatea de achiziție ținând cont de valoarea totală a produselor, serviciilor, lucrărilor care sunt considerate similare (respectiv au același subiect) ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară în mod constant activități într-o piață de profil relevantă estimată, pentru **întreaga perioadă de implementare a proiectului**, fără obligativitatea derulării unei singure proceduri/achiziții directe. Dacă va organiza mai multe proceduri/achiziții directe, partenerul privat se va asigura că aceste activități nu vor genera costuri administrative suplimentare în cadrul proiectului.

2.6. În alegerea procedurii de achiziție (directă, achiziție peste prag), partenerul privat are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată, pe proiect, a produselor,

serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă (a se vedea Planul de Achiziții pe Proiect). Prin excepție, achizițiile efectuate înainte de aprobarea contractului de finanțare de către partenerii privați, nu se cumulează cu cele efectuate în timpul derulării contractului de finanțare.

### **Capitolul 3 - Definiții**

3.1 Achiziția directă - etapele minime ce trebuie parcurse de partenerii privați în vederea unei achiziții, dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din legea 98/ 2016.

3.2. Procedura pentru achiziții peste prag - etapele minime ce trebuie parcurse de partenerii privați în vederea atribuirii unui contract de achiziție, dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din legea 98/ 2016.

3.3. Partener - entitate juridică care participă alături de partenerul privat la desfășurarea activităților din cadrul proiectului.

3.4. Partener privat - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă care a semnat un contract de finanțare sau care are calitatea de partener în cadrul unui contract de finanțare.

3.5 Jems (Joint Electronic Monitoring System) - sistemul electronic de monitorizare pus la dispoziție de către Programul Interreg VI-A România – Ungaria.

3.6. Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

3.7. Valoare estimată - o determinare valorică și cantitativă, pe componente de cost, a obiectului unei achiziții care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.

3.8. Specificații tehnice - toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității partenerului privat.

3.9. Ofertă - document prezentat de operatorul economic în cadrul unei achiziții prin care își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un proces de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre produse/servicii/lucrări oferite.

3.10. Documentele achiziției - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de partenerul privat, cât și cele elaborate de operatorii economici, inclusiv documentele justificative care atestă plățile/realitatea achiziției.

3.11. Contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un partener privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse.

3.12. Contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un partener privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie

atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.

3.13. Contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un partener privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.

#### Capitolul 4 - Achiziția directă

4.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din legea 98/ 2016, partenerul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

***Prevederile art. 8 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, privind revizuirea pragurilor, se aplică în mod corespunzător.***

4.2. Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).

4.3. Pentru achiziția directă nu este obligatorie semnarea unui contract. În cazul în care partenerul privat consideră că pentru predictibilitatea relațiilor comerciale are nevoie de clauze contractuale clare, acesta poate semna un contract în acest sens.

4.4. Reguli aplicabile:

a) Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Partenerul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul unei bune gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

b) Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate, respectiv nu trebuie să se publice anunț pe pagina Programului sau alte forme de publicitate prevăzute de prezenta procedură.

c) Partenerul privat, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață. Nota trebuie să conțină cel puțin următoarele: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total, sursa prețului.

d) Partenerul privat trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile. Realitatea cheltuielilor trebuie dovedită și în cazul vizitelor la fața locului sau online efectuate de către autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismele cu competențe în verificarea fondurilor europene.

4.5. Dosarul achiziției

Documente care trebuie incluse în dosarul achiziției directe	Achiziție de		
	lucrări	produse	servicii
Nota privind determinarea valorii estimate	x	x	x
Documentele justificative ale achiziției (ex: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)	x	x	x
Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor (ex: ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de predare-primire, procese	x	x	x

verbale de recepție, procese verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz)			
--	--	--	--

#### 4.6. Verificările efectuate de Controlul Național

Nr. crt.	Elemente de verificat	Instrucțiuni
1.	Valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege.	<p>Se verifică dacă nota privind determinarea valorii estimate include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață. Se verifică dacă a fost necesară actualizarea valorii estimate. Valoarea estimată trebuie să fie mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin (5) din lege. Valoarea estimată/Valoarea estimată actualizată, după caz, trebuie să fie corelată cu valoarea prevăzută în contractul de finanțare.</p> <p><b>Sanctiune:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cazul în care achiziția a fost divizată pentru a se evita aplicarea procedurii pentru achiziții peste prag, se aplică o corecție de 25% din valoarea achiziției.</li> </ul>
<p><b>Atenție!</b> În cazul în care realizarea obiectivului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, partenerul privat trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.</p>		

### Capitolul 5 - Procedura pentru achiziții peste prag

5.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din legea 98/2016, atunci partenerii privați aplică procedura prevăzută în cadrul acestui capitol, respectiv:

a) în cazul contractelor de furnizare, aplică procedura fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile legii;

b) în cazul contractelor de servicii și lucrări, aplică procedura dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) sau (3) din lege.

***Prevederile art. 8 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, privind revizuirea pragurilor, se aplică în mod corespunzător.***

5.2. Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse, se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

#### **Atenție!**

Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat contract de servicii dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem

un contract în care valoarea serviciilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (3) din lege, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile legiferate.

Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract de lucrări dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din lege, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate.

## **SECȚIUNEA 1 - Principii aplicabile procedurii pentru achiziții peste prag**

1.1. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură pentru achiziții peste prag, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

1.2. Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura pentru achiziții peste prag, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

### **Cerințe**

#### **I. Transparența la inițierea procedurii:**

Partenerii privați trebuie să publice un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web a Programului (în secțiunea dedicată). Este recomandat ca acest anunț să fie publicat și pe pagina web a partenerului privat (dacă există) sau pe alte canale de publicitate.

Nerespectarea obligațiilor de mai sus atrage aplicarea unei corecții financiare de 25% din valoarea contractului încheiat.

#### **II. Transparența la încheierea procedurii:**

Partenerii privați trebuie să completeze informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web a Programului (în secțiunea dedicată). Este recomandat ca informațiile referitoare la câștigătorul contractului să fie publicate și pe pagina web a partenerului privat (dacă există).

Nerespectarea obligațiilor de mai sus atrage după sine aplicarea unei corecții financiare de 3% din valoarea contractului încheiat.

1.3. Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

1.4. Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

1.5. Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

## **SECȚIUNEA a 2-a - Evitarea conflictului de interese**

2.1. Partenerii privați, persoane fizice/juridice în aplicarea procedurii pentru achiziții peste prag, au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, cu respectarea prevederilor art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

2.2. Sunt aplicabile prevederile art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 66/2011, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 875/2011.

2.3. Dacă partenerul privat constată că se află în una dintre situațiile menționate în O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.

2.4. Partenerul privat trebuie să includă în dosarul achiziției o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, conform modelului orientativ anexat la prezenta procedură (Anexa - Model declarație).

2.5. Dispozițiile prezentei secțiuni se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

## **SECȚIUNEA a 3-a - Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate**

### **3.1. Elaborarea specificațiilor tehnice**

1. Partenerul privat elaborează cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

**În situația în care achiziția implică transferul unor drepturi de proprietate intelectuală, partenerul privat are obligația ca prin contractul de achiziție să se asigure că la finalizarea acestuia i se vor transfera aceste drepturi (de exemplu, în domeniul IT - codul sursă etc.).**

2. Prin excepție de la regulă, partenerul privat poate atribui contractul unui anumit operator economic în următoarele situații:

- a) scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală;

**Partenerul privat poate aplica excepțiile de la lit. a) - c) numai dacă** nu există o soluție alternativă rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe



teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate. Partenerul privat va descrie detaliat și motivat specificațiile tehnice particulare.

d) atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;

e) atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial desemnat ca urmare a derulării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare/servicii/lucrări a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor ori instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune partenerul privat în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;

f) pentru cumpărarea de produse sau servicii (care îndeplinesc cerințele tehnice necesare) în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.

3. Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei. Partenerul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

4. Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care pot avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație în situația în care nu se pot descrie obiectiv specificațiile și numai însoțită de mențiunea **"sau echivalent"**.

5. Specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare trebuie detaliate în documentele achiziției.

6. În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/ nu mai sunt actuale, partenerul privat trebuie să comunice aceste aspecte Autorității de Management, prin Secretariatul Comun, înainte de lansarea achiziției, pentru a evalua din timp, împreună cu reprezentanții acestor instituții, un eventual impact asupra clauzelor din contractul de finanțare și pentru a lua măsurile care se impun.

7. În cadrul documentului "Specificații tehnice" se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

De reținut:

– Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "fișă de date". Partenerul privat nu are obligația de a structura informațiile din procedura prezentă prin utilizarea "fișei de date".

– Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "criterii de calificare/selecție". Stabilirea acestora nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă. Dacă partenerul consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul ce urmează a fi implementat este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe, dar trebuie să le justifice într-un document separat. În această situație partenerul privat nu va putea renunța în etapa de analiză a ofertelor la cerințele scrise. Partenerul privat nu trebuie să îngreuneze dreptul ofertantului de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile.

**Nu se recomandă utilizarea modelelor standard de documentații** de atribuire, specifice achizițiilor publice deoarece utilizarea acestor modele poate conduce la erori sau pot cuprinde cerințe care nu se justifică în cazul partenerilor privați.

– Prezenta procedură nu reglementează noțiunile "garanție de participare/garanția de bună execuție/depozite valorice". Nu se impune solicitarea de garanții de natura celor menționate mai sus, în cazul achizițiilor private, deoarece constituirea de astfel de garanții presupune costuri suplimentare care pot îngreuna participarea la procedură și care se vor reflecta în prețul ofertat de operatorii economici. Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, partenerul privat poate include în contract clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (de exemplu penalități, verificări la anumite intervale prestabilite etc.).

– Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "criteriu de atribuire". **În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, partenerul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.** De asemenea, în nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în ofertă/răspunsurile la clarificările solicitate.

### **3.2. Determinarea valorii estimate**

1. Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii.

2. Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață, primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc., sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate. Se va întocmi nota justificativă privind determinarea valorii estimate, care va conține cel puțin următoarele informații: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total, sursa prețului.

3. Pentru achizițiile efectuate în cadrul unui proiect, partenerul privat determină valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte.

**Atenție!** Dacă în urma elaborării specificațiilor tehnice se constată că valoarea estimată la momentul demarării achiziției depășește valoarea prevăzută în contractul de finanțare, partenerul privat poate suplimenta această valoare fie din bugetul proiectului, fie din bugetul propriu, respectiv:

- Partenerul privat poate suplimenta această valoare din bugetul proiectului, cu respectarea clauzelor contractului de finanțare și numai dacă suplimentarea valorii estimate nu conduce la eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat/pragurile stabilite prin lege sau la nerespectarea prevederilor prezentului capitol.
- Partenerul privat poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată prin suplimentarea acesteia din bugetul propriu, dacă justifică decizia în nota justificativă de atribuire. La momentul lansării, valoarea estimată a achiziției este definitorie pentru alegerea procedurii de achiziție (directă, achiziție peste prag). La determinarea valorii estimate se iau în considerare toate sumele plătibile în cadrul achiziției/contractului de achiziție, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile, cu excepția TVA.

## **SECȚIUNEA a 4-a - Derularea procedurii pentru achiziții peste prag**

### 4.1. Consultarea pieței

#### I. Publicarea anunțului

1. Partenerul privat are obligația de a publica un anunț pe pagina web a Programului (în secțiunea dedicată), **însotit de specificațiile tehnice**. Este recomandat ca acest anunț să fie publicat și pe pagina web a partenerului privat (dacă există) sau pe alte canale de publicitate.

2. Publicarea anunțului pe pagina web a Programului este gratuită.

3. Publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie în situațiile de excepție descrise la secțiunea a 3-a pct. 3.1 subpct. 2 din prezenta procedură.

**Atenție! Motivarea acestor excepții trebuie să fie atent elaborată.**

4. Nepublicarea anunțului pe pagina web a Programului însoțit de specificațiile tehnice, cu excepția situațiilor expres reglementate de prezenta procedură, prevăzută în secțiunea a 7-a a prezentei proceduri. Nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații.

5. În vederea publicării anunțului, partenerul privat va completa Formularul disponibil pe site-ul Programului ([www.interreg-rohu.eu](http://www.interreg-rohu.eu)).

Pentru a asigura o publicitate suplimentară, partenerul privat poate transmite în aceeași zi cu publicarea anunțului și invitații de participare la procedură. În acest caz, informațiile publicate trebuie să fie identice cu cele cuprinse în anunțul de participare. Transmiterea de invitații nu este obligatorie.

**Atenție! Transmiterea invitațiilor de participare nu exclude obligația publicării anunțului pe site-ul Programului.**

6. În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice de la publicarea anunțului, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului.

La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

7. În caz de clarificări/modificări, în anunț se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale.

8. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, partenerul privat poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

#### 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

1. Partenerul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

2. În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente.

3. Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea "Specificații", procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua, cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii pentru achiziții peste prag.

4. Dacă se primește o singură ofertă, partenerul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

5. Prezenta procedură nu stabilește obligativitatea constituirii unei comisii de evaluare. Prin urmare, o persoană poate întocmi și semna nota justificativă de atribuire. Aceasta persoană / membrii comisiei de evaluare vor semna o declarație privind inexistența conflictului de interese și de confidențialitate și imparțialitate (cf. anexa model).

6. Partenerul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.

7. Partenerul privat are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților AM/controlorilor/organismelor cu competențe în verificarea fondurilor europene, atașând în Jems, și dacă este cazul, cu prilejul vizitelor la fața locului/online, documentele justificative ale prezentei proceduri.

8. Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se elaborează nota justificativă de atribuire, pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte. De asemenea, având în vedere că scopul procedurii este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat, este recomandat ca în notă să se detalieze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

9. În analiza ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care le-a menționat partenerul privat în documentele achiziției. Dacă în conținutul documentului "Specificații tehnice" sunt menționate și cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici sau alt tip de cerințe, acestea vor face obiectul analizei.

10. În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

11. Dacă partenerul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu

atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

#### 4.3. Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

**Atenție! Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării achizițiilor definite în cadrul prezentei proceduri.**

### **SECȚIUNEA a 5-a - Contractul de achiziție**

#### 5.1. Semnarea contractului de achiziție

1. Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire.

2. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

3. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

4. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

5. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

6. După semnarea contractului, partenerul privat va realiza transparența prin publicarea unui anunț pe pagina web a Programului în secțiunea dedicată.

#### 5.2. Implementarea contractului de achiziție

1. Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

2. Orice modificare a contractului se va face numai printr-un act adițional.

3. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

4. Modificări la contract se pot face doar în perioada de valabilitate a contractului.

5. Specificațiile tehnice/Oferta, care au/a stat la baza semnării contractului de finanțare, se pot/poate modifica în cazul produselor, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

6. Orice modificare ce prelungește durata de execuție a contractului trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin

contractul de finanțare. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj decisiv în alegerea ofertei câștigătoare, este permisă prelungirea duratei de execuție dacă nu este afectat avantajul ofertantului câștigător față de următorul clasat. Dacă este afectat acest avantaj, partenerul își asumă aplicarea principiului proporționalității de la cap. 6.

7. Aplicarea unei clauze contractuale de revizuire clare, precise și fără echivoc, care a fost menționată de partenerul privat în documentele achiziției, nu constituie o modificare contractuală.

8. Partenerul privat nu are dreptul de a efectua una sau mai multe modificări succesive ale contractului de achiziție care cumulate au ca efect:

- neaplicarea prezentei proceduri (de exemplu: mai multe achiziții directe cu același obiect care însumate ca valoare conduceau la obligativitatea aplicării unei proceduri pentru achiziții peste prag);
- favorizarea ofertantului câștigător (de exemplu: acordarea unui avans care nu a fost prevăzut de partenerul privat în documentele achiziției);
- neaplicarea prevederilor din domeniul achizițiilor publice (de exemplu: prin modificarea/modificările efectuată/efectuate, noua situație creată îndeplinește condițiile cumulative din lege).

9. Este interzisă modificarea contractului dacă aceasta conduce la modificări substanțiale. Sunt considerate modificări substanțiale modificările care:

- schimbă elementele ofertei sau ale achiziției, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunț sau specificațiile tehnice;
- afectează concurența existentă ca urmare a aplicării procedurii pentru achiziții peste prag (modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedură);
- schimbă natura contractului (de exemplu: se modifică obiectul contractului prin creșterea ponderii serviciilor în raport cu produsele, astfel încât devin aplicabile prevederile legii prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor).

### 5.3. Ajustarea prețului

1. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;

b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

2. Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

3. Partenerul privat are obligația de a preciza totodată atât în anunț/specificații tehnice, cât și în contractul încheiat și modul concret de ajustare a prețului, indicii care

vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție, suplimentarea prețului contractului putând fi asigurată în acest caz din bugetul propriu, fără a depăși pragurile valorice prevăzute de lege.

4. În orice situație, prețul contractului nu poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în lege sau la anularea/diminuarea avantajelor competitive menționate în nota justificativă de atribuire, cu excepția cazului prevăzut la pct. 1 lit. a).

## SECȚIUNEA a 6-a - Dosarul achiziției

6.1. La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de		
		lucrări	furnizare	servicii
1	Specificațiile tehnice	x	x	x
2	Nota privind determinarea valorii estimate	x	x	x
3	Dovada anunțului/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz)	x	x	x
4	Nota justificativă de atribuire	x	x	x
5	Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) – pentru loturi	x	x	x
6	Declarații pe propria răspundere din care rezultă că partenerul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese (cf. model)	x	x	x
7	Ofertele originale și clarificările (după caz)	x	x	x
8	Contractul de achiziție	x	x	x
9	Actele adiționale (după caz)	x	x	x
10	Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției, de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare-primire, declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare / a persoanei care întocmește nota de atribuire, după caz, etc.	x	x	x
11	Contestațiile (după caz)	x	x	x
12	Planul de achiziții pe proiect	x	x	x

**SECȚIUNEA a 7-a - Lista de verificare**

Pentru procedura pentru achiziții peste prag, controlorii naționali verifică următoarele elemente:

Nr. crt.	Elemente de verificat	Instrucțiuni de verificare și aplicare a corecțiilor
Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate		
1.	Au fost motivate detaliat excepțiile de la publicarea/transmiterea specificațiilor	<p>În cazul în care nu există o motivare care să justifice încadrarea în excepțiile prevăzute, specificațiile trebuie să fie obiective și să se asigure accesul imediat și neîngrădit la acestea. Se verifică dacă s-au motivat detaliat specificațiile tehnice particulare (dacă este cazul) pentru încadrarea în excepțiile prevăzute la nivelul prezentei proceduri. Se verifică scopul achiziției.</p> <p><b>Sanctiune</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepublicarea anunțului pe pagina web a Programului, însoțit de specificațiile tehnice sau însoțit de un link de unde se pot descărca specificațiile tehnice - <b>corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție</b></li> <li>- Specificații tehnice care nu au un caracter obiectiv/renunțarea pe parcursul evaluării la anumite specificații tehnice comunicate - <b>corecție proporțional cu prejudiciul</b></li> <li>- Publicarea unor specificații tehnice care nu au un caracter obiectiv/Renunțarea pe parcursul evaluării la anumite specificații tehnice publicate - <b>corecție de 10% din valoarea contractului de achiziție</b></li> </ul>
2	<b>a)</b> Valoarea estimată a contractului este mai mare (sau egală) decât pragurile valorice prevăzute în lege.	Se verifică dacă valoarea menționată în nota privind valoarea estimată este mai mare (sau egală) decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din lege
	<b>b)</b> Contractul nu a fost divizat în mai multe contracte distincte cu valoarea mai mică cu scopul de evita aplicarea	Se verifică dacă contractul nu a fost divizat, având în vedere scopul și/sau obiectul achiziției, prin raportare la Planul de achiziții al proiectului, după caz.



	prevederilor art. 6 și art. 7 alin. (1) din lege/prevederile prezentei proceduri.	
	<b>c)</b> Partenerul privat a ales corect procedura aplicabilă	Se verifică dacă s-a ales corect procedura pornind de la valoarea estimată. Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege și nu se încadrează în prevederile art. 6 din lege, partenerul trebuia să aplice procedura pentru achiziții peste prag.
<b>Sanctiune pentru lit. a), b) și c)</b> Dacă partenerul privat trebuia să aplice procedura pentru achiziții peste prag și a achiziționat direct, fără publicarea unui anunț pe site-ul Programului, se va aplica o corecție de 25% din valoarea contractului, ca urmare a nepublicării. Această corecție va fi aplicată și dacă motivarea încadrării pe excepțiile de la publicare nu este corectă.		
Consultarea pieței		
1.	Anunțul a fost publicat	Se verifică dacă anunțul este publicat pe site-ul Programului. <b>Corecție</b> pentru cazul în care anunțul nu este publicat pe site-ul Programului: 25% din valoarea contractului de achiziție
2.	S-a asigurat termenul minimum de prezentare a ofertei	Nu trebuie să existe obstacole în vizualizarea/comunicarea specificațiilor tehnice. Se verifică dacă pentru contractele de furnizare s-a acordat un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei de minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractele de servicii și lucrări de minimum 10 zile calendaristice. <b>Corecție</b> pentru cazul în care partenerul nu a respectat termenele menționate: 10% din valoarea contractului de achiziție
3.	S-a elaborat corespunzător nota justificativă de atribuire	Nota justificativă de atribuire a fost completată corespunzător, adică au fost prezentate avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei pentru contractare în raport cu celelalte oferte primite/specificații tehnice. <b>Corecție</b> pentru cazul în care sunt identificate specificații tehnice care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate: 10% din valoarea contractului de achiziție
Semnarea contractului de achiziție		
1.	Contractul a fost semnat cu ofertantul menționat în	Se compară cele două documente. <b>Corecție</b> pentru cazul în care se schimbă câștigătorul desemnat și, implicit, oferta câștigătoare aferentă: 25% din valoarea contractului de achiziție

	nota justificativă de atribuire	
2.	A fost comunicat câștigătorul	Se verifică publicarea anunțului pe pagina web a Programului. <b>Corecție</b> pentru cazul în care nu s-a asigurat transparența rezultatului procedurii: 3% din valoarea contractului de achiziție. Nu se aplică corecție financiară în cazul erorilor de tehnoredactare justificate.
3.	Contractul este însoțit de declarația pe propria răspundere din care rezultă că nu s-au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	Se verifică existența declarațiilor partenerului.
Implementarea contractului de achiziție		
1.	Modificările clauzelor contractuale respectă prevederile prezentei proceduri	Se verifică respectarea regulilor prevăzute. <b>Corecție</b> pentru cazul în care nu au fost respectate condițiile contractuale sau acestea au fost modificate, în avantajul contractantului/prestatorului/furnizorului: 10% din valoarea contractului de achiziție
2.	Ajustarea prețului s-a realizat cu respectarea prevederilor prezentei proceduri	Se verifică respectarea regulilor cu privire la ajustare. <b>Corecție</b> pentru cazul în care prețul contractului a fost modificat nejustificat în avantajul contractantului/prestatorului/furnizorului: 25% din valoarea contractului de achiziție

**Atenție!** În cazul în care realizarea obiectivului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, partenerul privat trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

## Capitolul 6 - Aplicarea principiului proporționalității

### SECȚIUNEA 1 - Principiul proporționalității în legislația aplicabilă

1.1. Conform art. 2 alin. (1) lit. n) din O.U.G. nr. 66/2011, principiul proporționalității presupune că orice măsură administrativă ce se adoptă trebuie să fie adecvată, necesară și corespunzătoare scopului urmărit, atât în ceea ce privește resursele angajate în constatarea neregulilor, cât și în ceea ce privește stabilirea creanțelor bugetare rezultate

din nereguli, ținând seama de natura și frecvența neregulilor constatate și de impactul financiar al acestora asupra proiectului/programului respectiv.

1.2. Art. 17 din O.U.G. nr. 66/2011 precizează că orice acțiune întreprinsă în sensul constatării unei nereguli și al stabilirii creanțelor bugetare rezultate din nereguli se realizează cu aplicarea principiului proporționalității, ținând-se seama de natura și de gravitatea neregulii constatate, precum și de amploarea și de implicațiile financiare ale acesteia.

1.3. Aplicarea principiului proporționalității se realizează luând în considerare gravitatea abaterii, prejudiciul provocat sau posibil să fie provocat fondurilor europene și fondurilor publice naționale aferente acestora.

1.4. Pentru aplicarea principiului proporționalității trebuie îndeplinite cumulativ două elemente: primul este determinarea gravității abaterii și cel de al doilea se referă la prejudiciul provocat sau posibil să fie provocat. În funcție de aceste două elemente se pot întâlni mai multe situații:

1. În funcție de gravitatea abaterii există:

- a) abateri cu grad mic de impact;
- b) abateri cu grad mediu de impact;
- c) abateri cu grad mare de impact.

În acest caz se menționează actul normativ nerespectat și descrierea gravității abaterii.

2. Referitor la prejudiciu, acesta poate fi:

- a) prejudiciu provocat - calcularea cuantumului (valoarea efectivă) rezultat în urma abaterii de la prevederile prezentei proceduri;
- b) prejudiciu posibil să fie provocat - estimarea valorii ce ar fi rezultat în urma abaterii de la prevederile prezentei proceduri;
- c) imposibilitatea de a estima valoarea prejudiciului rezultat în urma abaterii de la prevederile prezentei proceduri.

## **SECȚIUNEA a 2-a - Îndrumări privind aplicarea unitară a principiului proporționalității<sup>1</sup>**

2.1. În cazul în care se poate determina prin calcul valoarea prejudiciului sau a posibilului prejudiciu rezultat din abaterea de la prevederile actului normativ, valoarea rezultată reprezintă cheltuială neeligibilă/debit. În această situație a cuantificării efective a prejudiciului/posibilului prejudiciu nu este relevantă gravitatea abaterii.

Exemple:

- diferența de preț dintre oferta ce ar fi fost câștigătoare și oferta declarată câștigătoare (de exemplu: oferta 1 - 100 lei și oferta 2 - 120 lei, se declară greșit câștigătoare oferta 2 - rezultă valoarea prejudiciului 20 lei, aceasta fiind și cuantumul corecției);

- semnarea unor acte adiționale, fără justificare, care măresc valoarea contractului [de exemplu: preț contract 100 lei mărit (fără apariția unor situații care se încadrează în

<sup>1</sup> Cu excepția cazurilor de constatare a neregulii și/sau fraudei, situație în care se vor aplica direct prevederile actelor normative din domeniul neregulilor/fraudelor.

regulile de modificare) la 115 lei prin actul adițional - rezultă valoarea prejudiciului 15 lei, acesta fiind și cuantumul corecției.

2.2. În cazul în care nu se poate determina prin calcul valoarea prejudiciului sau a posibilului prejudiciu rezultat din abaterea de la actul normativ, atunci valoarea prejudiciului se va calcula prin aplicarea unei corecții/reduceri procentuale care se va determina ținând seama de gravitatea abaterii. Cuantumul corecțiilor/reducerilor procentuale se va determina, în funcție de gravitate, după cum urmează:

a) între 1% și 5% din valoarea contractului în cauză, în situația în care abaterea este cu grad mic de impact;

b) între 6% și 10% din valoarea contractului în cauză, în situația în care abaterea este cu grad mediu de impact;

c) între 11% și 15% din valoarea contractului în cauză, în situația în care abaterea este cu grad mare de impact.

Exemple:

- există oferte ce respectă toate specificațiile tehnice, care se încadrează în valoarea estimată, dar partenerul privat alege o ofertă cu caracteristici tehnice inferioare - suntem în situația unei abateri cu grad mare de impact și se va aplica o corecție/reducere procentuală de 15% din valoarea contractului în cauză;

- există oferte care respectă toate specificațiile tehnice, dintre care numai unele depășesc valoarea estimată, dar partenerul privat alege o ofertă cu caracteristici tehnice corespunzătoare, însă cu o valoare mai mare decât a altor oferte care au caracteristici tehnice similare sau superioare cu cele solicitate și care se încadrează și în valoarea estimată - suntem în situația unei abateri cu grad mare de impact și se va aplica o corecție/reducere procentuală de 15% din valoarea contractului în cauză (dacă diferența nu este plătită din bugetul propriu);

- există oferte ce respectă toate specificațiile tehnice, care depășesc valoarea estimată, dar partenerul privat alege o ofertă cu caracteristici tehnice inferioare, care nu depășește valoarea estimată - suntem în situația unei abateri cu grad mediu de impact și se va aplica o corecție/reducere procentuală de 10% din valoarea contractului în cauză;

- nu există nicio ofertă care respectă toate specificațiile tehnice, dar aceste oferte nu depășesc valoarea estimată și partenerul privat alege oferta care respectă majoritatea specificațiilor tehnice - suntem în situația unei abateri cu grad mic de impact și se va aplica o corecție/reducere procentuală de 5% din valoarea contractului în cauză;

- există oferte care respectă toate specificațiile tehnice, dar care depășesc valoarea estimată și partenerul privat alege o ofertă care respectă toate specificațiile tehnice, dar depășește valoarea estimată - suntem în situația unei abateri cu grad mic de impact și se va aplica o corecție/reducere procentuală de 5% din valoarea contractului în cauză (dacă diferența nu este plătită din bugetul propriu);

- modificarea nejustificată a ordinii de prioritate a elementelor de departajare a ofertelor față de cea publicată de partenerul privat în documentele achiziției, situație care determină alegerea unei alte oferte câștigătoare decât cea care ar fi rezultat din aplicarea ordinii de prioritate inițiale - suntem în situația unei abateri cu grad mare de impact și se va aplica o corecție/reducere procentuală de 15% din valoarea contractului în cauză;

- modificarea justificată a ordinii de prioritate a elementelor de departajare a ofertelor față de cea publicată de partenerul privat în documentele achiziției, situație care

determină alegerea unei alte oferte câștigătoare decât cea care ar fi rezultat din aplicarea ordinii de prioritate inițiale - suntem în situația unei abateri cu grad mediu de impact și se va aplica o corecție/reducere procentuală de 10% din valoarea contractului în cauză;

- modificarea ordinii de prioritate a elementelor de departajare a ofertelor, situație care nu determină alegerea unei alte oferte câștigătoare decât cea care ar fi rezultat din aplicarea ordinii de prioritate inițiale - suntem în situația unei abateri cu grad mic de impact și se va aplica o corecție/reducere procentuală de 5% din valoarea contractului în cauză.

2.3. În situația unor abateri deosebit de grave, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene pot aplica corecții/reduceri procentuale cuprinse între 16% și 25%, justificând neîncadrarea în situațiile de la pct. 2.2.

Exemplu:

- în situațiile exceptate de la procedura pentru achiziții peste prag (concurența lipsește din motive tehnice) se constată că justificarea excepției nu este susținută de o documentare adecvată (există în mod evident soluții alternative) - suntem în situația unei abateri deosebit de grave și se va aplica o corecție/reducere procentuală de până la 25% din valoarea contractului în cauză.

(Anexa - Model declarație)

## DECLARAȚIE

privind lipsa conflictului de interese și de imparțialitate și confidențialitate

Partener: .....

Titlul proiectului: .....

Numărul contractului de finanțare/contractului de cofinanțare: .....

Codul proiectului (Jems): .....

Titlul achiziției: .....

Valoarea estimată a achiziției (fără TVA): .....

Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a activității de evaluare/selecție este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect, pentru achiziția menționată mai sus.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat șeful ierarhic superior, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura .....

Nume .....

Data.....