

Románia - Magyarország

**Fontosabb változások a 2026. május 1-től hatályos Interreg VI-A Románia - Magyarország Program 2021-2027 magyar kedvezményezettjei számára készített elszámolási segédletben**

Fejezet	3. kiadás (hatályos 2025.08.15-2026.04.30)	4. kiadás (hatályos 2026.05.01-től)
2. A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK  2.2 A PARTNERI JELENTÉS (PARTNER REPORT) ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI		<b>A fejezet a 3. bekezdés után kiegészült az alábbiakkal:</b> A hazai partner köteles a személyes adatot és/vagy üzleti titkot tartalmazó alátámasztó dokumentum kapcsán a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet) előírásainak megfelelően eljárni, és a személyes adattal és/vagy üzleti titkokkal érintett alátámasztó dokumentumot a hitelesítésre kijelölt szervezet részére a GDPR rendelettel/üzleti titokra vonatkozó rendelkezésekkel összhangban benyújtani. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet adatkezelésének célja a támogatás felhasználásához kapcsolódó jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítése. Amennyiben a hazai partner nem tesz eleget a GDPR rendeletben/üzleti titokra vonatkozó rendelkezésekben foglalt kötelezettségeinek <sup>1</sup> , saját felróható magatartására a költségek hitelesítése során nem hivatkozhat. A személyes adattal érintett alátámasztó dokumentum benyújtásának megtagadása esetén a költségek részben vagy egészben nem kerül(het)nek hitelesítésre.
2.5.2 Nem elszámolható költségek		<b>Felsorolás kiegészült az alábbiakkal:</b> - rehabilitációs hozzájárulás; - reprezentációs adó.
2.7. SZÁMLÁKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK	... Amennyiben az alátámasztó dokumentumok nem magyar vagy angol nyelven állnak rendelkezésre,	<b>Az alábbi mondattal egészül ki:</b> A fordítást nem szükséges hivatalos fordítóiroda által hitelesíttetni.

<sup>1</sup> például érintettek hozzájárulása bekérésének elmulasztása a személyes adataik, fényképük stb. kezeléséhez, elszámolásra történő benyújtásához.

## Románia - Magyarország

annak fordítását a hazai partnernek kell biztosítania.
--

## 2.8 BESZERZÉSEK

- *Központosított (köz)beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályok:* Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a központosított (köz)beszerzési eljárás személyi hatálya alá tartozik-e (azaz az egyes központosított közbeszerzési eljárásokban érintett szervezetnek minősül-e) és a

**Közös rendelkezések valamennyi beszerzési eljárás esetén fejezet rész kiegészült az alábbi szöveggel:**

A hazai partner a projektben megvalósítani tervezett (köz)beszerzési eljárásai előkészítése során köteles megvizsgálni, hogy a tervezett beszerzés tekintetében fennáll-e a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési kötelezettség. A hazai partner a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pont hatálya alá tartozás vizsgálata során fokozott körültekintéssel köteles eljárni, figyelemmel a „közérdekű tevékenység” fogalmának széleskörű értelmezésére, valamint a többségi részben fennálló állami finanszírozásra. A Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontjának hatálya alá tartozás különösen közjogi intézmények, egyházi fenntartású intézmények, vallási egyesületek, civil szervezetek esetében lehet releváns, akik a beszerzési eljárás évét megelőző, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint elkészített beszámoló benyújtásával igazolhatják, hogy nem áll fenn a többségi állami finanszírozás, amennyiben ez a tény a beszerzéskor is érvényes.

A hazai partner körültekintően köteles megvizsgálni a Kbt. 5. § (2) bekezdés alá tartozás lehetőségét is. A (köz)beszerzési eljárásaik előkészítése során a hazai partner felelőssége a 235/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Zöld Korm. rendelet) szerinti környezetvédelmi követelmények figyelembevétele és azoknak az általa lefolytatott (köz)beszerzési eljárásban való érvényesítése. A Zöld Korm.rendelet számos különböző beszerzési tárgyra vonatkozik, így a konkrét beszerzési eljárást megelőzően indokolt annak áttekintése.

**Központosított (köz)beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályok**

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a központosított (köz)beszerzési eljárás személyi hatálya alá tartozik-e (azaz az egyes központosított közbeszerzési

## Románia - Magyarország

beszerzési igénye a központosított közbeszerzés tárgyi hatálya alá tartozik-e, ebben az esetben elengedhetetlen központosított (köz)beszerzés lefolytatása.

A központosított közbeszerzési eljárásához kapcsolódó költségek elszámolhatósága érdekében javasoljuk, hogy a központosított közbeszerzési eljárás feltételeinek fennállása esetén a beszerzési igény központi beszerző szervhez történő bejelentésekor jelezzék azt, hogy

- a beszerzés finanszírozási forrása részben európai uniós forrás
- amennyiben a beszerzési igényre van hatályos keretmegállapodás, vagy a központi beszerző szervezet akként dönt, hogy a beszerzési igényt a partner javára eljárva saját maga valósítja meg, a részben európai uniós forrás elszámolhatóságának feltétele a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: KFF) által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés rendelkezésre állása, amit a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére benyújtani szükséges.

A fenti KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés hiányában ajánlatkérőnek biztosítania kell azt, hogy a beszerzés teljes folyamatát - beleértve a központi beszerző szerv által lefolytatott első részt is - ellenőrizhesse a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet.

Amennyiben a jóváhagyott beszerzési igény meglévő keretmegállapodásból elégíthető ki, és a központosított közbeszerzési eljárás első részének ajánlatkérője a Kbt. szerinti központi beszerző szerv, ajánlatkérő köteles dokumentált formában (pl.: képernyőkép mentése, mely igazolja a tanúsítvány meglétét, vagy a központi beszerző szerv erre vonatkozó nyilatkozata alapján) meggyőződni arról, hogy a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás rendelkezik-e KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel. Ezen

eljárásokban érintett szervezetnek minősül-e) és a beszerzési igénye a központosított közbeszerzés tárgyi hatálya alá tartozik-e, ebben az esetben elengedhetetlen központosított (köz)beszerzés lefolytatása.

A központosított közbeszerzési eljárásához kapcsolódó költségek elszámolhatósága érdekében javasoljuk, hogy a központosított közbeszerzési eljárás feltételeinek fennállása esetén a beszerzési igény központi beszerző szervhez történő bejelentésekor jelezzék azt, hogy

- a beszerzés finanszírozási forrása részben európai uniós forrás
- amennyiben a beszerzési igényre van hatályos keretmegállapodás, vagy a központi beszerző szervezet akként dönt, hogy a beszerzési igényt a partner javára eljárva saját maga valósítja meg, a részben európai uniós forrás elszámolhatóságának feltétele a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: KFF) által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés rendelkezésre állása, amit a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére benyújtani szükséges.

**A fenti KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés hiányában ajánlatkérőnek biztosítania kell azt, hogy a beszerzés teljes folyamatát - beleértve a központi beszerző szerv által lefolytatott első részt is - ellenőrizhesse a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet.**

Amennyiben a jóváhagyott beszerzési igény meglévő keretmegállapodásból elégíthető ki, és a központosított közbeszerzési eljárás első részének ajánlatkérője a Kbt. szerinti központi beszerző szerv, ajánlatkérő köteles dokumentált formában (pl.: képernyőkép mentése, mely igazolja a tanúsítvány meglétét, vagy a központi beszerző szerv erre vonatkozó nyilatkozata alapján) meggyőződni arról, hogy a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás rendelkezik-e

## Románia - Magyarország

	<p>központosított közbeszerzési eljárás második része alapján megkötött szerződés/megrendelő ellenértéke kizárólag abban az esetben nyújtható be elszámolásra, amennyiben a központosított közbeszerzési eljárás első része igazoltan rendelkezik a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel.</p> <p>A központi beszerző szerv a benyújtott beszerzési igény bírálata során – abban az esetben is, ha a finanszírozási forrás részben európai uniós forrás - dönthet úgy is, hogy a beszerzés lebonyolítását maga végzi el. Ebben az esetben – figyelemmel arra, hogy ajánlatkérőként a központi beszerző szerv jár el – a Partner köteles jelezni a központi beszerző szerv felé a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés beszerzésének szükségességét, mivel annak megléte a projektben felmerülő költség elszámolásának feltétele.</p> <p>KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés hiánya esetén, kizárólag abban az esetben kerülhetnek hitelesítésre a vonatkozó költségek, amennyiben a Partner a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás dokumentumait is teljeskörűen a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére ellenőrzésre rendelkezésre bocsátja.</p> <p>Felhívjuk figyelmüket, hogy a beszerzési igény saját hatáskörbe történő jóváhagyása esetén a közbeszerzési dokumentáció teljeskörű benyújtása szükséges!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amennyiben a hazai partner szervezet a projektben felmerülő beszerzési igényét egy a beszerzési igény felmerülését megelőzően lefolytatott (köz)beszerzési eljárás alapján megkötött keretmegállapodásból/keretszerződésből kívánja kielégíteni bizonyos áruk és/vagy szolgáltatások</li> </ul>	<p>KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel. Ezen központosított közbeszerzési eljárás második része alapján megkötött szerződés/megrendelő ellenértéke kizárólag abban az esetben nyújtható be elszámolásra, amennyiben a központosított közbeszerzési eljárás első része igazoltan rendelkezik a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel.</p> <p>A központi beszerző szerv a benyújtott beszerzési igény bírálata során – abban az esetben is, ha a finanszírozási forrás részben európai uniós forrás - dönthet úgy is, hogy a beszerzés lebonyolítását maga végzi el. Ebben az esetben – figyelemmel arra, hogy ajánlatkérőként a központi beszerző szerv jár el – a Partner köteles jelezni a központi beszerző szerv felé a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés beszerzésének szükségességét, mivel annak megléte a projektben felmerülő költség elszámolásának feltétele.</p> <p>KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés hiánya esetén, kizárólag abban az esetben kerülhetnek hitelesítésre a vonatkozó költségek, amennyiben a Partner a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás dokumentumait is teljeskörűen a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére ellenőrzésre rendelkezésre bocsátja.</p> <p>Felhívjuk figyelmüket, hogy a beszerzési igény saját hatáskörbe történő jóváhagyása esetén a közbeszerzési dokumentáció teljeskörű benyújtása szükséges!</p> <p><b>A hazai partner által lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötésre kerülő keretmegállapodásból/keretszerződésből történő beszerzési eljárásra vonatkozó szabályok:</b></p>
--	--	--

### Románia - Magyarország

	<p>vonatkozásában, újabb (köz)beszerzési eljárást nem kell lefolytatnia abban az esetben, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás rendelkezik a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel és a hazai partner által ennek igazolása benyújtásra kerül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. A KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés benyújtásának esetén a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás dokumentumait nem kell ellenőrzésre benyújtani. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretmegállapodás/keretszerződés terhére igénybe venni. A hazai partner az általános elszámolási szabályoknak megfelelően köteles az eljárás második részének szabályszerű lefolytatását igazoló valamennyi dokumentumot benyújtani.</li> <li>o a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás nem rendelkezik KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel, a hazai partner az általános elszámolási szabályoknak megfelelően biztosítja a beszerzési igény felmerülését megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumainak ellenőrzését a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretszerződés terhére igénybe venni.</li> <li>o ha a keretmegállapodás/keretszerződés nem közbeszerzési eljárás eredményeképpen került</li> </ul>	<p>Amennyiben a hazai partner a projektben felmerülő beszerzési igényét egy a beszerzési igény felmerülését megelőzően lefolytatott (köz)beszerzési eljárás alapján megkötött keretmegállapodásból/keretszerződésből kívánja kielégíteni bizonyos áruk és/vagy szolgáltatások vonatkozásában, újabb (köz)beszerzési eljárást nem kell lefolytatnia abban az esetben, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás <b>rendelkezik</b> a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel és a hazai partner által ennek igazolása benyújtásra kerül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. A KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés benyújtásának esetén a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás dokumentumait nem kell ellenőrzésre benyújtani. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretmegállapodás/keretszerződés terhére igénybe venni. A hazai partner az általános elszámolási szabályoknak megfelelően köteles az eljárás második részének szabályszerű lefolytatását igazoló valamennyi dokumentumot benyújtani.</li> <li>- a keretmegállapodás/keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás <b>nem rendelkezik</b> KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel, a hazai partner az általános elszámolási szabályoknak megfelelően köteles biztosítani a beszerzési igény felmerülését megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumainak ellenőrzését a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az</li> </ul>
--	--	--

## Románia - Magyarország

	<p>megkötésre, abban az esetben a piaci ár igazolása mindenképpen szükséges. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretszerződés terhére igénybe venni.</p> <p><b>Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések</b></p> <p>A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a hazai partner felelőssége betartani a törvény előírásait.</p>	<p>elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretszerződés terhére igénybe venni.</p> <p><b><i>A hazai partner által lefolytatott, nem közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötésre kerülő keretmegállapodásból/keretszerződésből történő beszerzési igény kielégítésére vonatkozó szabályok:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amennyiben a hazai partner a projektben felmerülő beszerzési igényét egy a beszerzési igény felmerülését megelőzően, saját hatáskörben lefolytatott, nem közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött keretmegállapodásból/keretszerződésből kívánja kielégíteni bizonyos áruk és/vagy szolgáltatások vonatkozásában a piaci ár igazolása mindenképpen szükséges. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretszerződés terhére igénybe venni.</li> </ul> <p><b>Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések az alábbiakkal egészült ki:</b></p> <p>A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a hazai partner felelőssége betartani a törvény előírásait.</p> <p>A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulását [Kbt. 37. § (2) bekezdés] követően lehet ellenőrzésre benyújtani. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi további költség (pl.: közbeszerzési tanácsadó díja, hirdetményellenőrzési-, rendszerhasználati díjak) szintén csak a közbeszerzési eljárás lezárulását követően nyújtható be elszámolásra. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha a programcélok elérése érdekében soron kívüli jelentéstételi és</p>
--	---	--

## Románia - Magyarország

**Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések**

...

A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos szabályok további részleteit jelen útmutató 4. sz. mellékletét képező Beszerzési útmutató (a továbbiakban: Beszerzési útmutató) tartalmazza.

**A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés** esetében az „Applicant's Guide” című dokumentum 2.2.1.3. fejezete, valamint a PIM 3.2.2.3. fejezete által meghatározott vonatkozó eljárásrend alkalmazandó. A szerződést megalapozó döntéshez szükséges a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő, fő szabály szerint ~~minimum 3, érvényes, összehasonlítható, azonos ajánlattételi határidőre vonatkozó, összegében egyértelmű, egymástól és a hazai partnertől független, írásos ajánlat~~ bekérése.

Amennyiben nem érkezik be 3 megfelelő ajánlat, akkor a piaci ár megfelelő igazolásához elfogadható a beérkezett árajánlaton felül rendelkezésre álló egyéb alternatív ajánlat, például ~~kinyomtatott és dátumozott~~ árkatalógus, hivatalos, interneten elérhető árlista, illetve online ár-összehasonlító oldalak adatai is, amennyiben azok is megfelelnek az ajánlatokra vonatkozóan előírt feltételeknek. A fentebb felsorolt alternatív ajánlat típusok közül bármelyik akkor tekinthető azonos ajánlattételi időpontra vonatkozó ajánlatnak, amennyiben annak beszerzése – az alábbiak szerint - a szerződést megalapozó döntés meghozataláig, de legkésőbb a szerződés/megrendelés időpontjáig megtörtént. A beszerzési eljárás átláthatóságának biztosítása céljából javasolt a beszerzési eljárással kapcsolatos döntést tartalmazó jegyzőkönyv/összefoglaló készítése és abban annak rögzítése, hogy milyen beérkezett árajánlat, illetve alternatív ajánlat figyelembevételével került sor a beszerzési

ellenőrzési kötelezettség került előírásra, amennyiben a benyújtott számla mögötti teljesítés objektíven igazolt.

**Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések****A bekezdés az alábbi mondattal egészül ki:**

A Beszerzési Útmutató mellékletét képezi a beszerzési terv formanyomtatványa. Az Elszámolási segédlet és a Beszerzési útmutató együtt alkalmazandó, a bennük foglalt előírásoknak együttesen, teljeskörűen meg kell felelni.

**A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés** esetében az „Applicant's Guide,” című dokumentum 2.2.1.3. fejezete, valamint a PIM 3.2.2.3. fejezete által meghatározott vonatkozó eljárásrend alkalmazandó. A szerződést megalapozó döntéshez szükséges a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő, fő szabály szerint **legalább 3 írásos ajánlat** bekérése.

Amennyiben nem érkezik be 3 az elszámolási szabályoknak megfelelő, érvényes, összehasonlítható, azonos tárgyú, azonos ajánlattételi időre vonatkozó, összegében egyértelmű, egymástól és a hazai partnertől független ajánlat, akkor a piaci ár megfelelő igazolásához elfogadható a beérkezett árajánlaton felül rendelkezésre álló egyéb alternatív ajánlat, például dátumozott árkatalógus, hivatalos, interneten elérhető árlista, illetve online ár-összehasonlító oldalak adatai is, amennyiben azok is megfelelnek az ajánlatokra vonatkozóan előírt feltételeknek. A fentebb felsorolt alternatív ajánlat típusok közül bármelyik akkor tekinthető azonos ajánlattételi időpontra vonatkozó ajánlatnak, amennyiben annak beszerzése – az alábbiak szerint - a szerződést megalapozó döntés meghozataláig, de legkésőbb a szerződés/megrendelés időpontjáig megtörtént. A beszerzési eljárásról való döntéshozatal, illetve a szerződés/megrendelés feltétele



## Románia - Magyarország

	<p>eljárás eredményéről való döntésre. Amennyiben nem készült a <del>beszerzési eljárással kapcsolatos döntést tartalmazó jegyzőkönyv/összefoglaló</del>, úgy az alternatív ajánlat legkésőbb a szerződés/megrendelő időpontjára vehetők figyelembe.</p>	<p>minimum 2 darab rendelkezésre álló ajánlat. A beszerzési eljárás átláthatóságának biztosítása céljából javasolt a beszerzési eljárással kapcsolatos döntést tartalmazó jegyzőkönyv/összefoglaló készítése és abban annak rögzítése, hogy milyen beérkezett árajánlat, illetve alternatív ajánlat figyelembevételével került sor a beszerzési eljárás eredményéről való döntésre. Felhívjuk a figyelmet, hogy az alternatív ajánlat legkésőbb a szerződés/megrendelő időpontjára vehetők figyelembe.</p>
--	--	--

<p>3. KÖLTSÉGTÍPUSOK ÉS AZ ELSZÁMOLÁSUKHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK</p> <p>3.4. Külső szakértői díjak és szolgáltatások (External expertise and services costs)</p>		<p><b>Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok felsorolása kiegészítésre került:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nyilatkozat, amelyben a szakértő arról nyilatkozik, hogy az általa elkészített szellemi termék (pl.: tanulmány, kutatás, oktatási anyag, könyv, stb.) más Európai Unió vagy hazai finanszírozásból megvalósított pályázatban nem került elszámolásra; továbbá új szellemi termék jött létre, amely korábban nem létezett, megjelentetésre, kiadásra nem került, hivatkozási listája teljes, tartalmazza a mesterséges intelligencia (MI) esetleges felhasználásával kapcsolatos részletes adatokat (alkalmazási terület, munkaszakasz, felhasznált MI eszköz, stb.)<sup>2</sup>, valamint tartalmazza azt is, hogy a hazai partner a szellemi termék használatával kapcsolatosan korlátozásmentes felhasználói jogot szerzett, így azt a saját céljaira korlátozás nélkül használhatja.</li> </ul>
---	--	---

8. MELLÉKLETEK	4. Beszerzési útmutató	4. Beszerzési útmutató és annak 1. számú melléklete a beszerzési terv formanyomtatványa
----------------	------------------------	---

<sup>2</sup> A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény 1. § (3) bekezdése alapján a szerzői jogi védelem az alkotást a szerző szellemi tevékenységéből fakadó egyéni, eredeti jellege alapján illeti meg. Figyelemmel erre, írott mű létrehozása esetében a mesterséges intelligencia csak kiegészítő jelleggel alkalmazható, amennyiben az nem befolyásolja az alkotás szerző szellemi tevékenységéből fakadó egyéni, eredeti jellegét.



## Románia - Magyarország

9. INFORMÁCIÓ A  
HITELESÍTÉSI  
TEVÉKENYSÉGRE  
KIJELÖLT  
SZERVEZETRŐL  
MAGYAR-  
ORSZÁGON

**A szegedi iroda címe és telefonszáma változott:**

6722 Szeged, Kálvária sgt. 12-14. C épület  
tel: +36 30 257 5925, +36 30 456 0277