

Interreg



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



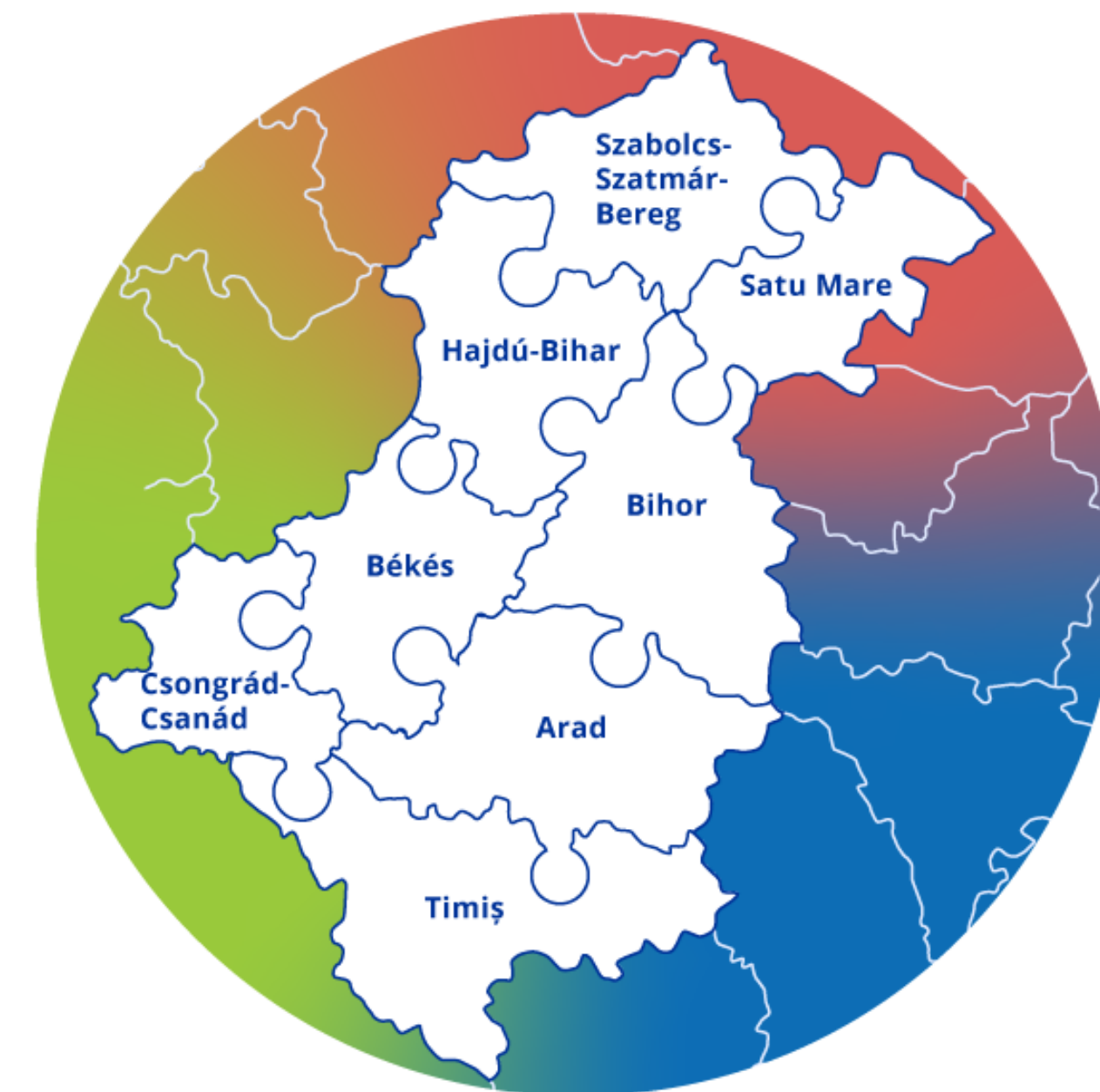
România - Ungaria

Indicatorii de output și de rezultat

PRIORITATEA 3 - O cooperare transfrontalieră mai durabilă și mai eficientă, bazată pe comunitate



OSI 6.3 - Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale



LOGICA INDICATORILOR



➔ OUTPUT (indicator de realizare) = **ceea ce se produce concret în cadrul proiectului** (ex.: acțiuni comune, participări, strategii, planuri de acțiune). Se măsoară pe durata implementării, pe baza activităților realizate.

➔ RESULT (indicator de rezultat) = **efectul sau schimbarea generată de proiect**, care rămâne și după finalizare (ex.: continuarea cooperării, utilizarea rezultatelor, activități post-proiect). Se verifică după încheierea proiectului (ex-post).

PREZENTARE GENERALĂ A INDICATORILOR

OUTPUT (indicator de realizare)	RESULT (indicator de rezultat)
<i>RCO81:</i> Participări la acțiuni comune transfrontaliere	<i>RCR85:</i> Participări la acțiuni comune transfrontaliere după finalizarea proiectului
<i>RCO83:</i> Strategii și planuri de acțiune dezvoltate în comun	<i>RCR79:</i> Strategii și planuri de acțiune comune preluate de organizații
<i>RCO87:</i> Organizații care cooperează peste granițe	<i>RCR84:</i> Organizații care cooperează peste granițe după finalizarea proiectului



RCO81 & RCR85

RO + HU → 🤝 Cooperare transfrontalieră → 🎯 **Acțiuni comune** → 👤 Participări

📊 RCO81 – Indicator de realizare (OUTPUT)

Ce măsoară?

Numărul de participări la acțiuni comune transfrontaliere în timpul implementării proiectului

🎯 Țintă conform proiect **(ISO6.3)**

👤 Se numără:

- Cetățeni
- Elevi / studenți 🎓
- Voluntari 🧑
- Funcționari publici 🏛️, etc.

📋 Reguli:

- Min. 2 acțiuni / an.
- Min. 12 participanți / acțiune.
- bazat pe liste de prezență

📈 RCR85 - Indicator de rezultat (RESULT)

Ce măsoară?

Participări la acțiuni comune transfrontaliere după finalizarea proiectului

🎯 Țintă conform proiect **(ISO6.3)**

Reprezintă:

- Continuarea cooperării RO - HU 🔄
- Activități post –proiect 🤝
- Implicarea foștilor parteneri 👤

📌 Reguli:

- min. 1 acțiune post-proiect
- min. 40% participanți din proiect
- până la 1 an după finalizare

🎯 Mesaj cheie: 👉 Participare în timpul proiectului + cooperare sustenabilă post implementare

Ce înțelegem prin eveniment comun?

 Cooperare reală, nu doar participare multiplă

Planificare și organizare comună:

- agendă și activități realizate împreună
- contribuții din partea partenerilor RO-HU
- obiective comune stabilite

Participare transfrontalieră reală

- participanți din ambele țări (parteneri, stakeholderi, grupuri țintă)
- implicare activă, nu simbolică
- contribuții directe: prezentări, ateliere, grupuri de lucru, decizii comune

Buget în logica de parteneriat

- costuri asumate de unul sau mai mulți parteneri
- beneficii pentru întregul proiect
- finanțarea comună nu este obligatorie.

Rezultate comune:

- strategii / planuri de acțiune
- traininguri comune
- recomandări sau produse utilizabile de parteneri

Vizibilitate Interreg

- utilizarea logo-urilor UE și Interreg
- menționarea FEDR
- respectarea regulilor de comunicare

Ce NU este eveniment comun

 evenimente de promovare / comunicare

 training intern / întâlniri interne ale unei organizații

 ședințe ale echipei de management de proiect

 eveniment organizat de un singur partener

 participare simbolică a partenerilor, fără contribuții reale

 intervenții punctuale online
(ex. salut de câteva minute)

 evenimente fără rezultate comune sau livrabile

 evenimente locale fără participare transfrontalieră reală

Nu este suficient dacă:

- sunt doar discuții generale
- nu rezultă nimic documentat sau aplicabil
- beneficiul rămâne doar la nivelul unui partener

Exemple de evenimente comune RO–HU

Evenimente culturale și tradiționale

- turnee culturale (gastronomie, tradiții, povești)
- workshopuri de patrimoniu și identitate locală
- festivaluri care combină dans, muzică și sport
- ateliere de dans popular

Evenimente de educație pentru sănătate

- traininguri de prim ajutor
- caravane de informare pentru populație
- ateliere pentru profesori și elevi

Activități educaționale pentru tineri

- concursuri pentru elevi
- tabere și evenimente de tineret







Evenimente de pregătire pentru situații de urgență

- training pentru voluntari (incendii, intervenții)
- campanii despre dezastre și schimbări climatice
- simulări și sesiuni practice

 **Evenimente de siguranță rutieră:** ateliere și workshopuri educaționale






 **Schimburi de bune practici și vizite de studiu, etc.**

Documente justificative necesare:

-  Agenda / programul evenimentului – evidențiază caracterul transfrontalier și tematica comună
-  Lista de prezență (semnată) – nume, instituție, țară, semnătură
-  *Materiale foto/video – participanți + vizibilitate UE/Interreg*
-  *Raport de activitate/eveniment – scurtă descriere a acțiunii, obiective atinse, număr de participări.*
-  *Materiale de comunicare – prezentări, broșuri, pliante utilizate/distribuite*
-  *Documente de deplasare (unde este cazul) – bilete, ordine de deplasare, etc.*

✓ **Cerință esențială:** documentele trebuie să permită estimarea numărului participanților

Surse alternative:

-  înscriere online (ex. Google Forms)
-  bilete fără valoare cu cotor / tichete de acces
-  liste / confirmări de la autorități (poliție, jandarmerie)
-  declarații / rapoarte ale organizatorilor
-  articole de presă / materiale media

RCO83 & RCR79

RO + HU → 🤝 Cooperare transfrontalieră → 📌 Strategii și planuri de acțiune comune
→ 🚀 Implementare & impact

📊 RCO83 - Indicator de realizare (OUTPUT)

Ce măsoară?

📄 Numărul de strategii / planuri de acțiune dezvoltate în comun

📖 Strategie: definește abordarea pentru atingerea obiectivelor

⚙️ Plan de acțiune: transformă strategia în acțiuni concrete

🤝 Cum se realizează: cooperare transfrontalieră obligatorie în elaborarea documentelor.

🎯 **Țintă** conform proiect (ISO6.3)

📅 **Moment:** la finalizarea proiectului

⚠️ **NU** toate proiectele generează strategii comune.

🚀 RCR79 – Indicator de rezultat (RESULT)

Ce măsoară?

✅ Numărul de **strategii / planuri de acțiune comune** adoptate și implementate de organizații în timpul sau după finalizarea proiectului

📈 **Reflectă** utilizarea efectivă a rezultatelor proiectului

🏢 **Implementare:** de către parteneri sau organizații externe proiectului.

▶️ **Condiție:** implementarea trebuie să fie **începută**, nu finalizată.

🎯 **Țintă** conform proiect





🕒 **Moment:** până la 1 an după finalizarea proiectului

💡 **Impact:** arată schimbarea și efectele generate în teritoriu.



⚠️ **NU** e necesară implementarea tuturor acțiunilor din plan pentru a fi contabilizat indicatorul. interreg-rohu.eu







Ce este o strategie?

  **Strategie = direcție + priorități**

-  Definește unde vrei să mergi (viziune)
-  Analizează situația actuală (nevoi, provocări)
-  Stabilește obiective pe termen mediu și lung
-  Setează prioritățile de dezvoltare

Ce este planul de acțiune?

  **Plan de acțiune = implementare concretă**

-  Transformă strategia în activități
-  Definește responsabilități (cine face)
-  Stabilește calendarul (când)
-  Include bugetul (cu ce resurse)
-  Fixează indicatori de rezultat
-  Urmărește progresul (status)

 Strategie = „CE și ÎNCOTRO”

 Plan de acțiune = „CUM, CINE și CÂND”

1. Documentul final (Strategie / Plan de acțiune)

- actul principal, asumat de întreg parteneriatul
- include obiective, acțiuni, calendar de implementare și, unde este cazul, bugete
- reprezintă rezultatul consensului dintre parteneri

3. Procese-verbale și rapoarte de lucru

- descriu etapele de elaborare
- evidențiază contribuția fiecărui partener
- documentează deciziile și consensul progresiv

5. Versiuni draft + versiunea finală

- ilustrează evoluția documentului
- evidențiază integrarea contribuțiilor din ambele părți

2. Dovezi de elaborare comună

- minute ale întâlnirilor de lucru
- liste de participanți din ambele țări
- corespondență (emailuri, drafturi succesive)
- evidențe ale contribuțiilor fiecărui partener

4. Agende și programe ale întâlnirilor

- confirmă desfășurarea colaborării transfrontaliere
- arată structura și temele discuțiilor comune

6. Dovezi vizuale (opțional)

- fotografii din workshopuri și întâlniri
- materiale de prezentare

✓ Cerință esențială: implicare din ambele țări participante.

RCO87 & RCR84

RO + HU →  Cooperare transfrontalieră →  Rezultate comune →  Organizații implicate

 RCO87 – Indicator de realizare (OUTPUT)

Ce măsoară?

Numărul de organizații implicate în cooperare formală în cadrul proiectelor

 **Se numără:**

- Partenerii de proiect
- Organizații asociate

 **Reguli:**

- Acest indicator trebuie selectat de toate proiectele finanțate.

 Moment: la finalizarea proiectului

 RCR84 – Indicator de rezultat (RESULT)

Ce măsoară?

Organizații care cooperează transfrontalier după finalizarea proiectelor

 Țintă conform proiect (**ISO6.3**)

 Se referă la entități juridice implicate în proiect (RCO87)

 Cooperarea = acord formal de continuare a colaborării după proiect

 Acordurile pot fi semnate în timpul proiectului sau în max. 1 an după finalizare

 Cooperarea continuă poate viza și alte teme decât proiectul inițial

 $RCR84 \leq RCO87$

 Minim 2 organizații partenere (RO&HU) trebuie să își asume continuarea colaborării



RCO87: Numărul de organizații implicate

în cooperare formală în cadrul proiectelor



Documente justificative:



Acordul de Parteneriat (Partnership Agreement):

- document oficial semnat de toți partenerii
- stabilește cadrul formal de cooperare
- definește drepturile și obligațiile fiecărei organizații
- fiecare partener are responsabilități atât față de liderul de proiect, cât și față de program



Cererea de finanțare (Application Form – AF, aprobată în Jems)

- include lista completă a partenerilor și a partenerilor asociați
- confirmă implicarea formală în proiecte
- stabilește rolurile și contribuția fiecărei organizații



Rapoarte de proiect (Project Reports – în Jems)

- demonstrează participarea activă a organizațiilor
- reflectă implementarea activităților comune
- confirmă cooperarea reală pe durata proiectului

✓ Cerință esențială: implicare formală și activă a partenerilor, bazată pe obligații contractuale și contribuție reală la implementarea proiectului.

CUM SE RAPORTEAZĂ INDICATORII

 **Raportarea indicatorilor** se face în WORKPLAN, la secțiunea corespunzătoare de **Output**

 Output = ceea ce se produce în cadrul proiectului (livrabile, activități realizate)

 Rezultate = efectele / schimbările generate de proiect după implementare

 Este importantă diferențierea clară între „ce se face” (output) și „ce se obține” (rezultat)

Outputs

Please indicate progress made in each objective.

O 1.1 Number of direct & active participants to joint actions in WP1.

Output title

Number of direct & active participants to joint actions in WP1.

Programme output indicator

RCO81_6.3: Participations in joint actions across bord

Measurement Unit

participations

Delivery Period

Period 2, month 7 - 12

Target Value

30,00

Achieved in this reporting period

0,00

Cumulative value

0,00

Progress in this period

To be achieved in the next implementation period.

Attachment:

O 1.2 Number of formally cooperating partners

Output title

Number of formally cooperating partners

Programme output indicator

RCO87_6.3: Organisations cooperating across border:

Measurement Unit

organisations

Delivery Period

Period 2, month 7 - 12

Target Value

2,00

Achieved in this reporting period

0,00

Cumulative value

0,00

Progress in this period

Not applicable.

Attachment:

CUM SE RAPORTEAZĂ INDICATORII

📌 Raportarea indicatorilor – proiecte finalizate / în curs de finalizare

- 📊 Raportare pe baza datelor colectate: rezultatele se centralizează și se includ în raportul final.
- ⚙️ Accent pe realizări efective: se raportează rezultate obținute, nu estimări.
- 📄 Indicatori corect definiți și documentați: Output și Rezultat trebuie să reflecte fidel activitățile implementate și să fie documentați corespunzător.
- 📑 Documente suport obligatorii: Liste de prezență, rapoarte, strategii, materiale foto/video etc.

📌 Secțiunea relevantă: 2.2 Indicatori de output și rezultat (Raportul final)

- 🔄 Output = ceea ce se produce în cadrul proiectului (livrabile, activități realizate)
- 🎯 Rezultate = efectele / schimbările generate de proiect după implementare

2.2 Programme Result Indicators

Project outputs










Contribution to Programme outputs		
Programme output indicator(s) to which the Project contributed.	Contribution to the achievement of Programme output indicator	Detailed description of the contribution to the achievement of the Programme output indicator(s)

Programme result Indicators.

Programme result indicator to which the Project contributed		Value of the indicator achieved within the project	Please list here the monitoring and verification sources for the programme outputs/result indicators
Name	MU	Quantity	



DE EVITAT – GREȘELI FRECVENTE în raportarea indicatorilor

-  **Raportare incompletă:** informații lipsă, descrieri insuficiente, activități nejustificate complet
-  **Date neverificate / neasumate:** raportarea de valori fără documente justificative (*liste de prezență, materiale foto/video, rapoarte etc.*)
-  **Dubla raportare:** același beneficiar (organizație) numărat de mai multe ori în rapoarte sau activități diferite
-  **Activități fără caracter transfrontalier:** organizarea de evenimente cu participare exclusivă dintr-o singură țară
-  **Comunicare deficitară între parteneri:** lipsă de coordonare, decizii întârziate, activități redundante sau omise, neatingerea indicatorilor
-  **Neclaritatea rolurilor partenerilor:** implementare deficitară, întâzieri și nereguli în cadrul parteneriatului
-  **Lipsa managementului riscurilor:** fără scenarii alternative → întâzieri și atingere parțială a obiectivelor, corecții financiare
-  **Alinierea raportării cu definiția indicatorilor din aplicație**
(ex. „*participanți unici*” = *persoane distincte*: 25/an, 75/proiect)
-  Chiar dacă indicatorul RCO81 se referă la „participări” la acțiuni comune, se raportează persoane distincte.

Perioada finală & raportarea finală a proiectului

 45 zile →  Raportare →  Aprobare →  Plată finală

Costuri eligibile

- Plată în max. **45 zile** de la finalizarea implementării

Rapoarte de partener

- Transmitere în max. **45 zile** de la finalul perioadei de raportare

Raportarea finală

- **ULTIMUL RAPORT DE PROIECT (Jems) +  RAPORTUL FINAL (Word)**
- depunere simultană
- termen: max. **5 luni**

Plata finală

- se procesează doar după aprobarea ambelor rapoarte

Cerințe privind indicatorii

- contribuția asumată trebuie realizată integral în raportul final
- realizarea indicatorilor trebuie susținută prin date verificabile

Nivel de realizare & consecințe

- >90%
- fără corecții financiare
- 50–90%
- analiză AM + posibile corecții
- <50%
- corecții proporționale aplicabile

Posibile măsuri

- reducere buget
- diminuare contribuție ERDF
- recuperare fonduri
- corecții financiare

 *Corecțiile se stabilesc după consultarea autorităților competente (și CM, dacă este cazul)*

Interreg



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



România - Ungaria



Nume:



Instituție:



Adresă email:

**Vă mulțumim
pentru atenție!**