

Interreg



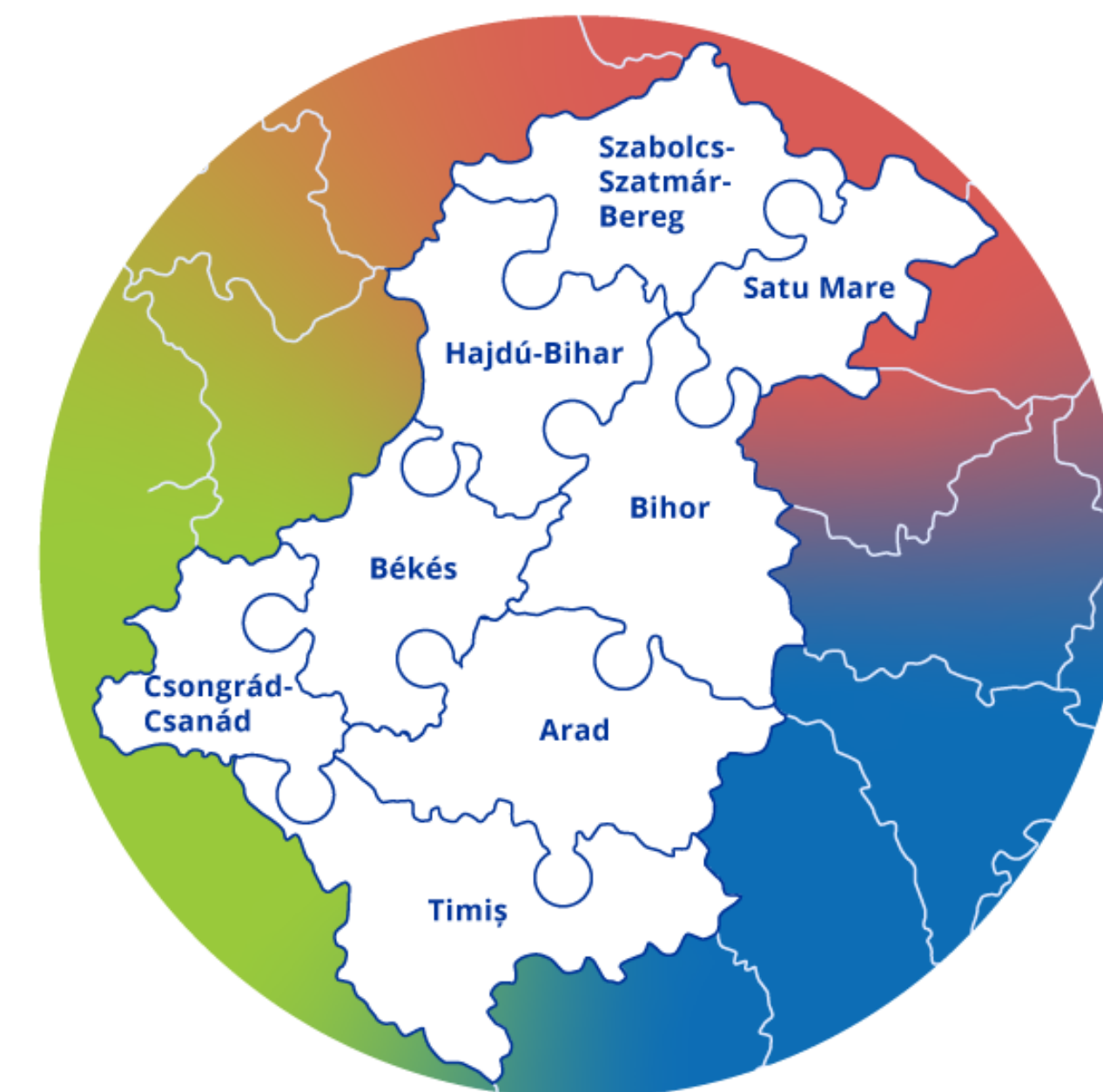
Cofinanțat de
Uniunea Europeană



România - Ungaria

Obligații privind transparența și comunicarea în proiectele Interreg ROHU

Ce trebuie să știe partenerii de proiect?



De ce este importantă comunicarea?

- ✓ Vom discuta despre **importanța comunicării** și despre **obligațiile de comunicare** conform **regulamentelor europene și regulilor programului (MIV)**, .
- ✓ **MIV-ul** și **pachetul de vizibilitate** (logo-uri și diferite machete) sunt **disponibile** pentru descărcare **pe site-ul Programului Interreg ROHU**
- ✓ Vom oferi **sfaturi practice** pentru **implementarea activităților de comunicare**, care să asigure succesul proiectelor
- ✓ Vom aborda **măsurile de comunicare obligatorii** și **pe cele recomandate**.





De unde provin obligațiile de comunicare?

- 1 Regulamentul (UE) 2021/1059 – privind cooperarea teritorială europeană (**Interreg**), cu **articole relevante Art. 36(4) și (6/a)**
- 2 Regulamentul (UE) 2021/1060 – stabilește dispozițiile comune pentru fondurile europene, inclusiv cerințele de comunicare: **Art. 47, 49(6), 50 și Anexa IX**
- 3 Manualul de Identitate Vizuală – definește regulile de branding și utilizarea corectă a logo-urilor, culorilor și **detaliază obligațiile de comunicare** derivate din regulamentele UE.
- 4 Contractul de finanțare FEDR – precizează obligațiile beneficiarilor privind vizibilitatea sprijinului UE
- 5 Manualul de Implementare a Proiectelor – subcapitol care menționează cerințele de comunicare

Nerespectarea cerințelor poate duce la **nerambursarea cheltuielilor!** Fără măsuri de remediere, AM poate **reduce** până la **2% din bugetul partenerului.**

Un aspect important: dreptul de utilizare a materialelor



Toate **materialele de comunicare** realizate în cadrul proiectului (fotografii, materiale video, publicații, grafice etc.) trebuie **să poată fi utilizate de Program și de instituțiile Uniunii Europene** în scopuri de informare și promovare (**Articolul 49(6) și Anexa IX (2) din CPR**)

Partenerul de proiect:

- ✓ rămâne proprietarul materialelor;
- ✓ este responsabil pentru obținerea tuturor drepturilor de utilizare și autorizațiilor necesare;
- ✓ trebuie să se asigure că materialele pot fi reutilizate de Program și de instituțiile UE.

Ce elemente de vizibilitate trebuie utilizate?

Element

1 Logo-ul Programului

Statut

✓ Obligatoriu

Interreg



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

România - Ungaria

2 Referința la website

✓ Obligatorie

www.interreg-rohu.eu

3 Avertismentul

(pe publicații care exprimă idei: pliant, broșură, comunicat de presă, articole, site-uri web etc.)



Obligatoriu, atunci când este cazul

”Conținutul acestui material / website nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.”

+ CASETĂ TEHNICĂ

4 Logo-uri Guverne



Recomandate



GOVERNUL ROMÂNIEI



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Noutate în MIV



Logo-urile Guvernelor României și Ungariei sunt recomandate, nu obligatorii.



Dacă sunt utilizate logo-urile partenerilor de proiect, trebuie incluse și logo-urile celor două guverne.



Așa DA

	Co-funded by the European Union		
	Emblema UE trebuie să fie cel puțin de aceeași dimensiune ca cel mai mare logo de pe aceeași suprafață!		



Logo program



Romania - Hungary



România - Ungaria



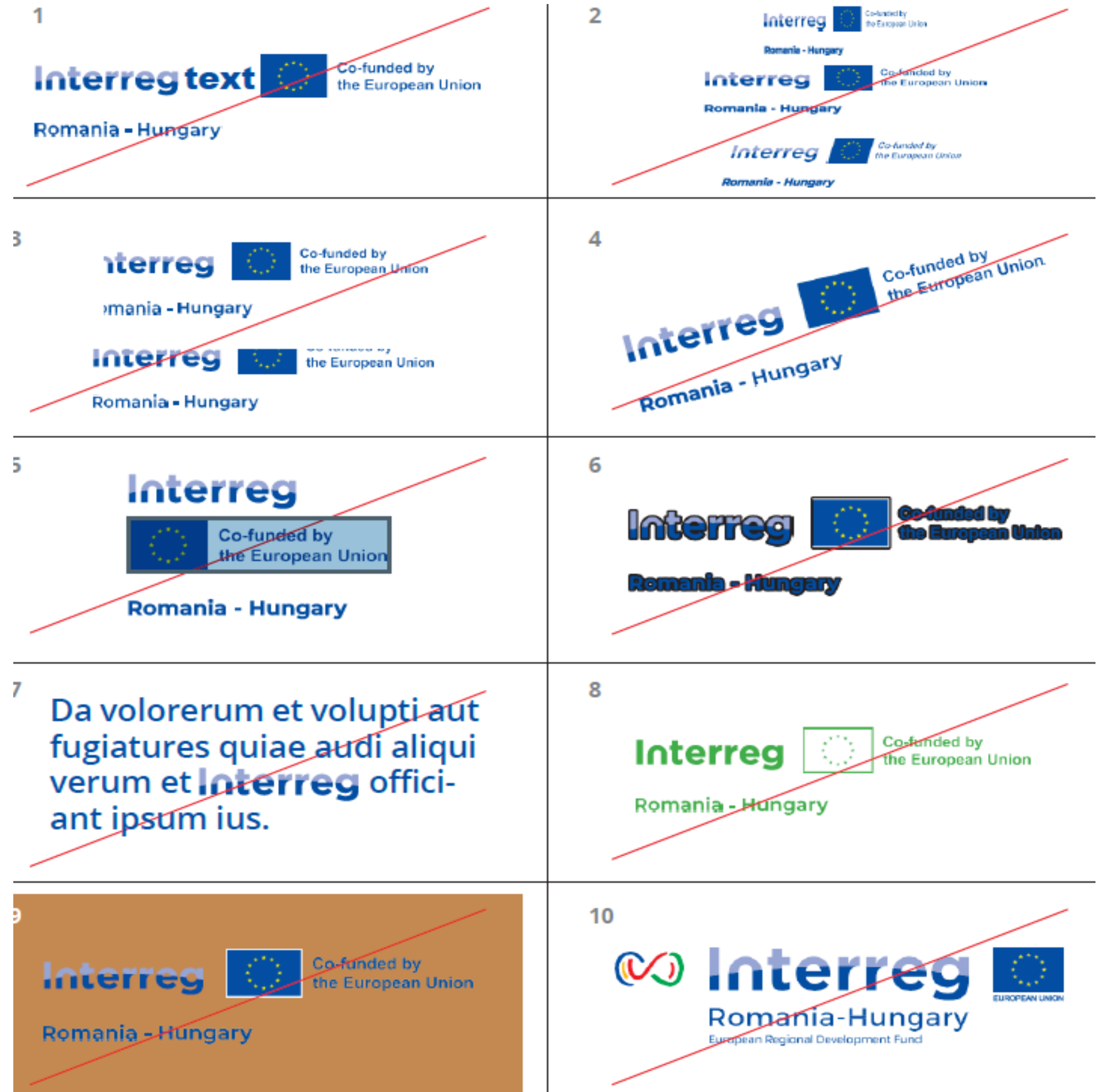
România - Magyarország



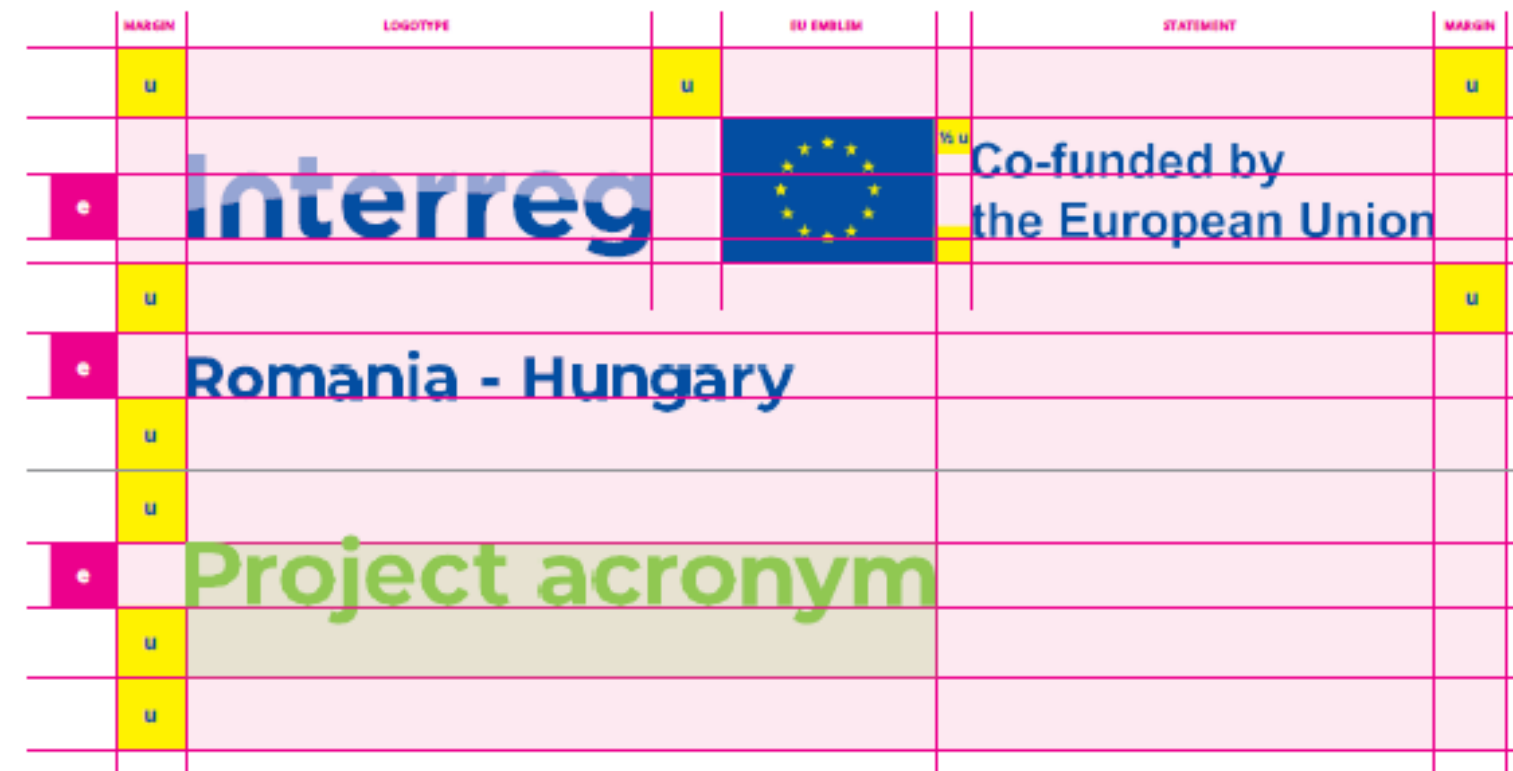
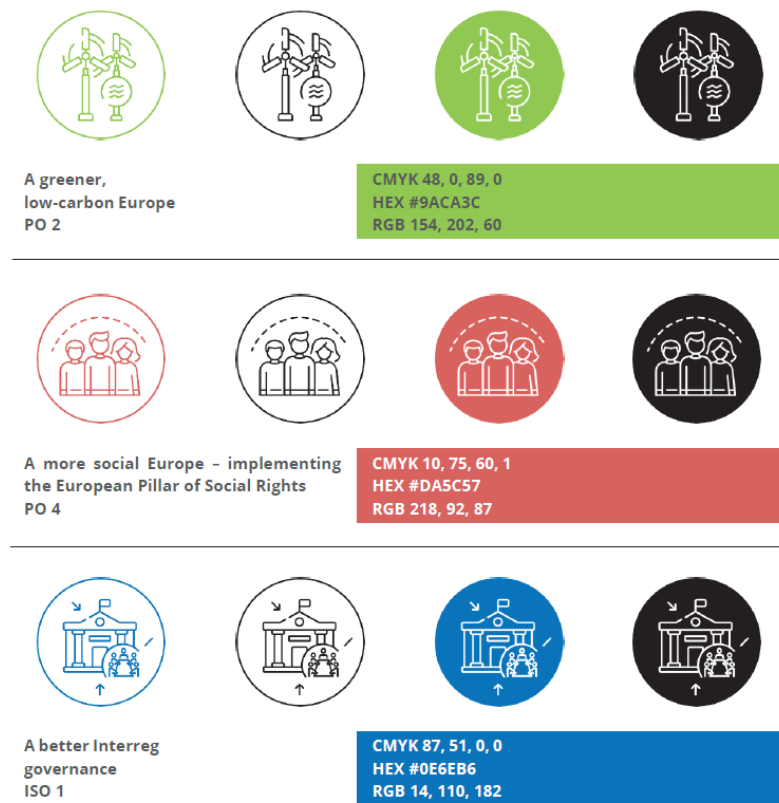
Așa NU X

- ✓ Nu adăugați alte elemente tipografice lângă logo-ul Programului
- ✓ Nu modificați logo-ul (nu-l inversați, distorsionați, întindeți, înclinați sau tăiați)
- ✓ Logo-ul trebuie să fie orizontal la un unghi de 0°
- ✓ Compoziția elementelor logo-ului este inalterabilă
- ✓ Nu folosiți contururi în jurul logo-ului
- ✓ Nu utilizați logo-ul în textul principal
- ✓ Folosiți doar versiunea standard color sau variantele acceptate alb și monocrom
- ✓ Evitați fundalurile colorate pe cât posibil; alegeți fundalurile albe, preferabil.
- ✓ Nu utilizați logo-ul Programului 2014-2020

Logo greșit



Logo program + Acronim proiect



- **Acronimul proiectului, plasat sub logo-ul Interreg ROHU, trebuie scris cu fontul Montserrat Bold, fără a depăși înălțimea literelor „n” sau „e” din cuvântul „Interreg”.**
- **Culoarea acronimului trebuie să corespundă priorității de finanțare: verde pentru P1, roșu pentru P2, albastru pentru P3.**



Open Sans este fontul recomandat. Conține toate stilurile: normal, bold și italic.

Open Sans Font Family

overall communication (body text, headlines etc.)

Open Sans Extrabold

Open Sans Extrabold Italic

Open Sans Bold

Open Sans Bold Italic

Open Sans Semibold

Open Sans Semibold Italic

Open Sans Regular

Open Sans Italic

Open Sans Light

Open Sans Light Italic

Arial Font Family

alternative font for overall communication (body text, head-lines etc.)

Arial

Arial Black

Arial Narrow

Arial Rounded MT Bold



Ca alternativă la Open Sans, ARIAL.

Evitați fonturile neobișnuite sau bizare!

Interreg



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

România - Ungaria

MANDATORY

Măsuri obligatorii din Regulamentele UE

TOȚI BENEFICIARI/PARTENERII DE PROIECT, conform Regulamentului UE 1059/2021 trebuie:

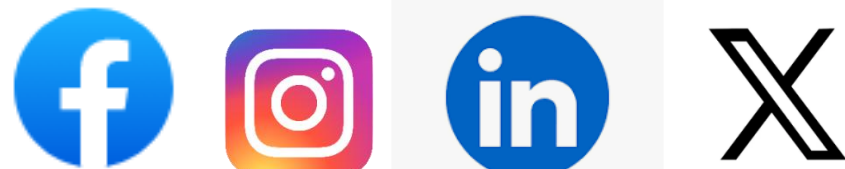
- 1** Să publice o **descriere scurtă a proiectului** pe **site-ul oficial al LP și PP** și pe **rețelele sociale**, menționând **sprijinul financiar primit, scopul și rezultatele proiectului**
- 2** Să includă o **mențiune vizibilă despre sprijinul Interreg** în toate **documentele și materialele de comunicare destinate publicului** (*frază despre faptul că proiectul este finanțat prin Interreg/FEDR în invitații, comunicate de presă, publicații, website etc.*)
- 3** Să instaleze **plăci sau panouri permanente**, în **loc vizibil**, la începerea implementării **proiectelor cu buget total peste 100 000 EUR**, care au **investiții fizice** sau **achiziționează echipamente**
- 4** Pentru **OSI** - să organizeze **un eveniment major de comunicare** implicând **Comisia Europeană și Autoritatea de Management**.

Toate proiectele ROHU au bugete totale de peste 100 000 EUR și implică achiziții, renovări, lucrări etc., deci toate vor realiza plăci sau panouri permanente de o dimensiune proporțională cu mărimea investiției.

5. Recomandat: Afiș A3 sau electronic despre proiect și în alte locații.

1 Website și Social Media

MANDATORY



RECOMMENDED

PAGINA WEB / SOCIAL MEDIA A PARTENERILOR DE PROIECT

Descrierea proiectului (inclusiv **obiective, rezultate, buget**, conform Art 36, Regulament Interreg 1059/2021,

+ să evidențieze sprijinul financiar al UE folosind:

1. Logo Program
2. Link website: www.interreg-rohu.eu
3. Avertisment: **Conținutul acestui material nu reprezintă**

Vă rugăm puneți și link către pagina web a proiectului (dacă ea există).

- ✓ **Creați o pagină de Facebook și/sau InstagLinkedIn** pentru proiectram/
- ✓ **Etichetați programul @InterregRomaniaHungary (FB) și folosiți hashtagurile #InterregROHU #Interreg #CohesionPolicy**
- ✓ **Echipa de comunicare a programului** va redistribui postările proiectului pentru mai multă vizibilitate.

PAGINA WEB A PROIECTULUI (DACĂ EA EXISTĂ)

Cum ne asigurăm că e ușor de accesat și respectă regulile?

- ✓ *Elemente obligatorii (LOGO PROGRAM +WEBSITE), vizibile pe prima pagină, fără a derula*
- ✓ *Actualizare continuă*
- ✓ *Funcționează pe toate motoarele de caudate și dispozitivele*
- ✓ *Text și imagini clare, pe telefoane și tablete*
- ✓ *Fișiere mici pentru încărcare rapidă, linkuri pentru cele mari*
- ✓ *Accesibilă pentru persoanele cu dizabilități*
- ✓ *Promovată pe canalele potrivite*
- ✓ *Conținut adaptat publicului țintă.*

2 Referință la finanțarea Interreg



Cum asigurăm acest lucru în publicații, articole web, broșuri, comunicate, descrieri de proiect, etc.?

Exemplu: *Proiectul este implementat prin Programul Interreg VI-A România-Ungaria și este finanțat de Uniunea Europeană, prin fondul Interreg și cofinanțat de România și Ungaria. Bugetul total al proiectului este de XXXX euro, din care finanțarea Interreg/FEDR reprezintă XXXX euro.*

Important! Ultima pagină/coperta fiecărei publicații/material/articol care conține idei exprimate în formă scrisă trebuie să includă o **CASETĂ TEHNICĂ** cu următoarele informații:

- ✓ **Titlul** proiectului și codul Jems
- ✓ **Beneficiarul** (partenerul care realizează materialul)
- ✓ **Data publicării**
- ✓ **Referința la finanțarea Interreg:** „Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană prin fondul Interreg și cofinanțat de România și Ungaria.”
- ✓ **Declinarea responsabilității:** „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.

Regulile pentru acest tip de materiale, inclusiv audio/video, sunt în cap. 3 (pag. 25) și cap. 5 (pag. 34) din MIV.
Casetă tehnică poate fi aranjată creativ pe ultima pagină/ copertă, atâta timp cât include toate informațiile.



3 Plăci sau panouri permanente, durabile

Interreg  Cofinanțat de Uniunea Europeană



România - Ungaria

✓ **Când?** La începutul investițiilor fizice (infrastructură/lucrări) sau achiziției/instalării echipamentelor, pentru proiecte cu buget total peste **100.000 EUR**

✓ **Unde?** Într-un loc vizibil publicului, la sediul beneficiarului sau la locația investiției. Dacă proiectul are mai multe locații ale investiției, se instalează un panou/plăcuță per locație

✓ Caracteristici:

- Material durabil (ex: metal, materiale rezistente la intemperii)
- **Dimensiuni placă: A4 (minim), A3 (recomandată)**
- **Dimensiunea recomandată panou: 3 x 1,5 metri.**
- În limba română pentru beneficiarii români, maghiară pentru beneficiarii maghiari

Titlul proiectului:	(introduceți titlul proiectului, acronimul și codul Jems)
Obiectivul principal al proiectului:	(introduceți sumarul obiectivului general al proiectului, așa cum este indicat în secțiunea C.1 din cererea de finanțare)
Valoarea proiectului (finanțare UE - FEDR):	(introduceți valoarea totală FEDR în EUR)
Bugetul partenerului (finanțare UE - FEDR):	(introduceți valoarea totală FEDR a bugetului partenerului, în EUR)
Durata proiectului:	(introduceți perioada de implementare)
Partener lider / Partener:	(alegeți dacă sunteți partener lider sau partener și introduceți numele organizației/instituției dvs.)

interreg-rohu.eu

✓ Informații obligatorii:

- ✓ *Titlul proiectului*
- ✓ *Obiectivul principal*
- ✓ *Valoarea totală a proiectului (FEDR în EUR)*
- ✓ *Bugetul partenerului (FEDR în EUR)*
- ✓ *Partener lider / Partener*
- ✓ *Durata proiectului*
- ✓ *Logo program*
- ✓ *Logo-uri guverne România/Ungaria (recomandat)*
- ✓ *Pagina web a programului*

✓ Alte aspecte:

- ✓ Panoul/plăcuța trebuie înlocuită dacă se deteriorează
- ✓ **Modelele predefinite sunt disponibile pe site-ul Programului**
- ✓ dimensiune proporțională cu mărimea investiției.



Autocolante, pentru echipamente

✓ Vor fi utilizate **autocolante pentru identificarea achizițiilor de echipamente** din cadrul proiectului (mobilă, utilaje, echipamente medicale etc.)

✓ Dacă **autocolantele** sunt amplasate în **exterior**, se va asigura **durabilitatea** acestora (PVC, folie transparentă etc.).

✓ Când sunt păstrate **permanent mai multe obiecte într-un anumit loc**, încăperea poate fi marcată cu o **plachetă** sau **afiș**.

✓ **Marcajul** trebuie păstrat **5 ani** de la 31 decembrie al anului în care a fost efectuată ultima plată pentru proiect.

Dimensiune: 100 mm x 100 mm



Dimensiune: 90 mm x 50 mm



✓ Pentru echipamente mari, ex. **vehicule**, autocolantele pot fi **mărite** pentru vizibilitate mai bună

✓ Utilizați **modelele predefinite** disponibile pe site-ul Programului, în **trei limbi**.



Materialle promoționale

Să apară:

1. **Logo-ul programului** (care deja include emblema UE și menționează cofinanțarea UE)
2. Referința la **pagina web a programului** (www.interreg-rohu.eu)



Articolele de mici dimensiuni:

- ✓ Pot afișa **logo-ul Programului SAU**
- ✓ **Steagul UE** și referința la **cofinanțarea UE**



Evenimente



Evenimente de proiect:

- ✓ Notificare SC (ofițerului de monitorizare) și trimiterea invitațiilor la joint.secretariat@breacoradea.ro și/sau rohu.communication@breacoradea.ro, cu min. 2-3 săptămâni înainte
 - ✓ Documente necesare: liste de participanți, invitații, agende, comunicate de presă, prezentări PowerPoint – toate cu însemnele programului (LOGO + WEB)
 - ✓ Recomandare: afișare roll-up/ banner exterior/ afiș, steagul UE și a steagurilor celor două state participante in program, la locația evenimentului.
- 📌 Alte aspecte importante:
- ✓ Locația trebuie să fie ușor accesibilă pentru toți participanții
 - ✓ Echipamentele audio-video trebuie testate înainte ✓ Dacă avem participanți internaționali, este bine să avem traducere.

Interreg  Cofinanțat de Uniunea Europeană interreg-rohu.eu

România - Ungaria

UNITY



Cum va arăta peste 5 ani piața muncii în regiune?
Vom găsi forță de muncă tânără și capabilă?
Tinerii noștri își vor găsi de lucru?

Vă invităm să găsim ÎMPREUNĂ răspunsuri la aceste întrebări!

unity

Beneficiar/beneficiar lider:
Asociația AGES
Bugetul total al proiectului:
198.765 EUR
Bugetul FEDR al proiectului:
159.012 EUR
Perioada de Implementare:
30.12.2024 - 29.12.2025

ages → 



Sfaturi practice



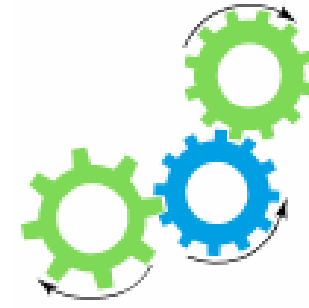
FOCUS PE PROIECT – scop, activități și rezultate, mai puțin pe promovarea instituțiilor partenere.

- ✓ Recomandăm **Facebook** și alte rețele sociale **pentru proiect**
- ✓ Adăugați **descriere scurtă a proiectului** în bio și menționați **sprijinul UE**
- ✓ Folosiți pentru **profil** un **banner/ imagine** relevantă și referință la finanțarea UE (**logo program**)
- ✓ **Postați frecvent** despre activitățile și rezultatele proiectului
- ✓ **Etichetați programul**
@InterregRomaniaHungary (FB)
- ✓ Folosiți **#InterregROHU #Interreg #CohesionPolicy**
- ✓ **Monitorizați performanța** rețelelor sociale pentru îmbunătățiri.

- ✓ **Creați conținut atractiv** – folosiți povești, nu doar informații
- ✓ **Folosiți limbaj simplu** – fără termeni complicați, folosiți cuvinte familiare
- ✓ **Construiți o conversație** – implicați publicul activ
- ✓ **Făceți conținutul atractiv vizual** – imagini, grafice, video, folosind instrumente online gratuite (ex. *Canva, Piktochart*).
- ✓ **Invitați la acțiune** – „Alătură-te!” etc.
- ✓ **Folosiți fotografii relevante** – menționați autorul sau deținătorul **drepturilor de autor**
 - ✓ **Alegeți fonturi corespunzătoare** – asigurați-vă că sunt clare și potrivite pentru mesajul transmis.

Avizare ex-ante materiale și informații pe web

MANDATORY



1 Avizarea ex-ante a materialelor de comunicare:

AVIZUL ESTE OBLIGATORIU!

✓ Partenerii RO → Secretariatul Comun (SC)

✉ rohu.communication@breacoradea.ro

✓ Partenerii HU → Punctele de Informare (PI)

🕒 Se recomandă solicitarea aprobării cu **15 zile lucrătoare înainte** de utilizare.

2 Informații de încărcat pe website-ul programului

✓ Achiziții: Instituțiile private RO trebuie să publice pe website-ul programului anunțurile privind achizițiile > decât pragurile valorice din legea 98/ 2016 și anunțurile de atribuire, în secțiunile web dedicate ale programului.

✓ **Calendar de evenimente** : Publicați informații despre evenimente din cadrul proiectului completând formularul dedicat pe website Program, cu **cel puțin 2 săptămâni înainte**.

ATENȚIE:

Conform Art. 36(6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1059, nerespectarea obligațiilor de comunicare poate duce la **reducerea finanțării cu până la 2%**, dacă nu se iau măsuri corective.

Interreg



Co-funded by
the European Union

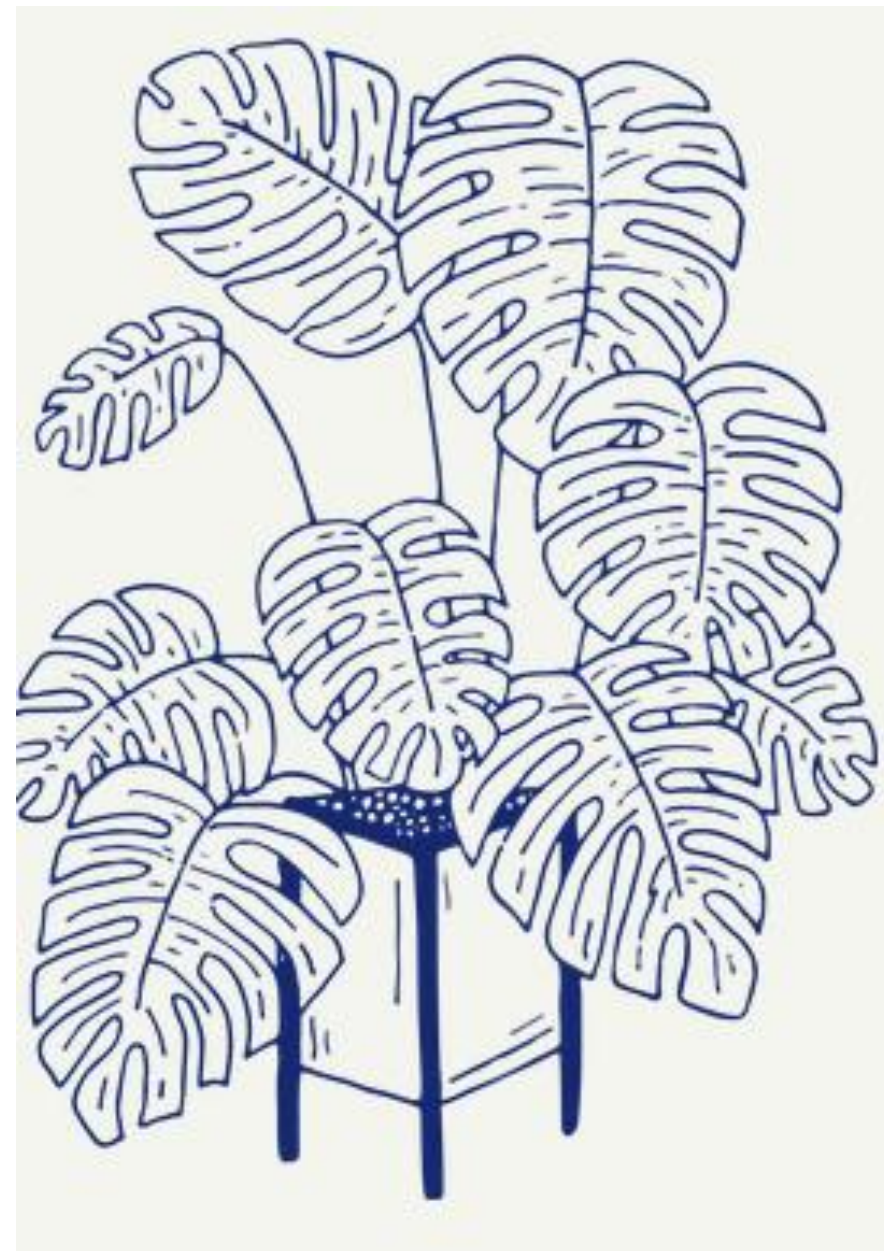


GOVERNMENT OF ROMANIA



HUNGARIAN
GOVERNMENT

Romania - Hungary



Pentru orice informații vă invităm să
ne scrieți la
rohu.communication@brecoradea.ro

Urmăriți-ne pe
rețelele SM

